СПРАВОЧНИК ПРОФСОЮЗНОГО РАБОТНИКА

СПРАВОЧНИК ПРОФСОЮЗНОГО РАБОТНИКА

СПРАВОЧНИК ПРОФСОЮЗНОГО РАБОТНИКА

МОСКВА · ПРОФИЗДАТ · 1979

331.03
С 74

Справочник профсоюзного работника. М., С 74 Профиздат, 1979.

440 с.

На обороте тит. л. сост.: В. В. Клепцов.

В справочнике помещены извлечения из Конституции СССР, резолюции XVI съезда профсоюзов СССР, а также нормативные акты по производственно-массовой и организационной работе профсоюзов, труду и заработной плате, охране труда и контролю за соблюдением трудового законодательства, социальному страхованию, участию профсоюзов в жилищно-бытовом и культурном обслуживании трудящихся и другие официальные документы по состоянию на 17 октября 1977 г. Все материалы приведены с учетом изменений и дополнений.

Составитель сборника В. В. Клепцов

С $\frac{10902\text{-}841}{081(02)\text{-}79}$ 56-78 331.03

© Профиздат. 1979

ПРЕДИСЛОВИЕ

Профессиональные союзы СССР, являясь самой массовой общественной организацией, вносят огромный вклад в строительство коммунизма в нашей стране. В своей работе профсоюзы руководствуются учением В. И. Ленина о профсоюзах, указаниями Коммунистической партии Советского Союза.

Советские профсоюзы заботятся о подъеме социалистического производства, ускорении научно-технического прогресса, улучшении качества работы во всех звеньях народного хозяйства, повышении жизненного уровня советского народа.

В. И. Ленин определил роль профсоюзов в СССР как школы управления, школы хозяйствования, школы коммунизма. Эти направления работы профсоюзов характерны и для развитого социализма. «Советские профсоюзы,— сказал товарищ Л. И. Брежнев на XVI съезде профсоюзов СССР,- были и остаются школой управления. Причем — и это принципиально важно — школой массовой, школой, где десятки миллионов людей постигают науку управления производством, государством, обществом.

Советские профсоюзы были и остаются школой хозяйствования. Причем — и это тоже принципиально важно — школой социалистического хозяйствования. В нашем обществе производство не противостоит трудящемуся. Забота о развитии народного хозяйства, о подъеме производства и забота о правах и интересах трудящихся, об условиях их труда и быта — такова двуединая задача профессиональных союзов. Именно двуединая, ибо рост и качественное совершенствование экономики — прямой и верный путь к улучшению жизненных условий человека труда, его семьи, всех граждан.

Советские профсоюзы были и остаются школой коммунизма. В этой школе учатся жить и работать по-коммунистически. В этой школе формируется новый духовный облик человека труда. В этой школе воспитываются высокие качества тружеников-интернационалистов, воспитывается верность немеркнущему лозунгу «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!»[1].

Решая указанные выше задачи, профессиональные союзы привлекают рабочих и служащих к управлению производством, к управлению делами общества и государства. Профсоюзы участвуют в разработке проектов производственных планов, планов социального развития коллектива. Социалистическое соревнование в нашей стране стало поистине всенародным движением, в нем участвуют десятки миллионов человек.

---

[1] Брежнев Л. И. Советские профсоюзы — влиятельная сила нашего общества. Речь на XVI съезде профессиональных союзов СССР 21 марта 1977 г. М., Политиздат, с. 6.

Участие трудящихся в управлении производством обеспечивается через постоянно действующие производственные совещания и общие собрания коллективов предприятий, учреждений и организаций.

Важной формой непосредственного участия трудящихся в управлении производством является коллективный договор, заключаемый фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза от имени коллектива рабочих и служащих с администрацией предприятия, учреждения, организации. В коллективном договоре решаются многие вопросы производства, труда и его охраны. Комитет профсоюза наделен правом контроля за выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий.

Большую работу проводят профсоюзы по организации труда, нормированию и заработной плате. Профсоюзы содействуют упорядочению нормирования труда и внедрению технически обоснованных норм выработки, оказывают помощь рабочим и служащим в повышении их производственно-технических знаний, участвуют в работе по дальнейшему совершенствованию форм и систем заработной платы.

Представляя интересы рабочих и служащих в области труда, быта и культуры, профессиональные союзы призваны защищать установленные законом права трудящихся.

Профсоюзы имеют в своем ведении техническую и правовую инспекции труда, которые вправе давать администрации предприятий, учреждений и организаций обязательные предписания по устранению нарушений трудового законодательства; проводить обследование и осмотр зданий и сооружений, запрещать работу на участке, станке, машине и другом оборудовании до устранения выявленных недостатков; налагать в установленных размерах штрафы на должностных лиц за нарушение ими законов о труде и правил об охране труда.

В соответствии с законодательством профсоюзы участвуют в разрешении трудовых споров, возникающих между работником и администрацией.

Профсоюзы обязаны заботиться о повседневных нуждах трудящихся, об улучшении условий их труда, о материально-бытовом, культурно-медицинском обслуживании, оказании бесплатной юридической помощи.

Согласно ст. 96 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде профессиональные союзы управляют государственным социальным страхованием.

Профсоюзы, осуществляя свои функции, пользуются широкими правами, предоставленными им советским законодательством.

В настоящем справочнике собраны основные нормативные акты, относящиеся к деятельности профессиональных союзов СССР, акты систематизированы по направлениям профсоюзной работы.

С отдельными постановлениями Президиума и Секретариата ВЦСПС, не вошедшими в справочник, можно ознакомиться в издаваемом ежеквартально Профиздатом «Сборнике постановлений ВЦСПС».

* * *

В тексте и сносках справочника встречаются следующие сокращенные обозначения:

Основы законодательства о труде — Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде;

СП СССР — Собрание постановлений Правительства Союза Советских Социалистических Республик;

СП РСФСР — Собрание постановлений Правительства Российской Советской Федеративной Социалистической Республики;

КЗоТ РСФСР — Кодекс законов о труде РСФСР. При указании конкретной статьи КЗоТ РСФСР следует обращаться к соответствующим статьям кодексов законов о труде других союзных республик;

Госкомтруд СССР — Государственный комитет Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

(Извлечение)

Глава 2.
Экономическая система

Статья 10. Основу экономической системы СССР составляет социалистическая собственность на средства производства в форме государственной (общенародной) и колхозно-кооперативной собственности.

Социалистической собственностью является также имущество профсоюзных и иных общественных организаций, необходимое им для осуществления уставных задач.

Государство охраняет социалистическую собственность и создает условия для ее преумножения.

Никто не вправе использовать социалистическую собственность в целях личной наживы и в других корыстных целях.

Глава 7.
Основные права, свободы и обязанности граждан СССР

Статья 39. Граждане СССР обладают всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод, провозглашенных и гарантируемых Конституцией СССР и советскими законами. Социалистический строй обеспечивает расширение прав и свобод, непрерывное улучшение условий жизни граждан по мере выполнения программ социально-экономического и культурного развития.

Использование гражданами прав и свобод не должно наносить ущерб интересам общества и государства, правам других граждан.

Статья 40. Граждане СССР имеют право на труд,— то есть на получение гарантированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера,— включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

Это право обеспечивается социалистической системой хозяйства, неуклонным ростом производительных сил, бесплатным профессиональным обучением, повышением трудовой квалификации и обучением новым специальностям, развитием систем профессиональной ориентации и трудоустройства.

Статья 41. Граждане СССР имеют право на отдых.

Это право обеспечивается установлением для рабочих и служащих рабочей недели, не превышающей 41 часа, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и производств, сокращенной продолжительностью работы в ночное время; предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков, дней еженедельного отдыха, а также расширением сети культурно-просветитель-

ных и оздоровительных учреждений, развитием массового спорта, физической культуры и туризма; созданием благоприятных возможностей для отдыха по месту жительства и других условий рационального использования свободного времени.

Продолжительность рабочего времени и отдыха колхозников регулируется колхозами.

Статья 42. Граждане СССР имеют право на охрану здоровья.

Это право обеспечивается бесплатной квалифицированной медицинской помощью, оказываемой государственными учреждениями здравоохранения; расширением сети учреждений для лечения и укрепления здоровья граждан; развитием и совершенствованием техники безопасности и производственной санитарии; проведением широких профилактических мероприятий; мерами по оздоровлению окружающей среды; особой заботой о здоровье подрастающего поколения, включая запрещение детского труда, не связанного с обучением и трудовым воспитанием; развертыванием научных исследований, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости, на обеспечение долголетней активной жизни граждан.

Статья 43. Граждане СССР имеют право на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, а также потери кормильца.

Это право гарантируется социальным страхованием рабочих, служащих и колхозников, пособиями по временной нетрудоспособности; выплатой за счет государства и колхозов пенсий по возрасту, инвалидности и по случаю потери кормильца; трудоустройством граждан, частично утративших трудоспособность; заботой о престарелых гражданах и об инвалидах; другими формами социального обеспечения.

Статья 44. Граждане СССР имеют право на жилище.

Это право обеспечивается развитием и охраной государственного и общественного жилищного фонда, содействием кооперативному и индивидуальному жилищному строительству, справедливым распределением под общественным контролем жилой площади, предоставляемой по мере осуществления программы строительства благоустроенных жилищ, а также невысокой платой за квартиру и коммунальные услуги. Граждане СССР должны бережно относиться к предоставленному им жилищу.

Статья 45. Граждане СССР имеют право на образование.

Это право обеспечивается бесплатностью всех видов образования, осуществлением всеобщего обязательного среднего образования молодежи, широким развитием профессионально-технического, среднего специального и высшего образования на основе связи обучения с жизнью, с производством; развитием заочного и вечернего образования; предоставлением государственных стипендий и льгот учащимся и студентам; бесплатной выдачей школьных учебников; возможностью обучения в школе на родном языке; созданием условий для самообразования.

Статья 46. Граждане СССР имеют право на пользование достижениями культуры.

Это право обеспечивается общедоступностью ценностей отечественной и мировой культуры, находящихся в государственных и общественных фондах; развитием и равномерным размещением культурно-просветительных учреждений на территории страны; развитием телевидения и радио, книгоиздательского дела и периодической печати, сети бесплатных библиотек; расширением культурного обмена с зарубежными государствами.

Статья 47. Гражданам СССР в соответствии с целями коммунистического строительства гарантируется свобода научного, технического и художественного творчества. Она обеспечивается широким развертыванием научных исследований, изобретательской и рационализаторской деятельности, развитием литературы и искусства. Государство создает необходимые для этого материальные условия, оказывает поддержку добровольным обществам и творческим союзам, организует внедрение изобретений и рационализаторских предложений в народное хозяйство и другие сферы жизни.

Права авторов, изобретателей и рационализаторов охраняются государством.

Статья 48. Граждане СССР имеют право участвовать в управлении государственными и общественными делами, в обсуждении и принятии законов и решений общегосударственного и местного значения.

Это право обеспечивается возможностью избирать и быть избранными в Советы народных депутатов и другие выборные государственные органы, принимать участие во всенародных обсуждениях и голосованиях, в народном контроле, в работе государственных органов, общественных организаций и органов общественной самодеятельности, в собраниях трудовых коллективов и по месту жительства.

Статья 49. Каждый гражданин СССР имеет право вносить в государственные органы и общественные организации предложения об улучшении их деятельности, критиковать недостатки в работе.

Должностные лица обязаны в установленные сроки рассматривать предложения и заявления граждан, давать на них ответы и принимать необходимые меры.

Преследование за критику запрещается. Лица, преследующие за критику, привлекаются к ответственности.

Статья 50. В соответствии с интересами народа и в целях укрепления и развития социалистического строя гражданам СССР гарантируются свободы: слова, печати, собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций.

Осуществление этих политических свобод обеспечивается предоставлением трудящимся и их организациям общественных зданий, улиц и площадей, широким распространением информации, возможностью использования печати, телевидения и радио.

Статья 51. В соответствии с целями коммунистического строительства граждане СССР имеют право объединяться в общественные организации, способствующие развитию политической активности и самодеятельности, удовлетворению их многообразных интересов.

Общественным организациям гарантируются условия для успешного выполнения ими своих уставных задач.

Статья 52. Гражданам СССР гарантируется свобода совести, то есть право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой, отправлять религиозные культы или вести атеистическую пропаганду. Возбуждение вражды и ненависти в связи с религиозными верованиями запрещается.

Церковь в СССР отделена от государства и школа — от церкви.

Статья 53. Семья находится под защитой государства.

Брак основывается на добровольном согласии женщины и мужчины; супруги полностью равноправны в семейных отношениях.

Государство проявляет заботу о семье путем создания и развития широкой сети детских учреждений, организации и совершенствования службы быта и общественного питания, выплаты пособий по случаю рождения ребенка, предоставления пособий и льгот многодетным семьям, а также других видов пособий и помощи семье.

Статья 54. Гражданам СССР гарантируется неприкосновенность личности. Никто не может быть подвергнут аресту иначе как на основании судебного решения или с санкции прокурора.

Статья 55. Гражданам СССР гарантируется неприкосновенность жилища. Никто не имеет права без законного основания войти в жилище против воли проживающих в нем лиц.

Статья 56. Личная жизнь граждан, тайна переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений охраняются Законом.

Статья 57. Уважение личности, охрана прав и свобод граждан — обязанность всех государственных органов, общественных организаций и должностных лиц.

Граждане СССР имеют право на судебную защиту от посягательств на честь и достоинство, жизнь и здоровье, на личную свободу и имущество.

Статья 58. Граждане СССР имеют право обжаловать действия должностных лиц, государственных и общественных органов. Жалобы должны быть рассмотрены в порядке и в сроки, установленные законом.

Действия должностных лиц, совершенные с нарушением закона, с превышением полномочий, ущемляющие права граждан, могут быть в установленном законом порядке обжалованы в суд.

Граждане СССР имеют право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей.

Статья 59. Осуществление прав и свобод неотделимо от исполнения гражданином своих обязанностей.

Гражданин СССР обязан соблюдать Конституцию СССР и советские законы, уважать правила социалистического общежития, с достоинством нести высокое звание гражданина СССР.

Статья 60. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина СССР — добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины. Уклонение от общественно полезного труда несовместимо с принципами социалистического общества.

Статья 61. Гражданин СССР обязан беречь и укреплять социалистическую собственность. Долг гражданина СССР — бороться с хищениями и расточительством государственного и общественного имущества, бережно относиться к народному добру.

Лица, посягающие на социалистическую собственность, наказываются по Закону.

Статья 62. Гражданин СССР обязан оберегать интересы Советского государства, способствовать укреплению его могущества и авторитета.

Защита социалистического Отечества есть священный долг каждого гражданина СССР.

Измена Родине — тягчайшее преступление перед народом.

Статья 63. Воинская служба в рядах Вооруженных Сил СССР — почетная обязанность советских граждан.

Статья 64. Долг каждого гражданина СССР — уважать национальное достоинство других граждан, укреплять дружбу наций и народностей советского многонационального государства.

Статья 65. Гражданин СССР обязан уважать права и законные интересы других лиц, быть непримиримым к антиобщественным поступкам, всемерно содействовать охране общественного порядка.

Статья 66. Граждане СССР обязаны заботиться о воспитании детей, готовить их к общественно полезному труду, растить достойными членами социалистического общества. Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь.

Статья 67. Граждане СССР обязаны беречь природу, охранять ее богатства.

Статья 68. Забота о сохранении исторических памятников и других культурных ценностей — долг и обязанность граждан СССР.

Статья 69. Интернациональный долг гражданина СССР — содействовать развитию дружбы и сотрудничества с народами других стран, поддержанию и укреплению всеобщего мира.

РЕЗОЛЮЦИЯ XVI СЪЕЗДА ПРОФСОЮЗОВ СССР ПО ОТЧЕТНОМУ ДОКЛАДУ ВСЕСОЮЗНОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ СССР

(Извлечение)

...XVI съезд профсоюзов СССР отмечает, что в отчетном периоде ВЦСПС, центральные комитеты, советы и комитеты профсоюзов направляли свою организаторскую и воспитательную работу на развитие творческой инициативы и трудовой активности рабочих, колхозников, инженер-

но-технических работников и служащих, развертывание социалистического соревнования за успешное выполнение народнохозяйственных планов; на осуществление намеченных партией крупных мер по повышению благосостояния советского народа, улучшению условий труда, быта и отдыха людей. Совершенствуются формы и методы вовлечения трудящихся в управление производством, воспитания у них коммунистического сознания. Профессиональные союзы стали шире использовать право законодательной инициативы, усилили контроль за соблюдением законов о труде, работу по предупреждению и устранению нарушений трудовых гарантий рабочим и служащим. Советские профсоюзы, верные своему интернациональному долгу, всемерно содействуют претворению в жизнь Программы мира, выдвинутых XXV съездом партии задач дальнейшей борьбы за мир и международное сотрудничество, за свободу и независимость народов, выступают за единство действий рабочего движения на классовой основе, развивают и укрепляют узы братской дружбы с трудящимися и профсоюзами социалистических стран, расширяют международные связи профсоюзов, основанные на солидарности трудящихся.

I

1. В целях успешного осуществления больших задач развития народного хозяйства страны, выдвинутых XXV съездом партии, октябрьским (1976 г.) Пленумом ЦК КПСС, съезд предлагает ВЦСПС, центральным комитетам, республиканским, краевым и областным советам и комитетам профсоюзов, первичным профсоюзным организациям обеспечить улучшение производственно-массовой и экономической работы, в первую очередь организации и руководства социалистическим соревнованием, которое было, есть и остается важным средством воздействия профсоюзов на развитие экономики.

Направить организаторскую и воспитательную работу на выполнение и перевыполнение плановых заданий под лозунгом: «Работать лучше, повышать эффективность и качество!». Широко развернуть Всесоюзное социалистическое соревнование за повышение эффективности производства и качества работы, успешное выполнение заданий десятой пятилетки, за достойную встречу 60-летия Великой Октябрьской социалистической революции.

Съезд рекомендует профсоюзным организациям всемерно развивать соревнование на основе встречных планов, улучшить организацию соревнования бригад и рабочих ведущих профессий, коллективов цехов, производств, предприятий, производственных и научно-производственных объединений и аграрно-промышленных комплексов. Советы и комитеты профсоюзов должны направлять усилия предприятий и организаций, связанных единым технологическим процессом, кооперацией, на своевременное выполнение заказов смежников и достижение оптимальных конечных результатов производства.

Профсоюзы призваны поднять на новый, более высокий уровень движение за коммунистическое отношение к труду, обеспечивать авангардную роль его участников в повышении эффективности производства и качества работы, во всей общественной жизни. Присвоение почетного звания ударника и коллектива коммунистического труда должно рассматриваться как одна из самых высоких оценок результатов трудовой и общественной деятельности работника и коллектива в целом.

Необходимо настойчивее проводить работу по совершенствованию моральных и материальных стимулов социалистического соревнования. ВЦСПС совместно с Академией наук СССР, Госкомтрудом СССР, министерствами и ведомствами активнее осуществлять разработку научных основ и обобщение практики социалистического соревнования.

2. Съезд предлагает ВЦСПС, ЦК профсоюзов, советам и комитетам профсоюзов взять под неослабный контроль выполнение заданий по росту производительности труда. Следует широко распространять опыт передо-

вых коллективов по повышению производительности труда на каждом рабочем месте, внедрению научной организации труда, увеличению выпуска продукции без роста численности работающих; направлять усилия трудящихся на более полное использование основных производственных фондов, техническое перевооружение предприятий, комплексную механизацию и автоматизацию производственных процессов и вспомогательных работ, расширение практики многостаночного обслуживания и совмещения профессий. Вести непримиримую борьбу с бесхозяйственностью, потерями рабочего времени, нарушениями трудовой и производственной дисциплины, повышать взыскательность к тем, кто забывает о достоинстве рабочего человека, нарушает дисциплину, не бережет народное добро.

3. Съезд считает необходимым усилить роль профсоюзов в решении задачи по ускорению темпов научно-технического прогресса. ВЦСПС, ВСНТО, ЦС ВОИР, центральным комитетам, советам и комитетам профсоюзов, всем профсоюзным организациям:

повышать действенность соревнования коллективов предприятий, научно-исследовательских, конструкторских и проектных организаций за досрочное, эффективное и качественное решение важнейших научно-технических проблем, взять их реализацию под неослабный общественный контроль;

совместно с министерствами и ведомствами определить в каждой отрасли систему планомерного изучения, обобщения и распространения передового опыта, настойчиво добиваться широкого внедрения всех ценных начинаний, с тем чтобы ни одно из них не заглохло, поддерживать их делом. Мероприятия по внедрению конкретного опыта включать в годовые и пятилетние планы, социалистические обязательства, коллективные договоры, развивать и улучшать работу отраслевых и зональных школ передового опыта на базе лучших предприятий;

расширять ряды научно-технических обществ, общества изобретателей и рационализаторов, активизировать участие в их работе новаторов и передовиков производства, научной и технической интеллигенции. Способствовать скорейшему прохождению их предложений по всей цепи — от изобретения до широкого внедрения в производстве. Обеспечить выполнение обязательств по созданию изобретателями и рационализаторами страны 22-миллиардного фонда экономии десятой пятилетки.

Руководящим органам отраслевых профсоюзов, советам и комитетам профсоюзов совместно с хозяйственными органами усилить практическую работу, направленную на коренное улучшение качества всех видов продукции, в том числе товаров народного потребления, расширение ассортимента, увеличение выпуска новых видов изделий, отвечающих современным требованиям, бороться за честь заводской и фабричной марки, присвоение продукции государственного Знака качества, активизировать деятельность общественных инспекций, контрольных постов и комиссий по качеству.

5. Советам и комитетам профсоюзов повысить уровень организаторской и воспитательной работы по усилению режима экономии во всех звеньях народного хозяйства, снижению затрат на единицу продукции, активнее вовлекать трудящихся во Всесоюзный общественный смотр эффективности использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов.

6. Профсоюзные органы обязаны постоянно проявлять заботу о более эффективном использовании ресурсов, направляемых на техническое перевооружение, реконструкцию действующих и строительство новых предприятий, организовывать постоянный общественный контроль за ходом и качеством капитальных работ. Особое внимание уделять своевременному вводу в действие пусковых объектов, сокращению сроков строительства и освоению мощностей, соревнованию коллективов проектных и строительных организаций, поставщиков оборудования и эксплуатационников на договорной основе. Широко внедрять бригадный подряд, метод непрерывного планирования объемов строительно-монтажных работ и другие прогрессивные формы организации строительства.

7. Съезд обязывает ВЦСПС, советы профсоюзов, комитеты профсоюза работников сельского хозяйства с еще большей энергией и настойчивостью проводить в жизнь ленинскую аграрную политику партии, развивать и совершенствовать социалистическое соревнование тружеников села за увеличение производства и продажи государству зерна, мяса, молока и других продуктов, движение за повышение культуры земледелия, рост продуктивности животноводства.

Долг профсоюзных организаций — содействовать процессу дальнейшей специализации и концентрации сельскохозяйственного производства на базе межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции, всемерно укреплять содружество работников сельского хозяйства и трудящихся предприятий, поставляющих селу технику и удобрения, ведущих строительство и мелиоративные работы, осуществляющих приемку, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, усиливать шефскую помощь колхозам и совхозам.

8. Советы и комитеты профсоюзов обязаны постоянно заботиться о совершенствовании и более эффективном использовании всех форм участия трудящихся в управлении производством, рассматривая это как одно из основных направлений развития социалистической демократии. ВЦСПС, ЦК профсоюзов, советам и комитетам профсоюзов совместно с министерствами и ведомствами необходимо поднимать значение коллективных договоров, собраний рабочих и служащих, постоянно действующих производственных совещаний, повышать ответственность хозяйственных руководителей за выполнение принимаемых этими собраниями и совещаниями решений и рекомендаций, коллективных договоров.

II

1. Съезд подчеркивает необходимость дальнейшего повышения роли и ответственности ВЦСПС, советов и комитетов профсоюзов в деле осуществления намеченной партией программы социального развития. Необходимо вести эту работу в тесном взаимодействии с советскими и хозяйственными органами. Профсоюзные организации обязаны увязывать свою практическую деятельность по защите интересов трудящихся, решению бытовых и социальных проблем с достижением более высоких производственных результатов каждым трудовым коллективом, каждым работником.

3. Съезд подчеркивает, что улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обслуживания рабочих, колхозников и служащих имеет важное социальное и политическое значение. Усилия профсоюзных и хозяйственных органов, научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций должны быть сосредоточены:

на снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости трудящихся, всемерном сокращении ручного, малоквалифицированного и тяжелого физического труда, улучшении обеспечения трудящихся качественной спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, выполнении комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на 1976—1980 годы;

на дальнейшем облегчении и оздоровлении условий труда женщин, повышении их квалификации, предоставлении им относительно более легких и в то же время достаточно оплачиваемых работ;

на использовании достижений науки и техники для улучшения условий и охраны труда, окружающей среды, расширении программы научных исследований в этой области, усилении надзора за соблюдением норм охраны и гигиены труда при проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, создании машин и оборудования;

на широком распространении движения за работу без производственных травм и аварий.

Центральным комитетам и советам профсоюзов устранить имеющиеся недостатки в деятельности комиссий и общественных инспекторов по охране труда, поднять роль и ответственность правовых и технических инспекторов труда, обеспечить координацию их работы с органами государственного технического надзора, здравоохранения и народного контроля, определить базовые предприятия с высокой культурой производства, на которых следует организовать отраслевые школы по распространению опыта улучшения условий и охраны труда.

4. ВЦСПС, советам и комитетам профсоюзов активно содействовать дальнейшему улучшению жилищных условий трудящихся, развитию сферы обслуживания. В этих целях:

повышать эффективность контроля за выполнением планов и качеством жилищного и культурно-бытового строительства, застройкой жилых районов, совхозных и колхозных поселков со всеми необходимыми социально-бытовыми объектами, поддерживать и развивать инициативу населения в деле сохранности и благоустройства жилого фонда, решительно пресекать факты нарушений порядка распределения жилой площади, проявлять особую заботу об улучшении жилищно-бытовых условий кадровых рабочих, передовиков и новаторов производства; настойчиво добиваться расширения сети детских дошкольных учреждений, в том числе за счет собственных средств предприятий и колхозов;

продолжить работу по совершенствованию организации общественного питания, совместно с хозяйственными органами обеспечить выполнение намеченных на пятилетку планов по строительству рабочих столовых;

содействовать рациональному размещению торговой сети и бытовых предприятий, установлению в них наиболее удобного для трудящихся режима работы, внедрению прогрессивных методов обслуживания, обратить особое внимание на развитие сферы услуг на селе;

усилить контроль профсоюзов за работой предприятий торговли, общественного питания, службы быта и городского транспорта, за качеством и культурой обслуживания, проявлять в этом деле больше требовательности, больше боевитости.

5. Съезд поручает ВЦСПС, советам и комитетам профсоюзов разработать и осуществить меры, направленные на дальнейшее повышение уровня организаторской работы профсоюзов в области социального страхования трудящихся, имея в виду:

своевременную подготовку и осуществление намеченных XXV съездом КПСС мероприятий по дальнейшему улучшению обеспечения трудящихся пособиями и пенсиями, сближению уровней социального страхования колхозников, рабочих и служащих;

улучшение работы по профилактике и снижению заболеваемости рабочих и служащих, тружеников села, проведение в этих целях, совместно с органами здравоохранения и хозяйственными организациями, мероприятий по повышению уровня медицинского обслуживания трудящихся, устранению недостатков в этом деле, расширению сети медико-санитарных частей, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, диетических столовых;

проявление повседневной заботы о членах профсоюзов, ушедших на заслуженный отдых, инвалидах войны и труда, совершенствование совместно с органами социального обеспечения форм бытового и культурного обслуживания пенсионеров.

6. Съезд считает необходимым повысить уровень работы профсоюзов по организации санаторно-курортного обслуживания, расширить масштабы семейного отдыха трудящихся, развивать сеть заводских баз отдыха, пионерских и спортивно-оздоровительных лагерей, улучшать качество обслуживания рабочих, колхозников и служащих, членов их семей в здравницах, организацию обслуживания прибывающих в курортные местности на отдых без путевок.

III

1. Съезд обязывает ВЦСПС, советы и комитеты профсоюзов, учреждения культуры в соответствии с указаниями XXV съезда КПСС обеспечить комплексный подход к организации культурно-воспитательной работы, единство идейно-политического, трудового и нравственного воспитания трудящихся и дальше всемерно повышать в этом деле роль трудовых коллективов, первичных профсоюзных организаций, цеховых комитетов и профсоюзных групп.

Принимать активное участие в организации глубокого изучения трудящимися решений и материалов XXV съезда КПСС, в массовой пропаганде марксизма-ленинизма, разъяснении внутренней и внешней политики партии. Необходимо воспитывать у членов профсоюзов активную жизненную позицию, сознательное отношение к общественному долгу, единство слова и дела, нетерпимость к проявлениям буржуазной идеологии и обывательской морали, улучшать работу по воспитанию трудящихся в духе советского патриотизма и пролетарского интернационализма.

Более активно осуществлять научно-техническую пропаганду и экономическое образование трудящихся, всемерно содействовать повышению их общеобразовательного и культурно-технического уровня. Расширять сеть школ коммунистического труда, совершенствовать их работу.

Воспитывать молодежь на примерах трудовых подвигов рабочих династий, ветеранов труда и передовиков производства, совместно с комсомолом проявлять постоянную заботу о наставничестве, повышении профессионального и общеобразовательного уровня молодых тружеников. Особое внимание обратить на работу с подростками, развивать для них сеть туристских и спортивно-оборонных лагерей, лагерей труда и отдыха.

Обеспечить дальнейшее повышение уровня работы культурно-просветительных учреждений. Они должны активнее выступать как центры разносторонней идейно-воспитательной и культурно-массовой работы, пропаганды трудовых достижений, организации досуга и общения людей, помогать трудящимся использовать свободное время в интересах всестороннего развития своих способностей. Больше внимания уделять улучшению культурно-воспитательной работы среди сельских тружеников, развитию шефства и творческого содружества работников культуры города и села. Усиливать роль художественной самодеятельности и народного творчества в нравственном и эстетическом воспитании людей, принять меры к закреплению положительных итогов первого Всесоюзного фестиваля самодеятельного художественного творчества трудящихся.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ. УЧАСТИЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 95. **Право рабочих и служащих на объединение в профессиональные союзы**

В соответствии с Конституцией СССР рабочим и служащим обеспечивается право объединения в профессиональные союзы.

Профессиональные союзы действуют в соответствии с принимаемыми ими уставами и не подлежат регистрации в государственных органах.

Государственные органы, предприятия, учреждения, организации обязаны всемерно содействовать профессиональным союзам в их деятельности.

Статья 96. **Права профессиональных союзов**

Профессиональные союзы представляют интересы рабочих и служащих в области производства, труда, быта и культуры.

Профессиональные союзы участвуют в разработке и реализации госу-

дарственных планов развития народного хозяйства, в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, вовлекают рабочих и служащих в управление производством, организуют социалистическое соревнование, массовое техническое творчество, содействуют укреплению производственной и трудовой дисциплины.

Установление условий труда и заработной платы, применение законодательства о труде, использование общественных фондов потребления в случаях, предусмотренных законами Союза ССР и союзных республик и постановлениями Совета Министров СССР и Советов Министров союзных республик, осуществляются предприятиями, учреждениями, организациями и их вышестоящими органами совместно или по согласованию с профессиональными союзами.

Профессиональные союзы осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, контролируют жилищно-бытовое обслуживание рабочих и служащих.

Профессиональные союзы управляют государственным социальным страхованием, а также находящимися в их ведении санаториями, профилакториями и домами отдыха, культурно-просветительными, туристскими и спортивными учреждениями.

Профессиональные союзы в лице ВЦСПС обладают правом законодательной инициативы.

Статья 97. **Право рабочих и служащих участвовать в управлении производством**

Рабочие и служащие имеют право участвовать в обсуждении и решении вопросов развития производства, вносить предложения об улучшении работы предприятий, учреждений, организаций, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Рабочие и служащие участвуют в управлении производством через профессиональные союзы и иные общественные организации, органы народного контроля, общие собрания, производственные совещания, конференции и различные формы общественной самодеятельности рабочих и служащих.

Администрация предприятий, учреждений, организаций обязана создавать условия, обеспечивающие участие рабочих и служащих в управлении производством. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций обязаны своевременно рассматривать критические замечания и предложения рабочих и служащих и сообщать им о принятых мерах.

Статья 98. **Взаимоотношения фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза с администрацией**

Взаимоотношения фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза с администрацией предприятия, учреждения, организации определяются законом СССР о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

Предприятия и организации обязаны отчислять денежные средства профсоюзным органам на культурно-массовую и физкультурную работу.

Статья 99. **Дополнительные гарантии для выборных профсоюзных работников**

Рабочие и служащие, избранные в состав фабричного, заводского, местного, цехового комитета профессионального союза и не освобожденные от своей производственной работы, не могут быть переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, а председатели этих комитетов и профсоюзные организаторы — без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Увольнение не освобожденных от производственной работы председателей и членов фабричных, заводских, местных комитетов профессиональных союзов по инициативе администрации может иметь место, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Увольнение профсоюзных организаторов по инициативе администрации допускается лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛИСТИЧЕСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 731 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 сентября 1976 г. № 727

(Извлечение)

IV. Права предприятия
Права в области труда и заработной платы

81. Предприятию предоставляется право:

а) устанавливать сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих;

б) определять перечень профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен тарифных ставок повременщиков;

в) определять перечни профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства;

г) устанавливать показатели и условия премирования рабочих на основе Типовых положений;

д) устанавливать разряды работ и присваивать разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками. Тарификация рабочих новых профессий производится применительно к характеристикам аналогичных работ, содержащимся в справочниках, с уведомлением вышестоящего органа;

е) устанавливать для инженерно-технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб с учетом конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями предприятия, показатели, условия и размеры премирования, руководствуясь условиями премирования и размерами премий, установленными Типовыми положениями;

ж) относить цехи, участки, отделения, фермы и другие внутренние звенья предприятия к соответствующей группе по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих, а также переводить их из одной группы в другую в связи с изменением объема производства, руководствуясь при этом утвержденными в установленном порядке показателями;

з) устанавливать работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом;

и) вводить суммированный учет рабочего времени рабочих и служащих отдельных производств, цехов, участков, отделений, где невозможно установить рабочий день нормальной продолжительности; в сельскохозяйственных предприятиях на период напряженных работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби) изменять в пределах нормального рабочего времени за учетный период продолжительность рабочего дня с оплатой за фактически выполненную работу по существующим нормам и расценкам.

Порядок суммирования рабочего времени в сельскохозяйственных предприятиях устанавливается Советом Министров СССР;

к) в установленном порядке утверждать новые и пересматривать действующие нормы выработки и нормы обслуживания;

л) утверждать перечень производств, на которых по характеру работы не может быть установлен для работников сокращенный рабочий день в предвыходные и предпраздничные дни, а должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки;

м) разрешать в случае целесообразности совмещение профессий рабочих с оплатой в установленном порядке.

Осуществление указанных в подпунктах «а» — «м» настоящего пункта мероприятий производится директором предприятия в пределах фонда заработной платы данного предприятия и по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза;

н) устанавливать по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза на основе отраслевых норм, утверждаемых в порядке, определяемом Советом Министров СССР, перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, а также перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на получение молока в связи с вредными условиями труда и на получение спецмыла.

82. Предприятие разрабатывает структуру и штаты предприятия применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым вышестоящим органом в установленном порядке. Структура и штаты предприятия утверждаются директором.

Директор предприятия на основе действующего законодательства утверждает и изменяет оклады заработной платы инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы, а также средней заработной платы по штатному расписанию.

Утвержденные директором предприятия штаты, оклады, а также смета административно-управленческих расходов регистрации в финансовых органах не подлежат.

83. Предприятие имеет право устанавливать высококвалифицированным мастерам и другим инженерно-техническим работникам надбавки к заработной плате в размере до 30 процентов должностного оклада в пределах планового фонда заработной платы, используя на эти цели с разрешения вышестоящего органа хозяйственного руководства до 0,3 процента планового фонда заработной платы предприятия. Указанные надбавки при определении размера средней заработной платы по штатному расписанию не учитываются.

84. Предприятие может использовать полученную в предыдущих кварталах и месяцах экономию по фонду заработной платы, пересчитанному в соответствии с процентом выполнения плана, на выплату заработной платы и премий в последующих кварталах и месяцах этого же года.

Перерасход фонда заработной платы подлежит возмещению в течение одного-двух кварталов, а руководящие работники предприятия, допустившие перерасход фонда заработной платы, лишаются премии на срок до его возмещения. Невосполненная часть суммы перерасхода фонда заработной платы числится за предприятием в течение года с момента возникновения перерасхода.

Если предприятие в срок (шесть месяцев) или досрочно возместит полностью перерасход фонда заработной платы, то руководящим работникам, допустившим перерасход, выплачивается 50 процентов причитавшейся им премии, не выплаченной в предыдущий период в связи с перерасходом фонда заработной платы.

В таком же порядке производится выплата премий при перерасходе фонда заработной платы в цехах, отделениях, фермах и службах предприятия. При этом перерасход фонда заработной платы учитывается только по соответствующему структурному подразделению предприятия.

При отсутствии перерасхода фонда заработной платы по предприятию в целом предприятие может списать невозмещенный перерасход фонда за-

работной платы за прошлый период, имеющийся у отдельных цехов, участков и других звеньев предприятия.

85. Сверх утвержденного фонда заработной платы предприятие вправе устанавливать фонд заработной платы работников, занятых на строительно-монтажных работах, осуществляемых за счет нецентрализованных источников финансирования (фонд предприятия, фонд ширпотреба, ссуды Госбанка СССР и Стройбанка СССР, премии по социалистическому соревнованию и другие предусмотренные законодательством источники), исходя из показателей, согласованных с вышестоящим органом.

86. Предприятие может в исключительных случаях выдавать отдельным работникам внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

87. Предприятие может предоставлять в необходимых случаях работникам по их просьбе кратковременные отпуска без сохранения заработной платы.

88. Предприятие имеет право направлять передовых рабочих и служащих по их желанию на обучение в высшие учебные заведения и техникумы и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством повышенные стипендии при условии дачи обязательства этими работниками по окончании учебного заведения возвратиться на предприятие, направившее их в учебное заведение. Кандидатуры направляемых на обучение в высшие учебные заведения и техникумы лиц, с установлением для них повышенных стипендий, выдвигаются совместно с общественными организациями предприятия.

V. Управление предприятием

89. Предприятие возглавляет директор (начальник, управляющий).

Директор предприятия назначается и освобождается от должности вышестоящим органом.

90. ...В пределах своей компетенции директор издает приказы по предприятию; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия.

Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

95. Администрация предприятия в лице директора заключает коллективный договор с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза как с представителем рабочих и служащих предприятия и обеспечивает своевременное выполнение принятых обязательств.

96. Администрация предприятия совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза:

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с типовыми правилами;

утверждает смету использования средств фонда предприятия и других фондов поощрения рабочих и служащих, премирует и оказывает единовременную помощь из указанных фондов;

распределяет жилую площадь в домах предприятия, а также жилую площадь, предоставляемую в распоряжение предприятия в других домах.

97. Администрация предприятия совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза организует социалистическое соревнование, подводит итоги и определяет победителей соревнования, решает вопросы о поощрении передовых коллективов и работников.

98. Администрация предприятия докладывает на заседаниях фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза о проектах планов, о результатах производственно-хозяйственной деятельности, о выполнении планов и обязательств по коллективному договору, о мероприятиях по улучшению организации и условий труда, материально-бытовому и куль-

турному обслуживанию рабочих и служащих, об устранении недостатков в работе.

99. Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов на предприятии и в крупных цехах, отделениях, фермах действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного Советом Министров СССР и ВЦСПС.

Администрация предприятия всемерно содействует успешной работе производственных совещаний и организует выполнение их решений.

100. В целях развития творческой инициативы трудящихся предприятие привлекает к разработке перспективных и текущих планов внедрения новой техники и технологии, а также и к выполнению этих планов первичные организации Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов и научно-технических обществ. Предприятие создает необходимые условия для успешной деятельности этих первичных организаций, а также для общественных, конструкторских, технологических, нормативных бюро, советов новаторов, научно-исследовательских лабораторий, бюро и групп экономического анализа, обеспечивая их помещениями, оборудованием, приборами, инвентарем, технической и справочной литературой.

101. Администрация предприятия совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза регулярно созывает производственно-технические и экономические конференции, совещания передовиков производства, на которых обсуждаются вопросы технического прогресса и экономического развития предприятия, разрабатываются мероприятия по устранению недостатков в деятельности предприятия и отдельных его цехов.

102. Собрания работников предприятия обсуждают по докладам администрации проекты производственных планов, итоги выполнения планов, проекты коллективных договоров и ход выполнения обязательств по ним, вопросы производства, бытового и культурного обслуживания работников и использование фонда предприятия (фонда ширпотреба). Администрация предприятия докладывает собранию о мероприятиях, осуществленных во исполнение решений ранее состоявшихся собраний.

103. На предприятиях создаются группы и посты содействия партийно-государственному контролю [1], которым администрация предприятия обязана оказывать всемерную помощь в проводимой ими работе, рассматривать их предложения и принимать необходимые меры к устранению вскрытых недостатков.

(СП СССР 1965 г. № 19—20, ст. 155)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (КОМБИНАТЕ)

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 27 марта 1974 г. № 212 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 сентября 1976 г. № 727

(Извлечение)

II. Управление производственным объединением (комбинатом)

16. Управление производственным объединением (комбинатом) осуществляется на основе правильного сочетания единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении всех вопросов по руководству деятельностью объединения.

---

[1] В настоящее время — народный контроль.

Общественные организации и коллективы работников объединения и его производственных единиц принимают широкое участие в подготовке проектов планов производственно-хозяйственной деятельности объединения (производственных единиц), в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения этих планов, по развитию и совершенствованию деятельности объединения, улучшению условий труда и быта его работников.

18. ...В пределах своей компетенции генеральный директор (директор) издает приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников в пределах установленной номенклатуры, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников объединения.

Генеральный директор (директор) отменяет приказы руководителей производственных единиц или дает обязательные для исполнения указания об изменении таких приказов, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Положению или другим нормативным актам.

24. Увольнение работников по инициативе администрации производственного объединения (комбината) или производственной единицы не может быть произведено без предварительного согласия соответствующего профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

29. Коллективные договоры в производственных объединениях (на комбинатах) и в производственных единицах, входящих в их состав, заключаются в порядке, определяемом ВЦСПС и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы.

30. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются в соответствии с отраслевыми правилами администрацией производственного объединения (комбината) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом или по их решению администрацией и профсоюзным комитетом производственной единицы.

31. Администрация производственного объединения (комбината), а в предусмотренных настоящим Положением случаях — администрация производственной единицы, совместно с соответствующим профсоюзным органом распределяет в установленном порядке жилую площадь в домах объединения, а также жилую площадь, предоставляемую в распоряжение объединения (производственной единицы) в других домах.

32. Администрация производственного объединения (комбината) и производственной единицы совместно с соответствующим профсоюзным органом организует социалистическое соревнование, подводит итоги его и определяет победителей в соревновании, решает вопросы о поощрении передовых коллективов и работников.

33. Администрация производственного объединения (комбината) и производственной единицы докладывает на заседаниях соответствующего профсоюзного органа о проектах планов, о результатах производственно-хозяйственной деятельности, о выполнении планов, обязательств по коллективному договору, мероприятий, предусмотренных планами социального развития коллективов, и о принятых мерах по устранению недостатков в работе.

34. Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в производственных единицах и их структурных подразделениях, а в необходимых случаях и в производственном объединении (на комбинате) в целом, организуются постоянно действующие производственные совещания, осуществляющие свою деятельность на основании Положения, утвержденного Советом Министров СССР и ВЦСПС.

Администрация объединения, производственных единиц и их структурных подразделений всемерно содействует успешной работе постоянно действующих производственных совещаний и организует выполнение их решений.

35. Собрания (конференции) работников производственного объединения (комбината) и производственных единиц обсуждают по докладам администрации проекты производственных планов, итоги выполнения планов, планы социального развития коллективов и выполнение предусмотренных в них мероприятий, проекты коллективных договоров и ход выполнения обязательств по ним, вопросы производства, использования фондов экономического стимулирования и фонда ширпотреба, а также вопросы состояния трудовой и производственной дисциплины, соблюдения внутреннего распорядка на производстве. Администрация докладывает собранию (конференции) о мероприятиях, осуществленных во исполнение решений ранее состоявшихся собраний (конференций), а также о результатах рассмотрения критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях).

40. ...В случае создания в объединении фонда ширпотреба производственные единицы, участвующие в производстве товаров народного потребления и изделий производственного назначения из отходов производства, получают в свое распоряжение часть средств фонда ширпотреба, предназначенных для премирования работников и улучшения их культурно-бытового обслуживания. Размер средств, передаваемых объединением, определяется генеральным директором (директором) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом пропорционально доле участия каждой производственной единицы в производстве указанных товаров и изделий.

46. Производственное объединение (комбинат) и производственная единица предоставляют в бесплатное пользование соответствующему профсоюзному органу объединения (производственной единицы) находящиеся на балансе объединения (производственной единицы) и арендованные им здания, помещения, сооружения, сады и парки, предназначенные для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди работников объединения (производственной единицы) и членов их семей, пионерские лагеря, а также здания, помещения и сооружения, предназначенные для ведения технической пропаганды.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование указанных объектов производятся за счет объединения (производственной единицы). В случаях, когда ими пользуются также работники других предприятий и организаций, эти предприятия и организации привлекаются к долевому участию в указанных расходах.

Объединение (производственная единица) предоставляет соответствующему профсоюзному органу и другим общественным организациям объединения (производственной единицы) в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы и проведения собраний рабочих и служащих, обеспечивает оборудование, отопление, освещение, охрану и уборку этих помещений, а также предоставляет в бесплатное пользование указанных организаций транспортные средства и средства связи.

47. Производственное объединение (производственная единица) передает безвозмездно с баланса на баланс профсоюзной и другим общественным организациям объединения (производственной единицы) культурно-бытовой и спортивный инвентарь, приобретенный за счет средств объединения (производственной единицы), которые в соответствии с действующим законодательством могут быть использованы для приобретения такого рода имущества.

48. Производственное объединение (комбинат) и производственная единица бесплатно предоставляют:

находящимся при них учреждениям здравоохранения или их структурным подразделениям — помещения, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, охраны, уборки и ремонта этих помещений;

столовым и иным организациям общественного питания, числящимся на балансе объединения (производственной единицы) или находящимся на территории объединения (производственной единицы) и обслуживающим

коллективы его работников,— помещения, с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этих помещений.

51. Размеры фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, а также нормативы отчислений от прибыли в эти фонды и в фонд развития производства по производственному объединению (комбинату) в целом определяются в установленном порядке вышестоящим органом по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

Размеры средств фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, передаваемых в распоряжение производственных единиц, а также нормативы отчислений этих средств определяются объединением по согласованию с соответствующим профсоюзным органом по показателям деятельности каждой производственной единицы. При этом объединение может оставить в своем распоряжении нераспределенную часть этих фондов.

Переданные в распоряжение производственной единицы средства фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства используются по направлениям, установленным действующим законодательством об этих фондах, в соответствии со сметами, утверждаемыми администрацией производственной единицы совместно с профсоюзным комитетом. Неиспользованные остатки средств этих фондов переходят на следующий год и изъятию у производственной единицы не подлежат.

...Сметы расходования средств фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, оставляемых в распоряжении объединения, утверждаются администрацией объединения совместно с соответствующим профсоюзным органом.

52. Вся жилая площадь, построенная за счет средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, фонда ширпотреба и других средств производственного объединения (комбината), которые в соответствии с законодательством могут направляться на жилищное строительство, заселяется лицами по списку, утвержденному совместным решением администрации объединения и соответствующего профсоюзного органа с последующим сообщением исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся.

Вся жилая площадь, построенная за счет средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства и фонда ширпотреба, переданных в распоряжение производственной единицы, заселяется лицами по списку, утвержденному совместным решением администрации производственной единицы и профсоюзного комитета с последующим сообщением исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся [1].

Размещение в домах, построенных за счет указанных средств, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания может производиться только с согласия администрации объединения (производственной единицы) и соответствующего профсоюзного органа.

IV. Права и обязанности производственного объединения (комбината)

54. Принадлежащие производственному объединению (комбинату) права и возложенные на него обязанности, связанные с его деятельностью, осуществляются генеральным директором (директором) и по установленному распределению обязанностей — его заместителями и другими должностными лицами, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными актами,— совместно, по согласованию или с участием соответствующего профсоюзного органа.

---

[1] Здесь и далее Советы народных депутатов.

77. Производственное объединение (комбинат) организует работу по изобретательству и рационализации на основе перспективных и текущих тематических планов, обеспечивает своевременное использование изобретений и рационализаторских предложений, а также выплату в установленном порядке вознаграждения за использование изобретений и рационализаторских предложений и премий за содействие изобретательству и рационализации.

Объединение организует обмен опытом, проводит соревнования, конкурсы и смотры по изобретательству и рационализации совместно с соответствующим профсоюзным органом и организацией Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов.

78. В целях развития творческой инициативы трудящихся производственное объединение (комбинат) всемерно содействует деятельности первичных организаций Научно-технического общества и Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, привлекает их к разработке конкретных задач технического развития производства и обновления выпускаемой продукции, проектов перспективных и текущих планов внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, а также к выполнению этих планов.

Объединение обеспечивает указанные первичные организации, а также общественные конструкторские, технологические и патентные бюро, бюро нормирования, советы новаторов, общественные институты и лаборатории научных исследований, бюро и группы экономического анализа, бюро технической информации, советы научной организации труда и другие творческие объединения помещениями, оборудованием, приборами, инвентарем, технической и справочной литературой.

Объединение в целях более широкого привлечения инженерно-технических работников и рабочих-новаторов к участию в техническом совершенствовании производства может по согласованию с соответствующим профсоюзным органом и советом первичной организации Научно-технического общества передавать этому совету осуществление функций технико-экономического совета производственного объединения (комбината).

79. Администрация производственного объединения (комбината) совместно с соответствующим профсоюзным органом и советами первичных организаций Научно-технического общества и Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов регулярно проводит научные, производственно-технические и экономические конференции и совещания инженерно-технических, научных работников, передовиков и новаторов производства для обсуждения вопросов технического прогресса, экономического развития объединения и разработки рекомендаций и предложений, направленных на дальнейшее совершенствование техники, технологии, управления производством, и обеспечивает своевременное осуществление этих рекомендаций и предложений.

Права и обязанности в области кадров, труда и заработной платы

105. Производственное объединение (комбинат) осуществляет и постоянно совершенствует организацию труда, неуклонно повышает уровень его нормирования; систематически проводит проверку действующих норм и нормативов по труду, в установленном порядке вводит межотраслевые и отраслевые нормы времени, обслуживания и другие нормативы, обязательные для применения, создает условия для высокопроизводительной работы, добиваясь постоянного роста производительности труда; обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования, проводит оздоровительные мероприятия, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

Каждый член коллектива объединения должен строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

106. Производственное объединение (комбинат) осуществляет мероприятия по улучшению организации заработной платы рабочих и служащих в целях усиления материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы производственных единиц и объединения в целом, обеспечивает правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и фонда материального поощрения, а также своевременные расчеты с рабочими и служащими.

107. Производственное объединение (комбинат) создает учебно-материальную базу для обучения кадров непосредственно на производстве и в соответствии с законодательством Союза ССР и союзной республики обеспечивает с учетом требований научно-технического прогресса подготовку новых кадров рабочих, обучение новым профессиям рабочих и систематическое повышение производственной квалификации работников. В этих целях, помимо индивидуального и бригадного ученичества, в объединении организуются производственно-технические курсы, школы по изучению передовых методов труда.

Работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, объединение создает необходимые условия для совмещения обучения с работой и предоставляет им льготы, предусмотренные действующим законодательством.

108. Производственное объединение (комбинат) оказывает всемерное содействие средней общеобразовательной вечерней (сменной) и заочной школе, вечернему (сменному) профессионально-техническому училищу, курсам и учебно-курсовому комбинату повышения квалификации, в которых обучаются работники объединения; обеспечивает необходимые условия для производственного обучения учащихся средних общеобразовательных школ, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений; в соответствии с действующим законодательством организует и проводит стажировку выпускников высших учебных заведений, предоставляет высшим, средним специальным учебным заведениям и профессионально-техническим училищам рабочие места и должности для замещения их студентами (учащимися) на время прохождения ими производственной практики.

109. Производственное объединение (комбинат) и производственные единицы за успешное выполнение стоящих перед ними задач поощряются в соответствии с действующим законодательством и условиями социалистического соревнования.

За достижения в работе и проявление инициативы к рабочим и служащим объединения применяются поощрения, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине.

Рабочие и служащие объединения за особо выдающуюся новаторскую деятельность в области хозяйственного строительства и высокие производственные показатели представляются в установленном порядке к награждению орденами и медалями СССР, к присвоению почетных званий и звания Героя Социалистического Труда.

110. Производственное объединение (комбинат) обеспечивает систематическое улучшение жилищных и культурно-бытовых условий работников, организует строительство жилых домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов культурно-бытового назначения, содействует кооперативному и индивидуальному жилищному строительству.

111. Производственное объединение (комбинат):

а) устанавливает сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, для инженерно-технических работников и служащих;

б) в целях усиления материальной заинтересованности работников объединения в выполнении и перевыполнении производственных планов, росте производительности труда, улучшении качества продукции, а также

повышения эффективности и рентабельности производства разрабатывает и утверждает в соответствии с действующим законодательством положения о премировании по объединению в целом. При этом показатели, условия и размеры премирования для руководящих работников производственных единиц (кроме головной), а также для рабочих, инженерно-технических работников и служащих головной производственной единицы (при наличии специального аппарата управления — для инженерно-технических работников и служащих этого аппарата) устанавливаются генеральным директором (директором) объединения. Показатели, условия и размеры премирования для рабочих, инженерно-технических работников и служащих других производственных единиц устанавливаются руководителями этих производственных единиц в соответствии с положениями о премировании работников объединения;

в) разрабатывает и утверждает положение о выплате вознаграждения за годовые результаты работы по объединению в целом, на основе которого руководители производственных единиц утверждают порядок и условия выплаты вознаграждения работникам этих единиц;

г) определяет перечень профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков, а также отдельные профессии рабочих, которым устанавливаются месячные оклады взамен тарифных ставок, в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке. Применение для рабочих-повременщиков тарифных ставок рабочих-сдельщиков может производиться при условии их работы по отраслевым и другим технически обоснованным нормам трудовых затрат (нормированным заданиям, нормам обслуживания и нормативам численности);

д) определяет перечни профессий рабочих и работ, оплачиваемых по повышенным тарифным ставкам в связи с тяжелыми и вредными условиями труда, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства;

е) устанавливает разряды работ и присваивает разряды рабочим в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками;

ж) устанавливает должностные обязанности и квалификационные требования к руководителям, специалистам и техническим исполнителям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих и в установленном порядке проводит аттестацию руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов объединения. В необходимых случаях на основе Квалификационного справочника разрабатывает должностные инструкции для отдельных категорий инженерно-технических работников и служащих;

з) относит производственные единицы, а также цехи, участки и другие структурные подразделения производственных единиц к соответствующей группе (категории) по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих, а также переводит их из одной группы (категории) в другую в связи с изменением объема производства, руководствуясь при этом утвержденными в установленном порядке показателями (за исключением случаев, когда для отнесения к группам (категориям) по оплате труда установлен особый порядок);

и) устанавливает работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным в установленном порядке;

к) вводит суммированный учет рабочего времени рабочих и служащих отдельных производственных единиц или их подразделений, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени;

л) в установленном порядке утверждает новые и пересматривает действующие нормы выработки, нормы обслуживания, нормативы численности

работников и другие нормативы трудовых затрат, повышая удельный вес технически обоснованных норм;

м) утверждает перечень производств, на которых по характеру работы не может быть установлен для работников сокращенный рабочий день в предвыходные (при 6-дневной рабочей неделе) и предпраздничные дни, а должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки.

Осуществление указанных в подпунктах «а» — «м» настоящего пункта мероприятий производится генеральным директором (директором) объединения (а в предусмотренных подпунктами (б» и «в» случаях — также руководителем производственной единицы) в пределах фонда заработной платы и фонда материального поощрения объединения (производственной единицы) и по согласованию с соответствующим профсоюзным органом;

н) устанавливает по согласованию с соответствующим профсоюзным органом на основе отраслевых норм, утверждаемых в порядке, определяемом Советом Министров СССР, перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, а также перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на получение молока в связи с вредными условиями труда и на получение спецмыла.

112. Производственное объединение (комбинат) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом может при пересмотре норм на основе внедрения организационно-технических мероприятий использовать часть средств полученной в связи с этим экономии для дополнительной оплаты труда рабочих на период освоения новых норм выработки и норм обслуживания в течение 3—6 месяцев. За счет средств от этой экономии могут также премироваться мастера и другие инженерно-технические работники производственных участков, принимавшие непосредственное участие в разработке и внедрении указанных организационно-технических мероприятий.

113. Производственное объединение (комбинат) имеет право устанавливать высококвалифицированным мастерам и другим инженерно-техническим работникам надбавки к заработной плате в размере до 30 процентов должностного оклада в пределах планового фонда заработной платы, используя на эти цели до 0,3 процента планового фонда заработной платы объединения. Указанные надбавки при определении размера средней заработной платы по штатному расписанию не учитываются.

114. Производственное объединение (комбинат) имеет право по согласованию с соответствующим профсоюзным органом:

а) устанавливать пониженные нормы выработки для молодых рабочих, поступающих на работу по окончании общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений и курсов, а также прошедших обучение непосредственно на производстве, в предусмотренных законодательством случаях и размерах и на определенные им сроки;

б) разрешать в случае целесообразности совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ и устанавливать соответствующие доплаты в размере до 30 процентов ставки или оклада рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим. Доплаты к ставкам и окладам могут быть уменьшены или полностью отменены при осуществлении мероприятий по внедрению новой техники, совершенствованию организации труда и управления производством и введении в связи с этим новых нормативов численности, норм обслуживания и других нормативов трудовых затрат;

в) устанавливать доплаты в размере до 30 процентов оклада начальникам цехов и их заместителям, начальникам смен (участков), старшим мастерам, мастерам и другим инженерно-техническим работникам, работающим непосредственно в цехах, которые в результате осуществления разработанных организационно-технических мероприятий обеспечили за счет уменьшения численности персонала на обслуживаемых участках повышение про-

изводительности труда по сравнению с планом. При этом предельные ассигнования на содержание аппарата управления, установленные объединению, увеличиваются с разрешения соответствующего вышестоящего органа на сумму указанных доплат. При снижении достигнутого уровня производительности труда или увеличении численности персонала (кроме случаев, когда это вызвано изменением природных или горно-геологических условий) доплаты к окладам могут быть уменьшены или отменены;

г) выплачивать единовременное вознаграждение рабочим, руководящим и инженерно-техническим работникам за разработку и осуществление мероприятий, обеспечивших уменьшение численности работников и повышение производительности труда по сравнению с планом. Размер вознаграждения устанавливается в зависимости от достигнутого уровня повышения производительности труда и фактической экономии фонда заработной платы, полученной от внедрения указанных мероприятий.

Предусмотренные в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта доплаты и вознаграждение выплачиваются за счет экономии фонда заработной платы, полученной от высвобождения численности работников по сравнению с межотраслевыми и отраслевыми нормативами численности, нормами обслуживания и другими нормативами трудовых затрат;

д) производить доплату рабочим-повременщикам, выполняющим временно наряду со своей работой обязанности отсутствующих рабочих (в случае болезни, отпуска, командировки и по другим причинам). Конкретный размер доплаты за выполнение обязанностей отсутствующего рабочего определяется с учетом фактического объема выполняемой работы с тем, чтобы общий размер доплаты независимо от числа рабочих, между которыми она распределяется, не превышал 50 процентов тарифной ставки (оклада) отсутствующего рабочего (кроме случаев, когда решениями Совета Министров СССР предусмотрены более высокие размеры доплат);

е) устанавливать бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, доплату в предусмотренных действующим законодательством размерах за руководство бригадой при составе ее свыше 5 человек при условии выполнения бригадой установленных месячных нормированных заданий.

115. Производственное объединение (комбинат) может сохранять в отдельных случаях за квалифицированными рабочими и инженерно-техническими работниками объединения при переводе их во вновь вводимые в действие производственные единицы или цехи среднюю заработную плату на период освоения производства, но не более чем на 6 месяцев, если заработная плата на новом месте работы ниже их заработка, получаемого по прежнему месту работы.

116. Производственное объединение (комбинат) может использовать полученную в предыдущих кварталах и месяцах экономию по фонду заработной платы, пересчитанному в соответствии с процентом выполнения плана (с учетом действующего норматива), на выплату заработной платы и премий в последующих кварталах и месяцах этого же года.

Перерасход фонда заработной платы подлежит возмещению в течение одного-двух кварталов. Невосполненная часть суммы перерасхода фонда заработной платы, допущенного объединением, числится за ним в течение года с момента возникновения перерасхода. Премии, начисленные руководящим работникам объединения, при относительном перерасходе фонда заработной платы по объединению в целом уменьшаются на сумму допущенного перерасхода, но не более чем на 50 процентов начисленных премий, на срок до возмещения перерасхода. Если объединение в период до 6 месяцев возместит допущенный перерасход фонда заработной платы, указанным работникам выплачивается 50 процентов той части премии, которая не была выплачена в предыдущие периоды в связи с перерасходом фонда заработной платы.

В таком же порядке производится выплата премий при перерасходе фонда заработной платы руководящим работникам производственных единиц и их структурных подразделений. При этом перерасход фонда зара-

ботной платы учитывается только по соответствующей производственной единице (подразделению).

При отсутствии перерасхода фонда заработной платы по объединению в целом объединение может списать невозмещенный перерасход фонда заработной платы за прошлый период, имеющийся у отдельных производственных единиц.

При наличии экономии фонда заработной платы по объединению в целом объединение имеет право разрешать выплату премий в полном размере также руководящим работникам производственных единиц, которые улучшили свою работу, но не возместили перерасхода фонда заработной платы, допущенного за прошлый период.

Порядок списания невозмещенного перерасхода фонда заработной платы, допущенного отдельными структурными подразделениями производственной единицы, и выплаты руководящим работникам премий при наличии экономии фонда заработной платы по производственной единице в целом определяется генеральным директором (директором).

118. Генеральный директор (директор) может разрешать работникам объединения командировки на фабрики, заводы, в научно-исследовательские организации и другие производственные единицы, на самостоятельные предприятия и в организации, подчиненные объединению, а также в соответствии с действующим законодательством на другие предприятия и в организации.

119. Производственное объединение (комбинат) может в исключительных случаях выдавать отдельным работникам внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

120. Производственное объединение (комбинат) имеет право направлять передовых рабочих и служащих по их желанию на обучение в высшие учебные заведения и техникумы и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством повышенные стипендии при условии дачи обязательства этими работниками по окончании учебного заведения возвратиться на работу в объединение, направившее их в учебное заведение. Кандидатуры направляемых на обучение в высшие учебные заведения и техникумы лиц, с установлением для них повышенных стипендий, выдвигаются совместно с общественными организациями объединения.

121. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам производственное объединение (комбинат) может предоставлять работникам по их просьбе кратковременные отпуска без сохранения заработной платы.

122. Мероприятия, указанные в подпунктах «а», «е» и «л» пункта 111, подпунктах «б», «д» и «е» пункта 114, пунктах 119 и 121, могут осуществляться производственной единицей в порядке, установленном генеральным директором (директором) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

(СП СССР 1974 г. № 8, с. 38,
СП СССР 1976 г. № 21, ст. 107)

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВАХ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 640

(Извлечение)

11. Министерство СССР обеспечивает развитие демократических начал в управлении, создает условия для проявления инициативы и активного участия трудящихся и их общественных организаций в работе по совершенствованию производства и устранению недостатков в деятельности министерства и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений.

Вопросы труда и быта рабочих и служащих решаются министерством с

учетом предложений советских профсоюзных органов, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством,— совместно или по согласованию с этими органами.

65. Разрабатывает и вводит в установленном порядке на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства единые и типовые нормы выработки (обслуживания) и нормативы численности работников, тарифно-квалификационные справочники.

Совместно с ЦК профсоюза организует работу по пересмотру норм выработки (обслуживания) на предприятиях и в организациях системы министерства и осуществляет другие мероприятия по совершенствованию нормирования труда.

69. Разрабатывает и утверждает по согласованию с ЦК профсоюза или представляет на утверждение отраслевые нормы по охране труда и правила по технике безопасности и производственной санитарии.

70. Совместно с ЦК профсоюза определяет основные направления коллективных договоров с учетом конкретных задач развития отрасли, руководит заключением коллективных договоров и осуществляет контроль за их выполнением.

71. Обеспечивает с участием ЦК профсоюза улучшение жилищных и культурно-бытовых условий для работников предприятий, организаций и учреждений системы министерства, а также проведение оздоровительных мероприятий.

72. Совместно с ЦК профсоюза организует социалистическое соревнование, утверждает условия всесоюзного соревнования в системе министерства, учреждает в установленном порядке переходящие Красные знамена с денежными премиями, содействует развитию движения за коммунистический труд, за высокую культуру производства.

Совместно с ЦК профсоюза подводит итоги социалистического соревнования и присуждает коллективам-победителям переходящие Красные знамена и денежные премии, присваивает звания коллективов предприятий и организаций коммунистического труда, организует изучение, обобщение и распространение передовых методов труда и передового опыта.

(СП СССР 1967 г. № 17, ст. 116)

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ РАСШИРЕНИИ ПРАВ МИНИСТРОВ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 3 октября 1977 г. № 889

(Извлечение)

27. Устанавливать по согласованию с ЦК профсоюза должностные оклады и условия премирования работников предприятий, организаций и учреждений системы министерства по вновь вводимым должностям, не предусмотренным в действующих схемах должностных окладов и положениях о премировании, применительно к должностным окладам и условиям премирования, утвержденным для соответствующих категорий работников данного предприятия (организации, учреждения), в пределах установленного фонда заработной платы.

В тех случаях, когда в утвержденных Правительством СССР схемах должностных окладов не предусмотрена для предприятий, организаций и учреждений данной группы по оплате труда та или иная должность, такая должность не может быть введена, если она предусмотрена в той же схеме для предприятий, организаций и учреждений другой группы по оплате труда.

28. Разрешать по согласованию с ЦК профсоюза применять аккордную систему оплаты труда для отдельных категорий работников научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций, конструкторских и технологических служб предприятий системы министерства в пределах установленного этим организациям и предприятиям фонда заработной платы.

32. Устанавливать по согласованию с ЦК профсоюза в пределах утвержденного фонда заработной платы дополнительно к действующим системам премирования временные (на срок до одного года) системы премирования рабочих, руководящих, инженерно-технических работников и служащих предприятий и организаций, не переведенных на новую систему планирования и экономического стимулирования, и учреждений системы министерства за выполнение отдельных важных и срочных заданий в пределах максимальных размеров премий, утвержденных Правительством СССР по отраслям народного хозяйства и промышленности.

35. Вносить по согласованию с ЦК профсоюза в действующие на предприятиях и в организациях системы министерства типовые перечни профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, дополнительно другие профессии и работы, аналогичные по условиям труда профессиям и работам, перечисленным в типовых перечнях профессий и работ по соответствующим отраслям.

36. Утверждать по согласованию с ЦК профсоюза перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем на предприятиях, в организациях и учреждениях системы министерства, которым продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством устанавливается руководителем предприятия, организации, учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

37. Утверждать по согласованию с ЦК профсоюза перечень предприятий системы министерства, на которых рабочим в соответствии с действующим законодательством предоставляется дополнительный 3-дневный отпуск за непрерывный стаж работы по перечню профессий, утверждаемому руководителем предприятия совместно с профсоюзной организацией.

40. Устанавливать по согласованию с ЦК профсоюза режим рабочего времени и времени отдыха работников отдельных групп предприятий системы министерства с соблюдением общей продолжительности рабочего времени, предусмотренной действующим законодательством.

41. Устанавливать по согласованию с ЦК профсоюза суммированный учет рабочего времени на предприятиях, в организациях (за исключением предприятий и организаций, на которые распространяется действие Положения о социалистическом государственном производственном предприятии) и в учреждениях системы министерства, непосредственно обслуживающих население.

42. Восстанавливать по согласованию с ЦК профсоюза, в виде исключения, отдельным работникам предприятий, организаций и учреждений системы министерства непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в тех случаях, когда этот стаж прервался по не зависящим от работника причинам.

43. Вносить по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС дополнения в перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием, учреждением, организацией системы министерства могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства.

44. Вносить по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС изменения и дополнения в списки работ с вредными и тяжелыми условиями труда, к выполнению которых не допускаются женщины и подростки на предприятиях и в организациях системы министерства.

(СП СССР 1967 г. № 17, ст. 117;
СП СССР 1977 г. № 26, ст. 167)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Утверждено постановлением Совета Министров СССР
от 30 декабря 1975 г. № 1062

(СП СССР 1976 г. № 2, ст. 13)

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕСОЮЗНОМ И РЕСПУБЛИКАНСКОМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Утверждено постановлением Совета Министров СССР
от 2 марта 1973 г. № 140

(СП СССР 1973 г. № 7, ст. 32)

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, КОНСТРУКТОРСКИХ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Утверждено постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР по науке и технике от 13 ноября 1970 г. № 427

(«Бюллетень Госкомтруда» 1971 г. № 2)

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ГРАЖДАН

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г.

(Извлечение)

1. ...

Государственные органы, предприятия, учреждения, организации, колхозы и иные кооперативные и общественные организации, их руководители и другие должностные лица обязаны принимать и в соответствии со своими полномочиями разрешать предложения, заявления и жалобы граждан.

6. Руководители и другие должностные лица государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, колхозов и иных кооперативных и общественных организаций обязаны проводить личный прием граждан.

Прием граждан должен проводиться в установленные и доведенные до их сведения дни и часы, в удобное для населения время, в необходимых случаях — в вечерние часы.

Личную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах и иных кооперативных и общественных организациях несут их руководители.

7. Должностные лица при разрешении предложений, заявлений и жалоб обязаны:

внимательно разбираться в их существе, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки и принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

выносить обоснованные решения по предложениям, заявлениям или жалобам и обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений;

сообщать гражданам о решениях, принятых по их предложениям, заявлениям или жалобам, а в случаях их отклонения указывать мотивы;

своевременно выявлять и устранять причины, порождающие нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан.

9. Заявления и жалобы во всех органах разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но во всяком случае не позднее 15 дней со дня их поступления в орган, обязанный разрешить вопрос по существу.

13. Установить, что все государственные органы обязаны систематически проверять состояние дел по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан в подчиненных им предприятиях, учреждениях и организациях, принимать меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, вызывающих поступление повторных заявлений и жалоб.

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1968 г. № 17, ст. 144)

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНЫ И ПРОФАКТИВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1971 г.

1. Фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза, избранный на основании устава соответствующего профессионального союза, представляет интересы рабочих и служащих предприятия, учреждения, организации в области производства, труда, быта, культуры и пользуется правами юридического лица.

2. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза обеспечиваєт рабочим и служащим участие в управлении производством через общие собрания, производственные совещания, конференции и различные формы общественной самодеятельности рабочих и служащих.

Администрация предприятий, учреждений, организаций обязана создавать условия, обеспечивающие участие рабочих и служащих в управлении производством. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций обязаны своевременно рассматривать критические замечания и предложения рабочих и служащих и сообщать им о принятых мерах.

3. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза участвует в разработке проектов производственных планов, планов внедрения новой техники, капитального строительства предприятия, учреждения, организации, проектов планов строительства и ремонта жилых домов и культурно-бытовых объектов, а также планов социального развития коллектива.

4. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза заключает от имени коллектива рабочих и служащих коллективный договор с администрацией предприятия, организации, осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий, совместно с администрацией организует выполнение обязательств по коллективному договору.

5. Распределение фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства по установленным направлениям, а также утверждение смет расходования этих фондов производится администрацией предприятия, организации совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

Перераспределение средств между фондом материального поощрения и фондом социально-культурных мероприятий и жилищного строительства в установленных пределах производится администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

Размеры премий и других видов поощрения, материальной помощи и вознаграждения за годовые итоги работы предприятия, организации из фонда материального поощрения определяются администрацией предприятия, организации совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза совместно с администрацией утверждает смету использования средств из фонда предприятия для улучшения культурно-бытовых условий работников и совершенствования производства, а также на выдачу индивидуальных премий и оказание единовременной помощи.

6. Титульные списки на строительство объектов за счет средств фонда предприятия, организации и фонда ширпотреба, а также титульные списки на работы по обеспечению охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии утверждаются директором предприятия, руководителем организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

7. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза имеет право заслушивать доклады руководителей предприятия, учреждения, организации о выполнении производственного плана, обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, материально-бытового и культурного обслуживания рабочих и служащих и требовать устранения выявленных недостатков.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза в случае необходимости ставит перед соответствующими организациями вопрос о смещении или наказании руководящих работников, которые не выполняют обязательств по коллективному договору, проявляют бюрократизм, допускают волокиту, нарушают трудовое законодательство.

Назначение работников на руководящие хозяйственные должности предприятия, учреждения, организации производится администрацией с учетом мнения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

8. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза руководит производственными совещаниями, проводит общие собрания, осуществляет систематический контроль за выполнением принятых ими решений и предложений рабочих и служащих.

совместно с администрацией предприятия, организации регулярно созывает производственно-технические и экономические конференции, совещания передовиков производства, на которых обсуждаются вопросы технического прогресса и экономического развития предприятия, разрабатываются мероприятия по устранению недостатков в деятельности предприятия, организации, отдельных цехов, отделов и других внутренних звеньев.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза совместно с администрацией организует социалистическое соревнование, движение за коммунистическое отношение к труду и подводит итоги, определяет победителей в соревновании, присуждает коллективам передовых цехов, отделов, бригад и других внутренних звеньев предприятия, организации переходящие Красные знамена, почетные грамоты, решает вопрос о награждении грамотами и денежными премиями, а также о занесении на доску Почета и в книгу Почета передовиков производства, широко популяризирует итоги социалистического соревнования, распространяет передовой опыт.

Расходование всех средств премирования по социалистическому соревнованию производится руководителем предприятия, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

9. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза всемерно содействует развитию изобретательства и рационализации и осуществляет контроль за своевременным внедрением принятых изобретений и рационализаторских предложений. Совместно с администрацией предприятия, организации рассматривает жалобы рабочих и служащих на отклонение их рационализаторских предложений, а также жалобы по вопросам о порядке начисления и сроках выплаты вознаграждения за принятые рационализаторские предложения и изобретения.

10. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза вносит в вышестоящие хозяйственные и советские органы предложения по вопросам улучшения деятельности предприятия, учреждения, организации, а также по вопросам условий труда, материально-бытового и культурного обслуживания трудящихся. Указанные органы обязаны рассматривать эти предложе-

ния и сообщать фабричному, заводскому, местному комитету профсоюза о результатах рассмотрения.

11. Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, в учреждении, организации устанавливаются администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза на основе типовых правил, утверждаемых в установленном порядке.

12. По согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза администрацией в пределах прав, предоставленных предприятию, организации:

а) устанавливается сдельная и повременная системы оплаты труда;

б) определяются перечни профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен тарифных ставок повременщиков;

в) определяются перечни профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства;

г) устанавливаются разряды работ, присваиваются разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками, производится тарификация рабочих новых профессий применительно к характеристикам аналогичных работ, содержащимся в справочниках, с уведомлением вышестоящего органа;

д) утверждаются положения о премировании рабочих и служащих предприятия и организации, выплате вознаграждения по итогам годовой работы из фонда, образуемого за счет прибыли, полученной предприятием, организацией;

е) решаются вопросы об отнесении цехов, участков, отделений, ферм и других внутренних звеньев предприятия, организации к соответствующей группе по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих, а также о переводе их из одной группы в другую в связи с изменением объема производства в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями;

ж) вводятся и пересматриваются нормы выработки (нормы времени), нормы обслуживания и нормативы численности рабочих и служащих;

з) утверждаются в предусмотренных законодательством случаях пониженные нормы выработки для молодых рабочих, поступающих на предприятие и в организацию по окончании общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, курсов, а также прошедших обучение непосредственно на производстве;

и) разрешается в случае целесообразности совмещение профессий работников, а также устанавливается доплата за совмещение профессий в соответствии с действующим законодательством.

13. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза осуществляет контроль за выполнением администрацией предприятия, учреждения, организации законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда и взиманием налогов с заработной платы рабочих и служащих.

Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный санитарный и технический надзор, технической инспекции профсоюза и фабричного, заводского, местного комитета профсоюза предприятия, учреждения, организации, вводящих объект в эксплуатацию.

14. По согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза администрацией в пределах прав, предоставленных предприятию, учреждению, организации:

а) устанавливаются на основе отраслевых норм перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на бесплатное получение спец-

одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предоставляется рабочим и служащим по установленным нормам спецмыло, а в установленных случаях смывающие и обезвреживающие средства;

б) устанавливается в соответствии с медицинскими показаниями перечень работ и профессий, дающих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов;

в) устанавливается перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи;

г) допускается введение суммированного учета рабочего времени рабочих и служащих на непрерывно действующих предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в отдельных производствах, цехах, участках, отделениях и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов;

д) устанавливается очередность предоставления отпусков;

е) утверждаются графики сменности при пятидневной рабочей неделе;

ж) устанавливается работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным министерством (в отношении работников предприятий, учреждений и организаций республиканских министерств, ведомств и местного подчинения — Советом Министров союзной республики) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом;

з) осуществляется прием на работу подростков в возрасте от 15 до 16 лет;

и) разрешается совместительство в случаях, установленных законодательством.

15. При отсутствии в правилах по охране труда требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

16. Инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках, разрабатываются и утверждаются администрацией предприятия, учреждения, организации совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

17. Сверхурочные работы и привлечение отдельных рабочих и служащих к работе в выходные дни в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут производиться лишь с разрешения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

18. Рабочие и служащие не могут быть уволены из предприятия, учреждения, организации по инициативе администрации без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

19. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза рассматривает трудовые споры по заявлениям рабочих и служащих, когда в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение сторон, и по жалобам рабочих и служащих на решение этой комиссии. При этом он имеет право оставить решение комиссии в силе или отменить его и вынести постановление по существу спора.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза по собственной инициативе или по протесту прокурора отменяет решение комиссии, противоречащее действующему законодательству, и выносит постановление по существу спора.

20. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза рассматривает жалобы на решение администрации о возмещении предприятием, учрежде-

нием, организацией ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с работой.

21. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза осуществляет государственное социальное страхование рабочих и служащих предприятия, учреждения, организации, назначает пособия по социальному страхованию, предоставляет рабочим и служащим путевки на санаторно-курортное лечение, в дома отдыха, туристско-оздоровительные учреждения и на диетическое питание, направляет детей трудящихся в пионерские лагеря, проверяет организацию медицинского обслуживания рабочих, служащих и членов их семей.

По согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза администрация предоставляет рабочим и служащим путевки в дома отдыха, санатории, пансионаты, на туристские базы и маршруты, оплачиваемые за счет средств из фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза совместно с администрацией подготавливает документы, необходимые при назначении пенсий рабочим, служащим и их семьям, и представляет их к назначению пенсий, решает вопросы трудоустройства инвалидов, участвует через своих представителей в назначении пенсий рабочим и служащим органами социального обеспечения.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза следит за своевременной уплатой предприятием, учреждением, организацией взносов на социальное страхование, применяет в необходимых случаях бесспорное взыскание страховых взносов в установленном порядке.

В случае когда фабричный, заводской, местный комитет профсоюза устанавливает, что трудовое увечье или профессиональное заболевание рабочего или служащего является результатом нарушения администрацией правил охраны труда или техники безопасности, фабзавместком выносит обязательное для администрации постановление о возмещении предприятием, учреждением, организацией бюджету государственного социального страхования в бесспорном порядке расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности в связи с этим увечьем или заболеванием.

22. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза проверяет выполнение планов жилищного и культурно-бытового строительства, следит за эксплуатацией жилищного фонда и коммунально-бытовых предприятий. Представитель комитета профсоюза участвует на правах члена в комиссии по приемке в эксплуатацию жилых домов, предназначенных для заселения рабочими и служащими предприятия, учреждения, организации, а также зданий и сооружений, построенных для обслуживания их культурно-бытовых потребностей.

23. Предоставление жилых помещений в домах государственных, кооперативных и общественных организаций производится по совместному решению администрации и фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, утвержденному исполнительным комитетом Совета депутатов трудящихся. Вся жилая площадь, построенная за счет средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, фонда предприятия, фонда ширпотреба и других средств предприятия, которые в соответствии с законодательством могут направляться на жилищное строительство, заселяется лицами по списку, утвержденному совместным решением администрации предприятия и фабричного, заводского, местного комитета профсоюза с последующим сообщением исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся.

24. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза совместно с администрацией предприятия, учреждения, организации принимает меры, направленные на соблюдение льгот и преимуществ, установленных законодательством для женщин, охрану их здоровья, улучшение и оздоровление условий труда и быта женщин.

25. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза и администрация предприятия, учреждения, организации рассматривают вопросы преми-

рования молодых рабочих и служащих, распределения для них жилья и мест в общежитиях, охраны труда подростков, увольнения молодежи, использования средств на развитие культурно-массовой и спортивной работы с участием представителя комитета комсомола соответствующего предприятия, учреждения и организации.

26. Использование для строительства детских дошкольных учреждений части средств, выделяемых предприятию в централизованном порядке на жилищное строительство, производится администрацией по совместному решению с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

27. Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза осуществляет общественный контроль за работой предприятий государственной и кооперативной торговли и общественного питания, обслуживающих рабочих и служащих предприятия, учреждения, организации. Наценки на обеды и продукты питания, а также часы работы столовых, буфетов, магазинов и палаток, расположенных на территории предприятия, учреждения, организации, устанавливаются с участием фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

28. Предприятие, учреждение, организация обязаны предоставить фабричному, заводскому, местному комитету профсоюза бесплатно необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого комитета и для проведения собраний рабочих и служащих. Администрация предоставляет фабричному, заводскому, местному комитету профсоюза бесплатно транспортные средства и средства связи.

Здания, помещения, сооружения, сады и парки, предназначенные для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди рабочих и служащих предприятия, учреждения, организации и членов их семей, а также пионерские лагеря находятся на балансе предприятия, учреждения, организации и передаются в бесплатное пользование фабричному, заводскому, местному комитету профсоюза. Арендованные предприятием, учреждением, организацией здания, помещения и сооружения, предназначенные для указанных целей, также передаются в бесплатное пользование комитету профсоюза.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, а также оборудование зданий, помещений и сооружений, указанных в настоящей статье, и пионерских легерей производится за счет предприятия, учреждения, организации.

Перечень оборудования и хозяйственного инвентаря, приобретаемых для помещений, предоставляемых предприятиями, учреждениями и организациями фабричным, заводским и местным комитетам профсоюзов, а также для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди рабочих и служащих и членов их семей, и оборудования и инвентаря для пионерских лагерей определяется руководителем предприятия, учреждения, организации совместно с комитетом профсоюза в пределах средств, предусматриваемых по смете на эти цели.

Предприятие, организация передает безвозмездно, с баланса на баланс, комитету профсоюза и другим общественным организациям культурно-бытовой и спортивный инвентарь, приобретенный предприятием за счет фонда предприятия, фонда ширпотреба, фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства и сумм премий по социалистическому соревнованию.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза обеспечивает правильное использование выделяемых в его распоряжение зданий, помещений, сооружений, садов и парков, а также пионерских лагерей, устанавливает в них соответствующий порядок, организует среди рабочих, служащих и членов их семей культурно-просветительную, оздоровительную, физкультурную и спортивную работу.

29. Рабочим и служащим, освобожденным от работы на предприятии, в учреждении, организации вследствие избрания их в члены фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, предоставляется после прекра-

щения их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии другая равноценная работа (должность) на том же или, с согласия работника, на другом предприятии, в учреждении, организации.

30. Рабочие и служащие, избранные в состав фабричного, заводского, местного, цехового комитета профсоюза и не освобожденные от своей производственной работы, не могут быть переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, а председатели этих комитетов и профсоюзные организаторы — без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Увольнение не освобожденных от производственной работы председателей и членов фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов по инициативе администрации может иметь место, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Увольнение профсоюзных организаторов по инициативе администрации допускается лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

31. Настоящее Положение распространяется также и на цеховые комитеты профсоюза предприятия в пределах компетенции цехового комитета профсоюза.

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, которому предоставлены права районного комитета профсоюза, может передавать цеховым комитетам профсоюза некоторые права, относящиеся к компетенции фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1971 г. № 39, ст. 382)

О ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (КОМБИНАТОВ) И ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ К НИМ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВАХ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

Постановление Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

2. Установить следующие, согласованные с соответствующими министерствами и ведомствами, особенности применения Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза к профсоюзным комитетам производственных объединений (комбинатов):

а) профсоюзный комитет производственного объединения (комбината) представляет интересы рабочих и служащих производственного объединения (комбината) в области производства, труда, культурно-бытового обслуживания и пользуется правами юридического лица;

б) действие Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза распространяется на профсоюзные комитеты производственных объединений (комбинатов) — в пределах прав этих производственных объединений (комбинатов) и на фабричные, заводские, местные комитеты производственных единиц — в пределах прав этих производственных единиц.

Права, принадлежащие производственному объединению (комбинату), осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством, администрацией производственного объединения (комбината) совместно, по согласованию или с участием профсоюзного комитета производственного объединения (комбината) или его президиума;

в) на фабриках, заводах, в научно-исследовательских институтах, конструкторских, проектно-конструкторских, технологических организациях и других производственных единицах, входящих в состав производственного

объединения (комбината) или подчиненных производственному объединению (комбинату), сохраняются первичные профсоюзные организации. Комитеты этих профорганизаций представляют интересы рабочих и служащих соответствующей производственной единицы в области производства, труда, культурно-бытового обслуживания и пользуются правами юридического лица.

Права, принадлежащие производственным единицам, как входящим в состав производственного объединения (комбината), так и подчиненным ему, осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством, администрацией производственной единицы совместно, по согласованию или с участием фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза этой производственной единицы.

5. Действие настоящего постановления распространяется на профсоюзные комитеты производственных объединений (комбинатов) в промышленности, независимо от их ведомственной принадлежности.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1974»)

О ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (КОМБИНАТОВ), НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Постановление Президиума ВЦСПС от 20 сентября 1976 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

установить следующий порядок образования и организации работы профсоюзных комитетов производственных объединений (комбинатов), научно-производственных объединений:

1. В производственном объединении (на комбинате), научно-производственном объединении, действующих в соответствии с Положениями о производственном объединении (комбинате) и о научно-производственном объединении, утвержденными Советом Министров СССР, профсоюзные комитеты этих объединений создаются по решению центральных комитетов профсоюзов.

2. Организационная структура профсоюзной организации и порядок создания профсоюзного комитета производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения определяются с учетом территориального расположения входящих в объединение производственных, структурных единиц и их правового положения:

а) в производственном объединении (на комбинате), научно-производственном объединении, производственные, структурные единицы которых расположены в пределах одного района, города, области, края, республики (без областного деления), создается единая профсоюзная организация и избирается профсоюзный комитет объединения.

Профсоюзный комитет объединения:

избирается закрытым (тайным) голосованием в количестве, устанавливаемом общим собранием (конференцией) профсоюзной организации объединения;

действует в соответствии с Положением о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза;

как правило, выполняет функции комитета профсоюза головного завода, головной фабрики (головной производственной единицы) производственного объединения (комбината), головной структурной единицы научно-производственного объединения;

профсоюзный комитет объединения может избирать президиум в составе председателя комитета, заместителя (заместителей) председателя и чле-

нов президиума; создавать постоянные комиссии по основным разделам работы;

б) в производственном объединении (на комбинате), научно-производственном объединении, производственные, структурные единицы которых расположены за пределами одной области, края, республики (без областного деления), создается единая профсоюзная организация и избирается профсоюзный комитет объединения;

члены профсоюзного комитета избираются путем прямых выборов закрытым (тайным) голосованием на общем собрании (конференции) членов профсоюза, работающих на заводах, фабриках, в производственных, структурных единицах, входящих в объединение. В состав профсоюзного комитета объединения могут избираться председатели комитетов профсоюза первичных организаций производственных, структурных единиц, входящих в объединение;

количество членов профсоюзного комитета объединения и нормы представительства в его состав от профсоюзных организаций производственных, структурных единиц объединения устанавливаются соответствующим Центральным комитетом профсоюза;

для решения текущих вопросов профсоюзный комитет объединения может избрать президиум в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов президиума;

профсоюзный комитет представляет интересы рабочих и служащих объединения по вопросам производства, труда, заработной платы, культурно-бытового обслуживания в соответствии с Положениями о производственном объединении (комбинате) и о научно-производственном объединении и другими нормативными актами, согласно которым права и возложенные на объединение обязанности осуществляются администрацией объединения совместно, по согласованию или с участием профсоюзного комитета объединения;

на головном заводе, головной фабрике (головной производственной единице) производственного объединения (комбината), головной структурной единицы научно-производственного объединения может избираться самостоятельный комитет профсоюза;

профсоюзный комитет объединения из своего состава избирает председателя и заместителя (заместителей) председателя. Председателем профсоюзного комитета объединения может быть избран председатель комитета профсоюза головного завода, головной фабрики (головной производственной единицы) производственного объединения (комбината), головной структурной единицы научно-производственного объединения;

комитеты профсоюза производственных, структурных единиц, входящих в объединение, действуют в соответствии с Положением о правах ФЗМК в пределах компетенции этих производственных, структурных единиц.

3. В том случае, когда производственному объединению (комбинату), научно-производственному объединению подчинены самостоятельные предприятия, организации, на которые распространяется Положение о социалистическом государственном производственном предприятии, на их комитеты профсоюза полностью распространяется Положение о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

4. В порядке исключения, с разрешения соответствующих центральных комитетов профсоюзов порядок выборов членов комитета профсоюза, предусмотренный в подпункте «б» пункта 2 настоящего постановления, может применяться в производственных объединениях (на комбинатах), научно-производственных объединениях, расположенных в пределах одной области, края, республики, если их производственные и структурные единицы имеют большую территориальную разобщенность (Якутская АССР, Красноярский край, Магаданская область и некоторые другие).

5. Профсоюзный комитет производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения избирается сроком на два — три года, заседания профсоюзного комитета объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Профсоюзный комитет производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения, производственные, структурные единицы которых расположены в пределах одного района, города, области, края, республики (без областного деления), как правило, руководит финансовой работой профсоюзных организаций производственных, структурных единиц и их деятельностью по государственному социальному страхованию, обеспечивает исполнение профсоюзного бюджета и бюджета по государственному социальному страхованию.

Руководство финансовой работой и деятельностью по государственному социальному страхованию профсоюзных организаций производственных, структурных единиц, входящих в состав производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения и расположенных в разных областях, краях и республиках, осуществляется, как правило, в соответствии с Уставом профессиональных союзов СССР соответствующими областными, краевыми, республиканскими комитетами или советами профсоюзов.

7. Профсоюзный комитет производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения содержится на отчисления от членских профсоюзных взносов по смете, утвержденной вышестоящим профсоюзным органом по месту нахождения головного предприятия объединения.

9. Считать утратившими силу постановление Президиума ВЦСПС от 28 мая 1971 г. «Об организационной структуре профсоюзных организаций производственных и научно-производственных объединений (фирм)» и пункты 1, 3, 6 постановления Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. «О профсоюзных комитетах производственных объединений (комбинатов) и особенностях применения к ним Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза».

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1976»)

О ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНАХ ВСЕСОЮЗНЫХ И РЕСПУБЛИКАНСКИХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Постановление Президиума ВЦСПС от 20 сентября 1976 г.

1. Установить, что во всесоюзных и республиканских промышленных объединениях профсоюзные органы, как правило, не создаются.

2. Права по руководству и осуществлению производственно-хозяйственной деятельности объединения, принадлежащие управлению объединения, осуществляются в случаях, предусмотренных Общим положением об этих объединениях и другими нормативными актами,— совместно, по согласованию или с участием соответствующего профсоюзного органа:

управлением всесоюзного или республиканского (РСФСР) промышленного объединения — с соответствующим Центральным комитетом профсоюза, а в объединении, расположенном вне г. Москвы, по решению президиума ЦК профсоюза,— с соответствующим областным, краевым, республиканским комитетом профсоюза;

управлением республиканского промышленного объединения союзной республики — с республиканским комитетом профсоюза, а в объединении, расположенном вне столицы союзной республики, по решению президиума республиканского комитета профсоюза,— с соответствующим областным комитетом профсоюза.

3. Установить, что представитель профсоюзного органа в состав совета директоров всесоюзного или республиканского (РСФСР) промышленного объединения утверждается президиумом соответствующего центрального комитета профсоюза из числа членов президиума, заведующих отделами и других ответственных работников Центрального комитета профсоюза, а в объединении, расположенном вне г. Москвы,— из числа председателей, сек-

ретарей соответствующих областных, краевых, республиканских комитетов профсоюза.

Представитель профсоюзного органа в состав совета директоров республиканского промышленного объединения утверждается президиумом республиканского комитета профсоюза из числа членов президиума, заведующих отделами и других ответственных работников соответствующего республиканского комитета профсоюза, а в союзной республике с областным административным делением — из числа председателей, секретарей областных комитетов профсоюза по месту нахождения управления республиканского промышленного объединения.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1976»)

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВАХ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА К СТУДЕНЧЕСКОМУ ПРОФСОЮЗНОМУ КОМИТЕТУ (ПРОФКОМУ) ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1974 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Апрель—июнь 1974»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ КОМИТЕТЕ (ПРОФКОМЕ) УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 24 января 1975 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Январь—март 1975»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 18 сентября 1970 г.

Профсоюзная организация учащихся учебного заведения Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию содействует подготовке квалифицированных рабочих для народного хозяйства, коммунистическому воспитанию учащихся, формированию у молодежи идейной убежденности и преданности делу Коммунистической партии, воспитанию у учащихся высоких моральных качеств, сознательного отношения к труду и общественной собственности, готовности свято беречь и приумножать революционные и трудовые традиции рабочего класса, проводит мероприятия по культурному обслуживанию, добивается улучшения организации труда и быта учащихся.

I. Организационное строение

1. В учебном заведении системы профессионально-технического образования создается первичная профсоюзная организация, объединяющая учащихся — членов профсоюза. Во всей своей работе профсоюзная организация

руководствуется Уставом профсоюзов СССР и Уставом соответствующего отраслевого профессионального союза.

2. Для ведения текущей работы профсоюзная организация учебного заведения профессионально-технического образования в начале учебного года на общем собрании учащихся — членов профсоюза закрытым (тайным) голосованием избирает:

в учебном заведении, не имеющем базового предприятия, профсоюзный комитет (профком) и ревизионную комиссию;

в учебном заведении, действующем на базе предприятия, профсоюзное бюро (профбюро).

3. Профком (профбюро) и ревизионная комиссия учебного заведения профессионально-технического образования избираются сроком на один год.

4. Профком (профбюро) избирает из своего состава открытым голосованием председателя, заместителя председателя и казначея, а ревизионная комиссия — председателя и секретаря.

5. Профком (профбюро) широко привлекает к работе профсоюзной организации членов профсоюза, создает и утверждает постоянные комиссии и прежде всего по основным разделам работы: учебно-производственной, охране труда, культурно-массовой и санитарно-бытовой работе.

Комиссии возглавляются членами профкома (профбюро) и проводят свою работу по планам, утверждаемым профкомом (профбюро). Численный состав постоянных комиссий определяется профкомом (профбюро) с учетом объема работ.

6. Для лучшего обслуживания учащихся — членов профсоюза в каждой учебной группе создается профсоюзная группа. На общем собрании профсоюзной группы избирается открытым голосованием профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) сроком на один год. В помощь профгрупоргу профгруппа избирает организатора учебно-производственной работы, общественного инспектора по охране труда, культорганизатора и физкультурного организатора.

II. Содержание работы профкома (профбюро)

Профком (профбюро) содействует повышению уровня теоретического и производственного обучения учащихся, добивается прочного овладения учащимися знаниями и профессиональными навыками, передовыми методами труда;

всемерно способствует развитию технического творчества, изобретательства и рационализации среди учащихся, добивается расширения сети и улучшения работы различных технических и предметных кружков; совместно с руководством профессионально-технического училища организует смотры, конкурсы и выставки технического творчества учащихся, экскурсии на передовые предприятия, встречи с учеными, изобретателями, ветеранами труда и новаторами производства;

воспитывает учащихся в духе бережного отношения к оборудованию, инструментам, учебным пособиям и экономного расходования материалов и электроэнергии;

совместно с администрацией организует среди учащихся социалистическое соревнование за полное и качественное выполнение изделий в соответствии с требованиями учебных программ, образцовое содержание рабочих мест и правильную эксплуатацию оборудования; подводит итоги и определяет победителей в соревновании, присуждает коллективу передовой учебной группы переходящее Красное знамя, распространяет опыт лучших учебных групп и отличников учебы, решает вопросы о награждении почетными грамотами, о занесении имен учащихся — передовиков соревнования на доску Почета и книгу Почета, широко популяризирует итоги социалистического соревнования;

борется за укрепление дисциплины среди учащихся, за неуклонное выполнение ими правил внутреннего распорядка;

совместно с местным комитетом (профбюро) работников учебного заведения профессионально-технического образования осуществляет контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских;

выдвигает перед директором училища профессионально-технического образования и вышестоящими профсоюзными органами предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, условий труда, культурно-бытового обслуживания учащихся;

повседневно заботится об удовлетворении бытовых запросов учащихся, добивается образцового порядка и чистоты в общежитиях, руководит работой бытовых советов общежитий; осуществляет контроль за организацией общественного питания учащихся; принимает активное участие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для учащихся;

помогает дирекции и педагогическому коллективу училища в проведении среди учащихся политико-воспитательной и культурно-массовой работы; принимает участие в проведении лекций, докладов и бесед на общеполитические, военно-патриотические, естественнонаучные и другие темы; вовлекает учащихся в кружки художественной самодеятельности, организует экскурсии, массовки, коллективные посещения театров, кино, музеев, проводит вечера молодежи, читательские конференции;

руководит работой советов красных уголков и библиотек, принимает участие в выпуске стенных газет;

проводит физкультурно-массовую работу среди учащихся;

не реже одного раза в месяц созывает общие собрания учащихся, ставит на их обсуждение важнейшие вопросы жизни коллектива училища: о повышении успеваемости, улучшении производственного обучения, укреплении дисциплины, культурно-бытовом обслуживании учащихся, физкультурно-массовой работе и другие;

организует выполнение решений общих собраний и постановлений вышестоящих профсоюзных органов; докладывает на собраниях о мероприятиях, проведенных во исполнение ранее принятых постановлений;

организует инструктирование и обучение профсоюзного актива;

проводит массово-разъяснительную работу о роли и задачах советских профсоюзов, о правах, обязанностях и преимуществах члена профсоюза, добивается вовлечения всех учащихся в члены профсоюза, выполнения каждым из них требований Устава профсоюзов СССР, ведет учет членов профсоюза, обеспечивает своевременную уплату ими членских профсоюзных взносов.

Члены профсоюза — учащиеся профессионально-технических училищ освобождаются от уплаты вступительных и членских профсоюзных взносов до получения ими денежного вознаграждения за работы, выполняемые во время прохождения производственной практики.

III. Содержание работы профгрупорга учебной группы

Профгрупорг под руководством профкома (профбюро) организует профсоюзную работу среди учащихся, объединяемых профгруппой;

совместно с мастером производственного обучения и преподавателями добивается улучшения учебно-воспитательной работы, повышения качества производственного обучения учащихся, организует среди них социалистическое соревнование;

борется за укрепление дисциплины, за строгое соблюдение каждым учащимся правил внутреннего распорядка;

заботится об удовлетворении культурно-бытовых запросов учащихся, организует проведение читок газет и журналов, бесед о важнейших событиях, происходящих в нашей стране и за рубежом, вовлекает учащихся в технические, предметные кружки и кружки художественной самодеятельности;

не реже одного раза в месяц созывает общее собрание профсоюзной группы;

вовлекает учащихся в члены профсоюза, принимает членские профсоюзные взносы.

IV. Порядок работы профкома (профбюро)

1. Профком (профбюро) работает по плану, утвержденному на своем заседании. Заседания профкома (профбюро) проводятся регулярно в свободное от учебных занятий время.

2. Профком учащихся учебного заведения профессионально-технического образования, не имеющего базового предприятия, подчиняется вышестоящему профсоюзному органу.

Профбюро учебного заведения профессионально-технического образования, действующего на базе предприятия, подчиняется соответствующему ФЗМК.

Профком (профбюро) учащихся работает в тесном контакте с месткомом (профбюро) работников учебного заведения, в необходимых случаях проводит совместные мероприятия.

3. Профбюро учащихся учебного заведения, действующего на базе предприятия, самостоятельной сметы не имеет. Проводимые профбюро мероприятия по обслуживанию коллектива учащихся финансируются по смете ФЗМК базового предприятия.

Финансирование работы профкома учащихся учебного заведения, не имеющего базового предприятия, производится по смете, утверждаемой профкому вышестоящим профсоюзным органом.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1970»)

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФАБРИЧНЫМ, ЗАВОДСКИМ, МЕСТНЫМ КОМИТЕТАМ КРУПНЫХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРАВ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Постановление Президиума ВЦСПС от 26 мая 1972 г.

(Извлечение)

В соответствии с Уставом профсоюзов СССР Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Предоставлять права районного комитета профсоюза фабричным, заводским, местным комитетам первичных профсоюзных организаций, предприятий и учреждений с числом работающих 1 000 и более человек, а в необходимых случаях с учетом производственных особенностей и территориальной разбросанности и ФЗМК других первичных профсоюзных организаций.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1972»)

О КОМИССИЯХ ФАБРИЧНЫХ, ЗАВОДСКИХ, МЕСТНЫХ (ЦЕХОВЫХ) КОМИТЕТОВ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 10 ноября 1957 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

Установить, что комиссии фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза организуются по постановлению комитета профсоюза

предприятия, учреждения. Количество организуемых комиссий и их состав должны определяться ФЗМК с учетом конкретных условий и практической необходимости той или иной комиссии.

...Обязать фабрично-заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюзов подбирать в состав комиссий передовиков и новаторов производства, инженерно-технических работников и служащих, являющихся членами профсоюза, при обязательном соблюдении принципа добровольности. Больше привлекать в состав комиссий женщин и молодежь.

Организовать систематическое инструктирование и обучение членов комиссий на примерах положительной работы, своевременно знакомить их с постановлениями ФЗМК и вышестоящих профсоюзных органов.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1957 г. № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО (ЦЕХОВОГО) КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждено Президиумом ВЦСПС 16 июля 1969 г.

Комиссия по организационно-массовой работе создается при фабричном, заводском, местном (цеховом) комитете профсоюза в целях привлечения профсоюзного актива к участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно-массовой работы первичных и цеховых профорганизаций.

Состав комиссии утверждается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза из числа профсоюзных активистов — рабочих, колхозников, инженерно-технических работников, служащих, учащихся. Количество членов комиссии определяется фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом с учетом специфических особенностей работы (и в зависимости от числа цехкомов или профгрупп предприятия, учреждения, цеха). Комиссия возглавляется членом фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Содержание работы комиссии

В задачи и содержание работы комиссии входит:

организация среди рабочих, колхозников, служащих и учащихся массово-разъяснительной работы о роли и задачах советских профсоюзов, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, вовлечения всех работающих в члены профсоюза, аккуратного выполнения ими уставных требований, своевременного и правильного оформления профсоюзных билетов и вручения их вновь принятым членам профсоюза;

рассмотрение вопросов подготовки и проведения общих собраний и конференций рабочих и служащих предприятия, учреждения и цеха и осуществление контроля исполнения их решений;

осуществление мер помощи цеховым и участковым комитетам, а также профгруппам в планировании и организации их работы;

организация проверки исполнения принимаемых фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом решений по вопросам организационно-массовой работы с докладами о результатах комитету профсоюза;

разработка для рассмотрения и утверждения ФЗМК плана и графика проведения отчетов и выборов профгрупоргов и комитетов первичной (цеховой) профсоюзной организации, обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений, принятых на отчетно-выборных собраниях (конференциях) предложений и критических замечаний членов профсоюза и внесение их на утверждение фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза;

разработка и внесение на утверждение комитета первичной (цеховой) профорганизации плана обучения профсоюзного актива, организация инструктирования профгрупоргов, председателей цеховых и участковых комитетов, участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива предприятия, учреждения (цеха), обобщение и распространение передового опыта работы профсоюзных групп, проведение общезаводских совещаний актива цеховых комиссий по организационно-массовой работе;

подготовка и внесение на рассмотрение фабричного, заводского, местного (цехового) комитета предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в общественной жизни коллективов предприятий, учреждений (цехов);

контроль за регулярным пополнением фабричной (заводской) библиотеки необходимой справочной и другой литературой для профсоюзных работников и активистов;

подбор и внесение на утверждение фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза кандидатур для направления на учебу в высшие профсоюзные школы, а также на курсы и семинары, проводимые вышестоящими профсоюзными органами;

проверка совместно с казначеями ФЗМК и цеховыми комитетами правильности взимания профсоюзных членских взносов и принятие мер к устранению недостатков в этом деле;

проверка правильности ведения профсоюзного хозяйства ФЗМК и цехового комитета и внесение предложений об улучшении этого дела;

по поручению ФЗМК (цехового комитета) совместно с другими комиссиями осуществление контроля за соблюдением администрацией предприятия, организации и учреждения установленного порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб трудящихся.

Порядок работы комиссии

Комиссия работает под руководством фабричного, заводского местного (цехового) комитета профсоюза по утвержденному ими плану. Заседания комиссии проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц в нерабочее время.

Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями фабзавместкома (цехового комитета) и в случае необходимости совместно с ними разрабатывает и вносит в комитет профсоюза предложения по дальнейшему улучшению организаторской работы первичных и цеховых профорганизаций.

Комиссия отчитывается о проделанной работе перед фабричным, заводским, местным комитетом, а в цехах — перед цеховым комитетом профсоюза.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1969»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ ГРУППОВОМ ОРГАНИЗАТОРЕ (ПРОФГРУПОРГЕ)

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 28 октября 1960 г., частичные изменения и дополнения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 12 июля 1974 г.

Организация профсоюзных групп

1. В соответствии с Уставом профессиональных союзов СССР члены профсоюза, работающие в одной бригаде, на одном стане, агрегате, участке и т. д., на предприятиях, в совхозах и учреждениях, объединяются в профсоюзные группы.

Профсоюзные группы создаются строго по производственному принципу и объединяют, как правило, не более 30—40 человек.

2. Для руководства работой профсоюзной группы избирается профсоюзный групповой организатор (профгрупорг). Отчет и выборы профгрупорга производятся на общем собрании членов профсоюза, входящих в профгруппу. Профгрупорг избирается открытым голосованием сроком на один год.

3. В помощь профгрупоргу профгруппа избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год организатора производственно-массовой работы, страхового делегата, культорганизатора, общественного инспектора по охране труда и физкультурного организатора, которые ведут свою работу под руководством профгрупорга.

Количество профсоюзных активистов, избираемых в помощь профгрупоргу, определяется ФЗМК с учетом конкретных условий работы профгруппы и практической их необходимости.

Содержание работы профгрупорга

4. Профгрупорг с помощью избранных профсоюзных активистов привлекает к активному участию в производственной и общественной жизни профгруппы всех рабочих и служащих и, опираясь на их инициативу и самодеятельность, проводит следующую работу:

а) совместно с мастером, бригадиром сплачивает коллектив бригады, участка, фермы, отделения, создает в нем атмосферу дружбы и товарищеской взаимопомощи, строгой взыскательности; содействует развитию политической и трудовой активности рабочих и служащих, приобщает их к активному участию в управлении производством; организует социалистическое соревнование и движение за коммунистическое отношение к труду; направляет внимание соревнующихся на выполнение и перевыполнение норм выработки, производственных заданий, дальнейшее повышение производительности труда, внедрение новой техники и передовой технологии, механизацию и автоматизацию производственных процессов, улучшение качества и снижение себестоимости выпускаемой продукции, экономию материалов, инструмента, топлива и электроэнергии; добивается создания всем рабочим необходимых условий для высокопроизводительного труда и успешного выполнения принятых ими социалистических обязательств, встречных планов и договоров, правильного применения установленных систем заработной платы и премирования, соблюдения порядка установления новых и пересмотра действующих норм выработки;

активно поддерживает передовые производственные начинания рабочих и служащих, содействует проявлению и широкому развитию их творческой инициативы, оказывает помощь новаторам производства, изобретателям и рационализаторам, вовлекает их в члены научно-технического общества, общества рационализаторов и изобретателей, заботится о распространении высокопроизводительных методов труда среди всех рабочих своей группы, организует товарищескую взаимопомощь отстающим и вновь пришедшим на производство рабочим, особенно молодежи, в овладении техникой производства и повышении квалификации, способствует развитию наставничества; вовлекает членов профсоюза в экономические школы и школы коммунистического труда;

проводит среди рабочих и служащих работу по воспитанию сознательного, коммунистического отношения к труду и общественной собственности; ставит на обсуждение собрания профгруппы вопросы о борьбе с браком продукции, простоями, нарушениями трудовой дисциплины и общественного порядка, а также соблюдения рабочими правил социалистического общежития и поведения в быту;

б) проверяет с участием актива профгруппы выполнение рабочими социалистических обязательств и договоров, ставит на обсуждение профсоюзной группы доклады мастера, бригадира об итогах индивидуального и

бригадного соревнования; обеспечивает гласность хода и итогов соревнования; на основе решений профгруппы совместно с мастером, бригадиром представляет цеховому комитету и начальнику цеха предложения о поощрении победителей в соревновании, присвоении званий ударника коммунистического труда, лучшего рабочего по данной профессии, занесении на доску Почета и в книгу Почета, награждении почетными грамотами и других поощрениях; совместно с мастером решает вопросы о премировании рабочих из фонда мастера;

в) добивается с участием организатора производственно-массовой работы образцового содержания рабочего места и оборудования, своевременной выдачи нарядов и доведения до рабочих производственных заданий, норм выработки и расценок;

г) обеспечивает с помощью страхового делегата посещение на дому заболевших рабочих и служащих для оказания необходимой помощи и проверки соблюдения ими режима, установленного врачом, проявляет заботу и внимание к рабочим и служащим, находящимся на стационарном лечении;

д) оказывает помощь нуждающимся членам профсоюза в получении от цехового, фабричного, заводского, местного комитета путевок в дома и базы отдыха, санатории, профилактории, на диетпитание, материальной помощи, в направлении детей в пионерские лагеря и другие детские учреждения;

е) осуществляет с помощью общественного инспектора по охране труда контроль за выполнением администрацией трудового законодательства, правил и норм по охране труда и технике безопасности; вместе с мастером, бригадиром выясняет причины заболеваемости и травматизма и принимает меры к их устранению;

ж) совместно с мастером, бригадиром вносит на рассмотрение цехового, фабричного, заводского, местного комитета предложения профгруппы о предоставлении нуждающимся рабочим и служащим бригады, участка жилой площади, обеспечении топливом, проведении ремонта квартир;

з) обеспечивает с помощью культорганизатора регулярное проведение среди рабочих и служащих читок газет, бесед о важнейших событиях, происходящих в нашей стране и за рубежом, организует посещение рабочими и служащими докладов, лекций, театров, кино и музеев, вовлечение их в заочные и вечерние учебные заведения, народные университеты культуры, производственно-технические курсы, в кружки художественной самодеятельности, в число читателей библиотек;

и) направляет работу физкультурного организатора на вовлечение рабочих и служащих в члены спортивного общества, в занятия физкультурой, спортом, туризмом, производственной гимнастикой, сдачу членами профгруппы норм ГТО; устраивает туристские походы и экскурсии;

к) разъясняет рабочим и служащим цели и задачи профсоюзов, права, обязанности и преимущества членов профсоюза; вовлекает всех работающих в профсоюз; следит за тем, чтобы вновь поступившие на работу члены профсоюза были своевременно взяты на учет в цеховом, заводском, фабричном, местном комитете; принимает в установленном порядке членские взносы от членов профсоюза;

л) регулярно, не реже одного раза в месяц, созывает общие собрания профсоюзной группы, ставит на их обсуждение отчеты отдельных работников, доклады мастера, бригадира о выполнении ранее принятых решений, вопросы об обмене передовым опытом, о ходе и итогах социалистического соревнования, об укреплении трудовой и производственной дисциплины, об улучшении качества продукции, экономии и бережливости, устранении причин, вызывающих простои и брак, о выполнении обязательств по коллективному договору, о состоянии воспитательной работы в профгруппе, повышении культурно-технического уровня рабочих и служащих; об ответственности родителей за воспитание детей, о работе организатора производственно-массовой работы, страхового делегата, культорганизатора, общественного инспектора по охране труда, физкультурного организатора, о приеме в члены профсоюза, о ходе уплаты членских профсоюзных взносов, сообщения о решениях цехового, фабричного, заводского, местного комитета, док-

лады по хозяйственно-политическим вопросам, о выполнении членами профсоюза уставных требований и общественных поручений.

Знакомит рабочих и служащих с важнейшими решениями Коммунистической партии и Советского правительства, постановлениями ВЦСПС, советов и комитетов профсоюзов, задачами, стоящими перед трудовыми коллективами.

Порядок работы профгрупорга

5. Профгрупорг проводит свою работу по плану под руководством фабричного, заводского, местного, цехового комитета, ведет дневник профгрупорга.

6. Вопросы и предложения, выдвинутые общим собранием, которые не могут быть разрешены на месте, вносятся профгрупоргом в цеховой или фабричный, заводской, местный комитет для принятия по ним необходимых мер.

7. Профгрупорг отчитывается о своей работе перед собранием профгруппы и вышестоящими профсоюзными органами.

8. Профгрупорг не может быть уволен или переведен с одной работы на другую без согласия цехового или фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1974»)

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

Утверждена Президиумом ВЦСПС 17 января 1964 г., частичные изменения внесены 5 июля 1968 г. и 11 мая 1973 г.

1. В соответствии с Уставом профессиональных союзов СССР выборы профсоюзных органов в первичных, цеховых профсоюзных организациях и профсоюзных группах проводятся один раз в год. Выборы объединенных, групповых, районных, городских, окружных, бассейновых, территориальных, дорожных, областных, краевых комитетов профсоюзов, районных, городских, областных, краевых советов профсоюзов, а также фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов, которым предоставлены права районного комитета профсоюза, проводятся один раз в два-три года. Выборы республиканских советов профсоюзов, центральных и республиканских комитетов профсоюзов проводятся один раз в пять лет. Ревизионные комиссии избираются одновременно с соответствующими комитетами и советами профсоюзов.

2. Отчетно-выборные собрания первичных профсоюзных организаций, городские и районные профсоюзные конференции, а также конференции по выборам объединенных, групповых комитетов проводятся, как правило, в нерабочее время.

3. Отчеты и выборы комитетов первичных профсоюзных организаций и ревизионных комиссий, цеховых комитетов и профбюро, профгрупоргов проводятся на общих собраниях соответственно первичных, цеховых профорганизаций, профгрупп в следующем порядке: сначала отчитываются и избираются профгрупорги, цеховые комитеты и профбюро, затем — фабричные, заводские, местные комитеты и ревизионные комиссии.

На предприятиях при сменном режиме работы отчеты и выборы фабричных, заводских, цеховых комитетов и ревизионных комиссий проводятся на профсоюзных собраниях по сменам.

Отчеты и выборы профорганизаторов первичных профсоюзных организаций, объединяющих менее 15 членов профсоюза, проводятся на общих профсоюзных собраниях.

4. На крупных предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях и в крупных цехах, где невозможно провести общего собрания членов проф-

союза, допускается проведение отчетов и выборов фабричных, заводских, местных комитетов и ревизионных комиссий на профсоюзных конференциях, с разрешения в каждом отдельном случае соответствующих республиканских, краевых, областных, дорожных, территориальных, бассейновых комитетов или советов профсоюзов, а проведение отчетов и выборов цеховых комитетов — на цеховых конференциях с разрешения фабричных, заводских, местных комитетов.

Делегаты на конференции первичных профсоюзных организаций избираются по нормам представительства, устанавливаемым фабричным, заводским, местным комитетом по согласованию с районным, городским комитетом профсоюза, а там, где нет районных, городских комитетов,— по согласованию с республиканским, краевым, областным, дорожным, территориальным, бассейновым комитетом или советом профсоюзов. Делегаты на цеховые профсоюзные конференции избираются по нормам представительства, устанавливаемым фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

Перед созывом конференции фабричные, заводские, местные комитеты и ревизионные комиссии выступают с отчетами о работе на цеховых или сменных профсоюзных собраниях, а цеховые комитеты — на сменных собраниях.

5. Объединенные, групповые, районные, городские, окружные, бассейновые, территориальные, дорожные, областные, краевые, республиканские комитеты профсоюзов и ревизионные комиссии избираются на соответствующей конференции профсоюза.

Делегаты на районные, городские, окружные профсоюзные конференции избираются на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций. Делегаты на республиканские, краевые, областные, дорожные, территориальные, бассейновые профсоюзные конференции избираются на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций и на районных, городских профсоюзных конференциях. Нормы представительства на конференции устанавливаются соответствующими комитетами профсоюзов.

6. Районные, городские, областные, краевые советы профсоюзов и ревизионные комиссии избираются на соответствующих межсоюзных конференциях, а республиканские советы профсоюзов и ревизионные комиссии — на съездах профсоюзов союзных республик.

Делегаты на межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик, где нет областного деления, избираются на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, находящихся в непосредственном профобслуживании советов профсоюзов, и на районных, городских, окружных, областных, краевых, республиканских отраслевых профсоюзных конференциях. Делегаты на съезды профсоюзов союзных республик, где имеется областное деление, избираются на областных межсоюзных конференциях.

Делегаты на межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик от профессиональных союзов, имеющих линейное и территориальное строение (рабочих железнодорожного транспорта, угольной промышленности, морского и речного флота, геологоразведочных работ, авиационных работников), избираются на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций данной области, края, республики.

П р и м е ч а н и е. В том случае, если республиканские, дорожные, территориальные, бассейновые, городские, районные, групповые, объединенные комитеты указанных профсоюзов объединяют профорганизации, расположенные в пределах лишь одной республики, края, области, то делегаты на межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик избираются на республиканской, дорожной, территориальной, бассейновой, городской, районной, групповой, объединенной конференции соответствующего профсоюза.

Нормы представительства на районные, городские, областные, краевые межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик устанавливаются соответствующими советами профсоюзов.

7. Центральные комитеты профсоюзов и ревизионные комиссии избираются на съездах соответствующих профсоюзов. Делегаты на съезд избираются на республиканских, краевых, областных, дорожных, территориальных, бассейновых, окружных, городских, районных конференциях, а там, где нет этих органов отраслевого профсоюза,— на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций по норме, устанавливаемой Центральным комитетом профсоюза.

8. Делегаты на районные, городские, окружные, бассейновые, территориальные, дорожные, областные, краевые, республиканские конференции и съезды отраслевых профсоюзов, а также на межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик, где нет областного деления, в необходимых случаях по решению соответствующего комитета, совета профсоюзов могут избираться на кустовых конференциях членов профсоюзов нескольких малочисленных первичных организаций.

9. Члены профсоюза оповещаются о сроке созыва собрания, конференции, съезда по выборам:

а) профгрупорга — не позднее чем за 3 дня;

б) цехового комитета, профбюро, профорганизатора — не позднее чем за 5 дней;

в) фабричного, заводского, местного комитета — не позднее чем за 10 дней;

г) объединенного, группового, районного, городского, окружного комитета профсоюза, районного, городского совета профсоюзов — не позднее чем за 15 дней;

д) республиканского, краевого, областного, дорожного, территориального, бассейнового комитета профсоюза — не позднее чем за 20 дней;

е) областного, краевого, республиканского совета профсоюзов и Центрального комитета профсоюза — не позднее чем за месяц.

10. Отчетно-выборное собрание членов профсоюза считается правомочным при участии в нем не менее $^2/_3$ членов профсоюза, работающих на предприятии, в учреждении в день выборов. Конференции и съезды профсоюзов считаются правомочными при участии в них не менее $^2/_3$ избранных делегатов.

11. Отчеты объединенных, групповых, районных, городских, окружных, бассейновых, территориальных, дорожных, областных, краевых, республиканских, центральных комитетов отраслевых профсоюзов, районных, городских, областных, краевых, республиканских советов профсоюзов предварительно обсуждаются и утверждаются на пленумах соответствующих комитетов, советов профсоюзов, а в первичных профсоюзных организациях — на заседаниях фабричных, заводских, местных, цеховых комитетов и профбюро; отчеты ревизионных комиссий — на заседаниях ревизионных комиссий.

Предварительное обсуждение отчетных докладов не лишает членов профсоюзных органов права выступать на собраниях, конференциях, съездах с критикой руководства и недостатков работы профсоюзной организации.

12. Для руководства профсоюзными собраниями, конференциями и съездами открытым голосованием избираются:

на отчетно-выборных собраниях (конференциях) в первичных, цеховых профсоюзных организациях и в профгруппах — президиум или председатель и секретарь;

на конференциях и съездах — президиум, секретариат, мандатная комиссия.

Количественный состав указанных руководящих органов определяется собранием, конференцией, съездом. В руководящие органы собраний, конференций и съездов могут быть избраны представители вышестоящих профсоюзных органов.

13. В соответствии с параграфом 18 Устава профсоюзов СССР при выборах всех профсоюзных органов соблюдается принцип систематического обновления их состава и преемственности руководства.

Выдвижение и обсуждение кандидатур в профсоюзные органы

14. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, съездом отчетного доклада профгрупорга, профбюро, профорганизатора, соответствующего комитета, совета профсоюзов и доклада ревизионной комиссии и принятия по ним решения. Перед проведением выборов профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием предварительно определяет количественный состав членов и кандидатов в члены избираемого профсоюзного органа.

15. Кандидатуры в новый состав профсоюзных органов выдвигаются участниками профсоюзных собраний, делегатами конференций, съездов на профсоюзных собраниях, заседаниях конференций, съездов отдельно в члены и кандидатами в члены комитета профсоюза, совета профсоюзов и в члены ревизионной комиссии.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры также из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, съезда или состоящих членами других профсоюзов.

Если поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания, конференции, съезда ставит это предложение на решение собрания, конференции, съезда, которые открытым голосованием решают, прекратить или продолжать запись новых кандидатур.

16. По решению президиума районной, городской, окружной, бассейновой, территориальной, дорожной, областной, краевой, республиканской конференции, съезда отраслевого профсоюза, районной, городской, областной, краевой межсоюзной конференции, съезда профсоюзов союзной республики могут созываться совещания представителей делегаций для того, чтобы предварительно наметить кандидатуры в новый состав профсоюзного органа. В этих же целях на фабричных, заводских, цеховых конференциях и на собраниях первичных профсоюзных организаций по решению конференций, собраний могут проводиться совещания представителей делегаций профсоюзных организаций цехов, смен, участков.

Кандидатуры, намеченные совещанием представителей делегаций, выдвигаются на собрании, заседании профсоюзной конференции, съезда от имени этого совещания и персонально, в общем порядке, обсуждаются на собрании, конференции, съезде.

Предварительное выдвижение кандидатур в новый состав профсоюзного органа на совещании представителей делегаций не ограничивает прав участников собрания, делегатов конференции, съезда при выдвижении и обсуждении кандидатур на самом собрании, съезде или конференции.

17. Участники собрания, делегаты конференции, съезда обсуждают на своих заседаниях все выдвинутые кандидатуры персонально в том порядке, в каком они были внесены в списки. Каждый участник собрания, делегат конференции, съезда при выборах имеет неограниченное право отвода и критики кандидатов, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд открытым голосованием решает вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

18. После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для тайного голосования.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, не ставятся на от-

крытое голосование и включаются в список для проведения выборов закрытым (тайным) голосованием.

За правильность списков кандидатур для закрытого (тайного) голосования отвечает президиум собрания, конференции, съезда.

Порядок голосования

19. Закрытым (тайным) голосованием избираются:

а) члены профбюро и цеховых комитетов;

б) члены фабричных, заводских, местных комитетов и члены ревизионных комиссий;

в) члены объединенных, групповых комитетов, члены и кандидаты в члены районных, городских, окружных, бассейновых, территориальных, дорожных, областных, краевых, республиканских, центральных комитетов профсоюзов и члены ревизионных комиссий;

г) члены и кандидаты в члены районных, городских, областных, краевых, республиканских советов профсоюзов и члены ревизионных комиссий;

д) делегаты на конференции по выборам объединенных, групповых комитетов, на районные, городские, окружные, бассейновые, территориальные, дорожные, областные, краевые, республиканские конференции и съезды отраслевых профсоюзов, делегаты на районные, городские, областные, краевые межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик.

20. Открытым голосованием избираются:

а) профорганизаторы первичных профсоюзных организаций, объединяющих менее 15 членов профсоюза,— на общих профсоюзных собраниях;

б) профгрупорги — на собраниях профгрупп;

в) делегаты на цеховые профсоюзные конференции — на собраниях профгрупп;

г) делегаты на фабрично-заводские профсоюзные конференции — на цеховых, сменных профсоюзных собраниях, цеховых профсоюзных конференциях;

д) делегаты на кустовые профсоюзные конференции — на общих профсоюзных собраниях;

е) председатели, заместители председателей, казначеи фабричных, заводских, местных, цеховых комитетов и профбюро — на заседаниях комитетов и профбюро.

> Примечание. Фабричный, заводской, местный комитет с правами райкома профсоюза для ведения текущей работы может избирать открытым голосованием президиум в составе председателя, заместителя председателя, казначея и членов президиума комитета;

ж) председатели, секретари и члены президиумов объединенных, групповых, районных, городских, окружных, бассейновых, территориальных, дорожных, областных, краевых, республиканских, центральных комитетов профсоюзов, районных, городских, областных, краевых, республиканских советов профсоюзов — на пленумах соответствующих комитетов и советов профсоюзов;

з) председатели и секретари ревизионных комиссий — на заседаниях ревизионных комиссий.

21. На собраниях по выборам профгрупоргов, профорганизаторов, делегатов на профсоюзные конференции цехов, предприятий, организаций, учреждений, кустовые конференции после обсуждения выдвинутых кандидатур производится открытое голосование каждого оставленного в списке кандидата. Президиум или председатель собрания подсчитывает отдельно все голоса, поданные «за» и «против» каждой кандидатуры, и докладывает собранию результаты голосования. Избранными считаются кандидаты, получившие более половины голосов членов профсоюза, участвовавших на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол собрания.

22. Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание, конференция, съезд избирает открытым голосованием счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, съездом. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря.

23. На предприятиях со сменным режимом работы обсуждение отчетных докладов, выдвижение и обсуждение кандидатур в новый состав профсоюзных органов производится на сменных профсоюзных собраниях. Президиумы сменных собраний включают в единый список для закрытого (тайного) голосования все кандидатуры, выдвинутые на сменных собраниях, за исключением тех кандидатов, за отвод которых голосовало более половины членов профсоюза, участвовавших на сменных собраниях. Список баллотируется на собраниях членов профсоюза по сменам.

Счетная комиссия каждого сменного собрания подсчитывает результаты голосования по смене, а общий подсчет голосов, поданных на всех сменных собраниях, производится на совместном заседании счетных комиссий всех смен. Результаты голосования сообщаются членам профсоюза на сменных или цеховых профсоюзных собраниях.

24. В закрытом (тайном) голосовании по выборам руководящих профсоюзных органов принимают участие только члены профсоюза данной профсоюзной организации, делегаты конференции, съезда.

Голосование проводится в следующем порядке:

а) перед закрытым голосованием счетная комиссия подготавливает бюллетени (списки) для тайного голосования и опечатывает избирательные ящики; председатель счетной комиссии разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, съезда порядок проведения закрытого (тайного) голосования;

б) счетная комиссия выдает каждому участнику собрания, делегату конференции, съезда по предъявлении им профсоюзного билета или делегатского мандата по одному экземпляру бюллетеня (списка) с кандидатурами, намеченными собранием, конференцией, съездом в состав членов, кандидатов в члены избираемого профсоюзного органа и в состав членов ревизионной комиссии; в списках участников собрания, делегатов конференции, съезда при выдаче бюллетеней делается отметка о том, что данный член профсоюза принял участие в голосовании;

в) каждый участник собрания, делегат конференции, съезда при закрытом (тайном) голосовании имеет право зачеркивать в бюллетене (списке) отдельные кандидатуры или добавлять новые независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избрать тот или иной профсоюзный орган.

25. После голосования счетная комиссия, не выходя из здания, где проводятся выборы, вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования отдельно членов и кандидатов в члены профсоюзного органа и членов ревизионной комиссии.

Счетная комиссия обязана подсчитать количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол, в который заносит результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности, все члены счетной комиссии подписывают этот протокол.

В помещении, где производится подсчет результатов голосования, никто не имеет права находиться, кроме членов счетной комиссии.

26. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Избранными в состав профсоюзного органа считаются кандидаты, за которых проголосовало больше половины членов профсоюза, участвовавших на собрании, делегатов конференции или съезда.

27. Сообщение счетной комиссии об итогах выборов утверждается собранием, конференцией, съездом.

Если в результате тайного голосования в состав профсоюзного органа будет избрано несколько больше или меньше членов (кандидатов), чем это

было предварительно установлено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в новом количестве — в соответствии с результатами тайного голосования. В том случае, если большинство участников собрания, делегатов конференции, съезда проголосует за оставление предварительно установленного количественного состава профсоюзного органа, то следует заново обсудить выдвинутые кандидатуры и провести повторное закрытое (тайное) голосование.

Состав избранного комитета, совета профсоюзов и ревизионной комиссии заносится в протокол собрания, конференции, съезда.

28. Все материалы закрытого (тайного) голосования каждого профсоюзного органа (списки кандидатур, письменные заявления, подсчеты голосования и т. д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующих профсоюзных органах.

После избрания нового состава профсоюзного органа все материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профсоюзного органа и ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1973»)

О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗОВ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ОБЩЕСТВ, ВСЕСОЮЗНОГО ОБЩЕСТВА ИЗОБРЕТАТЕЛЕЙ И РАЦИОНАЛИЗАТОРОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ОБЩЕСТВ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 2 сентября 1968 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

Принять предложение советов и центральных комитетов профсоюзов о проведении впредь отчетов и выборов профгрупоргов, профбюро, цеховых комитетов, а также профорганизаторов, фабрично-заводских и местных комитетов первичных профорганизаций предприятий и учреждений в период октябрь — ноябрь, а в учебных заведениях — сентябрь — октябрь...

Отчеты и выборы районных, городских, областных, краевых, дорожных, бассейновых, территориальных и республиканских комитетов профсоюзов проводить после выборов в первичных организациях в период декабрь — январь, областных и краевых советов профсоюзов — январь — февраль...

Рекомендовать Всесоюзному совету научно-технических обществ, Центральному совету Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, Всесоюзному совету добровольных спортивных обществ профсоюзов рассмотреть и решить вопрос о сокращении сроков проведения отчетов и выборов руководящих органов ВСНТО, ВОИР и ДСО профсоюзов.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1968»)

О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 30 июля 1976 г.

(Извлечение)

1. ...Установить количественный состав комитетов и советов профсоюзов и количество делегатов, избираемых на отраслевые, межсоюзные конференции и съезды профсоюзов, согласно приложению.

4. Центральным комитетам, советам и комитетам профсоюзов обеспечить проведение отчетно-выборной кампании на высоком организационном и политическом уровне при строгом соблюдении внутрипрофсоюзной демократии, ленинских норм профсоюзной жизни, принципов коллективного руководства, демократического централизма, требований Инструкции ВЦСПС о проведении выборов профсоюзных органов.

Обсуждение отчетных докладов должно проходить в обстановке деловитости и принципиальности, развертывания критики и самокритики, объективной оценки итогов и недостатков работы. Внимание собраний и конференций сосредоточить на обсуждении вопросов производственной, организаторской и массово-воспитательной деятельности профсоюзных органов, дальнейшего совершенствования стиля, форм и методов их работы, путей и средств еще более активного привлечения трудящихся к управлению производственными и общественными делами, ускорению научно-технического прогресса, значительному повышению эффективности производства и качества всей работы, изысканию и лучшему использованию резервов роста производительности труда, экономии и бережливости, воспитания у рабочих и служащих коммунистического отношения к труду и социалистической собственности, сознательной дисциплины и высокой организованности.

7. ЦК профсоюзов, советам и комитетам профсоюзов осуществлять постоянный контроль и оказывать практическую помощь в подготовке и проведении отчетов и выборов в профсоюзных организациях; обеспечить участие руководящих работников министерств и местных хозяйственных органов в работе отчетно-выборных собраний и конференций, своевременное рассмотрение и решение вопросов, поставленных на собраниях и конференциях.

8. Обязать центральные комитеты и советы профсоюзов регулярно информировать ВЦСПС о ходе отчетов и выборов профсоюзных органов.

10. Считать утратившими силу постановления Президиума ВЦСПС от 14 октября 1966 г. (протокол № 26, п. 4) «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов», от 28 мая 1971 г. (протокол № 12, п. 17) «О количестве делегатов на отраслевые съезды профессиональных союзов», от 10 августа 1971 г. (протокол № 17, п. 3) «О частичном изменении примерного количества делегатов на отраслевые, межсоюзные конференции и съезды профсоюзов союзных республик и количественного состава профсоюзных органов» и от 12 июля 1974 г. (протокол № 15, п. 9) «О численном составе советов профсоюзов».

Приложение
к постановлению Президиума ВЦСПС
от 30 июля 1976 г.

Примерный количественный состав профсоюзных органов

1. Фабрично-заводских, местных комитетов, объединяющих членов профсоюза:

до 500	— 5— 9 человек;
до 1 тыс.	— 9—13 человек;
до 3 тыс.	— 11—15 человек;
свыше 3 тыс.	— 15—25 человек;
цеховых комитетов	— 5—11 человек.

2. Фабрично-заводских, местных комитетов с правами райкома профсоюза, объединяющих членов профсоюза:

1 тыс. и более	— 17—21 человек;
3 тыс. и более	— 21—65 человек.

3. Районных, городских, бассейновых, дорожных, областных, краевых и республиканских комитетов, объединяющих членов профсоюза:

до 10 тыс.	— 11—41 человек;
от 10 тыс. до 50 тыс.	— 41—51 человек;
от 50 тыс. до 100 тыс.	— 51—65 человек;
свыше 100 тыс.	— 65—75 человек.

4. Центральных комитетов профсоюзов, объединяющих членов профсоюза:

до 2 млн.	— 75— 95 человек;
от 2 млн. до 4 млн.	— 95—125 человек;
свыше 4 млн.	— 125—145 человек.

ЦК профсоюза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок — до 175 человек.

5. Областных, краевых, республиканских советов профсоюзов, объединяющих членов профсоюзов:

до 150 тыс.	— 43— 65 человек;
от 150 тыс. до 300 тыс.	— 65— 75 человек;
от 300 тыс. до 600 тыс.	— 75— 85 человек;
от 600 тыс. до 1 млн.	— 85—105 человек;
свыше 1 млн.	— 105—125 человек.

Украинский республиканский совет профсоюзов — до 175 человек.

6. Количество кандидатов в члены профсоюзных органов не должно быть более одной трети количества членов этих органов.

7. Число членов ревизионных комиссий:

фабрично-заводских, местных комитетов, объединяющих членов профсоюза:

до 500	— 3— 5 человек;
от 500 до 1 тыс.	— 5— 7 человек;
от 1 тыс. до 2 тыс.	— 7— 9 человек;
от 2 тыс. до 5 тыс.	— 11—13 человек;
свыше 5 тыс.	— 15—17 человек;

районных, городских, бассейновых, дорожных, областных, краевых, республиканских комитетов профсоюзов — 5—7 человек;

центральных комитетов профсоюзов — 9—13 человек;

советов профсоюзов, объединяющих членов профсоюзов:

до 600 тыс.	— 7—11 человек;
от 600 тыс. до 1 млн.	— 13—17 человек;
свыше 1 млн.	— 17—21 человек.

Примерное количество делегатов, избираемых на отраслевые и межсоюзные конференции и съезды профессиональных союзов

1. На районные и городские отраслевые конференции — от 50 до 200 делегатов.

2. На бассейновые, дорожные, территориальные, областные, краевые и республиканские отраслевые конференции при числе членов профсоюзов, объединяемых соответствующим комитетом профсоюза:

до 150 тыс.	— 100—250 делегатов;
свыше 150 тыс.	— 250—350 делегатов.

3. На отраслевые съезды профсоюзов:

авиационных работников	— 350 делегатов;
рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог	— 650 делегатов;

рабочих геологоразведочных работ — 300 делегатов;

работников государственной торговли и потребительской кооперации — 800 делегатов;

работников государственных учреждений — 800 делегатов;

рабочих железнодорожного транспорта — 800 делегатов;

работников культуры — 750 делегатов;

рабочих лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности — 750 делегатов;

рабочих машиностроения — 900 делегатов;

рабочих металлургической промышленности — 800 делегатов;

рабочих морского и речного флота — 350 делегатов;

медицинских работников — 800 делегатов;

рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий — 750 делегатов;

рабочих нефтяной, химической и газовой промышленности — 700 делегатов;

рабочих пищевой промышленности — 700 делегатов;

работников просвещения, высшей школы и научных учреждений — 850 делегатов;

работников связи — 600 делегатов;

рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок — 900 делегатов;

рабочих строительства и промышленности строительных материалов — 900 делегатов;

рабочих текстильной и легкой промышленности — 900 делегатов;

рабочих угольной промышленности — 700 делегатов;

рабочих электростанций и электротехнической промышленности — 650 делегатов.

4. На областные и краевые межсоюзные конференции, съезды профсоюзов в союзных республиках при числе членов профсоюзов в области, крае, республике:

до 150 тыс.	— 150—175 делегатов;
от 150 тыс. до 300 тыс.	— 175—225 делегатов;
от 300 тыс. до 600 тыс.	— 225—300 делегатов;
от 600 тыс. до 1,3 млн.	— 300—500 делегатов;
от 1,3 млн. до 2 млн.	— 500—600 делегатов;
свыше 2 млн.	— до 750 делегатов.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1976»)

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ БИЛЕТОВ

Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 20 июля 1962 г.

I. Изготовление и рассылка бланков профсоюзных билетов

1. Бланки профсоюзных билетов печатаются на русском и национальных языках союзных республик издательством ВЦСПС Профиздат по единому образцу, утверждаемому Президиумом Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов.

Для каждой союзной республики устанавливается своя нумерация бланков профсоюзных билетов.

2. Количество бланков профсоюзных билетов, подлежащих изготовлению, ежегодно устанавливается Секретариатом ВЦСПС. Заявки на потребное количество бланков профсоюзных билетов советы профсоюзов представляют в Профиздат ежегодно не позднее 1 сентября.

3. Рассылка бланков профсоюзных билетов производится Профиздатом по заявкам советов профсоюзов.

Рассылка бланков профсоюзных билетов советами профсоюзов, республиканскими, краевыми, областными, дорожными, бассейновыми, городскими, районными комитетами профсоюзов производится по заявкам ФЗМК, сверенным с отчетными данными бухгалтерии об остатке бланков профбилетов и утвержденным председателями или секретарями советов или комитетов профсоюзов. В том случае, если ФЗМК не отчитался в израсходовании ранее полученных бланков профсоюзных билетов, заявки удовлетворению не подлежат.

При рассылке бланков профсоюзных билетов адресат извещается отправителем специальным уведомлением, в котором указывается количество, номера и дата высылки бланков.

4. После получения бланков профсоюзных билетов от Профиздата или вышестоящего профсоюзного органа в соответствующем совете профсоюзов, комитете профсоюза немедленно производится проверка полученных бланков комиссией в составе председателя совета, комитета, лица, ответственного за хранение бланков профсоюзных билетов, и члена ревизионной комиссии.

О результатах проверки составляется акт (приложение 1) *, в котором указываются количество и номера полученных бланков профбилетов, а также случаи обнаружения брака, недостачи или излишков бланков. Один экземпляр акта направляется в организацию, от которой получены бланки билетов, второй экземпляр передается в бухгалтерию, третий — вручается под расписку лицу, материально-ответственному за хранение бланков профсоюзных билетов. Забракованные бланки профбилетов вместе с актом возвращаются отправителю. Срок предъявления претензий Профиздату устанавливается в один месяц со дня получения бланков профбилетов.

II. Хранение бланков профсоюзных билетов

5. Бланки профсоюзных билетов хранятся в советах, республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых, городских, районных комитетах профсоюзов и ФЗМК в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности (в несгораемых шкафах, ящиках или специально оборудованных для этой цели помещениях).

6. Ответственность за сохранность бланков профсоюзных билетов возлагается на председателей советов и комитетов профсоюзов.

7. Ревизионные комиссии профсоюзных органов два раза в год проводят сверку фактического наличия бланков профсоюзных билетов с данными бухгалтерского учета. О результатах проверки составляется акт.

III. Выдача профсоюзных билетов

8. Основанием для выдачи профсоюзного билета рабочим, служащим и учащимся, вступившим в профсоюз, является решение общего собрания профгруппы, утвержденное ФЗМК (цеховым комитетом). На предприятиях и в учреждениях, где нет профсоюзных групп, профсоюзный билет выдается на основании решения общего собрания членов профсоюза.

9. Профсоюзные билеты подписываются и вручаются членам профсоюза лично председателем или заместителем председателя ФЗМК не позднее

---

* Приложение не приводится.

пяти дней после утверждения решения общего собрания профгруппы ФЗМК (цеховым комитетом). Учетная карточка члена профсоюза и карточка уплаты членских взносов в профсоюз заполняются одновременно с оформлением выдачи профсоюзного билета.

В отдельных случаях право вручения профсоюзных билетов по решению ФЗМК может быть предоставлено председателям цеховых комитетов (профбюро).

В первичных профсоюзных организациях, имеющих менее 25 * членов профсоюза, где согласно Уставу профсоюзов не могут быть созданы ФЗМК, вручение профсоюзных билетов производится вышестоящим профсоюзным органом: районным, городским, областным комитетом профсоюза или по его поручению — профсоюзным организатором.

Профсоюзные билеты вручаются членам профсоюза под расписку в книге учета и выдачи профбилетов.

10. Профсоюзные билеты, срок действия которых истек, а также билеты, пришедшие в ветхость, обмениваются ФЗМК. Старые билеты возвращаются на руки членам профсоюза, при этом на всех страницах билета делается надпись «Обменен».

11. Выдача профсоюзных билетов взамен пришедших в ветхость, а также утерянных производится по решениям ФЗМК. При этом в новом профсоюзном билете ФЗМК (цеховым комитетом) на основании данных карточки уплаты членских взносов делается отметка о последнем месяце уплаты членских профсоюзных взносов, заверенная подписью и печатью ФЗМК.

12. Профсоюзные билеты новым членам профсоюза выдаются бесплатно. Стоимость билета списывается на расходы ФЗМК. При выдаче профсоюзного билета взамен утерянного и при обмене его стоимость взимается с члена профсоюза.

13. При переходе члена профсоюза из одного профсоюза в другой профсоюзный билет не обменивается. При исключении из профсоюза членский билет отбирается.

14. Билеты исключенных из членов профсоюза, а также бланки билетов, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению (сжигаются). Уничтожение производится один раз в квартал комиссией в составе председателя ФЗМК, казначея и члена ревизионной комиссии с составлением акта, в котором указываются номера испорченных профбилетов, номера профбилетов, фамилия, имя и отчество лиц, которым принадлежали билеты, год вступления в профсоюз и последний месяц уплаты профсоюзных взносов.

IV. Учет профсоюзных билетов

15. В ФЗМК (цеховых комитетах) учет профсоюзных билетов ведется в специальной книге с пронумерованными страницами, прошнурованной, опечатанной и заверенной подписями председателя профсоюзного комитета и председателя ревизионной комиссии (приложение 2). Книги печатаются издательством ВЦСПС Профиздат и рассылаются по заявкам советов профсоюзов.

16. В советах, республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых, городских и районных комитетах профсоюзов учет и отчетность об израсходовании бланков профсоюзных билетов ведется бухгалтерией совета, комитета.

Профсоюзные комитеты отчитываются перед вышестоящим профсоюзным органом о количестве полученных и выданных профсоюзных билетов один раз в год. Отчет о движении бланков профбилетов составляется по соответствующей таблице форм № 3, 4, 6 и 10 ** финансового отчета.

---

* В соответствии с Уставом профсоюзов не менее 15 членов профсоюза.
** Указанные формы в справочнике не приводятся.

Приложение 2
к Инструкции о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета профсоюзных билетов

Книга учета полученных и выданных профсоюзных билетов по

__________________________ комитету ____
(наименование предприятия или учреждения)

__________________________ профсоюза ____

I. Получено профбилетов

Дата получения	От кого получено	№ и дата накладной профорганизации, от которой получены профсоюзные билеты	Количество билетов	№ билетов
1	2	3	4	5

II. Выдано профбилетов

Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	№ и дата протокола заседания ФЗМК (цехового комитета) или общего собрания	В связи с чем произведена выдача билета (принят в профсоюз, обмен билета, выдача билета взамен утерянного)	№ билета	Расписка в получении билета
6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание. При обмене профсоюзного билета в графе 10 проставляется номер старого профсоюзного билета.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1962»)

ИНСТРУКЦИЯ ОБ УЧЕТЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 20 июля 1962 г.

1. Во всех профсоюзных организациях устанавливается единый порядок учета членов профсоюза. Учет членов профсоюза ведется по учетным карточкам. Помимо учетной карточки, на каждого члена профсоюза ведется карточка уплаты членских взносов в профсоюз. Образцы карточек утверждаются ВЦСПС. Учетные карточки и карточки уплаты членских взносов в профсоюз печатаются издательством ВЦСПС Профиздат.

2. Учет членов профсоюза, работающих на предприятиях, в учреждениях, учащихся в высших, средних специальных учебных заведениях и учебных заведениях трудовых резервов осуществляется фабричными, за-

водскими, местными комитетами, профкомами, профсоюзными организаторами (где нет ФЗМК), а также по решению ФЗМК на крупных предприятиях и в учреждениях — цеховыми комитетами (профбюро).

Ответственность за правильное ведение учета членов профсоюза возлагается на председателей ФЗМК (цеховых комитетов), профкомов, профсоюзных организаторов.

3. Учет членов профсоюза ведется в следующем порядке:

учетная карточка каждого члена профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем ФЗМК, профкома; учетные карточки членов профсоюза и карточки уплаты членских взносов в профсоюз хранятся в ФЗМК (цеховом комитете), профкоме, а где нет ФЗМК — у профсоюзного организатора в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности: хранение карточек у профгрупоргов и на дому у профсоюзных работников запрещается;

учетные карточки членов профсоюза и карточки уплаты членских взносов в профсоюз располагаются отдельно в картотеках по цехам, а внутри цеха — по профгруппам, в алфавитном порядке;

ответственность за хранение учетных карточек членов профсоюза и карточек уплаты членских взносов в профсоюз возлагается на казначеев ФЗМК (цеховых комитетов, профбюро), профкомов, профсоюзных организаторов;

прием на учет рабочих, служащих и учащихся, вступивших в члены профсоюза, а также членов профсоюза, прибывших из других предприятий и учреждений, производится лично председателем ФЗМК (цехового комитета), профкома, профсоюзным организатором на основании предъявляемых членом профсоюза профсоюзного билета, учетной карточки и карточки уплаты членских взносов в профсоюз, при этом в профсоюзном билете делается запись о приеме на учет в данной профсоюзной организации. Такая же запись делается в учетной карточке члена профсоюза;

при снятии с профсоюзного учета член профсоюза получает под расписку учетную карточку и карточку уплаты членских взносов в профсоюз на руки. В профсоюзном билете и учетной карточке ФЗМК (цеховой комитет), профком, профсоюзный организатор производит отметку о снятии с профсоюзного учета;

в случае перевода члена профсоюза из одного цеха или профгруппы в другой цех или профгруппу на том же предприятии (учреждении) учетная карточка и карточка уплаты членских взносов в профсоюз перекладываются в соответствующие разделы картотек или через ФЗМК передаются из одного цехового комитета в другой; отметки о приеме на учет и снятии с учета в данных случаях не производятся;

карточки и уплаты членских взносов в профсоюз выдаются казначеями ФЗМК (цеховых комитетов, профбюро), профкомов профгрупоргам перед выдачей заработной платы рабочим и служащим на срок не более трех дней для наклеивания корешков профсоюзных марок при получении членских профсоюзных взносов;

учетные карточки членов профсоюза — неработающих пенсионеров, женщин, временно прекративших работу в связи с воспитанием детей, состоящих на профсоюзном учете, хранятся отдельно в ФЗМК;

члены профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

4. Члены профсоюза — студенты технических и инженерно-экономических вузов в период их производственной работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также во время прохождения производственной практики (если производственная работа или практика продолжается не менее 6 месяцев) должны состоять на профсоюзном учете в профорганизациях предприятий, учреждений и организаций, в которых они работают или проходят практику.

5. Учетные карточки и карточки уплаты членских взносов тех членов профсоюза, которые выбыли с предприятия или из учреждения (учебного

заведения), но не снялись с профсоюзного учета, изымаются из картотеки и хранятся в ФЗМК отдельно до обращения за ними выбывших членов профсоюза или до затребования карточек профсоюзной организацией по новому месту работы этих членов профсоюза, но не свыше одного года. По истечении этого срока невостребованные учетные карточки и карточки уплаты членских взносов в профсоюз уничтожаются (сжигаются).

6. Карточки уплаты членских взносов в профсоюз, на которых полностью использовано место для наклейки корешков профсоюзных марок, заменяются новыми. Старые карточки уплаты членских взносов в профсоюз изымаются из картотеки, хранятся в течение трех месяцев, после чего уничтожаются. Даты изъятия и уничтожения карточки и последний месяц уплаты членских взносов в профсоюз записываются в учетной карточке члена профсоюза в разделе «Отметки о движении карточки уплаты членских взносов в профсоюз».

Учетные карточки членов профсоюза, на которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета, о движении карточек уплаты членских взносов в профсоюз, а также учетные карточки, пришедшие в ветхость, заменяются новыми. Старые учетные карточки членов профсоюза изымаются из картотеки, хранятся в течение трех месяцев, после чего уничтожаются.

7. Уничтожение учетных карточек и карточек уплаты членских взносов в профсоюз производится комиссией в составе председателя ФЗМК, казначея и члена ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта. В случае уничтожения невостребованных учетных карточек членов профсоюза и карточек уплаты членских взносов в профсоюз в соответствии с пунктом 5 в акте указываются: фамилия, имя и отчество члена профсоюза, которому принадлежали учетная карточка и карточка уплаты членских взносов в профсоюз, номер членского профсоюзного билета, год вступления в профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов.

В случае уничтожения карточек уплаты членских взносов в профсоюз и учетных карточек членов профсоюза в соответствии с пунктом 6 в акте указывается только количество уничтоженных карточек.

8. По состоянию на первое число каждого квартала председатель ФЗМК (цехового комитета), профкома в присутствии казначея и профгрупорга проверяет соответствие учетных карточек и карточек уплаты членских взносов фактическому составу работающих членов профсоюза, выявляет лиц, не вовлеченных в профсоюз. Результаты проверки обсуждаются на заседаниях ФЗМК (цехового комитета), профкома для принятия мер по вовлечению всех работающих в члены профсоюза.

9. Ревизионная комиссия ФЗМК не реже одного раза в квартал проверяет состояние учета членов профсоюза и хранение учетных карточек членов профсоюза и карточек уплаты членских взносов в профсоюз.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1962»)

О ПРОФСОЮЗНОМ ЧЛЕНСТВЕ ПЕНСИОНЕРОВ ПО СТАРОСТИ

*Постановление Президиума ВЦСПС от 24 июля 1956 г.
«О задачах профсоюзов в связи с принятием закона
о государственных пенсиях»*

(Извлечение)

5. Установить, что члены профсоюза — пенсионеры, прекратившие работу по состоянию здоровья или по старости:

а) могут оставаться на учете в профсоюзной организации предприятия, учреждения по месту своей последней работы. При перемене места жительства члены профсоюза — пенсионеры принимаются на учет в одной

из первичных организаций данного профсоюза по указанию соответствующего областного или районного комитета профсоюза, а в случаях когда в районе по новому месту жительства пенсионера нет первичной организации данного профсоюза, пенсионер может состоять на учете в профсоюзной организации, ближе расположенной к месту его жительства;

б) состоящие членами касс взаимопомощи могут оставаться членами этих касс по месту своей последней работы или по месту нахождения на профсоюзном учете.

(«Социальное обеспечение в СССР».
Сборник официальных материалов.
М., Профиздат, 1965)

О ПРОФСОЮЗНОМ ЧЛЕНСТВЕ ЖЕНЩИН, ВРЕМЕННО ПРЕКРАТИВШИХ РАБОТУ В СВЯЗИ С ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ

Устав профессиональных союзов СССР

(Извлечение)

8. Члены профсоюза — женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, сохраняют право состоять в рядах профессионального союза в течение одного года и пользуются культурно-бытовым обслуживанием наравне со всеми членами профсоюза. В случае возвращения их на работу прежний стаж профсоюзного членства сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе.

5 Зак. 1295

III. ПРОИЗВОДСТВЕННО-МАССОВАЯ РАБОТА

СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЕ СОРЕВНОВАНИЕ

О ВСЕСОЮЗНОМ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОМ СОРЕВНОВАНИИ ЗА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И КАЧЕСТВА РАБОТЫ, УСПЕШНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕСЯТОЙ ПЯТИЛЕТКИ

Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ от 30 декабря 1976 г. № 1081

(Извлечение)

Высоко оценивая патриотические начинания трудящихся и придавая важное значение дальнейшему развитию социалистического соревнования, Центральный Комитет КПСС, Совет Министров СССР, Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов и Центральный Комитет ВЛКСМ постановляют:

1. Партийным, советским, профсоюзным, комсомольским организациям, министерствам и ведомствам, руководителям предприятий, объединений, строек, колхозов и совхозов направить организаторскую и идейно-политическую работу на всемерное развертывание социалистического соревнования за успешное претворение в жизнь социально-экономических задач, намеченных XXV съездом КПСС, выполнение и перевыполнение заданий народнохозяйственного плана на десятую пятилетку под лозунгом «Работать лучше, повышать эффективность и качество!».

Уделить особое внимание принятию и реализации встречных планов. В проведении этой работы исходить из того, что встречные планы являются важной формой активного участия трудовых коллективов и каждого работника в изыскании и наиболее полном использовании внутренних резервов, выражением их стремления внести в интересах общества конкретный вклад в достижение поставленных целей быстрее, чем это намечено, и с меньшими затратами всех видов ресурсов.

Совершенствовать организацию соревнования коллективов предприятий, поставляющих сырье, материалы, комплектующие изделия, с коллективами заводов и фабрик, выпускающих готовую продукцию, а также коллективов смежных бригад, участков, цехов.

Добиваться высокой действенности социалистического соревнования, использовать его огромные возможности в целях дальнейшего укрепления экономического могущества Советского государства, неуклонного подъема народного благосостояния, улучшения коммунистического воспитания трудящихся, развития социалистического образа жизни.

2. Сосредоточить главное внимание соревнующихся на:

существенном повышении эффективности производства и качества работы при безусловном выполнении и перевыполнении месячных, квартальных, годовых планов и заданий и пятилетки в целом;

росте производительности труда за счет ускорения темпов комплексной механизации и автоматизации производства, внедрения передовых форм организации труда, совершенствования подготовки и повышения квалификации кадров, укрепления трудовой и производственной дисциплины;

улучшении использования основных производственных фондов путем интенсификации производственных процессов, увеличения коэффициента

сменности работы машин, оборудования и ликвидации их простоев, ускорения освоения вновь вводимых в действие мощностей;

строгом соблюдении режима экономии, рациональном использовании материальных ресурсов на основе широкого применения прогрессивных конструкторских решений, совершенствования технологии, уменьшения удельных расходов сырья и материалов, более глубокой и комплексной их переработки, расширения использования вторичных ресурсов;

достижении высокого качества всех видов продукции, увеличении выпуска изделий высшей категории качества и повышении их удельного веса в общем объеме производства;

ускорении темпов научно-технического прогресса, повышении результативности научных исследований, создании новых изделий, превосходящих по своим технико-экономическим показателям лучшие отечественные и мировые достижения, широком внедрении научных разработок в народное хозяйство, дальнейшем развитии движения рационализаторов и изобретателей;

своевременном вводе в действие законченных объектов и пусковых комплексов, ускорении реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, снижении объемов незавершенного строительства, сокращении сроков выполнения и стоимости строительно-монтажных работ;

бесперебойном удовлетворении растущих потребностей народного хозяйства в сырье, топливе, энергии и металле;

производстве и поставке продукции в установленной номенклатуре и ассортименте в соответствии с заказами и заключенными договорами;

увеличении производства и продажи государству зерна, мяса, молока и другой продукции земледелия и животноводства и улучшении их качества, повышении эффективности сельскохозяйственного производства, достижении максимальной отдачи с каждого гектара, с каждого рубля вложений, с каждой тонны удобрений;

всемерном увеличении производства, расширении и обновлении ассортимента товаров народного потребления, росте выпуска новых видов изделий, отвечающих современным требованиям;

более полном и своевременном удовлетворении потребностей народного хозяйства и населения во всех видах транспорта и связи, ускорении доставки грузов, сокращении издержек и нерациональных перевозок, улучшении использования транспортных средств;

повышении эффективности и культуры труда работников всех отраслей непроизводственной сферы, расширении объемов и видов услуг, внедрении прогрессивных форм обслуживания населения.

3. Организовать всесоюзное социалистическое соревнование с подведением итогов по каждому году десятой пятилетки и пятилетке в целом:

работников ведущих профессий с вручением победителям почетных дипломов министерств (ведомств) и ЦК профсоюзов и памятных подарков или денежных премий;

коллективов бригад, участков, звеньев, отделений, ферм с вручением победителям почетных вымпелов министерств (ведомств) и ЦК профсоюзов и памятных подарков или денежных премий;

комсомольско-молодежных бригад с вручением победителям переходящих Красных знамен «Герои пятилеток, ветераны труда — лучшему комсомольско-молодежному коллективу» с дипломами и денежных премий;

коллективов промышленных, производственных, научно-производственных, межхозяйственных агропромышленных и других объединений, их производственных единиц, предприятий, строек, колхозов, совхозов, научно-исследовательских, проектных, конструкторских и других организаций и учреждений, высших учебных заведений с вручением победителям переходящих Красных знамен ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ с дипломами и денежных премий, а также переходящих Красных знамен соответствующих министерств (ведомств) и ЦК профсоюзов и денежных премий. Коллективы, награжденные по итогам года переходящими Красными знаменами ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и

ЦК ВЛКСМ и добившиеся наиболее высоких и устойчивых показателей в выполнении напряженных встречных планов и повышенных социалистических обязательств, заносятся на Всесоюзную доску Почета на ВДНХ СССР...

городов, национальных округов, городских и сельских районов с вручением победителям переходящих Красных знамен ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ с дипломами и денежных премий;

союзных и автономных республик, краев и областей с вручением победителям переходящих Красных знамен ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ с дипломами.

4. ...Учредить Памятный знак ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ «За высокую эффективность и качество работы в десятой пятилетке» для награждения коллективов предприятий, объединений, строек, колхозов, совхозов, научно-исследовательских и других организаций и учреждений, высших учебных заведений. Памятным знаком награждать коллективы, добившиеся наиболее высоких качественных показателей в выполнении заданий десятого пятилетнего плана, неоднократно удостоенные по годовым итогам Всесоюзного социалистического соревнования переходящих Красных знамен ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ.

Для награждения рабочих, колхозников, инженерно-технических работников и служащих учредить:

единый общесоюзный знак «Победитель социалистического соревнования» — за успешное выполнение заданий и социалистических обязательств соответствующего года пятилетки;

единый общесоюзный знак «Ударник десятой пятилетки» с вручением памятного подарка — за достижение высоких показателей в повышении эффективности и качества работы, досрочное выполнение заданий десятой пятилетки.

6. Партийным, профсоюзным, комсомольским организациям, советским и хозяйственным органам активно развивать движение за коммунистическое отношение к труду, повысить требования к присвоению и подтверждению почетного звания коллектива и ударника коммунистического труда.

Ударники и коллективы коммунистического труда должны служить образцом в борьбе за достижение наивысшей эффективности производства и улучшение качества работы, в повышении профессионального мастерства, политического, общеобразовательного и культурного уровня, в соблюдении норм коммунистической морали, правил социалистического общежития.

7. Министерствам, ведомствам, ЦК профсоюзов, партийным, профсоюзным, комсомольским организациям, руководителям предприятий, объединений, колхозов и совхозов, строек обеспечить доведение до цехов, участков, бригад и ферм, до рабочих и колхозников плановых заданий по годам пятилетки и на пятилетку в целом. Добиваться, чтобы каждый коллектив, все трудящиеся четко представляли новые рубежи и задачи, которые предстоит решать. Улучшить экономическое обоснование социалистических обязательств. Всемерно развивать движение за разработку и выполнение личных и коллективных комплексных планов повышения производительности труда и качества работы. Совершенствовать соревнование инженерно-технических и научных работников, специалистов на основе творческих планов, договоров о содружестве, повышать их роль в организации соревнования рабочих, колхозников, служащих.

Министерствам и ведомствам повысить ответственность хозяйственных руководителей за создание необходимых организационно-технических и экономических условий для успешного выполнения встречных планов и социалистических обязательств.

8. Министерствам, ведомствам, центральным и республиканским комитетам профсоюзов, руководителям предприятий и организаций обеспечить широкое планомерное распространение передового опыта. Считать эту работу важнейшей задачей организации социалистического соревнования.

9. Министерствам, ведомствам, ЦК профсоюзов, партийным, советским, профсоюзным, комсомольским организациям, хозяйственным руководите-

лям улучшить практику подведения итогов социалистического соревнования. Наряду с определением победителей в соревновании давать оценку деятельности коллективов и работников, имеющих средние показатели, а также отстающих, намечать и осуществлять меры по устранению причин, мешающих работе.

Принять меры по дальнейшему совершенствованию морального и материального стимулирования участников соревнования, теснее увязывать его с конечными результатами, показателями эффективности производства, высоким качеством работы. Полнее использовать фонд материального поощрения и действующую систему премирования для стимулирования победителей в социалистическом соревновании, применять другие формы поощрения передовиков.

(СП СССР 1977 г. № 4, ст. 23)

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ И ДВИЖЕНИЯ ЗА КОММУНИСТИЧЕСКИЙ ТРУД

Постановление Президиума ВЦСПС от 16 июля 1969 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1969»)

О КОНКУРСАХ НА ЗВАНИЕ ЛУЧШЕГО ПО ПРОФЕССИИ

Постановление Президиума ВЦСПС от 2 февраля 1968 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1968»)

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ

Утверждено постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 18 июня 1973 г. № 422

Постоянно действующее производственное совещание представляет собой важную форму социалистической демократии, общественного контроля, практического вовлечения трудящихся масс в управление.

Постоянно действующее производственное совещание способствует всемерному развитию творческой инициативы рабочих и служащих и использованию ее в решении важнейших вопросов жизни предприятий и организаций, обеспечению высокой эффективности общественного производства, усилению заинтересованности работников в результатах своего труда и общих итогах работы, вовлечению трудящихся в осуществление контроля за производством.

Постоянно действующее производственное совещание вырабатывает у рабочих и служащих навыки управления и хозяйствования, содействует более полному претворению в жизнь ленинских заветов о том, чтобы все трудящиеся стали сознательными борцами за осуществление экономической политики партии, действовали как государственные люди, проявляя свои способности, инициативу, хозяйственную сметку.

I. Организация постоянно действующего производственного совещания

1. Постоянно действующее производственное совещание организуется:

на предприятиях (в производственных объединениях, на комбинатах и т. п.) промышленности, транспорта, в строительных и строительно-монтажных, проектных, конструкторских и научно-исследовательских организациях и в их структурных подразделениях (цехах, производствах, отделах, лабораториях и т. п.) — численностью 300 человек и более;

на предприятиях сельского хозяйства, связи, торговли, общественного питания, коммунально-бытового обслуживания, на заготовительных предприятиях, в геологоразведочных, топографо-геодезических организациях и в организациях материально-технического снабжения, а также в структурных подразделениях этих предприятий, организаций (цехах, производствах, отделах, лабораториях, отделениях, на фермах и т. п.) — численностью 100 человек и более.

На предприятиях, в организациях, цехах, отделениях, на фермах и в других структурных подразделениях с меньшей численностью работающих, чем установлено выше, постоянно действующее производственное совещание не создается; производственные вопросы в таких коллективах рассматриваются на общих собраниях рабочих и служащих.

Количественный состав постоянно действующего производственного совещания определяется общим собранием (конференцией) рабочих и служащих.

Членами постоянно действующего производственного совещания являются рабочие и служащие, а также представители администрации, партийного комитета (бюро), фабричного, заводского, местного, цехового комитета профсоюза, комсомольского комитета (бюро), советов научно-технического общества и общества изобретателей и рационализаторов, избираемые открытым голосованием на общих собраниях (конференциях) работников предприятия, организации, их структурных подразделений.

Постоянно действующее производственное совещание избирается на срок полномочий фабричного, заводского, местного, цехового комитета профсоюза.

2. Для выполнения текущей работы постоянно действующее производственное совещание избирает президиум в количестве 5—25 человек, в зависимости от числа работающих на предприятии, в организации, цехе и другом структурном подразделении, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря постоянно действующего производственного совещания.

Президиум постоянно действующего производственного совещания:

определяет повестку дня и осуществляет подготовку заседаний постоянно действующего производственного совещания, информирует его членов и всех работающих о плане работы и принятых постоянно действующим производственным совещанием решениях, организует контроль за их выполнением;

изучает предложения по совершенствованию производства, поступившие от рабочих и служащих, и вносит их на рассмотрение постоянно действующего производственного совещания;

широко привлекает рабочих и служащих к подготовке предложений по обсуждаемым вопросам.

II. Содержание работы и права постоянно действующего производственного совещания

3. Постоянно действующее производственное совещание:

направляет свою работу на обеспечение выполнения заданий государственного плана предприятием, организацией, цехом и другим структурным подразделением, выявление резервов и возможностей производства для

принятия напряженных планов и повышения эффективности производства, а также на выполнение плана социального развития коллектива, совершенствование социалистического соревнования, всемерное повышение производительности труда на основе более широкого использования новейших достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда и управления производством;

принимает участие в разработке и обсуждении проектов текущих и перспективных планов предприятия, организации, плана социального развития коллектива, предложений по вопросам улучшения внутризаводского планирования, использования фондов экономического стимулирования;

заслушивает сообщения руководителей предприятия, организации, цехов и других структурных подразделений об организации выполнения плана и об итогах финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период;

рассматривает вопросы совершенствования организации производства, труда, заработной платы и технического нормирования, а также предложения по обеспечению выполнения норм выработки каждым рабочим, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, принимает участие в обсуждении и внедрении передовых методов стимулирования повышения эффективности производства;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на борьбу с браком, простоями, неритмичной работой, обеспечение сохранности социалистической собственности, на эффективное использование производственных площадей, сельскохозяйственных угодий, машин и оборудования, экономию сырья, материалов, энергетических ресурсов и топлива;

содействует ускорению научно-технического прогресса, укреплению связи науки с производством, обсуждает планы организационно-технических мероприятий, внедрения новой техники, передового опыта, механизации и автоматизации производства и внедрения предложений рационализаторов и изобретателей;

рассматривает планы промышленного, жилищного и культурно-бытового строительства, мероприятия по эффективному использованию капитальных вложений, досрочному вводу в действие и освоению производственных мощностей;

вносит предложения, направленные на концентрацию и специализацию производства, упрощение и совершенствование управления структурными подразделениями предприятий и организаций, на улучшение работы его аппарата;

рассматривает мероприятия по улучшению охраны труда, повышению культуры и эстетики производства, техники безопасности и целесообразному использованию средств, ассигнованных на эти цели;

рассматривает вопросы улучшения коммунально-бытового обслуживания трудящихся, торговли и общественного питания;

рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации и культурно-технического уровня кадров, экономического образования, правильным использованием работников в соответствии с их профессией, специальностью и квалификацией, обсуждает мероприятия по закреплению кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

4. Постоянно действующее производственное совещание принимает по обсужденным вопросам решения в строгом соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и утвержденными предприятию, организации, цеху и другому структурному подразделению планами.

5. Члены постоянно действующего производственного совещания принимают деятельное участие в разъяснении рабочим и служащим текущих и перспективных производственных планов, в подготовке и обсуждении вопросов на заседаниях постоянно действующего производственного совещания, сообщают о принятых на указанных заседаниях решениях, являются активными организаторами выполнения этих решений, периодически отчитываются о своей работе перед коллективом.

6. Постоянно действующее производственное совещание в случае необ-

ходимости, по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза, может вносить свои предложения по улучшению деятельности предприятия, организации в вышестоящие хозяйственные и профсоюзные органы.

7. Администрация предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения обязана:

всемерно содействовать успешной работе постоянно действующего производственного совещания, устранять указанные постоянно действующим производственным совещанием недостатки в деятельности предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения, а также отдельных работников, реагировать на предложения об укреплении кадрами отстающих участков;

организовывать выполнение решений и предложений, принятых постоянно действующим производственным совещанием, издавать в необходимых случаях приказы или распоряжения с указанием сроков и лиц, ответственных за выполнение этих решений и предложений, сообщать об их исполнении на заседании постоянно действующего производственного совещания.

В случае несогласия администрации предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения с отдельными предложениями, принятыми постоянно действующим производственным совещанием, вопрос рассматривается соответствующим комитетом профсоюза совместно с руководителем предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения с участием представителя постоянно действующего производственного совещания, после чего руководитель принимает решение по существу спорных вопросов.

В целях всестороннего и глубокого изучения вопросов, выносимых на обсуждение постоянно действующего производственного совещания, администрация предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения обязана оказывать помощь в их подготовке, знакомить членов постоянно действующего производственного совещания с фактическим положением дел, предоставлять необходимые справочные материалы.

III. Порядок работы постоянно действующего производственного совещания

8. Постоянно действующее производственное совещание работает под руководством фабричного, заводского, местного, цехового комитета профсоюза и осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимодействии с различными общественными организациями, творческими объединениями трудящихся предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения.

Постоянно действующее производственное совещание созывается на предприятии, в организации, цехе и другом структурном подразделении по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Постоянно действующее производственное совещание рассматривает вопросы, предусмотренные планом его работы, а также предложения, вносимые фабричным, заводским, местным, цеховым комитетом профсоюза, администрацией, советами научно-технического общества и общества изобретателей и рационализаторов предприятия, организации, отдельными рабочими и служащими.

10. Решение постоянно действующего производственного совещания принимается большинством голосов его членов. При этом на заседании должно присутствовать не менее двух третей членов постоянно действующего производственного совещания.

11. По мере необходимости могут проводиться совместные заседания постоянно действующих производственных совещаний предприятий и организаций (смежников), взаимно заинтересованных в совместном рассмотрении вопросов по ускорению внедрения достижений науки, техники и пере-

дового опыта в производство, выполнению договорных обязательств, улучшению качества продукции и поставок по кооперации, досрочному вводу и освоению производственных мощностей, расширению ассортимента товаров народного потребления, улучшению жилищно-бытового обслуживания трудящихся и других вопросов, представляющих взаимный интерес.

12. Министерства и ведомства, центральные и республиканские комитеты профсоюзов обязаны оказывать всемерную помощь постоянно действующим производственным совещаниям в их работе и в реализации принятых ими решений, систематически изучать, обобщать и распространять опыт работы постоянно действующих производственных совещаний.

13. Постоянно действующее производственное совещание не реже одного раза в год докладывает о своей работе общему собранию (конференции) рабочих и служащих предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения.

14. Общее собрание (конференция) рабочих и служащих предприятия, организации, цеха и другого структурного подразделения может досрочно отзывать и заменять отдельных членов постоянно действующего производственного совещания.

* * *

Особенности применения настоящего Положения на предприятиях (в производственных объединениях, на комбинатах и т. п.) и в организациях, вытекающие из специфики производства и структуры управления в отрасли, определяются центральными комитетами профсоюзов совместно с соответствующими министерствами и ведомствами по согласованию с ВЦСПС.

(СП СССР 1973 г. № 15, ст. 80)

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЯХ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ (НА КОМБИНАТАХ), В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 8 октября 1976 г.

1. Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в производственных, структурных единицах производственных объединений (комбинатов), научно-производственных объединений, а также в подразделениях производственных и структурных единиц (цехах, производствах, отделах, лабораториях и т. п.) организуются постоянно действующие производственные совещания.

В необходимых случаях совместным постановлением центрального комитета профсоюза и соответствующего министерства (ведомства) организуются постоянно действующие производственные совещания в производственных объединениях (на комбинатах), в научно-производственных объединениях в целом.

Постоянно действующие производственные совещания в производственных объединениях (на комбинатах), в научно-производственных объединениях и в их структурных подразделениях осуществляют свою деятельность на основании Положения, утвержденного Советом Министров СССР и ВЦСПС.

2. Решением профсоюзного комитета объединения может создаваться совет представителей постоянно действующих производственных совещаний производственных и структурных единиц, входящих в объединение, если в производственном объединении (на комбинате), в научно-производственном объединении в целом не организуется постоянно действующее производственное совещание.

Совет координирует работу постоянно действующих производственных совещаний производственных и структурных единиц, входящих в произ-

водственное объединение (комбинат), в научно-производственное объединение, и оказывает им содействие в выполнении задач, вытекающих из Положения о постоянно действующем производственном совещании, обобщает и распространяет лучший опыт работы ПДПС.

В состав совета могут входить председатели, заместители председателя, секретари и другие члены постоянно действующих производственных совещаний производственных и структурных единиц производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения. К участию в работе совета привлекаются администрация и представители общественных организаций производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения.

Состав и количество членов совета определяются профсоюзным комитетом объединения. Председателем совета, как правило, является председатель ПДПС головного завода, головной фабрики (головной производственной единицы) производственного объединения (комбината), головной структурной единицы научно-производственного объединения.

Совет представителей постоянно действующих производственных совещаний создается на срок полномочий профсоюзного комитета объединения и работает под его руководством.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1976»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ФАБРИЧНО-ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО (ЦЕХОВОГО) КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждено Президиумом ВЦСПС 27 марта 1964 г.

Комиссия по производственно-массовой работе фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза создается в целях усиления влияния комитета профсоюза на решение вопросов деятельности предприятия — выполнения и перевыполнения государственных планов, улучшения организации производства и труда, максимального использования внутренних резервов производства, повышения производительности труда, улучшения качества и снижения себестоимости продукции.

Состав комиссии подбирается и утверждается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом из числа передовых рабочих, инженерно-технических работников и служащих в количестве от 3 до 21 человека в зависимости от числа работающих на предприятии, в учреждении (цехе). Комиссия возглавляется членом фабрично-заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Содержание работы комиссии

Основной задачей комиссии является организаторская работа по развитию социалистического соревнования и движения за коммунистический труд, повышению трудовой активности и творческой инициативы рабочих, инженерно-технических работников и служащих, широкому привлечению трудящихся к управлению производством, воспитанию их в духе коммунистического отношения к труду.

Комиссия по производственно-массовой работе:

организует работу по привлечению рабочих, инженерно-технических работников и служащих к разработке и обсуждению проектов текущих и перспективных производственных планов, планов капитального строительства, внедрения новой техники и прогрессивной технологии, планов организационно-технических мероприятий и проектов коллективных договоров;

оказывает помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в разработке социалистических обязательств, проверяет их выполнение и совместно с соответствующими отделами предприятия подготавливает для ФЗМК предложения по итогам социалистического соревнования, поощрению победителей, присвоению звания ударника и коллектива коммунистического труда; обобщает опыт организации социалистического соревнования и движения за коммунистический труд, разрабатывает и представляет комитету профсоюза предложения по устранению недостатков в соревновании и улучшению руководства им;

организует работу по изучению и распространению передового опыта, по проведению практических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, улучшение качества продукции, повышение ее надежности и долговечности, обеспечение экономии и бережливости на производстве;

совместно с комиссией заработной платы и нормирования труда ФЗМК разрабатывает предложения по созданию условий для ритмичной работы, высокопроизводительного труда, выполнения норм выработки каждым рабочим; организует шефство инженерно-технических работников и передовых рабочих над отстающими;

содействует развитию общественных форм участия трудящихся в решении вопросов производства — работе постоянно действующего производственного совещания, организаций научно-технического общества и общества изобретателей и рационализаторов, общественных конструкторских бюро, бюро экономического анализа, технической информации, советов новаторов и других творческих объединений трудящихся;

участвует в разработке и реализации предложений по выявлению и максимальному использованию резервов производства, вносит предложение администрации и ФЗМК по проведению общественных смотров организации производства и труда, качества продукции, использования оборудования;

совместно с администрацией принимает меры по укреплению трудовой и производственной дисциплины и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка; подготавливает материалы и ставит на обсуждение фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза, собрания рабочих и служащих вопросы о состоянии трудовой и производственной дисциплины и ее нарушителях;

способствует улучшению качества и совершенствованию методов производственно-технического обучения, повышению экономических знаний рабочих, инженерно-технических работников и служащих, развитию многостаночного обслуживания и совмещения профессий, широкому внедрению комплексной организации труда, овладению практическими навыками, которые соответствуют требованиям технического прогресса;

совместно с администрацией организует производственно-техническую пропаганду на предприятии, проводит экскурсии на передовые предприятия для обмена опытом работы, встречи с передовиками производства, лекции, доклады, беседы по вопросам новой техники, экономики и организации производства; организует показ достижений передовых коллективов и новаторов производства через заводскую и цеховые газеты, радио, клубы, Дворцы культуры, библиотеки и красные уголки.

Комиссия широко привлекает рабочих и служащих для осуществления контроля за своевременностью доведения до цехов (участков) плановых заданий и принятых обязательств; выполнением планов капитального строительства, реконструкции и ввода в действие новых производственных мощностей и использованием капиталовложений; внедрением передового и производственного опыта; выполнением планов организационно-технических мероприятий; ходом выполнения обязательств по соответствующим разделам коллективного договора.

Комиссия с привлечением профсоюзного актива осуществляет проверку исполнения принимаемых ФЗМК решений по вопросам производственно-массовой работы.

Порядок работы комиссии

Комиссия работает под руководством фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза. План работы комиссии утверждается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом. Заседания комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц, в нерабочее время.

Комиссия проводит свою работу с широким привлечением рабочих, инженерно-технических работников и служащих, постоянно советуется с ними по рассматриваемым вопросам.

Комиссия по производственно-массовой работе отчитывается о своей работе перед фабричным, заводским, местным комитетом, а в цехах — перед цеховым комитетом профсоюза.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1964»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 7. **Заключение коллективного договора**

Коллективный договор заключается фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза от имени коллектива рабочих и служащих с администрацией предприятия, организации.

Заключению коллективного договора должно предшествовать обсуждение и одобрение его проекта на собраниях (конференциях) рабочих и служащих.

Коллективный договор заключается ежегодно и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Заключенный коллективный договор доводится до сведения всех рабочих и служащих предприятия, организации.

Статья 8. **Содержание коллективного договора**

Коллективный договор должен содержать основные положения по вопросам труда и заработной платы, установленные для данного предприятия, организации в соответствии с действующим законодательством, а также положения в области рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда, разработанные администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза в пределах предоставленных им прав и носящие нормативный характер.

Коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства администрации и коллектива рабочих и служащих по выполнению производственных планов, совершенствованию организации производства и труда, внедрению новой техники и повышению производительности труда, улучшению качества и снижению себестоимости продукции, развитию социалистического соревнования, укреплению производственной и трудовой дисциплины, повышению квалификации и подготовке кадров непосредственно на производстве.

В коллективном договоре должны содержаться обязательства администрации и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза по вовлечению рабочих и служащих в управление производством, совершенствованию нормирования труда, форм оплаты труда и материального стимулирования, по охране труда, предоставлению льгот и преимуществ передовикам производства, улучшению жилищных условий и культурно-бытового обслуживания трудящихся, развитию воспитательной и культурно-массовой работы.

Положения коллективного договора не должны противоречить законодательству о труде.

С т а т ь я 9. **Действие коллективного договора**

Коллективный договор распространяется на всех рабочих и служащих предприятия, организации независимо от того, состоят ли они членами профессионального союза.

С т а т ь я 10. **Разрешение разногласий, возникших при заключении коллективного договора**

Разногласия между администрацией предприятия, организации и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза, возникшие при заключении коллективного договора, разрешаются вышестоящими хозяйственными и профсоюзными органами с участием сторон.

С т а т ь я 11. **Изменения и дополнения коллективного договора**

Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза и администрацией предприятия, организации с одобрения их на собраниях (конференциях) рабочих и служащих.

С т а т ь я 12. **Контроль за выполнением коллективного договора**

Контроль за выполнением обязательств по коллективному договору осуществляют администрация предприятия, организации, фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза и их вышестоящие органы.

С т а т ь я 13. **Отчеты о выполнении коллективного договора**

Администрация предприятия, организации и фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза отчитываются перед коллективом рабочих и служащих о выполнении обязательств по коллективному договору.

С т а т ь я 14. **Освобождение профессиональных союзов от материальной ответственности по коллективным договорам**

Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам.

О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 марта 1966 г. № 177 с изменениями и дополнениями от 14 октября 1976 г. № 846

В целях дальнейшего повышения роли коллективного договора в связи с расширением прав предприятий и проводимыми мероприятиями по совершенствованию планирования, усилению экономического стимулирования промышленного производства и материальной заинтересованности работников в улучшении работы предприятий Совет Министров Союза ССР и Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов п о с т а н о в л я ю т:

1. Установить, что коллективные договоры заключаются ежегодно не позднее февраля в производственных объединениях (на комбинатах) и научно-производственных объединениях, на предприятиях промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского, лесного, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, на заготовительных предприятиях, в организациях материально-технического снабжения, в научно-исследовательских организациях (учреждениях), геологоразведочных, топографо-геодезических, изыскательских, проектных, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, имеющих самостоятельный баланс и являющихся юридическим лицом.

Коллективные договоры заключаются также в производственных (структурных) единицах, входящих в состав производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения, в пределах предоставленных им прав.

Коллективный договор заключается фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) от имени коллектива рабочих и служащих с администрацией в лице руководителя объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) после обсуждения и одобрения его на собрании (конференции) рабочих и служащих.

В течение года в коллективные договоры могут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения.

2. В коллективном договоре должны содержаться обязательства администрации и коллектива рабочих и служащих:

по выполнению народнохозяйственного плана, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, механизации трудоемких и тяжелых работ;

по улучшению использования основных и оборотных фондов, экономии сырья, материалов, топлива, электроэнергии, улучшению качества продукции, росту прибыли и повышению рентабельности;

по совершенствованию организации и нормирования труда, созданию условий для роста производительности труда, повышению культуры и эстетики труда, а также по укреплению производственной и трудовой дисциплины;

по развитию социалистического соревнования и повышению его действенности, развитию изобретательства и рационализации; по обобщению и внедрению передового опыта работы;

по улучшению организации заработной платы рабочих и служащих, усилению материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы предприятия;

по подготовке непосредственно на производстве новых кадров рабочих обучению вторым профессиям, повышению квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих, укреплению материально-технической базы для производственно-технического обучения работников на предприятии, созданию условий для работы вечерних школ, курсов по повышению квалификации, созданию необходимых условий для работников, обучающихся без отрыва от производства в учебных заведениях, и предоставлению им установленных льгот.

3. В коллективном договоре предусматриваются обязательства администрации и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза (профсоюзного комитета объединения):

по привлечению трудящихся к управлению производством, к участию в работе производственных совещаний и творческих объединений трудящихся;

по дальнейшему улучшению охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, по оздоровлению условий труда рабочих и служащих, снижению заболеваемости и травматизма, направлению рабочих и служащих в санатории и дома отдыха, обеспечению рабочих гардеробными, душевыми, комнатами для кормящих матерей и личной гигиены женщины;

по предоставлению льгот и преимуществ передовикам производства, работникам, длительное время работающим на производстве и не допускающим нарушений трудовой дисциплины;

по вводу в эксплуатацию и ремонту жилья, детских дошкольных учреждений, предприятий общественного питания и торговли, объектов культурно-бытового и коммунального назначения, лечебно-профилактических, оздоровительных учреждений, использованию ассигнований на эти цели;

по улучшению эксплуатации жилых домов, общежитий, а также улучшению работы столовых, магазинов, комбинатов и мастерских бытового обслуживания, бань, прачечных и парикмахерских, развитию коллективного огородничества и садоводства, обеспечению работников топливом;

по усилению культурно-воспитательной и физкультурной работы на предприятии, по укреплению материальной базы культурно-просветительных учреждений.

4. В коллективном договоре должны содержаться основные положения по вопросам труда и заработной платы, установленные для данного объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) в соответствии с действующим законодательством, а также конкретные нормативные положения по вопросам труда и заработной платы, разработанные администрацией этих объединений, предприятий, организаций и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) в пределах предоставленных им прав.

5. Положения коллективного договора не должны противоречить действующему законодательству.

6. К коллективному договору прилагаются: план технического развития и организации производства (в том числе мероприятия по внедрению научной организации труда, прогрессивной технологии, по механизации и автоматизации производственных процессов, освоению новых видов продукции и повышению качества выпускаемой продукции), планы внедрения передового производственного опыта, изобретений и рационализаторских предложений, сметы расходования фондов экономического стимулирования (фонда предприятия), соглашения по охране труда и другие материалы, подготовленные в соответствии с директивными письмами министерства (ведомства) и Центрального (республиканского) комитета профсоюза.

7. Порядок заключения и регистрация[1] коллективных договоров устанавливаются ВЦСПС и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы.

8. Министерства и ведомства совместно с центральными и республиканскими комитетами профсоюзов утверждают директивные письма, определяющие основное направление коллективных договоров с учетом специфики деятельности предприятий и организаций (учреждений) их систем и конкретных задач развития данной отрасли народного хозяйства.

9. Разногласия между администрацией объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) при заключении коллективного договора разрешаются вышестоящими хозяйственными и профсоюзными органами с участием сторон.

10. Контроль за выполнением обязательств по коллективному договору осуществляют профсоюзные и хозяйственные органы.

11. Администрация объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза (профсоюзный комитет объединения) отчитываются перед коллективом рабочих и служащих о выполнении обязательств по коллективному договору.

12. Министерства и ведомства могут заключать с центральными (республиканскими) комитетами профсоюзов соглашения по вопросам распространения передового опыта, внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, охраны труда, развития сети оздоровительных и детских учреждений и по другим вопросам, учитывая особенности отрасли народного хозяйства.

(СП СССР 1966 г. № 5, ст. 51;
СП СССР 1976 г. № 24, ст. 123)

---

[1] В настоящее время коллективные договоры не регистрируются.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР И ВЦСПС ОТ 6 МАРТА 1966 Г. № 177 «О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ»

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 14 октября 1976 г. № 846

Совет Министров СССР и Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов постановляют:

1. Признать необходимым заключение коллективных договоров в научно-исследовательских организациях (учреждениях), конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, на заготовительных предприятиях, в организациях материально-технического снабжения, имеющих самостоятельный баланс и являющихся юридическим лицом.

Предоставить право министерствам, Академии наук СССР, академиям наук союзных республик и другим ведомствам по согласованию с соответствующими центральными и республиканскими комитетами профсоюзов определять основные положения коллективных договоров, заключаемых в научно-исследовательских организациях (учреждениях), конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, с учетом специфики деятельности этих организаций.

2. Внести в постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 марта 1966 г. № 177 «О заключении коллективных договоров на предприятиях» (СП СССР 1966 г. № 5, ст. 51) прилагаемые изменения и дополнения.

(СП СССР 1976 г. № 24, ст. 123)

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 127. **Обязанности рабочих и служащих**

Рабочие и служащие обязаны работать честно и добросовестно, блюсти дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать производительность труда, улучшать качество продукции, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, беречь и укреплять социалистическую собственность.

Статья 128. **Обеспечение трудовой дисциплины**

Трудовая дисциплина на предприятиях, в учреждениях, организациях обеспечивается сознательным отношением к труду, методом убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. По отношению к отдельным недобросовестным работникам применяются в необходимых случаях меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Статья 129. **Обязанности администрации**

Администрация предприятий, учреждений, организаций обязана правильно организовать труд рабочих и служащих, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта.

Статья 130. **Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы о дисциплине**

Трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, организациях определяется правилами внутреннего трудового распорядка, устанавлива-

емыми администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза на основе Типовых правил, утверждаемых в установленном порядке.

В некоторых отраслях народного хозяйства для отдельных категорий рабочих и служащих действуют уставы о дисциплине.

Статья 131. **Поощрения за успехи в работе**

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в социалистическом соревновании, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

1) объявление благодарности;
2) выдача премии;
3) награждение ценным подарком;
4) награждение Почетной грамотой;
5) занесение в книгу Почета, на доску Почета.

Правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине могут быть предусмотрены также и другие поощрения.

Статья 132. **Порядок применения поощрений**

Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Статья 133. **Преимущества и льготы для рабочих и служащих, успешно и добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности**

Рабочим и служащим, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

Статья 134. **Поощрения за особые трудовые заслуги**

За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

Статья 135. **Взыскания за нарушение трудовой дисциплины**

За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, учреждения, организации применяет следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) строгий выговор;
4) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок;
5) увольнение (пункты 3 и 4 статьи 33).

Законодательством о дисциплинарной ответственности и уставами о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих и служащих также и другие дисциплинарные взыскания.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение рабочего или служащего.

Статья 136. **Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий**

До наложения взыскания должны быть затребованы объяснения от нарушителя трудовой дисциплины.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией предприятия, учреждения, организации непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в установленном порядке.

Статья 137. **Снятие дисциплинарного взыскания**

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года, если рабочий или служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший и добросовестный работник.

Статья 138. **Передача вопроса о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда или общественной организации**

Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда или общественной организации.

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы 29 сентября 1972 г. № 258 по согласованию с ВЦСПС

I. Общие положения

1. ...каждый гражданин СССР обязан блюсти дисциплину труда.

Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении рабочими и служащими своих трудовых обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда.

Соблюдение строжайшей дисциплины в труде — первейшее правило поведения каждого члена коллектива предприятия, учреждения, организации.

Бережное отношение к народному добру, выполнение действующих на предприятии, в учреждении, организации норм труда составляют обязанность всех рабочих и служащих.

Трудовая дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать воспитанию рабочих и служащих в духе коммунистического отношения к труду, дальнейшему укреплению социалистической трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности общественного производства.

3. На основе настоящих Типовых правил министерства и ведомства по согласованию с соответствующими центральными (республиканскими) комитетами профессиональных союзов издают отраслевые правила внутреннего трудового распорядка применительно к особенностям данной отрасли народного хозяйства, а администрация предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза устанавливает правила внутреннего трудового распорядка применительно к условиям работы данного предприятия, учреждения, организации.

4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией предприятия, учреждения, организации в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, совместно или по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

II. Порядок приема и увольнения рабочих и служащих

5. В СССР обеспечен свободный выбор рода работы и профессии с учетом интересов общества. Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе на предприятии, в учреждении, организации.

6. При приеме на работу администрация предприятия, учреждения, организации обязана потребовать от поступающего:

а) представления трудовой книжки, а если данное лицо поступает на работу впервые — представления справки домоуправления (ЖЭК) или сельского Совета о последнем занятии;

б) предъявления паспорта в соответствии с законодательством о паспортах.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, администрация предприятия, учреждения, организации вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия, учреждения, организации. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку.

7. При поступлении рабочего или служащего на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

а) ознакомить рабочего или служащего с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности;

б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующими на данном предприятии, в учреждении, организации;

в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

8. На лиц, поступивших на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позже пяти дней после приема на работу.

Всем рабочим, а также тем служащим, труд которых оплачивается сдельно, администрация обязана выдавать по истечении пяти дней после приема на работу расчетные книжки.

9. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении этого срока рабочий или служащий вправе прекратить работу, а администрация предприятия, учреждения, организации обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации не допускается без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) администрации.

10. В день увольнения администрация обязана выдать рабочему или служащему его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

III. Основные обязанности рабочих и служащих

11. Рабочие и служащие обязаны:

а) работать честно и добросовестно;

б) соблюдать дисциплину труда — основу порядка на производстве (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и т. п.);

в) повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям, нормы выработки и нормированные производственные задания, добиваться перевыполнения этих норм;

г) соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака в работе и улучшать качество продукции;

д) полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями;

е) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также соблюдать чистоту в цехе и на территории предприятия и передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;

ж) беречь и укреплять социалистическую собственность, эффективно использовать машины, станки, инструменты, бережно относиться к материалам, спецодежде и т. д.;

з) вести себя достойно, соблюдать правила социалистического общежития, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

и) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария); в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами немедленно доводить об этом до сведения администрации;

к) систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

IV. Основные обязанности администрации

12. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана:

а) организовать труд рабочих и служащих так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним определенное рабочее место, станок, машину и т. д.;

б) своевременно до начала поручаемой работы знакомить рабочих и служащих с установленным заданием, обеспечить здоровые и безопасные

условия труда, исправное состояние машин, станков, инструмента и прочего оборудования, а также запасы (в соответствии с нормативами) сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;

в) создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; организовать изучение и внедрение передовых приемов и методов труда, рациональных форм разделения и кооперации труда; совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест; механизировать тяжелые и трудоемкие работы, постоянно улучшать нормирование труда; внедрять технически обоснованные и пересматривать устаревшие нормы выработки (времени, обслуживания);

г) своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, проводить в жизнь решения производственных совещаний, поддерживать и поощрять новаторов производства;

д) всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину;

е) улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.). При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

ж) внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих;

з) обеспечивать выполнение плановых заданий с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально используя производственные мощности и внутрихозяйственные резервы, строго соблюдая режим экономии, повышая рентабельность производства и улучшая другие плановые показатели работы;

и) улучшать организацию заработной платы в целях усиления материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы, обеспечивать правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов;

к) постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

л) выдавать заработную плату в установленные сроки;

м) развивать социалистическое соревнование, создавая условия для всемерного повышения производительности труда, эффективности общественного производства, улучшения качества работ; своевременно подводить итоги и определять победителей соревнования, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и работников; обеспечивать распространение передового опыта;

н) обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации работников и уровня их экономических знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;

о) создавать условия, обеспечивающие участие рабочих и служащих в управлении производством (способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность трудящихся, в полной мере используя рабочие собрания, постоянно действующие производственные совещания, конференции и различные формы общественной самодеятельности; своевременно рассматри-

вать критические замечания рабочих и служащих и сообщать им о принятых мерах);

п) внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать их жилищно-бытовые условия.

Администрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

V. Рабочее время и его использование

13. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

	1-я смена	2-я смена	3-я смена
Начало работы			
Перерыв			
Окончание работы			

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период.

Графики сменности доводятся до сведения рабочих и служащих, как правило, не позднее чем за две недели до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

14. О начале и об окончании работы на предприятии, в учреждении, организации, а также о перерыве в работе рабочие и служащие извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

До начала работы каждый рабочий и служащий обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня — уход с работы в порядке, установленном на предприятии, в учреждении, организации.

15. Администрация обязана организовать учет явки на работу и уход с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

16. На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего рабочий или служащий заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

17. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, рабочему или служащему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

18. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключитель-

ных случаях, предусмотренных действующим законодательством, лишь с разрешения фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

19. Запрещается в рабочее время:

а) отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

б) созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

20. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией предприятий, учреждений, организаций по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех рабочих и служащих.

VI. Поощрения за успехи в работе

21. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в социалистическом соревновании, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почетной грамотой;

д) занесение в книгу Почета, на доску Почета.

Правилами внутреннего трудового распорядка могут быть предусмотрены также и другие поощрения.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «г» и «д» — совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

22. Рабочим и служащим, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

23. За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

VII. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины

24. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

25. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, учреждения, организации применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок;

д) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к рабочему или служащему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, а также за прогул без уважительных причин.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Равным образом считаются прогульщиками рабочие и служащие, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии.

26. Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем предприятия, учреждения, организации, а также другими должностными лицами, перечень которых устанавливается министерством (ведомством).

Администрация предприятия, учреждения, организации имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда или общественной организации.

27. За прогул без уважительной причины администрация предприятия, учреждения, организации применяет одну из следующих мер:

дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 25 Правил;

лишение права на получение процентной надбавки за выслугу лет на срок до трех месяцев или снижение единовременного вознаграждения за выслугу лет (за стаж работы по специальности в данном предприятии) в размере до 25% на предприятиях, в учреждениях и организациях, где установлена выплата за выслугу лет процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения.

Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания рабочий или служащий, допустивший прогул, лишается производственной премии полностью или частично. Ему может быть уменьшен размер вознаграждения по итогам годовой работы предприятия, организации или совсем не выплачено вознаграждение.

28. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной или устной форме.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

29. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

30. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

31. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе (распоряжении) и сообщается работнику под расписку в трехдневный срок. Приказ доводится до сведения работников данного предприятия, учреждения, организации.

32. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация может издать приказ (распоряжение) о снятии наложенного взыскания, не ожидая истечения года, если рабочий или служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший и добросовестный работник.

33. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в цехах (отделах) на видном месте.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1972 г. № 12)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА СССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 31 июля 1964 г. № 636

(СП СССР 1964 г. № 13, ст. 91)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА СССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 2507 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 11 июня 1964 г. № 496

(СП СССР 1964 г. № 11, ст. 72)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ ФЛОТА РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 30 июня 1966 г. № 499

(СП СССР 1966 г. № 13, ст. 124)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СУДОВ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1966 г. № 202

(СП СССР 1966 г. № 6, ст. 63)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА СССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 22 ноября 1966 г. № 888

(СП СССР 1966 г. № 24, ст. 214)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1975 г. № 363

(СП СССР 1975 г. № 13, ст. 77)

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ РАБОТНИКОВ АВИАЦИИ ВСЕСОЮЗНОГО ДОБРОВОЛЬНОГО ОБЩЕСТВА СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 10 января 1977 г. № 22

(СП СССР 1977 г. № 6, ст. 33)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ В ОСОБО ОПАСНЫХ ПОДЗЕМНЫХ УСЛОВИЯХ

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 30 ноября 1976 г. № 974

(СП СССР 1977 г. № 1, ст. 1)

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ СВЯЗИ СОЮЗА ССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 20 апреля 1972 г. № 284

(СП СССР 1972 г. № 8, ст. 46)

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ УСТАВОВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА НА ПЛАВСОСТАВ МОРСКИХ И РЕЧНЫХ СУДОВ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 214

(СП СССР 1971 г. № 7, ст. 61)

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ УСТАВОВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА НА ПЛАВСОСТАВ МОРСКИХ И РЕЧНЫХ СУДОВ МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Постановление Совета Министров СССР от 15 октября 1971 г. № 743

(СП СССР 1971 г. № 18, ст. 133)

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ УСТАВОВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА НА ПЛАВСОСТАВ МОРСКИХ И РЕЧНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ СУДОВ АКАДЕМИИ НАУК СССР

Постановление Совета Министров СССР от 13 июля 1972 г. № 517

(СП СССР 1972 г. № 14, ст. 74)

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ УСТАВА О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА СССР НА ПЛАВСОСТАВ МОРСКИХ СУДОВ МИНИСТЕРСТВА ГЕОЛОГИИ СССР

Постановление Совета Министров СССР от 26 сентября 1973 г. № 710

(СП СССР 1973 г. № 22, ст. 121)

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ УСТАВА О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА СССР НА РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ФЛОТА МИНИСТЕРСТВА ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Постановление Совета Министров СССР от 3 декабря 1976 г. № 980

(СП СССР 1977 г. № 1, ст. 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТОВАРИЩЕСКИХ СУДАХ

Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г.

I. Задачи товарищеских судов и порядок их организации

Статья 1. Товарищеские суды — это выборные общественные органы, призванные активно содействовать воспитанию граждан в духе коммунистического отношения к труду, бережного отношения к социалистической собственности, соблюдения правил социалистического общежития, развития у них чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи, уважения достоинства и чести советских людей. Главное в работе товарищеских судов — предупреждение правонарушений, воспитание людей путем убеждения и общественного воздействия, создания обстановки нетерпимости к любым антиобщественным поступкам. Товарищеские суды облечены доверием коллектива, выражают его волю и ответственны перед ним.

Статья 2. Товарищеские суды на предприятиях, в учреждениях, организациях, высших и средних специальных учебных заведениях создаются по решению общего собрания рабочих, служащих или учащихся.

Товарищеские суды в колхозах, в домах, обслуживаемых жилищно-эксплуатационными конторами, домоуправлениями или объединяемых уличными комитетами, а также в сельских населенных пунктах и поселках создаются по решению общего собрания членов колхоза, общего собрания (схода) жильцов домов или граждан села, поселка с согласия исполнительных комитетов соответствующих Советов депутатов трудящихся.

В крупных коллективах товарищеские суды могут быть созданы в цехах предприятий, отделениях совхозов, бригадах колхозов и некоторых других подразделениях.

Товарищеские суды могут быть созданы в коллективах численностью не менее 50 человек. В отдельных случаях с согласия вышестоящего профсоюзного органа или исполнительного комитета соответствующего местного Совета депутатов трудящихся товарищеские суды могут быть созданы в коллективах численностью менее 50 человек.

Статья 3. В состав товарищеского суда могут быть избраны граждане, которые по своим деловым и моральным качествам способны успешно выполнять задачи, поставленные перед товарищескими судами. Каждый член товарищеского суда обязан проявлять высокую дисциплину и органи-

зованность, быть непримиримым к правонарушениям и антиобщественным поступкам, в своей деятельности строго руководствоваться законом.

Статья 4. Кандидаты в члены товарищеского суда выдвигаются партийными, профсоюзными, комсомольскими и другими общественными организациями, а также отдельными гражданами.

Списки кандидатов в члены товарищеского суда вывешиваются для всеобщего обозрения.

Статья 5. Товарищеские суды избираются открытым голосованием на общих собраниях коллективов трудящихся и собраниях (сходах) граждан по месту жительства сроком на два года.

Собрания по выборам товарищеских судов созываются соответственно фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов, исполнительными комитетами местных Советов депутатов трудящихся.

Оповещение о дне выборов товарищеского суда производится заблаговременно.

Граждане, участвующие в избрании товарищеского суда, вправе заявлять мотивированный отвод любому из кандидатов, а также выдвигать новых кандидатов. Вопрос об удовлетворении или отклонении отвода решается большинством голосов участников собрания.

Избранными в состав суда считаются лица, получившие большинство голосов по отношению к остальным кандидатам и более половины голосов присутствовавших на собрании.

Количество членов суда устанавливается собранием, однако их число не может быть менее пяти. Члены суда из своего состава избирают открытым голосованием председателя товарищеского суда, его заместителей и секретаря суда.

Избранным в состав товарищеского суда вручается специальное удостоверение органом, на который возложено руководство товарищеским судом.

Статья 6. Товарищеские суды не реже одного раза в год отчитываются в своей деятельности перед общими собраниями коллективов трудящихся.

Члены товарищеского суда, не оправдавшие оказанного доверия, могут быть отозваны досрочно общим собранием. Вопрос об отзыве обсуждается, как правило, в присутствии отзываемого члена товарищеского суда.

Член товарищеского суда считается отозванным, если за отзыв голосовало большинство участников общего собрания.

Освобождение от обязанностей члена товарищеского суда в случае увольнения его с работы или невозможности выполнять обязанности по состоянию здоровья либо по иным уважительным причинам производится профсоюзным органом или исполкомом соответствующего местного Совета депутатов трудящихся.

Избрание новых членов товарищеского суда взамен отозванных или выбывших по другим причинам производится в порядке, предусмотренном статьями 2—5 настоящего Положения.

II. Дела, рассматриваемые товарищескими судами

Статья 7. Товарищеские суды рассматривают дела:

1) о прогуле без уважительных причин (в том числе появлении на работе в нетрезвом состоянии), опоздании на работу или преждевременном уходе с работы и других нарушениях трудовой дисциплины; о недобросовестном выполнении работ либо простое вследствие недобросовестного отношения работника к своим обязанностям;

2) о несоблюдении требований по охране труда (технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда) и противопожарной охране, кроме случаев, влекущих уголовную ответственность;

3) об утрате или повреждении оборудования, инвентаря, инструментов, материалов и иного государственного или общественного имущества

вследствие недобросовестного отношения лица к своим обязанностям, если это не влечет уголовную ответственность;

4) о самовольном использовании в личных целях принадлежащих государственному предприятию, учреждению, организации, колхозу, а также иной кооперативной и общественной организации транспортных средств, сельскохозяйственной техники, станков, инструментов, сырья и другого имущества, если эти действия не причинили указанным предприятиям, учреждениям и организациям существенного ущерба;

5) о распитии спиртных напитков на улицах, во дворах и подъездах, на стадионах, в скверах, парках и других общественных местах, кроме предприятий торговли и общественного питания, в которых продажа спиртных напитков в розлив разрешена; о появлении в общественных местах в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; о приобретении самогона, чачи, араки, тутовой водки, браги и других крепких спиртных напитков домашней выработки;

6) о мелком хищении государственного или общественного имущества, мелком хулиганстве, о совершенных впервые мелкой спекуляции, краже малоценных предметов потребления и быта, находящихся в личной собственности граждан, в случае когда виновный и потерпевший являются членами одного коллектива.

Примечание. Дела, перечисленные в настоящем пункте, направляются в товарищеские суды органами внутренних дел, прокуратуры и судом, а дела о мелком хищении государственного или общественного имущества — также администрацией предприятий, учреждений, организаций, правлениями колхозов с уведомлением о том прокурора. В случае отсутствия товарищеского суда по месту работы, жительства или учебы нарушителя дело рассматривается в районном (городском) народном суде в установленном законом порядке.

7) об оскорблении, клевете, побоях и легких телесных повреждениях, не повлекших расстройства здоровья, если эти деяния совершены впервые, о сквернословии;

8) о невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями, опекунами или попечителями обязанностей по воспитанию детей; о недостойном отношении к родителям; о недостойном поведении в семье; о недостойном отношении к женщине;

9) о порче жилых и нежилых помещений и коммунального оборудования, о несоблюдении правил противопожарной безопасности;

10) о нарушениях правил внутреннего распорядка в квартирах и общежитиях, о спорах жильцов по использованию подсобных помещений, домовых служб, оплате коммунальных услуг, оплате расходов по текущему ремонту мест общего пользования;

11) о порядке пользования строениями, составляющими общую собственность двух или нескольких граждан, о разделе имущества колхозного двора и выделе из колхозного двора, о разделе имущества между супругами, при согласии спорящих сторон на рассмотрение дела в товарищеском суде;

12) о порче деревьев и других зеленых насаждений; о взыскании ущерба, причиненного мелкими лесонарушениями, совершенными впервые, если ущерб не превышает тридцати рублей по действующим таксам для исчисления размера взысканий за ущерб;

13) об имущественных спорах между гражданами на сумму до пятидесяти рублей, при согласии участников спора на рассмотрение дела в товарищеском суде;

14) об административных правонарушениях, если органы или должностные лица, которым предоставлено право наложения штрафа в административном порядке, сочтут необходимым передать материал на рассмотрение товарищеского суда.

Товарищеский суд может рассматривать также дела о впервые совершенных преступных деяниях, если они не представляют большой общественной опасности, и органы внутренних дел, прокуратура или суд в соответствии с действующим законодательством передадут такое дело на рассмотрение товарищеского суда.

Статья 8. Товарищеские суды не вправе рассматривать дела, по которым уже были вынесены приговоры, судебные решения, наложены дисциплинарные или административные взыскания или состоялось решение товарищеского суда, принятое в пределах его компетенции.

III. Порядок рассмотрения дел в товарищеских судах

Статья 9. Рассмотрение дел в товарищеских судах производится по месту работы, учебы или жительства нарушителя.

Статья 10. Товарищеские суды рассматривают дела:

1) по представлениям фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюза, добровольных народных дружин по охране общественного порядка, групп и постов народного контроля, уличных, домовых, участковых, квартальных комитетов и других общественных организаций, собраний граждан;

2) по представлениям исполнительных комитетов местных Советов депутатов трудящихся, административных комиссий при исполнительных комитетах районных, городских, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся и постоянных комиссий Советов;

3) по сообщениям государственных органов, руководителей предприятий, учреждений, организаций и правлений колхозов, а также других должностных лиц, имеющих право налагать дисциплинарные взыскания;

4) по материалам, переданным судом, прокурором, а также следователем и органом дознания с согласия прокурора;

5) по заявлениям граждан;

6) по инициативе самого товарищеского суда.

Статья 11. Товарищеский суд рассматривает дела в срок до 15 дней с момента их поступления. Дела о мелком хулиганстве, мелком хищении и мелкой спекуляции рассматриваются товарищескими судами в срок до 10 дней с момента их поступления. Время и место рассмотрения дела определяются председателем товарищеского суда, о чем граждане широко оповещаются.

Статья 12. До рассмотрения дела в товарищеском суде в необходимых случаях должна производиться проверка поступивших материалов.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, а также другие должностные лица и граждане обязаны по требованию товарищеского суда представлять необходимые по делу сведения и документы.

Председатель суда или его заместитель знакомит привлекаемого, потерпевшего и участников гражданско-правового спора с имеющимися материалами и, при наличии оснований для рассмотрения дела в товарищеском суде, устанавливает, кто должен быть вызван на заседание суда в качестве свидетелей. Привлекаемый к суду, потерпевший, а также участники гражданско-правового спора, рассматриваемого судом, имеют право ходатайствовать об истребовании дополнительных документов и вызове свидетелей.

При рассмотрении дела по месту жительства нарушителя товарищеский суд в необходимых случаях принимает меры, обеспечивающие участие в заседании товарищеского суда представителей коллектива, в котором работает нарушитель.

Статья 13. Заседания товарищеского суда и выполнение членами суда поручений, связанных с рассмотрением дела, проводятся в нерабочее время.

Дела рассматриваются публично в составе не менее трех членов товарищеского суда, однако во всех случаях число их должно быть нечетным.

Лицо, привлеченное к товарищескому суду, потерпевший и участники

гражданско-правового спора могут заявить отвод председательствующему и членам товарищеского суда при наличии обстоятельств, дающих основание считать, что председательствующий или член товарищеского суда может быть лично заинтересован в исходе дела.

Вопрос об удовлетворении заявленного отвода или отказе в этом решается всем составом товарищеского суда, рассматривающим данное дело.

При разбирательстве дел в товарищеском суде лицо, привлекаемое к суду, потерпевший и участники гражданско-правового спора пользуются равными правами.

Товарищеский суд рассматривает имеющиеся материалы, заслушивает объяснения привлеченного, потерпевшего, участников гражданско-правового спора и свидетелей. Присутствующие на заседании могут задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого дела.

Товарищеский суд ведет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

Статья 14. Явка граждан по вызову товарищеского суда обязательна. Если привлекаемый к товарищескому суду, потерпевший или участник гражданско-правового спора не явится на заседание, суд должен выяснить причины неявки и, в зависимости от установленных обстоятельств, вторично назначить дело к слушанию. В случае вторичной неявки этого лица без уважительных причин товарищеский суд может рассмотреть дело в его отсутствие.

Статья 15. Товарищеский суд при рассмотрении дела и принятии решения руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и сознанием своего общественного долга. Решение товарищеского суда принимается большинством голосов членов суда, участвующих в рассмотрении данного дела, в условиях, исключающих постороннее воздействие на состав суда. В решении указывается время и место рассмотрения дела, наименование и состав товарищеского суда, данные о лице, в отношении которого рассматривается дело, содержание правонарушения или характер гражданско-правового спора, мотивы решения и доказательства, на которые ссылается товарищеский суд, определенная судом мера общественного воздействия или указание об оправдании, либо результаты рассмотрения гражданско-правового спора, а также срок и порядок обжалования решения.

Решение товарищеского суда подписывается участвующими в его вынесении — председательствующим и членами суда, объявляется публично и доводится до сведения коллектива.

IV. Меры общественного воздействия, применяемые товарищескими судами

Статья 16. Товарищеский суд может применить к виновному одну из следующих мер воздействия:

1) обязать принести публичное извинение потерпевшему или коллективу;

2) объявить товарищеское предупреждение;

3) объявить общественное порицание;

4) объявить общественный выговор с опубликованием или без опубликования в печати;

5) наложить денежный штраф в размере до 10 рублей, если проступок не связан с нарушением трудовой дисциплины, а по делам о мелком хищении государственного или общественного имущества — штраф в размере до 30 рублей, при повторном мелком хищении — до 50 рублей;

6) поставить перед руководителем предприятия, учреждения, организации вопрос о переводе виновного в нарушении трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством о труде на нижеоплачиваемую работу или о смещении на низшую должность;

7) поставить перед руководителем предприятия, учреждения, органи-

зации вопрос об увольнении в соответствии с действующим законодательством работника, выполняющего воспитательные функции или работу, связанную с непосредственным обслуживанием денежных или товарных ценностей, если товарищеский суд с учетом характера совершенных этим лицом проступков сочтет невозможным доверить ему эту работу в дальнейшем.

Одновременно с применением к виновному установленных настоящей статьей мер воздействия товарищеский суд в случаях, предусмотренных законом, может поставить перед администрацией предприятия, учреждения, организации и ФЗМК вопрос о лишении виновного полностью или частично вознаграждения по итогам годовой работы, льготной путевки в дом отдыха или санаторий, а также о переносе очередности на получение жилплощади.

Наряду с применением предусмотренных пунктами 1—7 настоящей статьи мер воздействия товарищеский суд может обязать виновного возместить причиненный неправомерными действиями ущерб на сумму до 50 рублей, если законодательством не установлен иной порядок взыскания ущерба.

По делам о мелких хищениях государственного или общественного имущества товарищеский суд во всех случаях должен обязать виновного полностью возместить причиненный материальный ущерб, установив срок исполнения такого решения; по делам о мелкой спекуляции — вынести решение о передаче предметов мелкой спекуляции в доход государства.

Статья 17. Товарищеский суд может ограничиться публичным рассмотрением дела и не применять указанных в статье 16 мер общественного воздействия, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принесет извинение коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причиненный ущерб.

В случае отсутствия оснований для осуждения товарищеский суд оправдывает привлеченное к ответственности лицо.

При рассмотрении имущественных или других гражданско-правовых споров товарищеский суд удовлетворяет заявленное требование полностью или частично или отказывает в нем.

В случае достижения примирения участников гражданско-правового спора, а по делам об оскорблении, клевете, побоях и нанесении легких телесных повреждений при примирении потерпевшего с привлекаемым товарищеский суд принимает решение о прекращении производства по делу.

Если дело рассматривалось по месту жительства нарушителя, товарищеский суд может довести свое решение до сведения общественных организаций по месту работы или учебы этого лица.

По материалам, направленным административными комиссиями, судом, прокурором, а также следователем и органом дознания с согласия прокурора, товарищеский суд обязан сообщить этим органам о результатах рассмотрения дела в 10-дневный срок.

Товарищеский суд доводит до сведения общественных организаций и должностных лиц о вскрытых им причинах и условиях, способствовавших совершению правонарушения. О принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению мелких хищений и других правонарушений, должностные лица и общественные организации обязаны сообщать товарищескому суду в месячный срок.

Статья 18. Если товарищеский суд при рассмотрении дела придет к убеждению о необходимости привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности, он принимает решение о передаче материалов соответствующим органам.

Если правонарушитель является алкоголиком или наркоманом, товарищеский суд наряду с применением к такому лицу меры общественного воздействия ставит вопрос о его принудительном лечении в установленном законом порядке.

Если при рассмотрении имущественного или другого гражданско-правового спора товарищеский суд придет к выводу, что дело ввиду его сложности не может быть им разрешено, он передает дело в районный (городской) народный суд.

Статья 19. Решение товарищеского суда может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено решение, потерпевшим и участниками гражданско-правового спора в течение 7 дней со дня вынесения решения в соответствующий фабричный, заводской, местный комитет профсоюза или исполнительный комитет местного Совета депутатов трудящихся. Указанные органы, установив, что решение товарищеского суда противоречит действующему законодательству, настоящему положению или обстоятельствам дела, отменяют решение и направляют материал в тот же товарищеский суд на новое рассмотрение, либо прекращают производство по делу.

Подача жалобы приостанавливает исполнение решения.

Статья 20. Решение товарищеского суда о возмещении причиненного ущерба, о наложении штрафа или ином имущественном взыскании должно исполняться в срок, указанный в решении. Товарищеский суд осуществляет контроль за исполнением своих решений. При неисполнении решения в установленный срок, а также для исполнения решения товарищеского суда о передаче предметов мелкой спекуляции в доход государства председатель товарищеского суда направляет дело народному судье, который после проверки представленных материалов и законности решения выдает исполнительный лист.

В случае незаконности решения товарищеского суда народный судья мотивированным постановлением отказывает в выдаче исполнительного листа, о чем сообщает товарищескому суду и соответственно комитету профсоюза или исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся для рассмотрения вопроса об отмене решения товарищеского суда.

Средства, взысканные с лиц, подвергнутых штрафу, поступают в бюджет государства в порядке, установленном законом.

Решение товарищеского суда о наложении штрафа, не исполненное в течение трех месяцев со дня вынесения, исполнению не подлежит.

Статья 21. Решение товарищеского суда об объявлении предупреждения, общественного порицания или общественного выговора действует в течение года. Если лицо, в отношении которого товарищеским судом применена мера общественного воздействия, в течение года не совершило нового правонарушения или антиобщественного поступка, оно считается не подвергавшимся мерам общественного воздействия.

Товарищеский суд по ходатайству общественной организации, руководителя предприятия, учреждения, правления колхоза, по заявлению лица, привлекавшегося к товарищескому суду, а равно по собственной инициативе имеет право снимать меры воздействия и до истечения годичного срока. Принятые об этом решения доводятся до сведения коллектива.

V. Руководство товарищескими судами

Статья 22. Руководство деятельностью всех товарищеских судов на территории районов, городов, районов в городах, сел, поселков осуществляется соответственно районными, городскими, районными в городах, сельскими, поселковыми Советами депутатов трудящихся.

На предприятиях, в учреждениях, организациях, высших и средних специальных учебных заведениях работой товарищеских судов непосредственно руководят соответствующие фабричные, заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюза.

В колхозах, в домах, обслуживаемых жилищно-эксплуатационными конторами, домоуправлениями или объединяемых уличными комитетами, а также в сельских населенных пунктах и поселках работой товарищеских судов непосредственно руководят соответствующие местные Советы депутатов трудящихся и их исполнительные комитеты.

В целях содействия исполнительным комитетам местных Советов депутатов трудящихся, фабричным, заводским, местным комитетам профсоюзов в осуществлении руководства и контроля за деятельностью товарищеских судов, оказания товарищеским судам методической помощи, координации

их деятельности, организации учебы и обмена опытом работы при исполкомах районных, городских (в городах без районного деления), районных в городах Советов депутатов трудящихся создаются общественные советы по работе товарищеских судов.

Правовую помощь товарищеским судам оказывают органы юстиции, прокуратуры и суды.

Статья 23. Техническое обслуживание товарищеских судов возлагается соответственно на администрацию предприятий, учреждений, организаций, жилищно-эксплуатационных контор и домоуправлений, правления колхозов, соответствующие исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся.

Товарищеские суды один раз в год представляют соответствующему исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся данные о числе и характере рассмотренных ими дел и о принятых мерах воздействия.

Статья 24. Председатели, заместители председателей, секретари и члены товарищеских судов, принимающие активное участие в рассмотрении дел и проведении профилактической работы в коллективах трудящихся, поощряются исполнительным комитетом местного Совета депутатов трудящихся, фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза или по их представлению администрацией предприятий, учреждений, организаций:

объявлением благодарности;

награждением Почетной грамотой;

ценным подарком или денежной премией;

предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до трех дней;

предоставлением льготной путевки в санаторий или дом отдыха.

(«Ведомости Верховного Совета РСФСР» 1977 г. № 12, ст. 254)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТАХ ПО РАБОТЕ ТОВАРИЩЕСКИХ СУДОВ

Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г.

1. Общественные советы по работе товарищеских судов создаются при исполнительных комитетах районных, городских (в городах без районного деления), районных в городах Советов депутатов трудящихся.

2. Общественные советы призваны содействовать исполнительным комитетам соответствующих Советов депутатов трудящихся, комитетам профессиональных союзов в организации работы товарищеских судов, в осуществлении руководства и контроля за деятельностью товарищеских судов на предприятиях, в учреждениях, организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, колхозах, домах, обслуживаемых жилищно-эксплуатационными конторами, домоуправлениями или объединяемых уличными комитетами, а также в сельских населенных пунктах и поселках.

3. Основными задачами общественных советов по работе товарищеских судов являются:

содействие улучшению организации работы товарищеских судов и повышение эффективности их деятельности;

координация работы товарищеских судов, обеспечение соблюдения ими законности и охраны прав граждан;

оказание помощи в проведении выборов и отчетов товарищеских судов, а также взаимодействие их с другими общественными организациями в деле профилактики правонарушений;

организация правового обучения председателей и членов товарищеских судов;

изучение, обобщение практики и распространение положительного опыта работы товарищеских судов.

4. Состав общественного совета утверждается исполнительным комитетом районного, городского, районного в городе Совета депутатов трудящихся сроком на два года.

5. Общественные советы действуют в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Число членов совета устанавливается в зависимости от объема работы.

6. Деятельность общественных советов осуществляется при широком участии общественности.

7. Общественные советы ответственны перед исполнительными комитетами соответствующих Советов депутатов трудящихся и не реже одного раза в год отчитываются перед ними о результатах проделанной работы.

8. В своей деятельности общественные советы по работе товарищеских судов руководствуются настоящим Положением, Положением о товарищеских судах и другими нормативными актами.

9. Руководство общественным советом по работе товарищеских судов осуществляется его председателем и заместителем председателя. Делопроизводство общественного совета и хранение документов ведет секретарь совета.

10. Общественные советы работают по планам, утвержденным на их заседаниях.

11. Общественный совет по работе товарищеских судов:

а) организует правовую учебу председателей и членов товарищеских судов: проводит семинары и совещания по применению действующего законодательства, обмену опытом работы товарищеских судов, их участию в коммунистическом воспитании граждан;

б) регулярно проводит по поручению исполкома Совета депутатов трудящихся проверки работы товарищеских судов, знакомится с делами и материалами, имеющимися в товарищеских судах, анализирует данные, представляемые один раз в год товарищескими судами о числе и характере рассмотренных ими дел и о принятых мерах воздействия, и представляет сводные данные в исполнительный комитет Совета депутатов трудящихся;

в) оказывает содействие в проведении выборов и отчетов товарищеских судов;

г) проверяет по поручению исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета депутатов трудящихся жалобы на решения товарищеских судов и вносит свои предложения по результатам проверки;

д) заслушивает сообщения председателей товарищеских судов о работе товарищеских судов и дает рекомендации по устранению недостатков и улучшению их деятельности;

е) вносит на рассмотрение исполнительного комитета местного Совета депутатов трудящихся, фабричного, заводского, местного комитета профсоюза предложения об устранении выявленных недостатков и дальнейшем совершенствовании деятельности товарищеских судов, а также об отмене решений товарищеских судов, противоречащих обстоятельствам дела или действующему законодательству;

ж) ставит перед исполнительными комитетами местных Советов депутатов трудящихся, фабричными, заводскими, местными комитетами профессиональных союзов вопрос о поощрении председателей и членов товарищеских судов за активную работу;

з) принимает меры к освещению деятельности товарищеских судов в печати, по радио, телевидению и другими средствами информации.

(«Ведомости Верховного Совета РСФСР» 1977 г. № 12, ст. 254)

IV. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 36. **Оплата по труду. Минимальный размер заработной платы**

В соответствии с Конституцией СССР труд рабочих и служащих оплачивается по его количеству и качеству. Запрещается какое бы то ни было понижение размеров оплаты труда в зависимости от пола, возраста, расы и национальной принадлежности.

Месячная заработная плата рабочего или служащего не может быть ниже установленного государством минимального размера.

Статья 37. **Нормирование заработной платы. Установление тарифных ставок и окладов**

Нормирование заработной платы осуществляется государством с участием профессиональных союзов.

Оплата труда рабочих производится на основе тарифных ставок (окладов), утверждаемых в централизованном порядке. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам и присвоение квалификационных разрядов рабочим производится администрацией предприятия, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза в соответствии с тарифно-квалификационным справочником.

Оплата труда служащих производится на основе схем должностных окладов, утверждаемых в централизованном порядке. Должностные оклады служащим устанавливаются администрацией предприятия, учреждения, организации в соответствии с должностью и квалификацией работника.

На тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями устанавливается повышенная оплата труда.

Статья 38. **Системы оплаты труда**

Труд рабочих и служащих оплачивается повременно или сдельно.

Для усиления материальной заинтересованности рабочих и служащих в выполнении и перевыполнении производственных планов, повышении эффективности и рентабельности производства, в росте производительности труда, улучшении качества продукции и экономии ресурсов могут вводиться повременно-премиальные и сдельно-премиальные системы оплаты труда.

Установление повременной или сдельной системы оплаты труда, а также утверждение положений о премировании рабочих и служащих производятся администрацией предприятия, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

В дополнение к системам оплаты труда может устанавливаться вознаграждение рабочим и служащим предприятий и организаций по итогам годовой работы из фонда, образуемого за счет прибыли, полученной пред-

приятием, организацией. Размер вознаграждения определяется с учетом результатов труда рабочего или служащего и продолжительности его непрерывного стажа работы на предприятии, в организации.

Статья 39. **Нормы выработки (нормы времени), нормы обслуживания, нормативы численности и сдельные расценки**

Нормы выработки (нормы времени), нормы обслуживания и нормативы численности рабочих и служащих устанавливаются с учетом достигнутого уровня техники, научной организации труда и производства и передового опыта работы. Эти нормы и нормативы подлежат замене новыми по мере внедрения в производство технических, хозяйственных и организационных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Введение и пересмотр норм и нормативов производится администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Для однородных работ могут устанавливаться единые или типовые (межотраслевые, отраслевые, ведомственные) нормы и нормативы.

При сдельной оплате труда расценки определяются исходя из установленных разрядов работы, тарифных ставок (окладов) и норм выработки (норм времени).

При повременной оплате труда рабочим и служащим устанавливаются нормы обслуживания закрепленных за ними станков, агрегатов либо нормированные производственные задания на определенный период времени. Для выполнения отдельных функций или объемов работ могут быть установлены нормативы численности рабочих и служащих.

Статья 40. **Оплата работы в сверхурочное время**

При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

При сдельной оплате труда, а также в тех отраслях народного хозяйства, где установлены единые тарифные ставки для рабочих-сдельщиков и рабочих-повременщиков, за работу в сверхурочное время производится доплата в размере, устанавливаемом законодательством Союза ССР.

Статья 41. **Оплата работы в праздничные дни**

Работа в праздничный день (часть вторая статьи 31) оплачивается в двойном размере.

По желанию рабочего или служащего, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Статья 42. **Оплата работы в ночное время**

Работа в ночное время (статья 25) оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом законодательством Союза ССР [1].

Статья 43. **Оплата труда при невыполнении норм выработки, браке и оплата времени простоя**

При невыполнении норм выработки, изготовлении продукции, оказавшейся браком, и простое, имевших место не по вине рабочего или служа-

---

[1] Повышена дополнительная оплата труда рабочим в промышленности за работу в ночное время в размере 20 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, а рабочим текстильной и хлебопекарной промышленности — в размере 50 процентов.

Установлена дополнительная оплата труда для рабочих, занятых на подземных работах в угольной промышленности, на эксплуатации оборудования электростанций, электрических и тепловых сетей, котельных в электроэнергетической промышленности, а также для рабочих, получающих месячные оклады, и младшего обслуживающего персонала во всех отраслях промышленности в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Дополнительная оплата труда за работу в ночное время в указанных размерах введена с 15 декабря 1972 г. в отраслях легкой и пищевой промышленности и с 1 октября 1973 г.— в остальных отраслях промышленности.

щего, оплата производится в размерах, определяемых законодательством Союза ССР.

Месячная заработная плата в указанных случаях не может быть ниже установленного минимального размера (статья 36).

Полный брак по вине рабочего или служащего и время простоя по их вине оплате не подлежат. Частичный брак по вине рабочего или служащего оплачивается в пониженном размере, в зависимости от степени годности изготовленной продукции.

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 93. **Размер оплаты труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком**

В соответствии с законодательством Союза ССР при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине рабочего или служащего, полный брак оплачивается в размере двух третей тарифной ставки повременщика соответствующего разряда. Частичный брак оплачивается по пониженным расценкам, в зависимости от степени годности изготовленной продукции, но не ниже двух третей указанной тарифной ставки. Месячная заработная плата в этих случаях не может быть ниже установленного минимального размера (статья 78).

Брак изделий, происшедший вследствие дефекта в обрабатываемом металле (несоответствие качества материала, раковина или трещина в металле), обнаруженный после затраты на обработку или сборку детали не менее одного рабочего дня, оплачивается по нормальным сдельным расценкам.

Брак по вине работника, обнаруженный после приемки изделия органом технического контроля, оплачивается этому работнику наравне с годными изделиями.

На период освоения новых производств (обработка деталей станков, машин, моторов, трансформаторов, турбин и т. п.) брак не по вине работника оплачивается как на новых предприятиях, так и на действующих из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

Полный брак по вине рабочего или служащего оплате не подлежит. Частичный брак по вине рабочего или служащего оплачивается в пониженном размере, в зависимости от степени годности изготовленной продукции.

Статья 94. **Размер оплаты времени простоя**

В соответствии с законодательством Союза ССР за время простоя не по вине рабочего или служащего заработная плата выплачивается в размере половины тарифной ставки повременной оплаты труда работника соответствующей квалификации, кроме металлургической, горнорудной и коксовой промышленности, где оплата простоя не по вине работника производится в размере двух третей тарифной ставки. Месячная заработная плата в этих случаях не может быть ниже установленного минимального размера (статья 78).

На период освоения новых производств (обработка деталей станков, машин, моторов, трансформаторов, турбин и т. п.) простой не по вине работника оплачивается как на новых предприятиях, так и на действующих из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

В тех отраслях народного хозяйства, где установлены единые тарифные ставки для рабочих-сдельщиков и рабочих-повременщиков, размер оплаты за время простоя не по вине работника определяется в соответствии с законодательством Союза ССР.

Время простоя по вине работника оплате не подлежит.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЕДИНОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА СССР

Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 сентября 1968 г. № 300/27 с дополнениями, внесенными 2 декабря 1972 г.

(Извлечение)

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) обязателен для применения на предприятиях и в организациях всех отраслей народного хозяйства СССР.

2. Единый тарифно-квалификационный справочник содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих (за исключением профессий рабочих, труд которых оплачивается исходя из месячных окладов), сгруппированные в разделы по производствам и видам работ, независимо от того, на предприятиях (в организациях) какого министерства (ведомства) эти производства или виды работ имеются.

3. Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих разработаны применительно к шестиразрядной тарифной сетке за исключением случаев, указанных в соответствующих характеристиках.

4. Разряды работ установлены по их сложности, как правило, без учета условий труда. В необходимых случаях условия труда (тяжесть, вредность и др.) учитываются путем установления повышенных тарифных ставок, утверждаемых соответствующими органами.

5. Тарифно-квалификационные характеристики, приведенные в справочнике, содержат описание основных, наиболее часто встречающихся, работ. Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях (в организациях) технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами.

6. В тарифно-квалификационных характеристиках ряда разделов ЕТКС приведены примеры работ, относящиеся к данному разряду. Эти примеры не исчерпывают всех работ, имеющихся в каждой отрасли. Поэтому в необходимых случаях в целях обеспечения единства при тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим на предприятиях (в организациях) отрасли министерства и ведомства по согласованию с соответствующим ЦК профсоюза могут разрабатывать и утверждать применительно к отдельным разделам ЕТКС дополнительные перечни примеров работ для применения их на подведомственных им предприятиях (организациях). Работы, включенные в дополнительные перечни по сложности исполнения, должны соответствовать работам, предусмотренным тарифно-квалификационными характеристиками профессий соответствующих разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника.

Порядок утверждения дополнительных перечней примеров работ к тарифно-квалификационным характеристикам по профессиям, предусмотренным в разделе «Строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы», указан во «Введении» к этому разделу.

7. В тех случаях, когда для той или иной профессии в справочнике предусматривается несколько разрядов, а следовательно, и тарифно-квалификационных характеристик, рабочий более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в тарифно-квалификационной характеристике присвоенного ему разряда, должен обладать знаниями и навыками для выполнения всех работ, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками рабочих низшей квалификации этой же профессии. Поэтому те работы, которые приведены в тарифно-квалификационных характеристиках

низших разрядов, в характеристиках высших разрядов, как правило, не указываются.

8. Наряду с требованиями, изложенными в тарифно-квалификационных характеристиках, предъявляемых к уровню теоретических и практических знаний рабочего соответствующей квалификации, рабочий должен также знать:

а) рациональную организацию труда на своем рабочем месте. При бригадной работе рабочий высшей квалификации должен знать также организацию труда своей бригады;

б) технологический процесс выполняемой работы; правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлением и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает; нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы;

в) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (в том числе и по смежным операциям или процессам); виды брака, причины, его порождающие, и способы его предупреждения и устранения;

г) безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте (участке); сигнализацию и правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила стропальных работ там, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;

д) производственную (должностную) инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка.

Кроме того, рабочие, непосредственно занятые управлением и обслуживанием машин и механизмов (машинисты и их помощники, мотористы, трактористы, наладчики, крановщики, электромонтеры-ремонтники, литейщики на машинах литья под давлением, аппаратчики, каландровщики и т. п.), по условиям выполняемой работы должны владеть слесарным делом в объеме, достаточном для того, чтобы они могли самостоятельно устранять возникающие в процессе работы оборудования неполадки текущего характера и принимать участие в его ремонте.

Рабочие, связанные с движением на железнодорожном и водном транспорте, с производством взрывных работ, хранением и применением взрывчатых материалов и ядовитых веществ, обслуживанием подъемно-транспортного оборудования, котельных установок, аппаратов и сосудов, работающих под давлением или занятые на других работах, когда действующими правилами и инструкциями предусмотрены особые требования их выполнения, должны знать и соблюдать эти правила и инструкции и иметь в необходимых случаях соответствующий документ (единая книжка взрывника, диплом сварщика и др.).

9. Тарификация работ производится на основе тарифно-квалификационных характеристик. При этом тарифицируемая работа сопоставляется с соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками и типовыми примерами работ, помещенными в справочнике или в дополнительных перечнях примеров работ, утверждаемых в соответствии с пунктом 6 настоящих «Общих положений».

В тех случаях, когда работа выполняется бригадой (звеном), тарификация производится дифференцированно по каждой операции, входящей в состав этой работы.

10. Присвоение рабочему квалификационного разряда или его повышение производится на основании заявления рабочего и представления руководителя соответствующего подразделения (мастера, начальника смены и т. д.). По указанию руководителя предприятия (организации) или цеха вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему рассматривается квалификационной комиссией предприятия, организации, цеха после проверки его теоретических знаний и сдачи пробы. Цеховые квалификационные комиссии создаются только в цехах, в которых организованы цеховые комитеты профсоюза.

11. Председателем квалификационной комиссии предприятия, организации назначается главный инженер или его заместитель, заместителем пред-

седателя представитель профсоюзной организации, членами комиссии — начальник отдела (бюро) или инженер по производственно-техническому обучению, начальник отдела труда (организации труда) и заработной платы, инженер по технике безопасности, руководитель соответствующего цеха (отдела, участка).

Цеховые квалификационные комиссии работают под руководством соответствующей комиссии предприятия, организации. Председателем цеховой квалификационной комиссии назначается начальник цеха или заместитель, заместителем председателя — представитель цеховой профсоюзной организации, членами комиссии — инженер по производственно-техническому обучению, инженер по технике безопасности, мастер участка.

К рассмотрению вопроса о присвоении или изменении разряда квалификационная комиссия при необходимости привлекает квалифицированных рабочих данной профессии или специалистов других служб, а также представителей Госгортехнадзора или Госэнергонадзора.

Порядок присвоения или повышения разряда и создание квалификационных комиссий в строительно-монтажных и ремонтно-строительных организациях указан во «Введении» к разделу «Строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы».

12. Присвоение рабочему квалификационного разряда или его повышение производится с учетом сложности работ, имеющихся в цехе, на участке, в строительно-монтажной (ремонтно-строительной) организации.

13. Организация проверки квалификационной комиссией теоретических знаний рабочих и сдачи ими пробы является обязанностью руководителя соответствующего подразделения (мастера, прораба, начальника смены и т. п.).

14. Рабочий, которому присваивается (повышается) квалификационный разряд, должен в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда устно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» и сдать пробу, т. е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделе «Примеры работ» или в «Характеристике работ» устанавливаемого разряда, из числа имеющихся на данном предприятии (в организации). Кроме того, рабочий должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п. 8 настоящих «Общих положений». При сдаче пробы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки (времени, обслуживания) при обеспечении необходимого качества работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает мастер участка.

15. Если работа, выделенная в качестве пробы для присвоения (повышения) рабочему квалификационного разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) на время сдачи пробы организуется мастером (производителем работ).

Присвоение (повышение) квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче квалификационной пробы он мог бы выполнить самостоятельно.

16. Присвоение квалификационных разрядов рабочим, на которых возложено наряду с основной работой по специальности также выполнение функций по руководству бригадой, должно производиться на общих основаниях. Назначение рабочего бригадиром не может служить основанием для повышения его разряда.

17. На основе заключения квалификационной комиссии администрация предприятия или цеха по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза утверждает рабочему квалификационный разряд, оформляя это соответствующими документами (приказом, распоряжением, приемной или переводной запиской и др.). Присвоенный рабочему разряд заносится в его трудовую и расчетную книжки.

18. При необходимости внесения в справочник дополнений, изменений

министерства (ведомства) СССР и Советы Министров союзных республик представляют свои предложения, согласованные с соответствующими профсоюзными органами, Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы для утверждения.

Дополнения и изменения к разделу ЕТКС «Строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы» представляются министерствами и ведомствами в Государственный комитет Совета Министров СССР по делам строительства (Госстрой СССР) и после рассмотрения их утверждаются Госстроем СССР и Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с ВЦСПС.

19. Тарификация работ и присвоение квалификационных разрядов рабочим по вновь возникшим профессиям до утверждения их в установленном порядке (в соответствии с п. 18) производится применительно к наименованиям и характеристикам аналогичных профессий и работ, содержащимся в настоящем справочнике, с уведомлением об этом вышестоящей организации и предоставлением ей проектов тарифно-квалификационных характеристик на новую профессию.

20. Учет рабочих на предприятиях, в министерствах и ведомствах по профессиональному составу, а также записи во всех документах о работе должны производиться только по наименованиям профессий рабочих, указанным в настоящем Едином тарифно-квалификационном справочнике.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1969 г. № 1;
1973 г. № 2

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ЦСУ СССР 27 апреля 1973 г.

(Извлечение)

27. Применение простых и эффективных форм и систем оплаты труда для соответствующих производств и групп рабочих является важным условием совершенствования учета труда и заработной платы на предприятиях и в организациях.

Сдельную форму оплаты труда целесообразно применять на участках и видах работ, где имеются: количественные показатели выработки или выполненных работ, правильно отражающие затраты труда рабочих; возможности для установления норм выработки и учета их выполнения; условия для точного учета фактически произведенных рабочим изделий или осуществленных работ; производственные условия для увеличения рабочим выработки продукции или выполненных работ против установленных норм и заданий. Сдельная оплата труда в зависимости от специфики производства применяется, как правило, в сочетании с премированием (сдельно-премиальная и аккордно-премиальная системы) за выполнение и перевыполнение установленных производственных заданий, технически обоснованных норм, за улучшение качества продукции, экономию сырья и материалов и т. п. В случае учета индивидуальной выработки каждого рабочего применяется индивидуально-сдельная оплата труда, а при учете выполненной работы коллективом или бригадой — коллективно-сдельная оплата.

Повременную форму оплаты труда целесообразно использовать в условиях механизации и автоматизации производства, в частности, на участках и видах работ с регламентированным режимом производства, на аппаратурных процессах, на работах, где требуется особая точность изготовления изделий, в опытных производствах и т. п. При этом такая форма оплаты труда, как правило, применяется в сочетании с установлением нормированных заданий, нормативов численности и норм обслуживания для соответствую-

щих категорий работников. Повременная форма оплаты труда в зависимости от производственных условий может применяться в сочетании с премированием за достижение соответствующих количественных и качественных результатов труда.

Для правильной организации труда и упрощения расчетов по заработной плате целесообразно министерствам и ведомствам в отраслевых инструкциях и рекомендациях, а на предприятиях и в организациях в действующих положениях предусмотреть использование наиболее простых и эффективных форм и систем оплаты труда для различных производств и групп работников, и в положениях о премировании предусматривать ограниченное количество показателей и условий поощрения, и только те, которые непосредственно связаны с производственной деятельностью соответствующих работников.

28. Для учета выработки продукции, объема выполненных работ и заработной платы рабочих применяются в зависимости от характера производства, системы организации и оплаты труда, способа контроля качества продукции и других особенностей работы утвержденные в установленном порядке формы первичной учетной документации, приспособленные к обработке средствами вычислительной и организационной техники (наряд на сдельную работу, ведомость учета выработки, маршрутные карты, наряд-книжка, акт о приемке выполненных работ, нормированные задания повременщиков и др.). Указанная документация заполняется на основе технологических карт, действующих норм и расценок в соответствии с производственной программой цеха, участка и графика работ и выдается бригаде или рабочему до начала работы. В первичных документах проставляется количество выработанной и принятой продукции (выполненных работ и услуг), а также брака.

В первичные документы по учету выработки продукции (выполненных работ и услуг) заранее проставляются данные об установленных нормах времени, нормах выработки, расценках и т. п. Для упрощения учета, как правило, фактически отработанное время в первичные документы не проставляется, а учитывается по табелю использования рабочего времени.

При механизации учета труда и заработной платы данные об установленных нормах времени, нормах выработки, расценках и т. п. могут не указываться, если они содержатся в постоянных массивах машинных носителей информации (перфокартах, перфолентах, магнитных лентах или дисках и др.). В этом случае рабочие информируются о нормах времени (выработки), расценках и т. п. с помощью справочных табуляграмм.

В целях значительного сокращения объема первичной документации по учету выработки продукции и выполненных работ следует применять там, где это целесообразно, укрупненные, комплексные нормы и расценки, а также многодневные (накопительные) первичные документы (на неделю, декаду, две недели, месяц, на цикл операции или работ) взамен разовых и однодневных. Для уменьшения трудоемкости учетных работ целесообразно наряду с этим применять технические носители информации, учитывающие специфику производства: бланки с графическими отметками, макетированные перфокарты и дуалькарты, бланки с заранее отпечатанными перечнями выполненных работ и продукции. Такие технические носители информации, оформленные в установленном порядке, служат в качестве первичных документов учета выработки и заработной платы.

29. На предприятиях, в цехах и участках с мелкосерийным и индивидуальным характером производства при неповторяющихся разовых и ремонтных работах для учета выработки используются накопительные или разовые наряды. Приемка изготовленной продукции (выполненных работ) производится мастером и контролером отдела технического контроля и оформляется их подписями в соответствующих документах, а при отсутствии на данных видах работ контролера ОТК — подписью мастера (бригадира).

В случае, когда рабочий выполняет работу с личным клеймом, ее сдача оформляется без подписи работников ОТК, а количество изготовленной продукции учитывается мастером (бригадиром).

30. Учет выработки продукции при серийном характере производства следует осуществлять при помощи маршрутных карт. Маршрутная карта используется как документ по учету выработки продукции и расчета заработной платы. Для этой цели в маршрутных картах предусматриваются необходимые показатели. Маршрутные карты, как правило, выписываются заранее работниками планово-диспетчерского (планово-распределительного) бюро цеха на партии деталей, определенные предварительным расчетом согласно графику запуска деталей в производство, технологическим картам и др. Операции в маршрутной карте перечисляются в той же последовательности, в какой они установлены в технологических картах. Маршрутная система учета выработки может применяться в сочетании с рапортом о выработке за смену.

31. При бригадной организации работ в условиях массовопоточного и крупносерийного производства учет выработки целесообразно производить в ведомости приемки продукции на конечной операции.

Учет выработки продукции по этому методу производится там, где применяется оплата работников бригады за годную продукцию, принятую на конечной операции, по полному суммарному расценку всех фактически выполняемых операций, закрепленных за бригадой. Ведомость по приемке служит документом о выполнении производственного задания бригадой и используется для контроля за определением количества годной продукции, принятой на конечной операции за отчетный месяц, и брака, а также определения выработки по суммарному расценку, для подсчета общей суммы заработной платы, причитающейся производственной бригаде. Учет выработки продукции каждого члена производственной бригады ведется мастером (бригадиром). Расчет заработка каждого рабочего бригады производится в соответствии с его выработкой по выполняемым им операциям.

При условии стабильности заделов незавершенного производства общая сумма заработка всей производственной бригады определяется по принятой годной продукции и установленным расценкам. Распределение общей суммы заработной платы между отдельными членами бригады производится пропорционально отработанному времени и их тарифным разрядам.

Учет выработки по приемке продукции на конечной операции может осуществляться также на поточных линиях с регламентированным ритмом или поточных линиях со свободным ритмом, когда за каждым рабочим закреплена определенная работа. Расчет заработной платы по каждому рабочему производится в этом случае по расценку выполняемой им операции и количеству принятой продукции на конечной операции.

39. На брак продукции (работ), обнаруженный в производстве и строительно-монтажных работах, составляется акт (ведомость) на брак, который является документом учета брака и определения размера потерь.

Акт на брак составляется контролером ОТК, мастером, бригадиром или другими должностными лицами и подписывается начальником цеха, участка, производителем работы и др. Работники, виновные в производстве брака, должны быть ознакомлены с актом на брак.

Акт на брак в строительных организациях в соответствующих случаях подписывается представителями организаций, по вине которых были допущены брак и переделки.

Брак допускается также оформлять в накопительных ведомостях, в которые заносятся данные о браке по причинам и виновникам. В первичных документах по учету выработки продукции и выполненных работ предусматриваются показатели, необходимые для установления количества выявленного брака. Эти данные используются при расчетах оплаты за брак в порядке, установленном действующим законодательством.

Особенности оформления брака продукции и работ в отраслях промышленности и строительства предусматриваются министерствами и ведомствами в отраслевых инструкциях.

40. Расчет стоимости исправления брака осуществляется на основании действующих норм выработки и расценок. Если для исправления брака, происшедшего по вине рабочих, требуются только их трудовые затраты, то

акт не составляется и наряд на исправление брака не выписывается, но работы принимаются лишь после исправления брака.

Если же брак исправляется работником, не являющимся виновником этого брака, то на такую работу выписывается в общем порядке наряд, на котором ставится штамп «Исправление брака». Этот наряд для оплаты утверждается в установленном порядке.

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР» 1973 г. № 10)

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И УСИЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 729

(Извлечение)

32. Выплата вознаграждения работникам предприятий за улучшение общих годовых итогов работы производится за счет части фонда материального поощрения в соответствии с полученной ими заработной платой и с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на данном предприятии. Руководителям предприятий предоставляется право по согласованию с профсоюзной организацией уменьшать или увеличивать работникам эти поощрительные выплаты в зависимости от результатов их работы.

33. Премии и вознаграждения, выплачиваемые из фонда материального поощрения, учитываются при исчислении средней заработной платы работающего.

35. Предоставить право руководителям предприятий по согласованию с профсоюзной организацией при недостатке соответствующих категорий рабочих доплачивать за счет экономии фонда заработной платы (пересчитанного на процент выполнения плана) рабочим за совмещение профессий в размерах до 30% тарифной ставки или оклада заменяемого рабочего при сокращении численности по сравнению с численностью, полагающейся по установленным нормам обслуживания.

(СП СССР 1965 г. № 19—20, ст. 153)

УСЛОВИЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО МЕТОДА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ОПЫТУ ЩЕКИНСКОГО ХИМИЧЕСКОГО КОМБИНАТА В ДЕСЯТОЙ ПЯТИЛЕТКЕ

Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам, Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, ВЦСПС 27 января 1977 г.

(Извлечение)

Опыт работы предприятий по щекинскому методу показывает, что его применение способствует ускорению роста производительности труда, выполнению производственных планов с меньшей численностью персонала, снижению затрат по заработной плате в издержках производства, а также укреплению трудовой и производственной дисциплины, сокращению теку-

чести кадров, усилению принципов коллективизма и развитию коммунистического отношения к труду.

Однако возможности щекинского метода используются в промышленности далеко не полностью и его распространение в последнее время замедлилось. Руководители многих предприятий, получив право стимулировать работу с меньшей численностью персонала, внедряют щекинский метод не комплексно, на отдельных ограниченных участках производства, часто без должной подготовки и осуществления необходимых организационных и технических мероприятий, повышающих эффективность труда.

Порядок внедрения щекинского метода

1. Администрация предприятия (производственного объединения) совместно с комитетом профсоюза, используя предоставленное право стимулирования роста производительности труда и увеличения выпуска продукции с меньшей численностью персонала, принимают решение о внедрении, по примеру Щекинского химического комбината, комплексного метода совершенствования организации труда, его материального стимулирования и планирования.

2. Предприятия (объединения), которые переходят или перешли на работу по щекинскому методу, разрабатывают организационно-технические мероприятия по ускорению роста производительности труда, увеличению выпуска продукции с меньшей численностью персонала и улучшению качества продукции по сравнению с планом на 1977 год и плановыми заданиями на десятую пятилетку.

При этом особое внимание должно быть уделено проведению работы по сокращению ручного труда на основе механизации и автоматизации производства, улучшению обслуживания рабочих мест, применению более рациональной расстановки оборудования, обеспечению ритмичной работы, совершенствованию организации труда, дальнейшему улучшению и расширению нормирования труда, подготовки и повышения квалификации кадров на производстве и мастерства рабочих, обучению их вторым профессиям, обобщению методов труда передовиков и новаторов производства, их планомерному внедрению, систематическому обучению всех рабочих в школах по изучению передовых методов труда.

3. Выявленные дополнительные резервы по росту производительности труда и уменьшению численности персонала включаются составной частью во встречные годовые и пятилетние планы, которые рассматриваются в установленном порядке вышестоящей организацией.

Для активизации работы по выявлению внутренних резервов целесообразно, чтобы на предприятиях пятилетние планы (задания) доводились до производственных цехов, участков и рабочих. Должен быть широко использован передовой опыт, движение рабочих и инженерно-технических работников за разработку и выполнение своих личных и коллективных планов. Оценку напряженности принимаемых планов следует производить на основе межотраслевых, отраслевых и других прогрессивных норматитов по труду.

4. В целях более широкого применения и дальнейшего развития щекинского метода министерствам и ведомствам совместно с центральными (республиканскими) комитетами профсоюзов необходимо всесторонне рассмотреть и проанализировать положение дел с применением этого метода на предприятиях отрасли, подготовить и утвердить планы мероприятий по его дальнейшему внедрению по годам пятилетки и на пятилетку в целом. Разработать примерные перечни профессий (должностей), по которым может быть организовано совмещение профессий (должностей) и расширение зон обслуживания.

Наряду с этими планами следует разработать и утвердить отраслевые рекомендации по подготовке и внедрению комплексного метода совершенствования организации труда, материального стимулирования и планирования по примеру Щекинского химического комбината.

Министерства и ведомства должны оказывать предприятиям (объединениям) всемерную помощь по совершенствованию организации труда, технологии, повышению уровня механизации и автоматизации производства, улучшению производственных и бытовых условий, подготовке и повышению квалификации кадров на производстве, обучению рабочих вторым профессиям, переподготовке и трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с уменьшением численности персонала.

Совершенствование нормирования труда и планирования фонда заработной платы

5. Предприятия, переходящие на работу по методу Щекинского химического комбината, должны быть министерствами и ведомствами обеспечены межотраслевыми и отраслевыми нормативами численности, нормами обслуживания и другими нормативами трудовых затрат. Одновременно следует проверить качество применяемых нормативов по труду и устаревшие нормативы пересмотреть. В тех случаях, когда на отдельные работы такие централизованно разработанные нормативы отсутствуют, нормы и нормативы трудовых затрат утверждаются в установленном порядке вышестоящей организацией.

6. Предприятию (объединению), принявшему решение о переходе на работу по методу Щекинского химического комбината, министерство (ведомство) в обязательном порядке устанавливает на каждый год пятилетки стабильные нормативы плановых затрат по заработной плате на единицу объема выпускаемой продукции (единицу производимых работ) или стабильные плановые фонды заработной платы. При этом должно быть обеспечено снижение в издержках производства затрат по заработной плате с учетом намечаемых мероприятий по внедрению новой техники, совершенствованию организации производства и труда, улучшению нормирования труда, освоению новой продукции, проведению других мероприятий.

Установленные нормативы или плановые фонды заработной платы могут уточняться лишь в исключительных случаях при существенном изменении плановой структуры производства, сроков ввода и освоения производственных мощностей, оптовых цен или других условий по сравнению с пятилетним планом.

7. Расчеты нормативов и плановых фондов заработной платы осуществляются в соответствии с методическими указаниями к разработке Государственных планов развития народного хозяйства СССР, утвержденными постановлением Госплана СССР от 22 апреля 1974 г. № 48, и методическими указаниями по планированию труда и заработной платы министерства (ведомства), разработанными для данной отрасли.

Выдача средств на заработную плату производится в порядке, установленном инструкцией Госбанка СССР.

8. Экономия фонда заработной платы, образуемая против утвержденных нормативов или планового фонда заработной платы, расходуется предприятиями в течение года на оплату труда и материальное поощрение работников. Экономия фонда заработной платы определяется нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

9. Неиспользованная в течение года экономия фонда заработной платы, полученная в результате высвобождения численности персонала, в размере 50% перечисляется предприятиями, работающими по щекинскому методу, в фонд материального поощрения за счет и в пределах сверхплановой прибыли предприятия. Одновременно, в целях повышения ответственности предприятий за экономное использование фонда заработной платы, устанавливается, что допущенный ими перерасход фонда в текущем году восполняется за счет фонда материального поощрения в пределах суммы, перечисленной в него неиспользованной экономии фонда заработной платы за предшествующий год. Если допущен перерасход фонда заработной платы, и в последующие периоды текущего года предприятие получит эконо-

мию фонда заработной платы, достаточную для возмещения ранее допущенного перерасхода, то средства фонда материального поощрения, изъятые для возмещения перерасхода, восстанавливаются.

10. Всесоюзные и республиканские промышленные объединения могут по решению совета директоров предприятий (объединений), применяющих щекинский метод работы, централизовать часть (не более 20%) экономии фонда заработной платы, которая перечисляется в фонд материального поощрения, и перераспределять эти средства между предприятиями (объединениями), исходя из достигнутого ими уровня нормирования труда. Размер централизуемой в объединении экономии фонда заработной платы определяется советом директоров объединения. Средства направляются в фонд материального поощрения предприятий.

Материальное поощрение работников

11. В целях стимулирования роста производительнсти труда и сокращения численности занятого персонала на предприятиях (объединениях), работающих по щекинскому методу, должны широко использоваться установленные формы поощрения, и в первую очередь:

доплаты в размере до 30% ставки или оклада рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ;

доплаты в размере до 30% оклада начальникам цехов и их заместителям, начальникам смен (участков), старшим мастерам, мастерам и другим инженерно-техническим работникам, работающим непосредственно в цехах и на участках, которые в результате осуществления разработанных организационно-технических мероприятий обеспечили за счет уменьшения численности персонала на обслуживаемых участках повышение производительности труда по сравнению с планом;

единовременное вознаграждение рабочих, руководящих и инженерно-технических работников за разработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих уменьшение численности работников и повышение производительности труда по сравнению с планом.

Указанные доплаты и вознаграждение устанавливаются руководителем предприятия (объединения) по согласованию с комитетом профсоюза.

12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ допускается в случаях, когда работник в течение установленной продолжительности рабочего дня обеспечивает качественное и своевременное выполнение обязанностей по основной и совмещаемой работе и увеличенного объема работ.

Увеличение объема работ у инженерно-технических работников и служащих может происходить за счет выполнения обязанностей как в пределах одной и той же производственной функции (планирования, финансирования, материально-технического снабжения, производственно-технической подготовки производства и т. д.), так и за счет выполнения обязанностей, относящихся к различным производственным функциям (планирование и подготовка производства, планирование и финансирование и учет и др.), если выполнение этих обязанностей и работы не предусмотрено должностными инструкциями, нормативами численности (штатами).

Совмещение профессий и должностей, относящихся к разным категориям персонала (например, инженерно-технических работников со служащими, служащих с рабочими), вводится по перечню, утвержденному министерством (ведомством) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом или с их разрешения.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ в пределах до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе устанавливается в зависимости от сложности, характера и объема дополнительно выполняемых

работ, качества применяемых нормативов, степени использования рабочего времени.

Одновременно с установлением рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ пересматриваются рабочие (должностные) инструкции с определением объема дополнительных функций.

Вновь принятому работнику доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ производится, если на него возлагаются все функции работника, ранее получавшего такую доплату.

Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ выплачивается пропорционально отработанному времени.

Если совмещение профессий (должностей) предусмотрено тарифно-квалификационным справочником (должностной инструкцией), то доплата за совмещение не производится.

13. Доплаты к тарифным ставкам (окладам) рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ могут быть уменьшены или отменены при осуществлении мероприятий по внедрению новой техники, совершенствованию организации труда и управления производством и введении в связи с этим новых нормативов численности, норм обслуживания и других нормативов трудовых затрат.

Рабочим, мастерам и другим инженерно-техническим работникам производственных участков, на основе предложений которых осуществляются организационно-технические мероприятия и вводятся новые нормы труда, могут в соответствии с п. 34 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 729 устанавливаться на срок 3—6 месяцев рабочим — дополнительная оплата и мастерам и другим инженерно-техническим работникам — премии в размерах, соответствующих (полностью или частично) ранее получаемым доплатам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ. Указанная дополнительная оплата (премии) выплачивается в пределах экономии, полученной от снижения трудоемкости в связи с пересмотром норм труда.

14. При установлении размера доплат в пределах до 30% должностного оклада должны в первую очередь учитываться степень перевыполнения плана по производительности труда и численности высвобожденного персонала. При снижении достигнутого уровня производительности труда или увеличении численности персонала (кроме случаев, когда это вызвано изменением природных или горно-геологических условий) эти доплаты к окладам могут быть уменьшены или отменены.

Предельные ассигнования на содержание аппарата управления предприятия (организации) увеличиваются с разрешения соответствующего вышестоящего органа на сумму доплат начальникам цехов и их заместителям, начальникам смен (участков), старшим мастерам, мастерам и другим работающим непосредственно в цехах инженерно-техническим работникам, которые в результате осуществления разработанных организационно-технических мероприятий обеспечили за счет уменьшения численности персонала на обслуживаемых участках повышение производительности труда по сравнению с планом.

15. Размер единовременного вознаграждения за разработку и осуществление организационно-технических мероприятий, обеспечивающих уменьшение численности работников и повышение производительности труда по сравнению с планом, устанавливается в зависимости от достигнутого уровня повышения производительности труда и фактической экономии фонда заработной платы, полученной от внедрения указанных мероприятий.

16. Предусмотренные в пункте 11 настоящих Условий доплаты и едино-

временное вознаграждение производятся за счет экономии фонда заработной платы, полученной от высвобождения численности работников по сравнению с межотраслевыми и отраслевыми нормативами численности, нормами обслуживания, а также нормативами и нормами трудовых затрат, утвержденными вышестоящей организацией.

При этом экономия, полученная от высвобождения инженерно-технических работников и служащих, может быть использована на установление доплат и выплату единовременных вознаграждений рабочим. Экономия от высвобождения рабочих может быть использована на установление доплат и выплату единовременных вознаграждений рабочим и тем инженерно-техническим работникам, которые принимали непосредственное участие в разработке и осуществлении мероприятий, позволивших уменьшить численность работников и повысить производительность труда.

17. Доплаты к тарифным ставкам (окладам) и единовременное вознаграждение выплачиваются из фонда заработной платы, пересчитанного на процент перевыполнения плана.

18. Начисление премий работникам производится на тарифную ставку (оклад), включая суммы доплат, предусмотренных пунктом 11 настоящих Условий.

19. Экономия по фонду заработной платы, перечисленная в фонд материального поощрения, используется предприятиями (объединениями) на дополнительное материальное поощрение работников за рост производительности труда и улучшение качества выпускаемой продукции.

20. Настоящие Условия распространяются на предприятия (объединения) производственных отраслей народного хозяйства.

21. В связи с принятием настоящих «Условий дальнейшего внедрения комплексного метода совершенствования организации труда, материального стимулирования и планирования по опыту Щекинского химического комбината в десятой пятилетке» Условия, утвержденные Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Госпланом СССР, Министерством финансов СССР и ВЦСПС от 23 декабря 1970 г., и разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 11 января 1966 г. № 1/1 считать утратившими силу.

(«Бюллетень Госкомтруда СССР»
1977 г. № 4)

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ЧАСОВЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК РАБОТНИКАМ, ТРУД КОТОРЫХ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПО ДНЕВНЫМ И МЕСЯЧНЫМ СТАВКАМ (ОКЛАДАМ), ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ[1]

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 27 декабря 1972 г. № 12/35

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС разъясняют:

Часовые тарифные ставки для определения дополнительной оплаты труда за работу в ночное время исчисляются:

рабочим, труд которых оплачивается по дневным тарифным ставкам путем деления дневной ставки на соответствующую продолжительность

---

[1] Повышена дополнительная оплата рабочим в промышленности за работу в ночное время. Она установлена в размере 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, а рабочим текстильной и хлебопекарной промышленности — в размере 50 процентов.

рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории рабочих;

работникам, труд которых оплачивается по месячным ставкам (окладам), путем деления месячной ставки (оклада) на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1973 г. № 6)

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ П. 83 ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛИСТИЧЕСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 23 июня 1966 г. № 12/14 с изменениями от 22 февраля 1967 г.

В связи с запросами, поступающими от министерств, ведомств и предприятий о порядке применения п. 83 Положения о социалистическом государственном производственном предприятии, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС разъясняют:

1. Надбавки к заработной плате в соответствии с п. 83 Положения о социалистическом государственном производственном предприятии устанавливаются руководителем предприятия, в первую очередь высококвалифицированным мастерам. Другим инженерно-техническим работникам надбавки могут устанавливаться в отдельных случаях с учетом деловых качеств работника и интересов производства.

Надбавки устанавливаются на время работы в данной должности. Руководитель предприятия с учетом конкретных результатов работы имеет право увеличить до установленных размеров, уменьшить или снять надбавку.

Надбавки не устанавливаются лицам, получающим персональные оклады.

Так как вышестоящим организациям право устанавливать указанные надбавки не предоставлено, директора (начальники, управляющие) предприятий получать их не могут.

2. Указанная надбавка не образует нового должностного оклада.

Премии, выплачиваемые в соответствии с положениями о премировании, начисляются без учета этой надбавки.

Надбавка включается в подсчет заработка, на который начисляется районный коэффициент, а также процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, и учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

3. Для определения суммы, предназначенной для установления надбавок, принимается общий фонд заработной платы как промышленно-производственного персонала, так и персонала непроизводственной деятельности предприятия, за исключением фонда заработной платы работников здравоохранения, просвещения, торговли и общественного питания.

Использование средств на установление указанных надбавок не должно ставиться в зависимость от результатов расходования фонда заработной платы предприятия.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1966 г. № 9; 1967 г. № 4)

О ЛИШЕНИИ ПРЕМИИ РАБОТНИКОВ, ОТСУТСТВОВАВШИХ НА РАБОТЕ В СВЯЗИ С АРЕСТОМ ЗА МЕЛКОЕ ХУЛИГАНСТВО

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1963 г. № 4/6

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

Работники, проработавшие в связи с арестом за мелкое хулиганство неполный период, за который начисляется премия, лишаются руководителем предприятия (организации) премии за этот период полностью или частично.

Лишение работника премии по указанному основанию объявляется приказом (распоряжением) по предприятию (организации).

(«Бюллетень Госкомтруда» 1963 г. № 4)

О МЕРАХ ПО УСИЛЕНИЮ БОРЬБЫ ПРОТИВ ПЬЯНСТВА И АЛКОГОЛИЗМА

Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 19 июня 1972 г.

(Извлечение)

3. Установить, что лица, к которым в течение года неоднократно применялись меры административного или общественного воздействия за пьянство, могут администрацией предприятий, учреждений и организаций по согласованию с фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов лишаться полностью или частично премий на производстве. Эти лица могут лишаться льготных путевок в дома отдыха и санатории; им может быть перенесена очередность на получение жилплощади.

Такие же меры могут применяться и в отношении лиц, неоднократно появлявшихся на работе в состоянии опьянения или употреблявших на работе спиртные напитки.

Бригадиры, мастера, начальники участков, цехов, смен и другие хозяйственные руководители, допускающие распитие подчиненными им работниками спиртных напитков на производстве, а также не принимающие меры к отстранению от работы лиц, находящихся в состоянии опьянения, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных законом,— к уголовной ответственности.

(«Ведомости Верховного Совета РСФСР» 1972 г. № 25, ст. 639)

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ЦСУ СССР 27 апреля 1973 г.

(Извлечение)

VI. Учет выполнения норм выработки

41. Учет выполнения норм выработки (норм времени), нормированных заданий осуществляется на основании первичных документов по учету выработки продукции и выполненных работ за отчетный период соответствую-

щими лицами, на которых это возложено (нормировщиками, экономистами и др.). В этих документах наряду с данными о количестве изготовленной продукции (выполненных работ) отражается также время, установленное по норме на выполнение этого объема работы. Фактическое время, затраченное на его осуществление, за отчетный период определяется по данным табельного учета.

42. Процент выполнения норм выработки (норм времени), нормированных заданий исчисляется по итогам работы за месяц двумя методами:

а) для рабочих, которые в течение месяца производили однородную продукцию,— путем сопоставления фактически выработанной годной продукции в натуральном выражении с продукцией, которую рабочий должен был выработать по установленным нормам в сменное время (по графику);

б) для рабочих, которые в течение месяца производили разнородную продукцию,— как отношение времени в нормо-часах на всю выработанную ими продукцию к сменному времени (по графику), фактически затраченному на производство этой продукции.

При этом время, затраченное на забракованную продукцию как по вине, так и не по вине рабочего, а также время, затраченное на исправление брака, из отработанного времени не исключается.

При бригадной организации труда процент выполнения норм выработки определяется в целом по бригаде. Этот же процент выполнения норм выработки принимается для рабочих каждой профессии данной бригады.

43. При подсчете выполнения норм выработки фактически затраченным считается все сменное время (по графику) данного месяца (с учетом сокращения рабочего дня в предпраздничные и предвыходные дни), а также сверхурочные за вычетом времени:

ежегодных отпусков, в том числе в связи с обучением без отрыва от производства;

отпусков по беременности и родам;

отпусков без сохранения заработной платы;

командировок;

временной нетрудоспособности;

целосменных работ с повременной оплатой;

целосменных простоев рабочего не по его вине;

планово-предупредительных ремонтов оборудования, предусмотренных планом-графиком (если они не учтены в нормах выработки);

дополнительных перерывов в работе, предоставляемых в течение рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством;

выполнения государственных или общественных обязанностей и др.

44. Время, затрачиваемое на выполнение дополнительных работ, вызванных отклонениями от нормальных условий работы, на которые рассчитаны нормы (несоответствие материалов, неприспособленность инструмента и оборудования и др.), и на исправление брака, если он допущен не по вине рабочего, включается в число нормо-часов, учитываемых при определении выполнения норм выработки.

45. В случаях когда разряд работы, выполняемой рабочими, соответствует присвоенным им разрядам в течение всего расчетного периода, выполнение норм выработки допускается определять как отношение фактически начисленного заработка по сдельным расценкам за годную продукцию к заработку, исчисленному за отработанное сменное время (по графику) по тарифным ставкам в соответствии с присвоенными рабочим разрядами.

46. Оформленные мастером или производителем работ первичные документы по учету выработки продукции и выполненных работ вместе со всеми дополнительными документами (доплатными листками, листками на оплату простоя, актами о браке и др.) передаются нормировщику для проверки в течение всего месяца. Нормировщик проверяет правильность применения норм и расценок и указывает другие данные, необходимые для правильного производства расчетов по заработной плате и определения выполнения норм выработки.

После проверки первичные документы по учету выработки продукции и выполненных работ, в которых содержатся показатели нормированного времени и расценок, подписываются нормировщиком и передаются вместе со всеми необходимыми приложениями к ним в бухгалтерию, на машиносчетную установку для производства расчетов по заработной плате.

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР» 1973 г. № 10)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЮ НОВЫХ И ИЗМЕНЕНИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМ ВЫРАБОТКИ, ВРЕМЕНИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЯХ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 3 октября 1975 г. № 245/П-17

Введение

Совершенствование нормирования труда является действенным средством ускорения темпов роста производительности труда, повышения эффективности общественного производства.

Важнейшая задача нормирования — на деле превратить технически обоснованные нормы в средство наиболее полного претворения в жизнь социалистического принципа оплаты по труду, сделать их основой планирования производства. В связи с этим работа по совершенствованию нормирования труда должна быть направлена на неуклонное и последовательное расширение применения технически обоснованных норм как для рабочих-сдельщиков, так и повременщиков, массовых категорий служащих с тем, чтобы заработная плата каждого работника соответствовала его трудовому вкладу в общественное производство.

Первостепенное значение при проведении мероприятий по совершенствованию нормирования труда имеет систематическая и целенаправленная работа по разъяснению рабочим и служащим значения улучшения нормирования труда для ускорения темпов роста его производительности и на этой основе дальнейшего подъема материального благосостояния трудящихся. Рабочие и служащие должны привлекаться к активному участию в разработке новых и пересмотре действующих норм. При осуществлении мероприятий необходимо широко использовать средства материального и морального поощрения, в преимущественное положение должны быть поставлены инициаторы пересмотра норм. Улучшение нормирования труда будет способствовать более полному использованию резервов производства, дальнейшему росту его эффективности, ускорению научно-технического прогресса, обеспечению предусмотренных в плане соотношений между ростом производительности труда и заработной платы.

I. Организация работы министерства (ведомства), всесоюзного (республиканского) промышленного объединения по совершенствованию нормирования труда

1.1. Министерство (ведомство) в своей работе по совершенствованию нормирования труда руководствуется законами СССР, постановлениями и распоряжениями Правительства СССР, Положением о министерстве СССР и другими нормативными актами, обеспечивает выполнение и правильное применение действующего законодательства по нормированию труда в под-

ведомственных объединениях (комбинатах), на предприятиях и в организациях [1].

1.2. Министерство (ведомство):

а) организует разработку отраслевых и участвует в разработке межотраслевых норм и нормативов по труду и определяет по согласованию с соответствующим центральным (республиканским) комитетом профсоюза перечни указанных норм и нормативов, которые являются обязательными для применения на подведомственных предприятиях, добивается на этой основе одинаковой напряженности норм на аналогичных работах при одинаковых производственных условиях, своевременно вносит в перечни необходимые уточнения и дополнения;

б) проводит систематические проверки действующих в отрасли норм и нормативов по труду с целью улучшения их качества, совместно с соответствующим центральным (республиканским) комитетом профсоюза организует работу по пересмотру норм на предприятиях и широкому распространению передового опыта в области совершенствования нормирования труда; осуществляет контроль за правильным применением нормативных материалов по труду;

в) разрабатывает и проводит соответствующие мероприятия с тем, чтобы технически обоснованные нормы стали основой планирования производства; в целях усиления ответственности руководящих работников предприятий за состояние нормирования труда, учитывает при подведении итогов и оценке хозяйственной деятельности предприятий выполнение планов внедрения межотраслевых и отраслевых норм и нормативов по труду, календарных планов пересмотра норм, а также обязательств по снижению нормированной трудоемкости изделий (работ), повышению уровня нормирования и производительности труда, предусмотренных в техпромфинпланах (стройфинпланах) и коллективных договорах;

г) планирует и организует с учетом требований научно-технического прогресса, НОТ и ускорения роста производительности труда работу по развитию и повышению уровня научных исследований в области нормирования труда, привлекает к этой работе научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения; осуществляет руководство подведомственными нормативно-исследовательскими организациями — планирование, координацию и контроль за их деятельностью; информирует предприятия об издаваемых межотраслевых и отраслевых нормативах по труду и своевременно обеспечивает их этими материалами;

д) учитывает при подведении совместно с соответствующим центральным (республиканским) комитетом профсоюза итогов социалистического соревнования наряду с другими показателями, характеризующими работу предприятия, выполнение заданий по снижению нормированной трудоемкости изделий (работ) и мероприятий по улучшению нормирования труда.

1.3. Всесоюзное (республиканское) промышленное объединение, Главное производственное управление в соответствии с возложенными на них обязанностями и предоставленными правами организует совместно с соответствующими комитетами профсоюза на предприятиях и в организациях, входящих в их состав:

а) разработку и проведение мероприятий по совершенствованию нормирования труда, пересмотру норм выработки, времени, нормативов численности и норм обслуживания, изучают, обобщают и распространяют опыт передовых по нормированию труда предприятий; контролируют выполнение установленных заданий по повышению производительности труда, а также календарных планов пересмотра норм;

б) разработку норм и нормативов по труду на работы, не охваченные межотраслевыми и отраслевыми нормами и нормативами; обеспечивают предприятия и организации необходимыми нормативными материалами по

---

[1] Объединения (комбинаты), предприятия и организации в дальнейшем именуются «предприятия».

труду в соответствии с перечнем, утвержденным министерством (ведомством) для обязательного применения; осуществляют координацию в соответствии с утвержденным планом деятельности подведомственных нормативно-исследовательских организаций; обеспечивают широкое применение технически обоснованных норм при сдельной и повременной формах оплаты труда.

II. Организация работы по установлению новых и изменению действующих норм выработки, времени, обслуживания, нормативов численности на предприятии

2.1. Администрация предприятия совместно с комитетом профсоюза осуществляет и постоянно совершенствует организацию труда, неуклонно повышает уровень его нормирования, обеспечивает широкое внедрение технически обоснованных норм для всех категорий работающих, в установленном порядке вводит межотраслевые и отраслевые нормы выработки, времени, обслуживания, нормативы численности, которые определены министерством (ведомством) для обязательного применения, утверждает новые и пересматривает действующие нормы, а также нормированные задания (нормы обслуживания) для рабочих-повременщиков, систематически проводит проверку норм и нормативов по труду, создает условия для высокопроизводительной работы и роста производительности труда.

2.2. Отраслевые нормы и нормативы могут применяться в тех случаях, когда не разработаны межотраслевые нормативные материалы на некоторые виды работ или когда они являются более прогрессивными по сравнению с межотраслевыми, а также в других особых случаях, которые определяются министерством (ведомством).

Если в производстве созданы лучшие организационно-технические условия для выполнения норм труда, чем это предусмотрено в межотраслевых и отраслевых нормативных материалах, должны устанавливаться более прогрессивные местные нормы, соответствующие этим условиям, которые рассчитываются на основе технических данных о производительности оборудования, результатов анализа затрат рабочего времени с учетом применения передовых приемов и методов труда.

2.3. На период освоения новой продукции, техники, технологии, организации производства и труда могут устанавливаться временные нормы выработки, времени или обслуживания на срок до трех месяцев. В отдельных случаях, в силу сложившихся условий, срок действия временных норм может быть продлен администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, руководители предприятий по согласованию с комитетами профсоюзов могут устанавливать пониженные нормы выработки молодым рабочим, инвалидам и пенсионерам по старости в порядке и размерах, установленных законодательством.

Для женщин-механизаторов, работающих на тракторах, комбайнах и сложных сельскохозяйственных машинах, нормы выработки устанавливаются на 10% ниже норм, действующих в данном хозяйстве.

2.4. По мере проведения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, подлежат своевременной замене действующие нормы выработки, времени, обслуживания и нормативы численности в зависимости от эффективности проведенных организационно-технических мероприятий. К таким мероприятиям относятся: ввод нового и модернизация действующего оборудования; внедрение более прогрессивной технологии; усовершенствование технологической и организационной оснастки, инструментов; улучшение конструкций изделий; механизация и автоматизация производственных процессов; совершенствование организации рабочих мест; использование новых видов сырья, материалов, топлива и т. д.

2.5. Подлежат пересмотру устаревшие нормы выработки, времени, обслуживания и нормативы численности на работы, трудоемкость которых уменьшалась в результате общего улучшения организации производства и труда (улучшение обслуживания рабочих мест, увеличение партий обрабатываемых изделий, обучение передовым методам и приемам труда, существенное улучшение условий труда и т. п.); увеличения объема производства, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков рабочих и служащих. В этих случаях нормы пересматриваются в сроки и размерах, устанавливаемых руководителем предприятия по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетами профсоюза.

По мере выявления подлежат пересмотру ошибочно установленные нормы, в которых неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных материалов и проведении расчетов.

2.6. В целях выявления устаревших и ошибочно установленных норм и своевременного их пересмотра администрация предприятия совместно с комитетом профсоюза проводит систематическую проверку действующих норм. Эта проверка должна проводиться по заранее разработанным календарным графикам. В ходе проверки также вскрываются недостатки, вызывающие невыполнение рабочими действующих норм, и разрабатываются меры по созданию условий для освоения норм.

2.7. Для обеспечения планомерной работы по повышению норм выработки и обслуживания (снижению норм времени и нормативов численности) на предприятии до начала планируемого года должен разрабатываться календарный план пересмотра действующих норм, который является составной частью техпромфинплана (стройфинплана).

Разработка календарного плана осуществляется на основе намеченных к внедрению организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение установленных в годовых и пятилетних планах заданий по росту производительности труда, а также с учетом анализа материалов проверки действующих норм.

Календарный план пересмотра норм, а также план мероприятий по дальнейшему совершенствованию нормирования труда вносятся на обсуждение постоянно действующего производственного совещания или рабочего собрания и с учетом их рекомендаций утверждаются генеральным директором (директором) производственного объединения (комбината), предприятия или организации по согласованию с комитетом профсоюза.

2.8. В целях широкого привлечения рабочих и служащих к разработке и осуществлению мероприятий по увеличению удельного веса технически обоснованных норм выработки и обслуживания, обеспечения своевременного пересмотра ошибочно установленных, а также устаревших норм и повышения на этой основе производительности труда в коллективных договорах должны содержаться взаимные обязательства администрации, рабочих и служащих по снижению трудоемкости продукции, повышению уровня нормирования и производительности труда, в том числе обязательства по значительному увеличению на предприятиях и в организациях удельного веса технически обоснованных норм выработки и обслуживания и нормированных заданий, рассчитанных на основе межотраслевых, отраслевых и других более прогрессивных нормативов по труду.

Эти обязательства должны быть тесно увязаны с соответствующими показателями техпромфинплана, стройфинплана (внедрение новой техники и технологии, научной организации труда и др.).

2.9. Новые нормы выработки, времени и обслуживания, нормативы численности, в том числе установленные в результате пересмотра, утверждаются генеральным директором (директором) производственного объединения (комбината), предприятия, организации по согласованию с комитетом профсоюза. В порядке, установленном руководителем и профсоюзным комитетом объединения, нормы могут утверждаться руководителями производ-

ственных единиц, входящих в состав объединения, по согласованию с соответствующими комитетами профсоюза.

2.10. До введения новых норм выработки, времени, обслуживания, нормативов численности организационно-технические условия в цехах и на производственных участках (организация труда, технология, оборудование, оснастка и др.) должны быть приведены в соответствие с требованиями, предусмотренными в указанных нормах, в необходимых случаях проведен производственный инструктаж.

О введении новых норм выработки, времени и обслуживания рабочие и служащие должны быть извещены не позднее чем за две недели. При этом администрация предприятия, организации и комитет профсоюза обязаны обстоятельно, в доходчивой форме разъяснить работникам причины и основания для пересмотра норм, а также условия, при которых эти нормы должны применяться. Нормы на разовые работы, а также работы, не предусмотренные технологией или планом, могут объявляться рабочим позднее указанного срока, но во всех случаях до начала выполнения этих работ.

Единые нормы вводятся в действие в сроки, установленные органами, утвердившими эти нормы, а типовые нормы — в сроки, установленные администрацией предприятия по согласованию с профсоюзными органами.

2.11. Документация по нормированию труда (по нормам выработки, времени, обслуживания, нормативам численности и расценкам) должна быть своевременно оформлена администрацией предприятия в установленном порядке.

2.12. Администрация и комитеты профсоюза должны постоянно поддерживать и развивать инициативу рабочих по пересмотру действующих и установлению новых, более прогрессивных норм, широко использовать технически обоснованные нормы для оценки достигнутых участниками социалистического соревнования результатов выполнения принятых обязательств.

2.13. Комитеты профсоюза оказывают всемерное содействие администрации в обеспечении правильного установления новых и изменении действующих норм, не допуская механического подхода к пересмотру норм; добиваются создания необходимых условий для выполнения установленных норм всеми рабочими; осуществляют систематический контроль за применением норм и расценок; активно участвуют во внедрении передового опыта в области нормирования труда.

Работа администрации и комитетов профсоюза по установлению новых и изменению действующих норм выработки, времени и обслуживания, нормативов численности должна проводиться при непосредственном участии комиссий заработной платы и нормирования труда, общественных бюро нормирования труда, с привлечением передовиков и новаторов производства, мастеров, технологов и других инженерно-технических работников.

III. Материальное стимулирование внедрения технически обоснованных норм

3.1. В целях усиления заинтересованности работников в разработке, внедрении и освоении технически обоснованных норм выработки, времени, обслуживания, нормативов численности, а также нормированных заданий администрация предприятия и комитеты профсоюзов обязаны широко использовать предоставленные права по материальному стимулированию:

рабочих и служащих за переход на работу по технически обоснованным нормам выработки, времени, обслуживания, выполнение и перевыполнение ими технически обоснованных норм;

рабочих, инженерно-технических работников и служащих за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

начальников цехов и их заместителей, начальников смен (участков), старших мастеров, мастеров и других инженерно-технических работников, работающих непосредственно в цехах, за повышение производительности труда по сравнению с планом на основе осуществления разработанных организационно-технических мероприятий и уменьшения ввиду этого численности персонала на обслуживаемых участках.

3.2. При освоении новых норм выработки, времени и обслуживания, установленных в связи с пересмотром действующих норм на основе внедрения организационно-технических мероприятий, а также взамен устаревших норм, используется в соответствии с пунктом 34 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 729 часть средств полученной в результате этого экономии фонда заработной платы для дополнительной оплаты труда рабочих в течение 3—6 месяцев после внедрения новых норм.

Дополнительная оплата при освоении новых норм должна быть дифференцирована с тем, чтобы в больших размерах ее получали рабочие, труд которых нормируется по межотраслевым, отраслевым или другим более прогрессивным нормативам трудовых затрат и по инициативе которых был осуществлен пересмотр норм. При этом рабочим-инициаторам пересмотра норм может выплачиваться единовременное вознаграждение за счет части экономии фонда заработной платы, полученной в результате пересмотра норм.

За счет указанной экономии могут премироваться также мастера и другие инженерно-технические работники производственных участков (а при бесцеховой структуре и работники заводоуправления), принимавшие непосредственное участие в разработке и внедрении организационно-технических мероприятий, способствовавших снижению трудоемкости производства и освоению рабочими новых норм выработки и обслуживания.

3.3. В целях материального стимулирования рабочих-повременщиков в повышении уровня нормирования и производительности труда для них могут, исходя из целесообразности, устанавливаться тарифные ставки рабочих-сдельщиков при работе по межотраслевым, отраслевым и другим технически обоснованным нормам труда (нормированным заданиям, нормам обслуживания, нормативам численности).

3.4. Для стимулирования ускорения освоения технически обоснованных норм выработки (времени) и обслуживания, нормированных и плановых заданий молодыми рабочими, окончившими профессионально-технические учебные заведения, общеобразовательные школы или получившими специальность в порядке индивидуально-бригадного обучения непосредственно на производстве, для них может вводиться премирование за освоение указанных норм (заданий) также на период, когда этим рабочим установлены пониженные нормы.

3.5. При установлении размеров премий и показателей премирования мастерам, старшим мастерам, начальникам участков и смен и другим инженерно-техническим работникам производств и цехов следует учитывать достигнутый уровень качества нормирования труда в обслуживаемых этими работниками производственных подразделениях и в первую очередь удельный вес технически обоснованных норм, рассчитанных по межотраслевым, отраслевым или другим более прогрессивным нормативам по труду.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1976 г. № 1)

О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЗА СНИЖЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОИЗВОДСТВА, ОСВОЕНИЕ НОВЫХ НОРМ ВЫРАБОТКИ И НОРМ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ИХ ПЕРЕСМОТРЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 декабря 1973 г. № 331/37

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 декабря 1973 г. № 15/37

В связи с поступающими запросами о порядке материального поощрения работников при пересмотре норм выработки (обслуживания) по их инициативе и когда они участвуют в разработке и осуществлении организационно-технических мероприятий, на основе которых устанавливаются новые нормы, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС разъясняют:

1. В целях повышения материальной заинтересованности рабочих в снижении трудоемкости производства и освоении новых норм выработки и норм обслуживания при их пересмотре на основе внедрения организационно-технических мероприятий предприятиям промышленности, транспорта и связи предоставлено право использовать часть средств полученной в связи с этим экономии для дополнительной оплаты труда рабочих в течение 3—6 месяцев.

За счет этой же экономии могут премироваться также мастера и другие инженерно-технические работники производственных участков, принимающие непосредственное участие в разработке и внедрении организационно-технических мероприятий.

Конкретные размеры дополнительной оплаты и премий определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в разработку и внедрение новой техники, более совершенной организации труда и управления производством и других организационно-технических мероприятий. В преимущественное положение по размерам дополнительной оплаты и премий должны быть поставлены работники, на основе предложений которых осуществляются указанные мероприятия или которые являются инициаторами пересмотра норм труда.

2. Для стимулирования ускорения роста производительности труда и увеличения выпуска продукции с меньшей численностью персонала предприятиям предоставлено право одновременно с введением новых тарифных ставок и должностных окладов устанавливать доплаты в размере до 30% ставки или оклада рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Указанные доплаты производятся за счет экономии фонда заработной платы, полученной от высвобождения численности работников по сравнению с межотраслевыми и отраслевыми нормативами численности, нормами обслуживания, выработки, времени, а также нормативами и нормами трудовых затрат, утвержденными вышестоящей организацией.

В тех случаях, когда в соответствии с действующим порядком установленные доплаты к тарифной ставке или к окладу в связи с внедрением новых нормативов численности, норм обслуживания и других нормативов трудовых затрат уменьшаются или полностью отменяются, предусмотренные п. 1 разъяснения дополнительная оплата и премии рабочим, мастерам и другим инженерно-техническим работникам производственных участков, на основе предложений которых осуществляются организационно-технические мероприятия и вводятся новые нормы труда, могут быть установлены на срок

3—6 месяцев в размерах, соответствующих (полностью или частично) ранее получаемым доплатам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1974 г. № 2)

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 66. **Ежегодные отпуска**

Всем рабочим и служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (статьи 67 и 68).

Статья 110. **Гарантии для рабочих и служащих, избранных на выборные должности**

Рабочим и служащим, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в государственных органах, а также в партийных, профсоюзных, комсомольских, кооперативных и других общественных организациях, предоставляется после окончания их полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при ее отсутствии другая равноценная работа (должность) на том же или, с согласия работника, на другом предприятии, в учреждении, организации.

Статья 111. **Гарантии для рабочих и служащих на время выполнения государственных или общественных обязанностей**

На время выполнения государственных или общественных обязанностей, если по действующему законодательству Союза ССР и РСФСР эти обязанности могут осуществляться в рабочее время, рабочим и служащим гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

Рабочим и служащим, привлекаемым к выполнению обязанностей, предусмотренных Законом СССР о всеобщей воинской обязанности, предоставляются гарантии и льготы в соответствии с этим законом.

Средний заработок сохраняется в случаях выполнения следующих государственных или общественных обязанностей в рабочее время:

1) осуществления избирательного права;

2) участия депутатов в сессиях Советов депутатов трудящихся, а в случаях, установленных законодательством, и при выполнении ими других депутатских обязанностей;

3) участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, созываемых государственными, партийными, профсоюзными, комсомольскими и другими общественными организациями;

4) явки по вызову в органы дознания, предварительного следствия, к прокурору и в суд в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика, понятого, а также участия в судебных заседаниях в качестве народных заседателей, общественных обвинителей и общественных защитников, представителей общественных организаций и коллективов трудящихся;

5) выполнения поручений органов народного контроля — в соответствии с Положением об этих органах;

6) участия в работе комиссий по назначению пенсий при исполнительных комитетах Советов депутатов трудящихся и врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК) в качестве выделенных профсоюзными организациями членов этих комиссий;

7) явки по вызову в комиссии по назначению пенсий в качестве свидетелей для дачи показаний о трудовом стаже;

8) участия членов добровольных пожарных дружин в ликвидации пожара или аварии;

9) выполнения других государственных или общественных обязанностей — в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР.

Статья 112. **Гарантии для рабочих и служащих, направляемых для повышения квалификации**

При направлении рабочих и служащих для повышения квалификации с отрывом от производства за ними сохраняется место работы (должность) и производятся выплаты, предусмотренные законодательством.

Статья 113. **Гарантии для рабочих и служащих, направляемых на обследование в медицинские учреждения**

За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании за рабочими и служащими, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

Статья 114. **Гарантии для рабочих и служащих, являющихся донорами**

Администрация предприятий, учреждений, организаций обязана беспрепятственно отпускать рабочих и служащих в учреждения здравоохранения в день обследования и в день сдачи крови для переливания и сохранять за ними средний заработок за эти дни.

Рабочим и служащим, являющимся донорами, предоставляется непосредственно после каждого дня сдачи крови для переливания день отдыха с сохранением среднего заработка. По желанию работника этот день присоединяется к ежегодному отпуску.

Статья 115. **Гарантии для рабочих и служащих — изобретателей и рационализаторов**

За рабочими и служащими — авторами изобретений или рационализаторских предложений сохраняется средний заработок при освобождении от основной работы для участия в работе по внедрению изобретения или рационализаторского предложения на том же предприятии, в организации.

При внедрении изобретения или рационализаторского предложения на другом предприятии, в организации за рабочими и служащими сохраняется должность по месту постоянной работы, а работа по внедрению изобретения или рационализаторского предложения оплачивается по соглашению сторон в размере не ниже среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 116. **Гарантии и компенсации при командировках и переезде на работу в другую местность**

Рабочие и служащие имеют право на возмещение расходов и получение иных компенсаций в связи со служебными командировками, переводом, приемом или направлением на работу в другую местность.

Работникам, направляемым в служебные командировки, оплачиваются: суточные за время нахождения в командировке; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения. За командированными работниками сохраняются в течение всего времени командировки место работы (должность) и средний заработок.

Работникам, переводимым на работу в другую местность, во всех случаях, кроме перевода по собственной просьбе, выплачиваются: стоимость проезда самого работника и членов его семьи; стоимость провоза имущества; суточные за время нахождения в пути; заработная плата за время нахождения в пути и еще за шесть дней (для сборов в дорогу и устройства на новом месте); единовременное пособие на самого работника и на каждого переезжающего члена семьи. Работникам, которые переводятся на другую работу по собственной просьбе, указанные компенсации могут выплачиваться полностью или частично по соглашению сторон.

Работникам, переезжающим в связи с приемом их на работу в другую местность, выплачиваются: стоимость проезда самого работника и членов его семьи; стоимость провоза имущества; суточные за время нахождения в пути. Единовременное пособие на самого работника и членов его семьи, а также заработная плата за время до начала работы могут выплачи-

ваться (полностью или частично) по соглашению работника с предприятием, учреждением, организацией.

Размеры и порядок выплаты компенсаций указанным выше работникам, а также компенсации при переезде в другую местность рабочим, принимаемым на работу в порядке организованного набора, молодым рабочим и специалистам, направляемым на работу по окончании учебного заведения, устанавливаются законодательством Союза ССР.

Статья 117. **Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим**

Рабочие и служащие, использующие свои инструменты для нужд предприятия, учреждения, организации, имеют право на получение компенсации за износ (амортизацию) своих инструментов.

Размер и порядок выплаты этой компенсации определяются администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с рабочим или служащим и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза, если размер и порядок выплаты компенсации не установлены в централизованном порядке.

О СРЕДНЕМ ЗАРАБОТКЕ И ОПЛАТЕ ЗА НЕПОЛНЫЙ МЕСЯЦ

Постановление НКТ СССР от 2 апреля 1930 г.

(Извлечение)

1. Средний заработок исчисляется по настоящему постановлению во всех случаях, когда предприятие или учреждение должно по закону уплатить работнику его средний заработок за время, в течение которого работник фактически не работал (например, за время вызова в суд в качестве нарзаседателя, за время военных сборов и т. д.).

Исчисление среднего заработка за время отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск производится в порядке, предусмотренном постановлением СНК СССР от 25 июля 1935 г. (СЗ СССР 1935 г. № 40, ст. 333).

Исчисление заработка при выдаче пособий и пенсий по социальному страхованию производится на основании действующих правил об этих пособиях и пенсиях (в редакции постановления ВЦСПС от 2 февраля 1936 г.— «Бюллетень ВЦСПС» 1936 г. № 2).

2. Если работник получает твердую повременную оплату (в том числе с твердым гарантированным приработком или процентными надбавками, но без других дополнительных видов вознаграждения), то предприятие или учреждение выдает работнику за дни и часы, подлежащие оплате по среднему заработку, полностью (без удержания) установленную для него заработную плату.

При всех иных видах оплаты применяются ст. 3—8.

3. Если работник обязан по договору выполнять различно оплачиваемые работы (ремонтные рабочие, рабочие скользящих смен и пр.), то средний заработок исчисляется из общей суммы вознаграждения, получаемого по всем работам.

4. При исчислении среднего заработка учитывается как основное вознаграждение, так и дополнительное вознаграждение, носящее постоянный характер (премии, особые доплаты и надбавки, процентное вознаграждение, натуральные выдачи и т. п.).

Не учитываются при исчислении среднего заработка:

а) все виды дополнительного вознаграждения единовременного характера, как то: вознаграждение за выполнение отдельных поручений, не входящих в круг обычных обязанностей работника; наградные; поощрительное или премиальное вознаграждение единовременного характера;

б) наградные, поощрительное или премиальное вознаграждение и другие виды дополнительного вознаграждения, если они хотя и не носят единовременного характера, но выплачиваются за промежутки времени более 3 месяцев;

г) вознаграждение за работу в революционные дни [1];

д) оплата за дни и часы, в течение которых работник фактически не работал (за время выполнения государственных или общественных обязанностей, за время простоя и т. п.);

е) пособия, выплачиваемые страховыми кассами;

ж) выплаты при командировках и переводах, а также выплачиваемые вместо суточных и расходов по поездкам надбавки за систематические разъезды, однако надбавки за систематические разъезды поездным агентам железнодорожного транспорта должны учитываться при исчислении среднего заработка;

з) компенсация за неиспользованный отпуск, за изнашивание инструмента, за спецодежду и т. п.;

и) квартирные деньги и стоимость предоставляемых бесплатных квартир, коммунальных услуг и топлива;

к) литературный гонорар штатных литературных работников редакций газет и журналов, выплачиваемый по договорам, заключенным на основе законов об авторском праве (в редакции постановления ВЦСПС от 20 января 1938 г.— «Бюллетень ВЦСПС» 1938 г. № 2).

5. Если необходимо уплатить средний заработок за 12 или более рабочих дней (например, при увольнении), то учитывается заработок работника за 3 последних календарных месяца (с 1-го по 1-е число) [2]. При выплате же за меньшее число дней учитывается только заработок работника за последний календарный месяц. В обоих случаях не учитываются дни и часы, в которые работник фактически не работал в предприятии или учреждении, а также суммы, выплаченные ему за эти дни и часы.

Таким образом, средний заработок работника за день или час (дневной или часовой заработок) определяется путем деления учитываемого заработка работника за дни либо часы, действительно проработанные в течение трех или одного календарного месяца, на число тех же дней или часов (в редакции постановления ВЦСПС от 9 сентября 1935 г.— «Бюллетень ВЦСПС» 1935 г. № 19).

6. Если работник проработал в данном учреждении или предприятии меньше, чем три или один календарный месяц (ст. 5), то берется заработок работника за все время со дня поступления по день, начиная с которого должна быть произведена выплата среднего заработка.

Точно так же, если в течение трех или одного последнего календарного месяца у работника изменился размер или система оплаты (вследствие изменения тарифных ставок, окладов или сдельных расценок, перевода с повременной оплаты на сдельную или наоборот, а также перевода работника на выше- или нижеоплачиваемую работу), то берется заработок работника за время со дня последнего изменения его оплаты по день, начиная с которого должна быть произведена выплата среднего заработка.

7. Общая сумма среднего заработка, подлежащая уплате работнику, определяется путем умножения дневного или часового среднего заработка на количество рабочих дней или часов данного работника, приходящееся по расписанию (графику) работы на промежуток времени, который должен быть оплачен.

8. Оплата за проработанное время в случае, когда работник не проработал фактически полного расчетного периода (при найме, увольнении, прогуле и т. п.), производится:

а) сдельщикам — по их фактической выработке;

б) оплачиваемым по поденному или по часовому повременному расчету — соответственно числу фактически проработанных дней или часов;

---

[1] См. с. 199—200 настоящего справочника.

[2] См. пп. 56, 58 Основных положений по учету труда и заработной платы в промышленности и строительстве см. «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР» 1973 г. № 10.

в) оплачиваемым помесячно — по их дневному среднему заработку за каждый проработанный день; при твердой помесячной оплате, в том числе с твердым гарантированным приработком, дневной средний заработок определяется путем деления последнего месячного оклада работника, включая приработок, на число рабочих дней работника в том же месяце; при наличии же других видов дополнительного вознаграждения дневной средний заработок определяется в порядке, указанном в ст. 4—6.

9. Если в течение оплачиваемого по среднему заработку времени невыполнения работником работы заработная плата изменилась, то перерасчеты в связи с этими изменениями не производятся, за исключением случаев повышения твердых ставок или окладов работников, оплачиваемых повременно. Этим работникам предприятие или учреждение обязано уплатить также и разницу между старыми и новыми ставками или окладами за время со дня повышения оплаты.

10. Настоящее постановление применяется также в случаях, когда согласно специальным постановлениям расчеты с работником должны производиться по его фактическому заработку... за исключением тех случаев, для которых в соответствующих постановлениях прямо установлен иной порядок.

(«Известия НКТ СССР» 1930 г. № 13)

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ЗА ВРЕМЯ ОЧЕРЕДНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКОВ

Постановление СНК СССР от 25 июля 1935 г.

1. Установить, что исчисление среднего заработка для выплаты за время очередного и дополнительного отпусков, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск производится из расчета среднего заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск или выдачи компенсации за неиспользованный отпуск.

Для работников, проработавших в данном предприятии, учреждении или хозяйстве менее года, выплата производится из расчета среднего заработка за время со дня поступления в данное предприятие, учреждение или хозяйство.

2. При производстве подсчета в средний заработок включаются все виды заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплаченные в порядке социального страхования. Время, за которое выплачено это пособие, учитывается как проработанное время.

(СЗ СССР 1935 г. № 40, ст. 333)

ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

Постановление Секретариата ВЦСПС от 9 сентября 1935 г.

1. В соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 25 июля 1935 г. средний заработок при оплате очередных отпусков рабочих и служащих или при выплате компенсации за неиспользованный отпуск исчисляется из расчета 12 календарных месяцев, предшествующих уходу в отпуск или выплате компенсации.

Для работников, проработавших на данном предприятии (учреждении) менее года, выплата производится из расчета среднего заработка со дня поступления в данное предприятие (учреждение).

В соответствии с этим решением отменить ст. 5 постановления НКТ СССР от 2 апреля 1930 г. № 142 (в части оплаты отпусков).

2. Подсчет среднего заработка для оплаты отпусков или выплаты ком-

пенсации производится, включая все виды зарплаты, а также пособия по временной нетрудоспособности.

Не включаются в средний заработок компенсационные выплаты при командировках и переводах; суточные, проездные, оплата гостиниц, подъемные, а также надбавки, выплачиваемые вместо суточных при систематических разъездах.

Надбавки за систематические разъезды, установленные для некоторых работников железнодорожного транспорта, должны учитываться при исчислении среднего заработка (в редакции от 20 ноября 1935 г.— «Бюллетень ВЦСПС» 1935 г. № 24).

3. Ограничения размера оплаты за время отпуска, установленные для некоторых категорий (работники печати и др.), отменяются.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1935 г. № 19)

ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК

Постановление Секретариата ВЦСПС от 2 февраля 1936 г. с последующими изменениями

(Извлечение)

1. Предусмотренный постановлением СНК СССР от 25 июля 1935 г. (СЗ СССР 1935 г. № 40, ст. 333) порядок исчисления среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск распространяется на всех рабочих и служащих независимо от того, получают ли они сдельную или повременную оплату или твердые месячные ставки (оклады).

2. При подсчете среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск учитываются все виды заработной платы независимо от систематичности их выплаты, в том числе:

а) производственные премии (за экономию топлива, сырья, материалов, за снижение себестоимости и т. п.);

б) премии за составление годового отчета и за выполнение годового плана;

в) доплаты за сверхурочные работы и за работу в ночное время;

г) надбавки за выслугу лет;

д) зарплата за время использованного отпуска;

е) оплата за время простоя;

ж) оплата за время выполнения государственных и общественных обязанностей и т. п.;

з) штатным литературным работникам газет, журналов, ТАСС, АПН, издательств, радио и телевидения, должностной оклад которых не превышает 220 рублей в месяц, во всех случаях исчисления среднего заработка (для выплат за время отпуска, за время нахождения в служебной командировке, пособий по временной нетрудоспособности, пенсий и т. д.) учитывается вознаграждение, выплачиваемое этим работникам из фонда литературного гонорара тех учреждений, где они состоят в штате, при этом сумма среднего заработка, исчисленного с учетом гонорара, не должна превышать 220 рублей в месяц.

Указанным литературным работникам, должностные оклады которых превышают 220 рублей в месяц, при исчислении среднего заработка вознаграждение из фонда литературного гонорара не учитывается (в редакции от 20 сентября 1968 г.);

и) надбавки, выплачиваемые поездным агентам взамен суточных при служебных разъездах.

Пособия по временной нетрудоспособности также включаются в подсчет среднего заработка.

3. Сверх сумм, указанных в ст. 2 постановления Секретариата ВЦСПС от 9 сентября 1935 г., не учитывается при подсчете среднего заработка:

а) выплата из источников вне фонда заработной платы, например из... фонда премирования за достижения на основе соцсоревнования и ударничества и др.;

б) выплаты вне действующих систем премирования...

в) выплаты, причитающиеся за прошлое время до учитываемого 12-месячного срока;

г) выплаты за случайные работы, не входящие в круг обязанностей работника;

д) натуральные выдачи.

4. Расчет производится, исходя из заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих тому месяцу, в котором работник уходит в отпуск (с 1-го до 1-го числа)...

5. Подсчет оплаты за отпуск или компенсации за неиспользованный отпуск производится таким образом: годовой заработок делится на 12 (не исключая срока отпуска без сохранения содержания); полученный среднемесячный заработок делится на 25,6 *; полученный средний дневной заработок умножается на число дней отпуска.

Этот порядок расчета применяется независимо от того, имели ли место на протяжении года изменения размера оплаты (повышение ставок... и т. п.). Количество фактически отработанных сверхурочных часов также не изменяет указанного порядка расчета...

6. Если работник работает на данном предприятии менее года, выплата производится из расчета среднего заработка за время работы на предприятии с 1-го числа месяца, следующего за поступлением на работу на это предприятие.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1936 г. № 2)

ОБ УЧЕТЕ ПРЕМИЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК

Разъяснение, утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 15 сентября 1965 г. № 28/28

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск учитываются премии, выплачиваемые в данном предприятии, учреждении, организации за счет фонда заработной платы на основании действующих положений об условиях оплаты труда или положений о премировании, независимо от занимаемой работником должности и выполняемой работы и режима выплаты (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по отдельным этапам работы, по окончании работы).

Кроме указанных выше премий, при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск учитываются также премии, выплачиваемые за счет отчислений от прибыли руководящим, инженерно-техническим работникам и служащим предприя-

---

* С 1 января 1966 г. среднемесячный заработок делится на 25,4 дня (разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 25 марта 1966 г. № 5/8).

тий легкой и пищевой промышленности, переведенных на новый порядок планирования производства (по заказам магазинов, оптовых баз, контор и торгующих организаций и по прямым договорам с предприятиями и другими организациями).

2. Не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск единовременные премии, выплачиваемые вне действующих систем оплаты труда в качестве поощрения за достижения отдельных результатов в работе.

3. Премии, учитываемые при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, включаются в заработок по времени их фактического получения. Одна и та же премия, полученная за время до учитываемого периода, может быть включена в подсчет среднего заработка только один раз.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1965 г. № 11)

О ПРЕМИЯХ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСЕСОЮЗНОГО СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

Постановление ВЦСПС от 5 августа 1943 г.

Разъяснить, что премии, выплачиваемые работникам в результате Всесоюзного социалистического соревнования, являющиеся премиальным вознаграждением единовременного характера, не должны учитываться при исчислении среднего заработка. Денежные средства, отпускаемые предприятиям и учреждениям для премирования работников по результатам Всесоюзного социалистического соревнования, не должны включаться в общий фонд заработной платы предприятия или учреждения.

О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ЗАРАБОТОК ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИЙ ПРЕМИЙ И ДРУГИХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ИЗ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ (К ПУНКТУ 124 ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕНСИЙ)

Разъяснение, утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 21 мая 1973 г. № 145

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы разъясняет:

1. В среднемесячный заработок для исчисления пенсии включаются премии, выплаченные по установленным премиальным системам, вознаграждение за общие результаты работы предприятия по итогам за год и премии по итогам внутризаводского социалистического соревнования.

Другие поощрительные выплаты из фонда материального поощрения, носящие единовременный характер, в заработок, из которого исчисляются пенсии, не включаются.

2. Перерасчет ранее назначенных пенсий в связи с изданием настоящего разъяснения не производится.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1973 г. № 7)

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА, СОХРАНЯЕМОГО БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ И МАТЕРЯМ, ИМЕЮЩИМ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ИХ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 15 мая 1975 г. № 7/14

В целях установления единого порядка исчисления среднего заработка, сохраняемого за беременными женщинами, матерями, кормящими грудью, и женщинами, имеющими детей в возрасте до одного года, в связи с переводом их на другую работу, Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС разъясняют:

При переводе на другую, более легкую работу беременных женщин, а также при переводе матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, на другую работу в случае невозможности выполнения прежней работы за ними в соответствии со статьей 70 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде сохраняется средний заработок по прежней работе. Средний заработок исчисляется из заработка последних шести месяцев перед переводом (не считая времени отпуска по беременности и родам).

(«Бюллетень Госкомтруда» 1975 г. № 8)

О КОМПЕНСАЦИЯХ И ГАРАНТИЯХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ПРИЕМЕ ВНОВЬ И НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ В ДРУГИЕ МЕСТНОСТИ [1]

Постановление ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937

(Извлечение)

1. Настоящее постановление применяется во всех случаях перевода работников на другую работу, приема их на работу и распределения на работу окончивших высшие учебные заведения и техникумы, когда это связано для работника с переездом.

Установленные настоящим постановлением компенсации и гарантии в соответствующих частях не применяются к работникам, для которых специальными законами установлены особые правила о компенсациях и гарантиях, а также к ученикам, практикантам и окончившим школы фабрично-заводского ученичества, для которых Народный комиссариат труда Союза ССР устанавливает особые правила.

2. Работникам, которые переезжают в связи с переводом на другую работу, во всех случаях, кроме перевода их по собственной просьбе, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества, согласно ст. 8;

---

[1] На выпускников профессионально-технических училищ, направляемых для работы в строительно-монтажные организации строительных министерств СССР, Министерства монтажных и специальных строительных работ СССР, Министерства энергетики и электрификации СССР, Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР и Министерства газовой промышленности СССР распространен порядок выплаты компенсации при назначении профтехучилищами на работу в другую местность, предусмотренный постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г.

б) суточные за время нахождения в пути [1], согласно ст. 9;

в) единовременное пособие на самого работника [1] и на каждого переезжающего члена семьи, согласно ст. 10;

г) заработную плату, согласно ст. 11 [2].

3. Работникам, которые переезжают в связи с переводом по их собственной просьбе, указанные в ст. 2 компенсации могут выплачиваться по соглашению сторон полностью или частично.

4. Работникам, которые переезжают в связи с приемом их на работу, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества, согласно ст. 8;

б) суточные за время нахождения в пути, согласно ст. 9.

Единовременное пособие на самого работника и членов семьи может выплачиваться этим работникам по соглашению сторон в размере не свыше указанного в ст. 10.

Заработная плата за время до приступа к работе выплачивается этим работникам по соглашению сторон.

5. Работникам, которые переезжают в связи с направлением на работу по окончании высших учебных заведений и техникумов, администрация выплачивает:

а) стоимость проезда самого работника и членов семьи и стоимость провоза имущества, согласно ст. 8;

б) суточные за время нахождения в пути, согласно ст. 9;

в) единовременное пособие на самого работника и членов семьи в половинном против указанного в ст. 10 размере.

6. При переводе, приеме или направлении на работу, связанном с переездом в пределах одного и того же населенного пункта или на расстоянии не свыше 25 километров за чертой населенного пункта, администрация возмещает работнику лишь фактические расходы по проезду самого работника и членов семьи и по провозу имущества.

7. Если работник переводится на работу на срок не больше одного года и семья с ним не переезжает, то по соглашению сторон вместо выплаты единовременного пособия ему могут возмещаться в течение всего времени работы повышенные расходы, вызываемые временным проживанием в новом месте. Размеры возмещения не могут превышать половины размера суточных (ст. 9).

8. При проезде по железной дороге оплачивается стоимость билетов и плацкарты в жестком вагоне.

При проезде по водным путям оплачивается стоимость билетов второго класса.

Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам оплачивается по существующей в данной местности стоимости.

Провоз имущества оплачивается в пределах до 240 *кг* на самого работника и до 80 *кг* на каждого переезжающего члена семьи.

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток, то по соглашению сторон может оплачиваться стоимость билета в мягком вагоне.

В том случае, когда администрация полностью или частично предостав-

---

[1] О размере выплаты суточных и единовременного пособия работникам, переводимым, направляемым или приглашаемым на работы в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, см. подпункт «а» ст. 5 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г.— «Ведомости Верховного Совета СССР» 1960 г. № 7, ст. 45.

[2] Выплаты, предусмотренные статьей 2, в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 24 августа 1972 г. № 636—СП СССР 1972 г. № 18, ст. 89 — производятся врачам, окончившим клиническую ординатуру, при направлении их на работу в другую местность.

ляет средства передвижения в натуре, стоимость проезда и провоза имущества соответственно администрацией не оплачивается [1].

9. Суточные выплачиваются в размере 1/30 должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, но не меньше 25 копеек и не больше 1 рубля [2]. При этом день выезда и день прибытия считаются за один день.

10. Единовременное пособие выплачивается на самого работника в размере его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, а на каждого переезжающего члена семьи — в размере одной четверти пособия самого работника.

11. Заработная плата выплачивается за время нахождения в пути и еще за шесть дней для сборов в дорогу и устройства на новом месте из расчета должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы.

12. К членам семьи, на которых выплачиваются компенсации, относятся находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним, муж, жена, дети, родители.

13. Стоимость проезда членов семьи и провоза их имущества, а также единовременное пособие на членов семьи выплачиваются лишь в том случае, когда они переезжают на место нового жительства работника до истечения одного года со дня его переезда.

14. Если заранее невозможно точно определить размер причитающихся работнику компенсаций, то ему выдается необходимый аванс.

Аванс на членов семьи работника выдается ко времени их фактического переезда.

15. Все расходы по выплате компенсаций несет то учреждение, предприятие или организация, в которое переводится, принимается или направляется работник.

16. Работник обязан вернуть полностью суммы, выплаченные ему в связи с переездом, в следующих случаях:

а) если он не явился к месту работы или отказался приступить к работе без уважительной причины;

б) если он до окончания срока, предусмотренного законом или обусловленного при переводе или приеме, а при отсутствии определенного срока— ранее года работы уволился по собственному желанию или был уволен за нарушение трудовой дисциплины.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему суммы за вычетом понесенных уже путевых расходов.

19. Работникам, которые переводятся на другую работу, во всех случаях, кроме перевода их по собственной просьбе, и работникам, которые направляются на работу в порядке распределения окончивших высшие учебные заведения и техникумы, администрация обязана по приезде предоставить жилую площадь.

Членам семей этих работников жилая площадь предоставляется по соглашению сторон, если специальными законами не установлено обязательное предоставление им жилой площади.

20. Работникам, которые переводятся по их собственной просьбе или принимаются на работу, и членам их семей жилая площадь предоставляется по соглашению сторон.

(СЗ СССР 1931 г. № 68, ст. 453)

---

[1] В дополнение к статье 8 постановлением Совета Министров СССР от 24 сентября 1965 г. № 714 — СП СССР 1965 г. № 22, ст. 158 — установлено, что молодым специалистам, направляемым после окончания учебного заведения на работу в другую местность, оплачивается стоимость билетов при пользовании воздушным транспортом.

[2] В новом масштабе цен.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 20 АПРЕЛЯ 1959 г. № 423 «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ 50-ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ ВЗАМЕН СУТОЧНЫХ РАБОТНИКАМ, КОМАНДИРОВАННЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МОНТАЖНЫХ И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ»

Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 22 июля 1959 г.

(«Сборник законодательных актов о труде». М., «Юридическая литература», 1970; «Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1973, 1974)

КОМАНДИРОВКИ И ПЕРЕВОДЫ

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 48. **Гарантии и компенсации при командировках и переезде на работу в другую местность**

Рабочие и служащие имеют право на возмещение расходов и получение иных компенсаций в связи со служебными командировками, переводом, приемом или направлением на работу в другую местность.

За командированными работниками сохраняются в течение всего времени командировки место работы (должность) и средний заработок.

ОБ ОПЛАТЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК В ПРЕДЕЛАХ СОЮЗА ССР

Постановление СНК СССР от 19 июня 1940 г. с изменениями и дополнениями

1. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению руководителя учреждения, предприятия или организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути, не признаются командировками.

2. Установить, что срок служебных командировок не должен превышать 30 дней, не считая времени нахождения работника в пути. Продление срока командировки допускается не более чем на 10 дней [1].

Сохранить действующий порядок и условия направления работников в служебные командировки для выполнения монтажных и наладочных работ. (В редакции от 1 марта 1973 г.— СП СССР 1973 г. № 6, ст. 25).

---

[1] Срок пребывания работников, командируемых в министерства и ведомства СССР и союзных республик и в другие органы государственного и хозяйственного управления, не должен превышать 5 дней. Продление срока командировки допускается в исключительных случаях не более чем на 5 дней с письменного разрешения министров, руководителей союзных, республиканских ведомств или их заместителей.— СП СССР 1973 г. № 6, ст. 25.

3. Для покрытия личных расходов командированного работника во время нахождения в командировке работнику выплачиваются суточные в размере 3% его твердой месячной ставки, но не менее 50 копеек и не свыше 2 руб. 60 коп. [1] за каждый день командировки.

4. При командировках, связанных с непрерывным проживанием в одном пункте свыше 30 дней, суточные выплачиваются в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 50 копеек и не свыше 1 руб. 30 коп. за каждый день командировки.

5. Работникам, командируемым в сельские местности, при условии продолжительности командировки не менее двух суток, выплачиваются суточные в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 50 копеек и не свыше 1 руб. 30 коп. за каждый день командировки.

6. При командировках в пределах административного района, в котором находится место постоянной работы командируемого, суточные выплачиваются в размере 1% твердой месячной ставки, но не менее 50 копеек и не свыше 1 рубля за каждый день командировки.

7. Суточные исчисляются по фактическому числу дней командировки, не исключая дней отдыха и праздничных дней. День выезда и день приезда при исчислении суточных считаются вместе за один день.

8. Командированному за время нахождения в командировке, исключая время нахождения в пути, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда командированному предоставляется бесплатное помещение) в следующих размерах:

а) при командировках в города Москву, Ленинград и Киев — 1 руб. в сутки;

б) при командировках в города Минск, Тбилиси, Ереван, Баку, Алма-Ата, Ташкент, Фрунзе, Ашхабад и Душанбе, а также в столицы автономных республик, в областные (краевые) центры и в города, выделенные в самостоятельные административно-территориальные единицы,— 70 копеек в сутки;

в) при командировках в остальные местности Союза ССР — 50 копеек в сутки.

При представлении командированными оплаченных счетов, выданных государственными и общественными учреждениями и предприятиями, допускается оплата по фактическому расходу, но не свыше: при командировках в города, указанные в п. «а» настоящей статьи,—70% от нормы суточных, при командировках в города, перечисленные в п. «б» настоящей статьи,— 60% от нормы суточных, а при командировках в остальные местности Союза ССР, кроме сельских местностей,— не свыше 40% от нормы суточных.

9. Проезд командированного (кроме тех случаев, когда руководителем учреждения, предприятия или организации предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) оплачивается:

а) по железной дороге — по тарифу жесткого вагона;

б) по водным путям — по тарифу II класса;

в) по шоссейным и грунтовым дорогам — по существующей в данной местности стоимости проезда, заверенной местным органом власти либо учреждением или предприятием, в которое командированный был направлен.

10. Фактические расходы на приобретение плацкарт и по доплате за скорость возмещаются командируемым с разрешения руководителей учреждений, предприятий и организаций.

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток в один конец или происходит в ночное время, то с разрешения руководителя оплата его может быть произведена по тарифу мягкого вагона.

11.*

12. При командировках в такую местность, откуда командированный по условиям сообщения и характеру выполняемой работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные

---

[1] Суммы указаны в новом масштабе цен.

* Этот пункт утратил силу.

командированному не выплачиваются, а возмещение расходов по найму помещения производится в размере 50 копеек в сутки.

13. Квалифицированным рабочим третьего и более высоких разрядов, инженерам, техникам и линейным инженерно-техническим работникам, командированным учреждениями, предприятиями и организациями непосредственно для выполнения монтажных и наладочных работ, в случае, когда эти работы продолжаются свыше двух месяцев, но не более одного года, суточные выплачиваются за время нахождения в пути в размере 1,5 процента месячной тарифной ставки (должностного оклада), но не свыше 1 рубля в сутки.

Кроме того, указанным работникам возмещаются расходы по найму жилого помещения (если таковое не предоставляется бесплатно) по фактической стоимости, но не свыше 50 копеек в сутки.

За время нахождения в месте командировки взамен суточных выплачивается надбавка к заработной плате в размере 50 процентов тарифной ставки (должностного оклада), но не свыше 2 руб. 60 коп., а в районах Крайнего Севера и приравненных к ним отдаленных местностях, в Хабаровском и Приморском краях — не свыше 3 руб. 50 коп. за каждый день командировки.

В тех случаях, когда монтажные работы по плану предусмотрены на срок свыше одного года, работникам, направляемым в установленном порядке для выполнения этих работ, выплачиваются компенсации и предоставляются гарантии, предусмотренные постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 «О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности» (СЗ СССР 1931, № 68, ст. 453. В редакции постановления Совета Министров СССР от 20 апреля 1959 г.).

14. В случае болезни командированного во время нахождения его в командировке ему на общем основании производится выплата суточных и возмещение расходов по найму помещения в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться на место своей постоянной работы, но не свыше 2 месяцев.

Болезнь командированного, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться в место постоянной работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

15. За время нахождения в командировке работнику сохраняется заработная плата по месту постоянной работы.

Командированный не получает никакого дополнительного вознаграждения за работу в дни отдыха и в праздничные дни.

16. При командировках в Хабаровский и Приморский края, а также в районы Крайнего Севера [1] оплата расходов по командировкам производится в соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР «О служебных командировках в пределах Союза ССР» (СЗ СССР 1927, № 4, ст. 42; 1928, № 49, ст. 439; 1931, № 8, ст. 91; 1932, № 48, ст. 282; 1933, № 33, ст. 193; 1937, № 56, ст. 237).

17. Порядок оплаты командированных в экспедиции для научного усовершенствования, для прохождения курсов устанавливается особо соответствующим народным комиссариатом или центральными учреждениями Союза ССР и союзных республик по согласованию с Наркомфином СССР или Наркомфином союзной республики.

18. Порядок назначения и оплаты командировок военнослужащих устанавливается приказами Народных Комиссаров Обороны, Военно-Морского Флота и НКВД СССР.

(СП СССР 1940 г. № 16, ст. 387)

---

[1] Оплата командировок внутри Хабаровского и Приморского краев, а также районов Крайнего Севера производится в соответствии с этой же статьей.

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СНК СССР ОТ 19 ИЮНЯ 1940 г. «ОБ ОПЛАТЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК В ПРЕДЕЛАХ СОЮЗА ССР»

Разъяснение НКФ СССР от 16 сентября 1940 г.

(Извлечение)

В связи с имеющимися запросами о порядке применения некоторых пунктов постановления СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР» Наркомфин СССР разъясняет:

1. **По ст. 3.** По нормам, предусмотренным ст. 3 постановления, суточные выплачиваются при командировках во все городские поселения (т. е. в города и в другие поселения, которые согласно административно-территориальному делению относятся к поселениям городского типа), а также при командировках в рабочие и курортные поселки.

2. **По ст. 4.** В случаях когда работник командирован с непрерывным проживанием в одном пункте на срок не более 30 дней, но до истечения этого срока ему командировка продлена на срок более 30 дней, оплата суточных в пониженном размере, т. е. в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 50 копеек и не свыше 1 руб. 30 коп. за каждый день командировки, должна производиться не с первого дня командировки, а со дня извещения о продлении командировки.

При проверке соблюдения финансовой дисциплины на местах в учреждениях, предприятиях и организациях финорганы должны обращать внимание на то, чтобы не допускалось искусственного уменьшения основного срока командировки с непрерывным проживанием в одном пункте с целью получения суточных не 1,5%, а 3%. При обнаружении подобных фактов финорганы обязаны виновных в этом лиц привлекать к ответственности.

3. **По ст. 5.** При командировках в районные центры, находящиеся в сельской местности, суточные выплачиваются в размере, установленном для командировок в сельские местности (ст. 5 постановления СНК СССР от 19 июня 1940 г.).

При командировках, связанных с пребыванием частично в городской и частично в сельской местности, оплата производится в соответствии со ст. 5 за время пребывания в сельской местности и в соответствии со ст. 3 и 4 за время пребывания в городской местности.

При командировках в сельские местности на срок менее двух суток, в том числе и в районные центры, расположенные в сельской местности, суточные вовсе не выплачиваются.

4. **По ст. 7.** Никаких специальных норм оплаты суточных за время нахождения командированного в пути постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 не предусмотрено. Поэтому суточные за время нахождения в пути должны выплачиваться по тем же нормам, что и за время пребывания в месте командировки, в зависимости от того, командирован ли работник в городскую или же в сельскую местность.

5. **По ст. 8.** При командировках в сельские местности оплата квартирных даже и при представлении счета должна производиться лишь в размере 50 копеек в сутки.

6. **По ст. 12.** В случаях, предусмотренных статьей 12, возмещение расходов по найму помещения производится лишь при условии представления работником доказательств найма помещения.

7. (Отменен).

(«Сборник законодательных актов о труде». М., «Юридическая литература», 1974)

О КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 8 августа 1966 г. № 13/П-21

В связи с поступающими запросами о компенсации за работу в праздничные дни Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. В непрерывно действующих предприятиях (цехах, участках, агрегатах), а также при суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени.

2. Оплата за работу в праздничные дни производится следующим образом:

а) сдельщикам — по двойным сдельным расценкам;

б) работникам, оплачиваемым по часовым или дневным ставкам,— в размере двойной часовой или дневной ставки;

в) работникам, получающим месячный оклад,— в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в указанном размере производится всем работникам за часы, фактически проработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

3. С согласия работника денежная компенсация за работу в праздничные дни, если она не включалась в норму рабочего времени, заменяется предоставлением ему другого дня отдыха.

В этом случае оплата за работу в праздничный день производится в одинарном размере.

4. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1966 г. № 10)

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ РАБОЧИМ

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 21 мая 1959 г. № 372

В связи с поступающими запросами о порядке исчисления премий рабочим Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС разъясняют:

Рабочим-повременщикам начисление премий производится за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде, включая время работы в праздничные дни и сверхурочное время. При этом доплаты за работу в праздничные дни и в сверхурочное время при исчислении премии не учитываются.

Рабочим-сдельщикам начисление премий и прогрессивных доплат производится на заработок по одинарным сдельным расценкам.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1959 г. № 4)

ОХРАНА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 124. **Ограничение удержаний из заработной платы**

Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР.

Удержания из заработной платы рабочих и служащих для погашения их задолженности предприятию, учреждению, организации, где они работают, могут производиться по распоряжению администрации:

1) для возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; для возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку или перевод в другую местность, на хозяйственные нужды, если работник не оспаривает основания и размера удержания.

В этих случаях администрация вправе сделать распоряжение об удержании не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или со дня неправильно исчисленной выплаты;

2) при увольнении рабочего или служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержание за эти дни не производится, если работник увольняется по основаниям, указанным в пунктах 3, 5 и 6 статьи 29 и пунктах 1, 2 и 5 статьи 33 настоящего Кодекса, при направлении на учебу, а также в связи с уходом на пенсию;

3) при возмещении ущерба, причиненного по вине рабочего или служащего предприятию, учреждению, организации, если работником дано письменное согласие на удержание из заработной платы (часть первая статьи 122).

Заработная плата, излишне выплаченная работнику администрацией (в том числе при неправильном применении закона), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

Статья 125. **Ограничение размера удержаний из заработной платы**

При каждой выплате заработной платы общий размер всех удержаний не может превышать двадцати процентов, а в случаях, особо предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР,— пятидесяти процентов заработной платы, причитающейся к выплате рабочему или служащему.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за рабочим или служащим во всяком случае должно быть сохранено пятьдесят процентов заработка.

Ограничения, установленные частями первой и второй настоящей статьи, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ.

Статья 126. **Запрещение удержаний из некоторых сумм, подлежащих выплате рабочим и служащим**

Не допускаются удержания из выходного пособия, компенсационных и иных выплат, на которые согласно законодательству не обращается взыскание.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РСФСР

Статья 382. **Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника**

Размер удержаний из заработной платы и других приравненных к ней платежей и выдач исчисляется из суммы, причитающейся к выплате должнику.

Статья 383. **Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника**

Из суммы выплачиваемой должнику заработной платы и приравненных к ней платежей и выдач может быть удержано по исполнительным листам до полного погашения взыскиваемых сумм:

1) при взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца, и возмещении за ущерб, причиненный разбоем или хищением государственного, общественного или личного имущества,— пятьдесят процентов;

2) по всем остальным видам взысканий, если иное не установлено законом,— двадцать процентов.

При обращении взыскания на заработную плату по нескольким исполнительным документам за рабочими и служащими во всяком случае должно быть сохранено пятьдесят процентов заработка.

Статья 386. **Обращение взыскания на пособия, выплачиваемые по социальному страхованию и кассами взаимопомощи колхозов**

На пособия по социальному страхованию, выплачиваемые при временной нетрудоспособности, а также на пособия, выплачиваемые кассами взаимопомощи колхозов, взыскание может быть обращено только по решению суда о взыскании алиментов и о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца.

Статья 387. **Суммы, на которые не может быть обращено взыскание**

Взыскание не обращается на суммы, причитающиеся должнику в качестве:

1) выходного пособия, выплачиваемого при увольнении работника, и компенсации за неиспользованный отпуск. По делам о взыскании алиментов допускается обращение взыскания на компенсацию за неиспользованный отпуск, если лицо, уплачивающее алименты, при увольнении получает компенсацию за несколько месяцев неиспользованного отпуска в случае соединения отпусков за несколько лет;

2) компенсационных выплат в связи со служебной командировкой, переводом, приемом или направлением на работу в другую местность, в связи с изнашиванием инструмента, принадлежащего работнику, и других компенсаций, предусмотренных законодательством о труде;

3) премий, носящих единовременный характер;

4) государственных пособий многодетным и одиноким матерям;

5) пособий на рождение ребенка, а также пособий на погребение, выплачиваемых по социальному страхованию.

О ВИДАХ ЗАРАБОТКА (ДОХОДА), ПОДЛЕЖАЩЕГО УЧЕТУ ПРИ УДЕРЖАНИИ АЛИМЕНТОВ

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 22 января 1969 г. № 26/3 с изменениями и дополнениями от 10 февраля 1971 г. № 43/5

(Извлечение)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС постановляют:

1. Удержание алиментов с рабочих и служащих производится со всех видов заработка и дополнительного вознаграждения как по основной, так и по совмещаемой работе, на которые по действующим правилам начисляются страховые взносы, в том числе:

а) с основной заработной платы по должностным окладам, тарифным ставкам, сдельным расценкам и т. п.;

б) со всех видов доплат и надбавок к заработной плате;

в) с денежных и натуральных премий;

г) с оплаты за сверхурочную работу, а также за работу в праздничные и выходные дни;

д) с заработной платы, сохраняемой за время отпуска, а также получаемой при увольнении компенсации за неиспользованный отпуск в случае соединения отпусков за несколько лет;

е) с заработной платы, сохраняемой за время выполнения государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации и в других случаях сохранения средней заработной платы;

ж) с надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

з) с единовременного вознаграждения (процентных надбавок) за выслугу лет;

и) с вознаграждения за общие годовые итоги работы предприятия, организации;

к) с вознаграждения, выплачиваемого штатным литературным работникам газет, журналов, ТАСС, АПН, радио и телевидения из фонда литературного гонорара, а также нештатным литературным работникам, подлежащим государственному социальному страхованию;

л) с других видов заработка, на которые начисляются страховые взносы.

Для удержания алиментов с лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы или находящихся на излечении в лечебно-трудовых профилакториях, учитывается сумма начисленного им заработка за вычетом налогов, а взыскание алиментов производится из суммы, оставшейся после удержания из этого заработка стоимости питания, вещевого довольствия, специального лечения и перечисления на лицевой счет минимума заработной платы в соответствии с действующим положением.

2. С военнослужащих, а также с лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел удержание алиментов производится с должностного оклада, оклада по воинскому званию, а также с процентных надбавок к окладам и прочих выплат, носящих постоянный характер. С военнослужащих срочной службы, получающих денежное довольствие в размере 10 рублей и более в месяц, алименты взыскиваются на общих основаниях.

3. С членов колхозов удержание алиментов производится с сумм, получаемых за работу в общественном хозяйстве колхозов (включая стоимость натуральных выдач).

4. С писателей, композиторов, художников и других творческих работников удержание алиментов производится с сумм авторского гонорара и вознаграждения, выплачиваемого за публичное исполнение произведений, а с получающих заработную плату — также и с заработной платы. С адвокатов — со всех видов заработка, получаемых за работу в юридических консультациях. С нештатных лекторов — с оплаты, получаемой за чтение лекций. С преподавателей, дающих уроки, врачей, занимающихся частной практикой,— с их заработка (в редакции от 10 февраля 1971 г.).

5. Удержание алиментов также производится:

а) с пособий по государственному социальному страхованию, а также с пособий по временной нетрудоспособности, устанавливаемых в колхозах;

б) с доплат к пособиям по государственному социальному страхованию, производимых за счет предприятий, учреждений, организаций в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

в) с сумм, выплачиваемых в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, за исключением суммы, выплачиваемой потерпевшим в возмещение расходов на уход за ними, на дополнительное питание, протезирование и санаторно-курортное лечение (включая оплату проезда);

г) с фактически получаемых пенсий, за исключением надбавок к пенсиям, выплачиваемым инвалидам I группы на уход за ними;

д) со стипендий, выплачиваемых в период обучения в высших и средних учебных заведениях и на курсах;

е) с доходов от кустарно-ремесленных промыслов и единоличных хозяйств;

ж) с приходящихся на долю плательщика алиментов доходов от приусадебного участка или подсобного хозяйства.

6. Удержание алиментов не производится:

а) с выходного пособия при увольнении и сумм материальной помощи;

б) с единовременных премий, на которые не начисляются страховые взносы;

в) с премий, присуждаемых за выдающиеся работы в области науки, литературы и искусства;

г) с сумм единовременного вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;

д) с компенсационных сумм при командировках и переводах в другую местность;

е) с полевого довольствия, надбавок к заработной плате и других сумм, выплачиваемых взамен суточных и квартирных;

ж) с компенсационных сумм, выплачиваемых за амортизацию инструмента и износ одежды;

з) со стоимости бесплатно предоставляемых квартир и коммунальных услуг;

и) (утратил силу);

к) со стоимости бесплатно выдаваемого обмундирования и натурального довольствия (или их денежной компенсации).

7. Взыскание алиментов производится с суммы заработка (дохода), причитающейся лицу, уплачивающему алименты, после удержания из этого заработка (дохода) налогов.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1969 г. № 3; 1971 г. № 4)

РАСЧЕТ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 98. **Сроки расчета при увольнении**

При увольнении рабочего или служащего выплата всех сумм, причитающихся ему от предприятия, учреждения, организации, производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, администрация во всяком случае обязана в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую ею сумму.

Статья 99. **Ответственность за задержку расчета**

В случае невыплаты по вине администрации предприятия, учреждения, организации причитающихся уволенному работнику сумм в сроки, указанные в статье 98 настоящего Кодекса, при отсутствии спора об их размере, предприятие, учреждение, организация обязаны уплатить работнику его средний заработок за все время задержки по день фактического расчета.

При наличии спора о размерах причитающихся уволенному работнику сумм администрация обязана уплатить указанное в настоящей статье воз-

мещение в том случае, если спор решен в пользу работника. Если спор решен в пользу работника не полностью, а частично, то размер возмещения за время задержки определяется органом, вынесшим решение по существу данного спора.

В случае, если уволенный работник ранее получения окончательного расчета поступит на другую работу, то сумма, причитающаяся ему за время задержки выдачи расчета, уменьшается на сумму, полученную им по месту новой работы за выполнение работы в период задержки расчета.

При задержке выдачи трудовой книжки по вине администрации работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ПРЕДПРИЯТИЮ, УЧРЕЖДЕНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 49. **Гарантии при возложении на рабочих и служащих материальной ответственности за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации**

За ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей, рабочие и служащие, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более одной трети своей месячной тарифной ставки (оклада).

Материальная ответственность свыше одной трети месячной тарифной ставки (оклада), но не более полного размера причиненного ущерба, допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве Союза ССР.

Возмещение ущерба в размере, предусмотренном частью первой настоящей статьи, производится при наличии письменного согласия работника, по распоряжению администрации предприятия, учреждения, организации путем удержания из заработной платы. Распоряжение администрации об удержании может быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба. При отсутствии письменного согласия работника удержание не производится и вопрос о возмещении ущерба рассматривается по заявлению администрации районным (городским) народным судом.

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления администрацией иска в районный (городской) народный суд.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ПРЕДПРИЯТИЮ, УЧРЕЖДЕНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г.

I. Общие положения

1. В целях обеспечения бережного отношения рабочих и служащих к социалистической собственности, а также усиления гарантий сохранения заработной платы настоящее Положение в соответствии с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде устанавливает условия

и пределы материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный ими предприятию, учреждению, организации, с которыми они состоят в трудовых отношениях, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность членов колхозов регулируется уставами колхозов, принимаемыми на основе и в соответствии с Примерным уставом колхоза, а также законодательством Союза ССР и союзных республик, относящимся к колхозам.

2. Рабочие и служащие, виновные в причинении предприятию, учреждению, организации ущерба, несут материальную ответственность только при наличии прямого действительного ущерба. Материальная ответственность, как правило, ограничивается определенной частью заработка рабочего или служащего.

Не допускается возложение на работника материальной ответственности за ущерб, который возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска.

3. Рабочий или служащий, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия администрации предприятия, учреждения, организации работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное.

4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб предприятию, учреждению, организации.

5. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана создать рабочим и служащим условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества.

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к имуществу предприятия, учреждения, организации и принимать меры к предотвращению ущерба.

II. Ограниченная материальная ответственность

6. За ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей, рабочие и служащие, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более одной трети своей месячной тарифной ставки (оклада) за исключением тех случаев, для которых настоящим Положением и другими актами законодательства Союза ССР установлены иные пределы материальной ответственности.

7. За порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, рабочие и служащие несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше двух третей своего среднего месячного заработка. В таком же размере рабочие и служащие несут материальную ответственность за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование.

8. Руководители предприятий, учреждений, организаций и их заместители, а также руководители структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях и их заместители несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию, учреждению, организации причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции, хищений, уничтожения и порчи материальных или денежных ценностей.

9. Должностные лица, виновные в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу, несут материальную ответственность за

ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, в размере не свыше трех месячных окладов должностного лица. Суд возлагает на должностное лицо обязанность возместить указанный ущерб, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если администрация задержала исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении работника на работе.

III. Полная материальная ответственность

10. Рабочие и служащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине предприятию, учреждению, организации, в следующих случаях:

1) когда между работником и предприятием, учреждением, организацией в соответствии со статьей 11 настоящего Положения заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

2) когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

3) когда ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

4) когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование;

5) когда в соответствии с законодательством Союза ССР на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей;

6) когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

11. Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием, учреждением, организацией с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей. Перечень таких должностей и работ, а также типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности утверждаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

12. При совместном выполнении рабочими и служащими отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между предприятием, учреждением, организацией и всеми членами коллектива (бригады).

Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условия ее применения, а также типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС.

IV. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

13. Размер причиненного предприятию, учреждению, организации ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей ущерб определяется по государственным розничным ценам. При отсутствии на данный вид материальных ценностей розничных цен ущерб определяется по ценам, исчисленным в порядке, устанавливаемом Государственным комитетом цен Совета Министров СССР.

На предприятиях общественного питания (на производстве и в буфетах) и в комиссионной торговле размер ущерба, причиненного хищением или недостачей продукции и товаров, определяется по ценам, установленным для продажи (реализации) этой продукции и товаров.

Законодательством Союза ССР может быть установлен особый порядок определения размера ущерба, в том числе в кратном исчислении, причиненного предприятию, учреждению, организации хищением, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, в тех случаях, когда фактический размер ущерба превышает его номинальный размер.

14. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких работников, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

15. Возмещение ущерба в размере, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения, производится, при наличии письменного согласия работника, по распоряжению администрации предприятия, учреждения, организации путем удержания из заработной платы. Распоряжение администрации об удержании может быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба. При отсутствии письменного согласия работника удержание не производится и вопрос о возмещении ущерба рассматривается по заявлению администрации районным (городским) народным судом.

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления администрацией иска в районный (городской) народный суд.

16. Ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации по вине руководителей и их заместителей, возмещается ими по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа с соблюдением правил статьи 15 настоящего Положения.

Взыскание с руководителей предприятий, учреждений, организаций и их заместителей материального ущерба в судебном порядке производится по иску вышестоящего в порядке подчиненности органа или по заявлению прокурора.

17. Для обращения администрации предприятия, учреждения, организации в суд по вопросам взыскания с работника материального ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, применяются сроки, установленные статьей 90 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

Те же сроки применяются и при обращении в суд вышестоящего в порядке подчиненности органа либо прокурора.

При пропуске по уважительным причинам установленных сроков суд может восстановить эти сроки.

18. Суд может с учетом степени вины, конкретных обстоятельств и материального положения работника уменьшить размер ущерба, подлежащего возмещению.

Снижение размера ущерба, подлежащего возмещению, недопустимо, если ущерб причинен преступлением, совершенным с корыстной целью.

19. Удержания из заработной платы работника для возмещения ущерба, причиненного им предприятию, учреждению, организации, производятся

в порядке и в размерах, установленных Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде и иными законодательными актами Союза ССР и союзных республик.

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1976 г. № 29, ст. 427)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ (ЦЕХОВОГО КОМИТЕТА)

Одобрено Президиумом ВЦСПС 21 июля 1967 г.

Комиссия заработной платы и нормирования труда создается профсоюзным комитетом предприятия, учреждения, организации (цеховым комитетом), исходя из конкретных условий и практической необходимости, на срок его полномочий.

Задачей комиссии является привлечение рабочих и служащих к разработке предложений по совершенствованию систем заработной платы и нормирования труда, повышению их материальной заинтересованности в результатах труда, подготовке рекомендаций по мероприятиям, осуществляемым администрацией совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия, учреждения, организации (цеховым комитетом), обеспечению постоянного контроля за правильностью применения установленных условий оплаты труда рабочих и служащих и соблюдения законодательства по заработной плате.

Состав комиссии заработной платы и нормирования труда утверждается профсоюзным комитетом предприятия, учреждения, организации (цеховым комитетом) из членов профсоюзного комитета (цехового комитета), рабочих, инженерно-технических работников и служащих в количестве от 3 до 21 человека (в зависимости от числа работающих на предприятии, в учреждении, организации, цехе).

Комиссия заработной платы и нормирования труда возглавляется членом профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации (в цехе — членом цехового комитета).

Председатель комиссии или по усмотрению профсоюзного комитета (цехкома) заместитель председателя комиссии (член комитета) входит как представитель профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации (цеха) в состав квалификационной комиссии по определению разрядов рабочим, категорий инженерам-конструкторам и в комиссию по трудовым спорам.

Содержание работы комиссии

Комиссия заработной платы и нормирования труда по поручению профсоюзного комитета предприятия, организации, учреждения (цехового комитета) и собственной инициативе дает заключения и рекомендации по вопросам:

введения сдельной, повременной или аккордной систем оплаты труда (индивидуальной, бригадной, коллективной), исходя из целесообразности их применения в конкретных производственных условиях; дополнительной оплаты труда рабочих за освоение пересмотренных норм выработки; определения конкретных размеров оплаты труда при совмещении профессий рабочих;

установления перечней профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков, перечней профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установ-

ленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства;

установления тарифных разрядов на выполняемые работы и разрядов, присваиваемых рабочим, в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками;

введения новых норм выработки (норм обслуживания) и пересмотра действующих в связи с внедрением технических, организационных и хозяйственных мероприятий и рационализаторских предложений, замены временных норм выработки постоянными по мере освоения продукции; исправления устаревших и ошибочно установленных норм как по предложениям администрации, так и по инициативе передовиков производства, общественных бюро нормирования труда и экономического анализа;

введения положений о премировании рабочих, инженерно-технических работников и служащих, исходя из конкретных задач и особенностей участков производства и в соответствии с утвержденными типовыми положениями, а также установления размеров премий по всем видам поощрений, если они не определены действующими положениями;

расходования фонда предприятия и фонда материального поощрения по направлениям его использования, установления порядка и размеров выплаты вознаграждения работникам предприятий за улучшение общих годовых результатов работы.

Комиссия помогает профсоюзному комитету в осуществлении согласованных с администрацией мероприятий по заработной плате и нормированию труда, в организации широкого ознакомления рабочих, инженерно-технических работников и служащих с действующими на предприятии, в цехе, учреждении, организации условиями оплаты труда.

Комиссия заработной платы и нормирования труда по поручению профсоюзного комитета (цехового комитета):

участвует в разработке и обсуждении проектов перспективных и текущих планов по труду, анализирует задания, расчетные показатели (на предприятиях, работающих в новых условиях) по повышению производительности труда, фондам и средней заработной плате работающих и по категориям персонала; привлекает рабочих и служащих к подготовке проекта коллективного договора по разделу «Оплата труда и нормы выработки»;

участвует в разработке и внедрении технически обоснованных норм выработки, норм обслуживания (по всем категориям персонала), добивается правильного применения единых (ведомственных) норм затрат труда, проводит разъяснение основных принципов нормирования труда с тем, чтобы каждый работник знал, из чего складываются и как рассчитываются его нормы и расценки;

изучает практику тарификации работ и рабочих, эффективность применения систем заработной платы и премирования (влияние на повышение производительности труда, улучшение качества и снижение себестоимости выпускаемой продукции), разрабатывает предложения по их совершенствованию применительно к конкретным задачам и условиям данного участка производства;

анализирует уровень выполнения норм выработки и заработка рабочих, инженерно-технических работников и служащих по цехам, отделам, участкам и профессиям; выявляет причины неправильных соотношений в заработной плате по категориям персонала и профессиям, участвует в разработке и осуществлении мер по их устранению;

добивается улучшения производственного инструктажа и проведения других мер по оказанию помощи рабочим, не выполняющим норм выработки;

организует проведение фотографий и самофотографий рабочего дня для выявления причин потерь рабочего времени и вносит предложения в профсоюзный комитет по их устранению.

Комиссия опирается в своей практической работе на общественные

бюро нормирования труда, содействует их созданию и оказывает им всемерную помощь в улучшении деятельности.

Комиссия по поручению профсоюзного комитета (цехового комитета) осуществляет постоянный общественный контроль за:

соблюдением порядка установления и изменения разрядов рабочим в соответствии с требованиями тарифно-квалификационного справочника и с учетом наличия работ соответствующих разрядов; правильным использованием рабочих и служащих по их профессиям и квалификации; своевременным внесением записей в трудовые и расчетные книжки рабочих о присвоенных им разрядах;

выполнением плана разработки и внедрения технически обоснованных норм выработки (норм обслуживания) и нормативов;

установлением окладов инженерно-техническим работникам и служащим в пределах от минимального до максимального по данной должности в соответствии с действующей схемой должностных окладов и с учетом знаний и опыта работников;

обеспечением заданий или расчетных показателей по повышению производительности труда, снижению трудоемкости продукции организационно-техническими и хозяйственными мероприятиями;

соблюдением установленного порядка пересмотра действующих и введения новых норм выработки (норм обслуживания);

правильностью доплат за освоение пересмотренных норм и совмещение профессий;

правильностью установления расценок, исходя из действующих тарифных ставок и норм выработки, своевременностью выдачи нарядов или другой документации на выполняемые работы;

соблюдением действующих положений о премировании рабочих и служащих;

начислением заработной платы сдельщикам в соответствии с выполненными ими объемами работ и повременщикам с учетом отработанного времени, а также начислением премий рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим на основе действующих положений и результатов выполнения установленных показателей и условий премирования;

применением законодательства в области заработной платы — правильностью доплат за сверхурочные и ночные работы, оплаты за время отпуска, простоев и брака, оплаты труда подростков и учеников, беременных женщин, кормящих матерей, взимания налогов и удержаний из заработной платы и т. д.;

выполнением плана по труду, расходованием фонда заработной платы в строгом соответствии с объемом выполненных работ и установленными условиями оплаты труда рабочих и служащих, использованием фонда предприятия и фонда материального поощрения в соответствии с утвержденной сметой, соблюдением установленных соотношений между ростом производительности труда и повышением заработной платы;

своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;

ликвидацией задолженности рабочим и служащим по депонированной заработной плате.

Порядок работы комиссии

Комиссия заработной платы и нормирования труда работает под руководством и по планам, утвержденным профсоюзным комитетом предприятия, цеха, учреждения, организации.

(«Справочник профсоюзного работника».
М., Профиздат, 1973, 1974, 1975)

V. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ПРИЕМ НА РАБОТУ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 15. **Стороны и содержание трудового договора**

Трудовой договор есть соглашение между трудящимся и предприятием, учреждением, организацией, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а предприятие, учреждение, организация обязуется выплачивать трудящемуся заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Статья 16. **Гарантии при приеме на работу**

Запрещается необоснованный отказ в приеме на работу.

В соответствии с Конституцией СССР и Конституцией РСФСР какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при приеме на работу в зависимости от пола, расы, национальной принадлежности и отношения к религии не допускается.

Статья 17. **Срок трудового договора**

Трудовые договоры заключаются:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более трех лет;

3) на время выполнения определенной работы.

Статья 18. **Заключение трудового договора**

Трудовой договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия, учреждения, организации. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другого предприятия, учреждения, организации по согласованию между руководителями предприятий, учреждений, организаций, не может быть отказано в заключении трудового договора.

Статья 19. **Запрещение требовать при приеме на работу документы, помимо предусмотренных законодательством**

При приеме на работу запрещается требовать от трудящихся документы, помимо предусмотренных законодательством.

Статья 20. **Ограничение совместной службы родственников**

Запрещается совместная служба на одном и том же предприятии, в уч-

реждении, организации лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В необходимых случаях исключения из этого правила могут устанавливаться Советом Министров РСФСР.

Статья 21. **Испытание при приеме на работу**

При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

В период испытания на рабочих и служащих полностью распространяется законодательство о труде.

Испытание не устанавливается при приеме на работу: лиц, не достигших восемнадцати лет; молодых рабочих по окончании профессионально-технических учебных заведений; молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений; инвалидов Отечественной войны, направленных на работу в счет брони. Испытание не устанавливается также при приеме на работу в другую местность и при переводе на работу на другое предприятие, в учреждение, организацию.

Статья 22. **Срок испытания при приеме на работу**

Срок испытания, если иное не установлено законодательством Союза ССР и РСФСР, не может превышать одной недели для рабочих, двух недель для служащих, кроме ответственных работников, и одного месяца для ответственных работников.

В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Статья 23. **Результат испытания при приеме на работу**

Если срок испытания истек, а рабочий или служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

При неудовлетворительном результате испытания освобождение работника от работы производится администрацией предприятия, учреждения, организации без согласования с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза и без выплаты выходного пособия. Такое освобождение от работы рабочий или служащий вправе обжаловать в районный (городской) народный суд, в соответствующих случаях (статья 220) в вышестоящий в порядке подчиненности орган.

Статья 39. **Трудовая книжка**

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности рабочего или служащего.

Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих, работающих на предприятии, в учреждении, организации свыше пяти дней.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, о выполняемой им работе, а также о поощрениях и награждениях за успехи в работе на предприятии, в учреждении, организации. Взыскания в трудовую книжку не записываются.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. При расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию по старости, с зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение либо в аспирантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении в трудовую книжку вносится с указанием этих причин.

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656

В целях дальнейшего улучшения порядка ведения трудовых книжек рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также повышения воспитательного значения трудовых книжек в деле укрепления трудовой дисциплины Совет Министров СССР и Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов постановляют:

1. Установить, что трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности рабочих и служащих. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней, в том числе на сезонных и временных работников, а также на нештатных работников при условии, если они подлежат государственному социальному страхованию.

На лиц, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

2. Утвердить прилагаемые образцы трудовой книжки и вкладыша к ней [1].

Имеющиеся у рабочих и служащих трудовые книжки ранее установленного образца обмену на новые не подлежат.

3. Трудовые книжки вручаются в торжественной обстановке, в присутствии коллектива бригады, участка, цеха, отдела, представителей общественных организаций.

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается.

Лица, поступающие на работу в качестве рабочего или служащего впервые, обязаны представить администрации справку о последнем занятии, выданную по месту жительства соответствующим жилищно-коммунальным органом, сельским или поселковым Советом депутатов трудящихся, уличным комитетом (справка, выданная уличным комитетом, должна быть заверена райисполкомом), а уволенные из рядов Вооруженных Сил СССР обязаны предъявить администрации военный билет.

Заполнение трудовой книжки впервые производится администрацией предприятия, учреждения, организации в присутствии работника. Сведения о работнике заверяются подписью специально уполномоченного лица и печатью.

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которую принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использован-

[1] Образцы не приводятся.

ных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

8. Записи о причинах увольнения должны производиться в трудовой книжке в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

При расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию, зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение либо в аспирантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении вносится в трудовую книжку с указанием этих причин.

9. В тех случаях, когда в трудовой книжке рабочего или служащего заполнены все страницы соответствующих разделов, трудовая книжка дополняется вкладышем.

10. Установить, что изготовление по единому образцу трудовых книжек и вкладышей к ним на русском языке и на языках союзных или автономных республик обеспечивается Министерством финансов СССР.

Советы Министров союзных республик представляют в Министерство финансов СССР заявки на изготовление трудовых книжек и вкладышей к ним и обеспечивают снабжение этими книжками и вкладышами всех находящихся на территории данной республики предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности).

Обеспечение предприятий, учреждений и организаций трудовыми книжками и вкладышами к ним производится за плату: 50 копеек за трудовую книжку и 30 копеек за вкладыш к ней.

Министерству финансов СССР установить порядок расчетов за изготовление и рассылку трудовых книжек и вкладышей к ним.

11. Трудовые книжки хранятся у администрации предприятия, учреждения, организации как бланки строгой отчетности, а при увольнении рабочего или служащего выдаются ему на руки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении рабочего или служащего все записи о работе, награждениях и поощрениях, внесенные в трудовую книжку за время работы на данном предприятии, в учреждении, организации, заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.

Если трудовая книжка заполнялась одновременно на языке союзной или автономной республики и на русском языке, то заверяются оба текста.

14. При выдаче трудовой книжки администрация взимает с работника 50 копеек, а при выдаче вкладыша в трудовую книжку — 30 копеек.

15. В трудовой книжке лица, отбывающего исправительные работы без лишения свободы, делается запись о том, что время отбывания исправительных работ не засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж.

16. Лицо, потерявшее трудовую книжку, обязано немедленно заявить об этом администрации по месту последней работы. Не позднее 15 дней после заявления администрация выдает работнику другую трудовую книжку с надписью «Дубликат».

17. За подделку или использование заведомо подложной трудовой книжки виновные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

18. Ответственность за организацию работ по ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Ответственность за своевременное и правильное заполнение трудовых книжек, за их учет, хранение и выдачу несет специально уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, организации.

За нарушение установленного порядка ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек должностные лица несут дисциплинарную, а в предусмотренных законом случаях иную ответственность.

19. Министерствам, ведомствам, исполкомам Советов депутатов трудящихся, руководителям предприятий, учреждений и организаций:

а) принять меры к строгому соблюдению установленного порядка ведения трудовых книжек рабочих и служащих;

б) укрепить кадры работников, осуществляющих ведение трудовых книжек, грамотными, знающими трудовое законодательство работниками и обеспечить их действующими по этому вопросу законодательными материалами;

в) принять меры к улучшению хранения архивных документов, относящихся к трудовой деятельности рабочих и служащих (приказов о приеме и увольнении, личных карточек, расчетных ведомостей, лицевых счетов по заработной плате и т. п.).

20. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы в 3-месячный срок по согласованию с ВЦСПС разработать и утвердить Инструкцию о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях и давать разъяснения по вопросам, связанным с применением этой Иструкции.

21. Советам и комитетам профсоюзов усилить общественный контроль за своевременным и правильным заполнением трудовых книжек, за их учетом, хранением и выдачей, периодически проверять состояние этой работы и принимать меры к устранению выявленных недостатков.

22. Признать утратившими силу решения Правительства СССР согласно прилагаемому перечню [1].

23. Ввести в действие настоящее постановление с 1 января 1975 г.

Советам Министров союзных республик провести необходимую подготовительную работу по обеспечению всех предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории данной республики, трудовыми книжками и вкладышами к ним (новых образцов).

(СП СССР 1973 г. № 21, ст. 115)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 20 июня 1974 г. № 162, согласована с ВЦСПС с изменениями, внесенными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам от 2 сентября 1977 г. № 284

I. Общие положения

1. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности рабочих и служащих.

Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней, в том числе на сезонных и временных работников, а также на нештатных работников при условии, если они подлежат государственному социальному страхованию.

---

[1] Перечень не приводится.

На лиц, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

2. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

Прием на работу без трудовой книжки не допускается.

3. Лица, поступающие на работу в качестве рабочих и служащих впервые, обязаны представить администрации справку о последнем занятии, выданную по месту жительства соответствующим жилищно-коммунальным органом, сельским или поселковым Советом депутатов трудящихся, уличным комитетом (справка, выданная уличным комитетом, должна быть заверена райисполкомом), а уволенные из рядов Вооруженных Сил СССР обязаны предъявить администрации военный билет.

4. Рабочим и служащим, впервые поступающим на работу, начиная с 1 января 1975 г. выдаются трудовые книжки нового образца.

Имеющиеся у рабочих и служащих трудовые книжки ранее установленного образца обмену на новые не подлежат.

Трудовые книжки как нового, так и ранее установленного образца ведутся в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих» (СП СССР 1973 г. № 21, ст. 115) и настоящей Инструкцией.

5. Лицам, впервые поступающим на работу, трудовые книжки вручаются в торжественной обстановке в присутствии коллектива бригады, участка, цеха, отдела, представителей общественных организаций.

6. Ответственность за организацию работ по ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Ответственность за своевременное и правильное заполнение трудовых книжек, за их учет, хранение и выдачу несет специально уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, организации.

7. За нарушение установленного порядка ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек должностные лица несут дисциплинарную, а в предусмотренных законом случаях иную ответственность.

8. За подделку или использование заведомо подложной трудовой книжки виновные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

9. Трудовые книжки хранятся у администрации предприятия, учреждения, организации как бланки строгой отчетности, а при увольнении рабочего или служащего выдаются ему на руки.

Администрация предприятия, учреждения, организации в случае необходимости выдает рабочим и служащим по их просьбе заверенные выписки сведений о работе из трудовых книжек.

II. Заполнение трудовых книжек

а) Общие указания

10. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

11. Все записи о датах приема на работу, перевода на другую постоянную работу, награждениях и поощрениях и увольнении производятся арабскими цифрами (число и месяц двузначными). Например, если рабочий или служащий принят на работу 7 марта 1975 г., в графе 2 записывается: 07. 03. 1975, в трудовых книжках ранее установленного образца: 1975. 03. 07.

12. Заполнение трудовой книжки впервые производится администрацией предприятия, учреждения, организации в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу.

13. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую постоянную работу, увольнение;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

14. Все записи в трудовой книжке о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу или увольнении, а также о награждениях и поощрениях вносятся администрацией предприятия, учреждения или организации после издания приказа (распоряжения), но не позднее недельного срока, а при увольнении — в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

Записи производятся аккуратно, чернилами фиолетового цвета.

15. С каждой записью, вносимой на основании приказа (распоряжения) в трудовую книжку (вкладыш) о приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и увольнении, администрация обязана ознакомить владельца этой книжки (вкладыша) под расписку в личной карточке (типовая форма № Т-2, утвержденная ЦСУ СССР, в которой должна быть повторена точная запись из трудовой книжки (вкладыша).

16. В случае выявления неправильной или неточной записи сведений о работе ее исправление производится администрацией того предприятия, учреждения, организации, где была внесена соответствующая запись. Администрация по новому месту работы обязана оказать работнику в этом необходимую помощь.

17. Если предприятие, учреждение, организация, внесшее неправильную или неточную запись, ликвидировано, исправления вносятся правопреемником, а при его отсутствии — вышестоящей организацией, которой было подчинено ликвидированное предприятие, учреждение, организация.

18. Исправленные сведения о работе должны полностью соответствовать подлиннику приказа или распоряжения, а в случае их утраты — другому документу данного предприятия, учреждения, организации, подтверждающему соответствующие сведения о работе (архивные документы, относящиеся к трудовой деятельности рабочих и служащих, личные карточки, расчетные ведомости, лицевые счета по заработной плате и т. п.), и заверяются в установленном порядке.

Свидетельские показания не могут служить основанием для исправления внесенных ранее записей.

19. В разделах «Сведения о работе», «Сведения о награждениях», «Сведения о поощрениях» трудовой книжки (вкладыша) зачеркивание ранее внесенных неточных или неправильных записей не допускается.

При необходимости изменения записи после указания соответствующего порядкового номера, даты внесения записи в графе 3 пишется: «Запись за № таким-то недействительна. Принят по такой-то профессии (должности)» — и в графе 4 повторяется дата и номер приказа (распоряжения) администрации, запись из которого неправильно внесена в трудовую книжку.

В таком же порядке признается недействительной запись об увольнении и переводе на другую постоянную работу в случае незаконного увольнения или перевода, установленного органом по рассмотрению трудовых споров, и восстановления на прежней работе или изменения формулировки причины увольнения. Например, пишется: «Запись за № таким-то недействительна, восстановлен на прежней работе». При изменении формулировки

причины увольнения пишется: «Запись за № таким-то недействительна, уволен...» — и указывается новая формулировка.

В графе 4 в этом случае делается ссылка на приказ о восстановлении на работе или изменении формулировки причины увольнения.

б) Занесение сведений о работнике

20. Сведения о работнике записываются на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. Фамилия, имя и отчество (полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами) и дата рождения указываются на основании паспорта или свидетельства о рождении.

Образование — среднее, среднее специальное и высшее — указывается только на основании документов (аттестата, удостоверения, диплома).

Запись о незаконченном среднем или незаконченном высшем образовании также может быть произведена лишь на основании соответствующих документов (студенческого билета, зачетной книжки, справки учебного заведения и т. п.).

Профессия или специальность записывается в трудовой книжке на основании документа об образовании или другого надлежаще оформленного документа.

21. После указания даты заполнения трудовой книжки работник своей подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Первую страницу (титульный лист) трудовой книжки подписывает лицо, ответственное за выдачу трудовых книжек, и после этого ставится печать предприятия, учреждения, организации (или печать отдела кадров), на котором впервые заполнялась трудовая книжка.

22. Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся администрацией по последнему месту работы на основании документов (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и др.) и со ссылкой на номер и дату этих документов.

Указанные изменения вносятся на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия, имя, отчество или дата рождения и записываются новые данные. Ссылки на соответствующие документы записываются на внутренней стороне обложки и заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью предприятия, учреждения, организации или печатью отдела кадров.

в) Занесение сведений о работе

23. В графе 3 раздела «Сведения о работе» в виде заголовка пишется полное наименование предприятия, учреждения, организации.

Под этим заголовком в графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, в графе 2 указывается дата приема на работу.

В графе 3 пишется: «Принят или назначен в такой-то цех или отдел на такую-то должность или работу» — с указанием разряда. Записи о наименовании работы или должности, на которую принят работник, производятся: для рабочих — в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих [1]; для служащих — в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих или в соответствии со штатным расписанием.

В графе 4 указывается, на основании чего внесена запись: приказ (распоряжение), его дата и номер.

---

[1] На предприятиях, в производственных объединениях и организациях, где не введены новые условия оплаты труда, записи о наименовании работы или должности производятся в точном соответствии с действующим на предприятии, учреждении или организации штатным расписанием или тарифно-квалификационным справочником.

В таком же порядке оформляется перевод работника на другую постоянную работу в том же предприятии, учреждении или организации.

Если рабочему в период работы присваивается новый разряд, то об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.

24. Если за время работы рабочего или служащего наименование предприятия, учреждения, организации изменяется, то об этом отдельной строкой в графе 3 трудовой книжки делается запись: «Предприятие (учреждение, организация) такое-то с такого-то числа переименовано в такое-то», а в графе 4 проставляется основание переименования — приказ (распоряжение), его дата и номер.

25. Студентам, учащимся, аспирантам и клиническим ординаторам, имеющим трудовые книжки, учебное заведение (научное учреждение) вносит записи о времени обучения в дневных отделениях (в том числе подготовительных) высших и средних специальных учебных заведений, в партийных школах и школах профдвижения. Основанием для таких записей являются приказы учебного заведения (научного учреждения) о зачислении на учебу и об отчислении из числа студентов, учащихся, аспирантов, клинических ординаторов.

26. В трудовые книжки по месту работы вносятся отдельной строкой со ссылкой на дату, номер и наименование соответствующих документов следующие записи:

а) о времени службы в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, во всех видах охраны, где на проходящих службу не распространяется законодательство о труде и государственное социальное страхование, с указанием даты приказа (зачисления) и даты увольнения со службы;

б) о времени обучения в профессионально-технических и других училищах, на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров;

в) о времени обучения в высших и средних специальных учебных заведениях (техникумах, педагогических и медицинских училищах и т. д.), партийных школах, школах профдвижения и о времени пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре, кроме случаев, указанных в п. 25 настоящей Инструкции;

г) о работе в качестве члена колхоза — в тех случаях, когда действующим законодательством предусмотрен зачет этой работы в общий трудовой стаж рабочих и служащих.

Предусмотренные в настоящем пункте записи вносятся в трудовую книжку до занесения сведений о работе на данном предприятии, в учреждении и организации.

27. При восстановлении в установленном порядке непрерывного трудового стажа для назначения пособий по государственному социальному страхованию в трудовую книжку рабочего или служащего по последнему месту работы в графу 3 раздела «Сведения о работе» вносится запись: «Непрерывный трудовой стаж восстановлен с такого-то числа, месяца, года», в графе 4 делается ссылка на постановление президиума соответствующего совета профсоюзов.

Работникам, занятым на сезонных работах в тех отраслях народного хозяйства, где действующим законодательством допускается суммирование периодов сезонной работы и сохранение непрерывного трудового стажа при возвращении в установленный срок на сезонную работу после межсезонного перерыва, в графе 3 указанного раздела трудовой книжки производится запись: «Непрерывный стаж работы сохраняется».

28. В трудовые книжки лиц, отбывших исправительные работы без лишения свободы, администрация предприятия, учреждения, организации по месту работы вносит запись о том, что время работы в этот период не засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж (раздел «Сведения о работе» трудовой книжки, графа 3).

В тех случаях, когда судом в установленном законом порядке время

отбывания исправительных работ без лишения свободы включено в общий трудовой стаж, в трудовых книжках производится запись о том, что это время не засчитывается в непрерывный трудовой стаж.

Указанные записи вносятся в трудовые книжки по окончании фактического срока отбытия наказания, который устанавливается по справкам органов МВД СССР.

При увольнении осужденного с работы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и поступлении его на новое место работы соответствующие записи вносятся в трудовую книжку тем предприятием, учреждением, организацией, на которое был принят или направлен осужденный.

Основанием для внесения в трудовые книжки предусмотренных настоящим пунктом записей является приказ (распоряжение) руководителя предприятия, учреждения, организации, изданный в соответствии с приговором (определением) суда.

В разделе «Сведения о работе» трудовой книжки производятся следующие записи:

В графе 1 указывается порядковый номер записи; в графе 2 — дата внесения записи; в графе 3 пишется: «Время работы с такой-то даты (число, месяц, год) по такую-то дату (число, месяц, год) не засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж».

При включении судом времени отбывания исправительных работ в общий трудовой стаж в графе 3 пишется: «Время работы с такой-то даты (число, месяц, год) по такую-то дату (число, месяц, год) не засчитывается в непрерывный трудовой стаж».

В графе 4 указывается основание для внесения записи в трудовую книжку — приказ (распоряжение) руководителя предприятия, учреждения, организации, дата его издания и номер.

г) Занесение сведений о награждениях и поощрениях

29. В трудовые книжки рабочих и служащих в раздел «Сведения о награждениях» вносятся следующие сведения:

а) о награждении орденами и медалями и о присвоении почетных званий на основании указов Президиума Верховного Совета СССР и указов Президиумов Верховных Советов союзных и автономных республик;

б) о присвоении званий «Лауреат Ленинской премии», «Лауреат Государственной премии»;

в) о награждении почетными грамотами и нагрудными знаками на основании постановлений ВЦСПС;

г) о награждении и присвоении почетных званий на основании решений ЦК ВЛКСМ;

д) о присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимыми в соответствии с законодательством министерствами, ведомствами, исполкомами Советов депутатов трудящихся совместно или по согласованию с соответствующими профсоюзными органами (например, присвоение звания «Почетный горняк», «Почетный металлург», «Почетный шахтер» и др., присвоение звания лучшего работника по данной профессии, награждение знаком «Победитель социалистического соревнования», награждение Почетной грамотой министерства и ЦК профсоюза и др.).

В трудовые книжки ранее установленного образца указанные в настоящем пункте награждения, полученные после 1 января 1975 г., вносятся в раздел «Сведения о поощрениях и награждениях».

30. В трудовые книжки рабочих и служащих в раздел «Сведения о поощрениях» вносятся следующие сведения:

а) о поощрениях за успехи в работе на предприятии, в учреждении, организации, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине (объявление благодарности, выдача премии,

награждение ценным подарком, награждение Почетной грамотой предприятия, учреждения, организации, занесение в книгу Почета, на доску Почета и др.), а также о поощрениях, полученных рабочими и служащими в колхозах, совхозах и в других государственных предприятиях сельского хозяйства в период оказания помощи этим хозяйствам.

б) о других поощрениях в соответствии с действующим законодательством;

в) об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

В трудовые книжки не записываются премии, предусмотренные системой заработной платы или выплата которых носит регулярный характер.

31. Порядок внесения сведений о награждениях и поощрениях следующий: в графе 3 соответствующего раздела трудовой книжки пишется в виде заголовка наименование предприятия, учреждения или организации; ниже в графе 1 указывается порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника); в графе 2 ставится дата награждения или поощрения; в графе 3 записывается, кем награжден или поощрен работник, за какие достижения и какой наградой или поощрением; в графе 4 указывается, на основании чего внесена запись (со ссылкой на дату, номер и наименование документа).

д) Заполнение трудовой книжки при увольнении

32. Записи о причинах увольнения должны производиться в трудовой книжке в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

Например, «Уволен в связи с несоответствием выполняемой работе вследствие состояния здоровья, п. 2 ст. 33 КЗоТ РСФСР» [1], «Уволен по соглашению сторон, п. 1 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

При расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию, зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение либо в аспирантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении вносится в трудовую книжку с указанием этих причин. Например, «Уволен по собственному желанию в связи с зачислением в высшее учебное заведение, ст. 31 КЗоТ РСФСР».

33. Запись об увольнении в трудовой книжке работника производится с соблюдением следующих правил: в графе 1 ставится порядковый номер записи; в графе 2 — дата увольнения; в графе 3 — причина увольнения; в графе 4 указывается, на основании чего внесена запись — приказ (распоряжение), его дата и номер.

Днем увольнения считается последний день работы.

Например, трудовой договор с работником прекращается в связи с сокращением штатов. 15 апреля 1975 г. является последним днем его работы. В трудовой книжке работника должна быть произведена следующая запись: в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 — дата увольнения (15.04.1975), в графе 3 пишется: «Уволен по сокращению штатов, п. 1 ст. 33 КЗоТ РСФСР», в графе 4 указывается дата и номер приказа (распоряжения) об увольнении.

34. При переводах с одного предприятия, из учреждения или организации в другое по распоряжению вышестоящих органов, по согласованию между руководителями предприятий, учреждений или организаций, либо по решению соответствующих партийных, советских, профсоюзных и других органов в графе 3 записывается ссылка на согласование или решение этих органов.

---

[1] Здесь и далее в Инструкции приводятся ссылки на КЗоТ РСФСР, при этом имеются в виду также соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик.

Примеры: «Уволен в связи с переводом на работу в такое-то предприятие (в учреждение, организацию) по распоряжению такого-то министерства, п. 5 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

«Уволен в связи с переводом на работу в такое-то предприятие (в учреждение, организацию) по согласованию между руководителями, п. 5. ст. 29 КЗоТ РСФСР».

При переходе на выборную должность в графе 3 делается запись: «Уволен в связи с избранием на выборную должность в такую-то организацию, п. 5 ст. 29 КЗоТ РСФСР».

35. При назначении пенсии по старости и пенсии за выслугу лет в трудовой книжке органами социального обеспечения ставится штамп «Пенсия назначена». Штамп ставится в разделе «Сведения о назначении пенсии». В трудовых книжках ранее установленного образца указанный штамп ставится на первой странице.

III. Вкладыш в трудовую книжку

36. В тех случаях, когда в трудовой книжке рабочего или служащего заполнены все страницы разделов «Сведения о работе», «Сведения о награждениях» или «Сведения о поощрениях», трудовая книжка дополняется вкладышем.

Вкладыш вшивается в трудовую книжку, заполняется и ведется администрацией предприятия, учреждения или организации по месту работы рабочего или служащего в том же порядке, что и трудовая книжка.

Вкладыш без трудовой книжки недействителен.

37. О каждом выданном вкладыше на первой странице (титульном листе) трудовой книжки вверху ставится штамп размером 10 мм×25 мм с надписью «Выдан вкладыш» и здесь же указываются серия и номер вкладыша. При каждой последующей выдаче вкладыша ставится следующий штамп и указывается серия и номер вкладыша.

38. При необходимости дополнения трудовой книжки вкладышем выдается вкладыш нового образца независимо от того, какую трудовую книжку имеет работник (нового или ранее установленного образца).

IV. Выдача трудовой книжки при увольнении

39. При увольнении рабочего или служащего все записи о работе, награждениях и поощрениях, внесенные в трудовую книжку за время работы на данном предприятии, в учреждении, организации, заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью предприятия, учреждения, организации или печатью отдела кадров.

Если трудовая книжка заполнялась одновременно на языке союзной или автономной республики и на русском языке, то заверяются оба текста.

Администрация обязана выдать рабочему или служащему его трудовую книжку в день увольнения с внесенной в нее записью об увольнении.

При задержке выдачи трудовой книжки по вине администрации работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

40. Если работник отсутствует на работе в день увольнения, то администрация предприятия, учреждения, организации направляет ему почтовое уведомление с указанием о необходимости получения трудовой книжки.

Пересылка трудовой книжки почтой с доставкой по указанному адресу допускается только с согласия рабочего или служащего.

41. В случае смерти работника трудовая книжка выдается на руки его ближайшим родственникам под расписку или высылается по почте по их требованию. В трудовой книжке умершего работника в разделе «Сведения о работе» после указания порядкового номера и даты записи в графе 3 пишется «Работа прекращена в связи со смертью», далее заполняется гра-

фа 4 (указывается дата и номер приказа (распоряжения). Эта запись заверяется в установленном порядке.

V. Дубликат трудовой книжки

42. Лицо, потерявшее трудовую книжку (вкладыш к ней), обязано немедленно заявить об этом администрации по месту последней работы. Не позднее 15 дней после заявления администрация выдает работнику другую трудовую книжку или вкладыш к ней (новых образцов) с надписью «Дубликат» в правом верхнем углу первой страницы.

43. Дубликат трудовой книжки или вкладыш к ней заполняется по общим правилам. В разделы «Сведения о работе», «Сведения о награждениях» и «Сведения о поощрениях» при заполнении дубликата вносятся записи о работе, а также о награждениях и поощрениях по месту последней работы на основании ранее изданных приказов (распоряжений).

44. Если работник до поступления в данное предприятие, учреждение или организацию уже работал в качестве рабочего или служащего, то при заполнении дубликата трудовой книжки в разделе «Сведения о работе» в графе 3 прежде всего вносится запись об общем стаже работы в качестве рабочего или служащего до поступления на данное предприятие, в данное учреждение или организацию, подтвержденном документами.

Общий стаж работы записывается суммарно, то есть указывается общее количество лет, месяцев, дней работы без уточнения, в каком предприятии, в учреждении или организации, в какие периоды времени и на каких должностях работал в прошлом владелец трудовой книжки.

После этого общий стаж, подтвержденный надлежаще оформленными документами, записывается по отдельным периодам работы в следующем порядке: в графе 2 указывается дата приема на работу; в графе 3 пишется наименование предприятия, учреждения или организации, где работал рабочий или служащий, а также цех (отдел) и должность (работа), на которую был принят работник.

Если из представленных документов видно, что работник переводился на другую постоянную работу в том же предприятии, учреждении или организации, то об этом делается соответствующая запись. Затем в графе 2 записывается дата увольнения, а в графе 3 — причина увольнения, если в представленном работником документе имеются такие данные.

В том случае, когда документы не содержат полностью указанных выше сведений о работе в прошлом, в дубликат трудовой книжки вносятся только имеющиеся в документах сведения.

В графе 4 указывается наименование, дата и номер документа, на основании которого произведены соответствующие записи в дубликате. Документы, подтверждающие стаж работы, возвращаются их владельцу. Администрация обязана оказать содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению на данное предприятие, в учреждение или организацию.

45. Не указываются в суммированном общем стаже работы, а записываются отдельной строкой со ссылкой на дату, номер и наименование соответствующих документов, помимо сведений, предусмотренных в пункте 26 настоящей Инструкции, следующие записи:

а) о времени пребывания в народном ополчении и партизанских отрядах с указанием даты зачисления и даты увольнения со службы;

б) о времени обучения в совпартшколах и на рабфаках;

в) о работе в качестве члена артели промысловой кооперации.

46. Если трудовая книжка пришла в негодность (обгорела, изорвана, замазана и т. п.), то администрация по последнему месту работы выдает рабочему или служащему дубликат трудовой книжки.

При этом на первой странице трудовой книжки, пришедшей в негодность, делается надпись: «Взамен выдан дубликат», а книжка возвращается ее владельцу. При поступлении на новое место работы рабочий или служащий обязан предъявить дубликат трудовой книжки.

VI. Изготовление и снабжение трудовыми книжками и вкладышами к ним. Расчеты за них и хранение

47. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих» изготовление по единому образцу трудовых книжек и вкладышей к ним на русском языке и на языках союзных или автономных республик обеспечивается Министерством финансов СССР.

Советы Министров союзных республик представляют в Министерство финансов СССР заявки на изготовление трудовых книжек и вкладышей к ним и обеспечивают снабжение этими книжками и вкладышами всех находящихся на территории данной республики предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности).

48. Обеспечение предприятий, учреждений и организаций трудовыми книжками и вкладышами к ним производится за плату: 50 копеек за трудовую книжку и 30 копеек за вкладыш к ней (новых образцов).

Порядок расчетов за изготовление и рассылку трудовых книжек и вкладышей к ним устанавливается Министерством финансов СССР.

49. Администрация предприятий, учреждений и организаций обязана постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

50. При выдаче трудовой книжки (дубликата) администрация взимает с работника 50 копеек, а при выдаче вкладыша в трудовую книжку — 30 копеек.

В случаях неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней, а также в случае порчи их бланков вследствие небрежного хранения стоимость испорченных бланков оплачивается предприятием, учреждением, организацией.

При утрате трудовой книжки работника предприятием, учреждением, организацией по причинам стихийного бедствия либо по другим причинам владельцу выдается дубликат трудовой книжки без взимания ее стоимости.

51. Трудовые книжки, не полученные рабочими и служащими при увольнении, хранятся в течение двух лет в отделе кадров предприятия, учреждения или организации отдельно от остальных трудовых книжек рабочих и служащих, состоящих на работе. После этого невостребованные трудовые книжки хранятся в архиве предприятия, учреждения, организации в течение 50 лет, а по истечении указанного срока могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

VII. Учет трудовых книжек

52. На предприятиях, в учреждениях и организациях ведется следующая документация по учету бланков трудовых книжек и заполненных трудовых книжек:

а) приходо-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

б) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

В приходо-расходную книгу вносятся все операции, связанные с получением и расходованием бланков трудовых книжек и вкладышей к ним с указанием серии и номера каждого бланка. Книга ведется бухгалтерией предприятия, учреждения или организации (форма приходо-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним прилагается).

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется отделом кадров или другим подразделением предприятия, учреждения или организации, оформляющим прием и увольнение рабочих и служащих. В этой книге регистрируются все трудовые книжки, принятые от рабочих и служащих при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши к ним с записью серии и номера, выданные рабочим и служащим

вновь (форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним прилагается) [1].

При получении трудовой книжки в связи с увольнением рабочий или служащий расписывается в личной карточке (типовая форма № Т-2) [1] и в книге учета.

Приходо-расходная книга и книга учета движения трудовых книжек должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя предприятия, учреждения, организации и сургучной печатью.

53. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся в бухгалтерии предприятия, учреждения или организации как документы строгой отчетности и выдаются по заявке в подотчет лицу, ответственному за ведение трудовых книжек.

По окончании каждого месяца бухгалтерия требует от лица, ответственного за ведение трудовых книжек, отчета о наличии бланков трудовых книжек и вкладышей к ним и о суммах, полученных за заполненные трудовые книжки и вкладыши к ним, с приложением приходного ордера кассы предприятия, учреждения или организации. На испорченные при заполнении бланки трудовых книжек и вкладышей к ним составляется акт (примерная форма акта прилагается) [1].

VIII. Контроль за соблюдением порядка ведения трудовых книжек

54. Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656 «О трудовых книжках рабочих и служащих» на министерства, ведомства, исполкомы Советов депутатов трудящихся, руководителей предприятий, учреждений и организаций возложена обязанность:

а) принять меры к строгому соблюдению установленного порядка ведения трудовых книжек рабочих и служащих;

б) укрепить кадры работников, осуществляющих ведение трудовых книжек, грамотными, знающими трудовое законодательство работниками и обеспечивать их действующими по этому вопросу законодательными материалами;

в) принять меры к улучшению хранения архивных документов, относящихся к трудовой деятельности рабочих и служащих (приказов о приеме и увольнении, личных карточек, расчетных ведомостей, лицевых счетов по заработной плате и т. п.).

55. Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с ВЦСПС дает разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящей Инструкции.

56. Советы и комитеты профсоюзов осуществляют общественный контроль за своевременным и правильным заполнением трудовых книжек, за их учетом, хранением и выдачей, периодически (не реже одного раза в течение двух-трех лет) проверяют состояние этой работы и принимают меры к устранению выявленных недостатков.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1974 г. № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ СССР

Утверждено приказом Министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 марта 1968 г. № 220

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1968 г. № 6)

---

[1] Не приводится.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 5 октября 1973 г. № 470/267
Согласовано с Министерством юстиции СССР и ВЦСПС

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР» 1974 г. № 1)

ОБ ИСПЫТАНИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г.

(«Ведомости Верховного Совета СССР» 1968 г. № 40, ст. 366)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства по согласованию с ВЦСПС 5 мая 1969 г. № 175/58

(«Бюллетень Госкомтруда» 1969 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СССР

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64

(СП СССР 1969 г. № 4, ст. 24)

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435

(«Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР» 1973 г. № 9)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Утверждена постановлением президиума Академии наук СССР 14 декабря 1962 г. № 982

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1963 г. № 3)

О ВВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ПОРЯДКА ПОДБОРА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ТЕАТРАХ И ХУДОЖЕСТВЕННЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

Постановление Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1431

(СП СССР 1960 г. № 1, ст. 5)

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 июня 1976 г. № 517

(Извлечение)

2. Ввести аттестацию преподавателей и руководящих работников средних специальных учебных заведений с 1976/77 учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Утверждено Министерством высшего и среднего специального образования СССР, Секретариатом ВЦСПС, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы

(«Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР» 1976 г. № 8)

ОБ ИЗЪЯТИЯХ ИЗ ПРАВИЛА ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТНОЙ СЛУЖБЫ РОДСТВЕННИКОВ

Постановление Совета Министров РСФСР от 21 августа 1972 г. № 510

(Извлечение)

В соответствии со статьей 20 Кодекса законов о труде РСФСР и в целях объединения ранее принятых решений Правительства РСФСР об изъятиях из правила об ограничении совместной службы родственников Совет Министров РСФСР постановляет:

1. Установить, что исключения из правила об ограничении совместной службы родственников, предусмотренного статьей 20 Кодекса законов о труде РСФСР, могут допускаться в отношении отдельных категорий работников согласно прилагаемому перечню.

(СП РСФСР 1972 г. № 19, ст. 119).

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МОГУТ ДОПУСКАТЬСЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ПРАВИЛА ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТНОЙ СЛУЖБЫ РОДСТВЕННИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТАТЬЕЙ 20 КОДЕКСА ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 21 августа 1972 г. № 510, дополнен постановлениями от 23 октября 1972 г. № 661, 23 марта 1973 г. № 155 и 10 мая 1973 г. № 243

1. Работники, занимающие непосредственно подчиненные или подконтрольные должности по выборам.

2. Специалисты сельского хозяйства, работающие в совхозах и других государственных сельскохозяйственных предприятиях и организациях, а также в научно-исследовательских учреждениях по сельскому хозяйству, расположенных в сельской местности.

3. Работники линейных предприятий железнодорожного транспорта, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих предприятий.

4. Работники эксплуатационных предприятий и организаций связи.

5. Врачи лечебно-профилактических и санитарно-профилактических учреждений здравоохранения.

6. Педагогические работники, преподаватели, библиографы и библиотекари во всех учебных и воспитательных учреждениях.

7. Артисты, художники и музыканты государственных театров, художественных коллективов и студий.

8. Работники научных учреждений Академии наук СССР, находящихся в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также работники сейсмической станции «Кабанск» Академии наук СССР, Лимнологического института Сибирского отделения Академии наук СССР, Горно-таежной станции Дальневосточного научного центра Академии наук СССР, института биологии внутренних вод «Борок» и Ильменского государственного заповедника имени В. И. Ленина Уральского научного центра Академии наук СССР.

9. Работники сетевых организаций Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, а также работники предприятий и научно-исследовательских учреждений гидрометеорологической службы, расположенных в населенных пунктах Заполярья, в таежных, высокогорных и пустынных районах и на островах.

10. Работники полевых геологических экспедиций, партий, отрядов и участков.

11. Работники органов Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР на местах, осуществляющие государственный надзор за стандартами и измерительной техникой.

12. Специалисты лесного и водного хозяйства, работники просвещения, медицинские работники, работники культурно-просветительных учреждений, работники предприятий розничной торговли и общественного питания потребительской кооперации, работающие в сельской местности.

13. Работники дорожных организаций, осуществляющих эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.

14. Работники плавающего состава судов речного флота и работники эксплуатационных предприятий и организаций речного транспорта (за ис-

ключением управлений пароходств) Министерства речного флота РСФСР, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих предприятий и организаций.

15. Работники строительно-монтажных и мостостроительных поездов, механизированных колонн и других передвижных специальных строительных формирований Министерства транспортного строительства, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.

16. Работники строительных, строительно-монтажных и других специализированных управлений и участков, осуществляющих строительство магистральных трубопроводов и обустройство нефтяных и газовых месторождений, находящихся в районах Крайнего Севера, и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих организаций.

17. Работники прудовых и озерных рыбоводных хозяйств, рыбоводных заводов, нерестово-вырастных хозяйств и рыбопитомников, кроме главных бухгалтеров и кассиров этих предприятий.

(СП РСФСР 1972 г. № 19, ст. 119; № 22, ст. 153; 1973 г. № 11, ст. 51; № 13, ст. 75).

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА ПО СЛУЖБЕ

Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367

(Извлечение)

2. Установить, что совместительство по службе, то есть одновременное занятие помимо основной другой платной должности в учреждении, на предприятии или в организации, а равно выполнение кроме основной другой регулярной платной работы, может быть разрешено как временная мера, в порядке исключения, лишь лицам, обладающим большим опытом и высокой квалификацией, при условии, если нет возможности заместить свободную должность работником соответствующей квалификации, не занятым на другой работе, и если на работе по совместительству не требуется полной нагрузки рабочего дня.

Совместительство разрешается только в одном учреждении, предприятии или организации, в пределах одной местности (город, сельский район).

3. Работа по совместительству допускается при наличии письменного разрешения руководителей обоих заинтересованных учреждений, предприятий и организаций, согласованного с вышестоящими организациями по подчиненности и фабрично-заводскими, местными комитетами профсоюза. Совместительство работников аппарата министерств, ведомств СССР, союзных и автономных республик, исполкомов областных, краевых Советов депутатов трудящихся... допускается с согласия руководителей этих органов.

Учреждения, организации и предприятия, принявшие лицо на работу по совместительству, сообщают администрации по месту его основной работы о должности, на которую он зачислен, условиях оплаты труда, а также о всех последующих в этом изменениях.

4. Запретить работу по совместительству в учреждениях, на предприятиях и в организациях, подчиненных, соподчиненных или подконтрольных одно другому, за исключением специалистов из числа учителей, работающих в районных и городских организациях системы министерств просвещения, а также врачей, занятых на работе в органах здравоохранения.

Настоящее постановление не отменяет особых ограничений совместительства, установленных действующими правилами для отдельных категорий работников.

5. Оплата труда по совмещаемой должности производится из расчета установленного для этой должности оклада (ставки) пропорционально фактической нагрузке, но не может превышать половины полного оклада (ставки), установленного по совмещаемой должности (работе).

При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

Выплата заработной платы по двум должностям в одном и том же учреждении, предприятии, организации запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Запретить выплату дополнительного вознаграждения за выполнение работ, входящих в круг служебных обязанностей данного работника (составление проектов, докладов, представительство на заседаниях и т. п.).

Лицам, которым разрешено совместительство в рабочее время, оплата по основному месту работы за часы разрешенного совместительства не производится.

Премии, которые определены системой оплаты труда по совмещаемой работе, начисляются на установленную совместителю часть оклада (ставки) и выплачиваются сверх этой части оклада (ставки).

Отпуск по совмещаемой должности предоставляется одновременно с отпуском по основной должности. Оплата за отпуск или выплата компенсации за неиспользованный отпуск по совмещаемой работе не производится.

Льготами, установленными для работников учреждения, предприятия, организации, лица, работающие по совместительству, не пользуются.

6. Упразднить штатное совместительство в высших учебных заведениях. Предоставить право руководителям министерств и ведомств, ведающих высшими учебными заведениями, разрешать, в виде исключения, педагогическую работу в других учебных заведениях лицам профессорско-преподавательского состава, имеющим ученые звания или степени, только на условиях почасовой оплаты труда.

7. Запретить научным и руководящим работникам научно-исследовательских учреждений работать по совместительству на штатных должностях в других научно-исследовательских учреждениях и в научно-исследовательских отделах (секторах) высших учебных заведений.

Установить, что научно-административная работа (заведование кафедрой, лабораторией, отделом, сектором и т. п.) может проводиться только в одном учреждении.

8. Заработная плата руководящего и научно-педагогического состава высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по основной и совмещаемой работе не может превышать полутора окладов по основной должности.

9. Врачам (в том числе ветеринарным), среднему медицинскому и ветеринарному персоналу может быть разрешена работа по совместительству как в разных лечебно-санитарных и профилактических учреждениях, так и внутри одного учреждения, но не более чем на двух должностях, с оплатой по фактически затрачиваемому рабочему времени, причем общий заработок по основной и совмещаемым должностям не должен превышать полутора ставок по основной должности [1].

Врачам медицинских и ветеринарных учреждений, занимающим административные должности, совместительство разрешается только на врачебной и педагогической работе.

10. Учителям школ и преподавателям средних специальных и других учебных заведений, приравненных к ним по оплате труда работников, может быть разрешена работа по совместительству в одном или нескольких учебных заведениях, причем общий заработок по основной и совмещаемым должностям не должен превышать полутора ставок по основной должности для данного учителя (преподавателя) в соответствии с его образованием и стажем.

11. Увольнение с совмещаемой работы производится помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, также в случаях при-

---

[1] Ветврачам и ветфельдшерам разрешено совместительство по 1980 год. Совместительство этих работников внутри одного предприятия, учреждения, организации не допускается.

ема работника, не являющегося совместителем, или запрещения совместительства по месту основной работы. Увольнение производится без предупреждения и без выплаты выходного пособия.

12. Не считается совместительством:

а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, оплачиваемая из фонда авторского гонорара;

б) выполнение обязанностей консультантов медицинских учреждений в объеме не более 12 часов в месяц с разовой оплатой труда;

в) работа, выполняемая лицом, имеющим по основной должности неполный рабочий день и в соответствии с этим неполный оклад (ставку), если его оплата по основной и совмещаемой должности не превышает полного оклада (ставки) по основному месту работы;

г) техническая, медицинская, бухгалтерская и всякая другая экспертиза с разовой оплатой.

Выполнение работником учреждения, предприятия или организации работы, указанной в подпункте «а», в рабочее время не допускается, а выполнение в рабочее время работ, указанных в подпунктах «б», «в», «г», допускается с разрешения руководителя данного учреждения, предприятия, организации по согласованию с фабрично-заводским, местным комитетом профсоюза.

(СП СССР 1959 г. № 20, ст. 164).

О ДОПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 10 ДЕКАБРЯ 1959 г. № 1367 «ОБ ОГРАНИЧЕНИИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА ПО СЛУЖБЕ»

Постановление Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что действие постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе» не распространяется:

а) на рабочих и младший обслуживающий персонал;

б) на служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц (В редакции постановления Совета Министров СССР от 15 января 1968 г. № 28—СП СССР 1968 г. № 3, ст. 11).

2. Выполнение работником помимо основной работы другой оплачиваемой работы без занятия штатной должности в том же предприятии, учреждении и организации не является совместительством (выполнение учителями общеобразовательных школ и преподавателями средних специальных учебных заведений обязанностей по заведованию кабинетами и лабораториями, преподавательская работа директоров, заместителей директоров, заведующих учебной частью учебных заведений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа инженерно-технических работников по руководству производственным обучением и практикой учащихся, дежурство медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени и т. п.).

Не является совместительством работа учителей школ, преподавателей средних специальных и других учебных заведений, приравненных к ним по оплате труда работников, в том же учебном заведении сверх установленной нормы учебной нагрузки, а также педагогическая работа и работа по руководству кружками в том же учебном заведении, дошкольном, внешкольном или детском учреждении.

3. Не считается совместительством выполнение обязанностей, за которые решениями Правительства установлена доплата к окладу (ставке) в процентах или в рублях.

4. При исчислении среднего заработка учителям и преподавателям, работающим в нескольких школах, средних специальных и других учебных

заведениях, приравненных к ним по оплате труда работников, а также педагогическим работникам во. внешкольных, дошкольных и других детских учреждениях (как в одном, так и в нескольких) учитывать заработную плату за фактическую нагрузку по всем местам работы, но не свыше полутора тарифных ставок (высшей для данного работника). Кроме того, учитывать дополнительную оплату за работу, которая не считается совместительством по основному месту работы.

При исчислении среднего заработка за время отпуска медицинским работникам, работающим по совместительству, учитывать также заработную плату за эту работу.

5. Установить, что выполнение работниками предприятий, учреждений и организаций педагогической работы на условиях почасовой оплаты на курсах и в учебных заведениях, в школах и детских учреждениях в объеме не более 240 часов в год не является совместительством. Разрешение на эту работу дается руководителями обоих заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

6. Предоставить право руководителям министерств и ведомств привлекать, в порядке исключения в каждом отдельном случае, для заведования кафедрами в высших учебных заведениях на условиях почасовой оплаты научных работников, ведущих научно-административную работу в научно-исследовательских учреждениях, а также высококвалифицированных специалистов, работающих в учреждениях, на предприятиях и в организациях, с оплатой их труда за заведование кафедрой из расчета 100 часов в год.

Оплату труда научных работников и высококвалифицированных специалистов, не состоящих в штате высшего учебного заведения и привлекаемых для руководства аспирантами вузов, производить из расчета 50 часов в год за руководство каждым аспирантом.

Работникам, указанным в настоящем пункте, заработную плату по основному месту работы за часы разрешенного совместительства не удерживать.

7. Установить, что для лиц, ведущих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, действующие ставки почасовой оплаты труда, в которые включена оплата за время отпуска, пересчету не подлежат.

8. В дополнение к пункту 1 постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 разрешить штатное совместительство в 1961—1963 годах медицинским работникам, а также педагогическим работникам школ, училищ, средних специальных учебных заведений, дошкольных, внешкольных и детских учреждений [1].

9. Предоставить Советам Министров союзных республик право разрешать, в виде исключения, в 1960—1963 годах в отдельных районах, где имеется недостаток врачей, работу врачам по совместительству как в разных учреждениях здравоохранения, так и внутри одного учреждения, с оплатой по фактически затрачиваемому рабочему времени в пределах до двух ставок по основной должности [1].

10. Поручить Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы по согласованию с ВЦСПС давать разъяснения о порядке применения постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 и настоящего постановления.

(СП СССР 1960 г. № 12, ст. 88).

---

[1] Действующий порядок и условия штатного совместительства медицинских, фармацевтических, а также педагогических работников школ и школ-интернатов всех типов, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, дошкольных и внешкольных детских учреждений продлены на 1976—1980 годы.

Кроме того, разрешена в 1976—1980 годах работа по совместительству в одном и том же учреждении (предприятии, организации): рабочим, младшему медицинскому и младшему обслуживающему персоналу учреждений здравоохранения, социального обеспечения, дошкольных, внешкольных

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ СЛУЖАЩИХ, ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД КОТОРЫХ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ НЕ ПРЕВЫШАЕТ 70 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1969 г. № 7/8

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. Совместительство служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала допускается только в одном учреждении, предприятии, организации и лишь при наличии письменного разрешения руководителей обоих заинтересованных учреждений, предприятий, организаций (того, в котором данный работник состоит на основной работе, и того, в котором он будет работать по совместительству), согласованного с фабричным, заводским, местным комитетами профсоюза по основной и совмещаемой работе.

В разрешении с основного места работы должно быть указано: в каком учреждении, предприятии, организации, на какой срок и в какое время разрешается работать по совместительству, а также условия оплаты труда по основному месту работы.

Администрация учреждения, предприятия, организации, принявшая лицо на работу по совместительству, сообщает администрации по месту его основной работы о должности, на которую работник зачислен, времени работы, условиях оплаты труда, а в дальнейшем о всех последующих изменениях.

2. Оплата труда по совмещаемой должности (работе) производится из расчета установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) в зависимости от объема и качества выполняемой работы, причем заработная плата по совмещаемой должности (работе) не может превышать оклада (ставки), установленного данному работнику по основной должности (работе). При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

Премии по совмещаемой должности (работе) начисляются на получаемый совместителем оклад (ставку) по этой должности (работе) и выплачиваются сверх указанного выше предельного размера заработной платы.

3. Работникам, не имеющим на основной работе полной нагрузки вслед-

---

учреждений, школ, школ-интернатов всех типов, туристских баз, кемпингов, пансионатов и домов отдыха; рабочим и младшему обслуживающему персоналу высших и средних специальных учебных заведений, учебных заведений профессионально-технического образования и спортивных сооружений; киномеханикам, если в данном кинотеатре (на киноустановке) применяются нормы обслуживания киноаппаратуры, установленные Государственным комитетом Совета Министров СССР по кинематографии; водителям санитарных автомобилей автохозяйств.

Администрация может приглашать рабочих, младший медицинский и младший обслуживающий персонал для работы по совместительству с их согласия лишь в пределах не более половины нормального рабочего времени. Работа по совместительству своевременно (до начала работы) должна быть оформлена приказом по учреждению, предприятию, организации. Оплата труда по совмещаемой должности (работе) производится из расчета установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) в зависимости от объема и качества выполняемой работы. При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

ствие того, что они работают также по совместительству, заработная плата по основной работе устанавливается из расчета должностного оклада, пропорционального их фактической нагрузке.

4. Выплата заработной платы по двум должностям (работам) в одном и том же учреждении, предприятии, организации запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Работающим по совместительству служащим, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочим и младшему обслуживающему персоналу одновременно с отпуском по основной работе предоставляется по совмещаемой должности (работе) оплачиваемый отпуск установленной продолжительности по данной должности (работе).

6. Увольнение с совмещаемой должности (работы) может производиться помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, также в случаях отмены разрешения на совместительство или приема на данную должность (работу) работника, не являющегося совместителем.

Увольнение с совмещаемой должности (работы) производится администрацией без предварительного согласия ФЗМК. Предупреждать работника о предстоящем увольнении или выплачивать ему выходное пособие не требуется.

7. Настоящее разъяснение не распространяется на отдельные категории работников, для которых ранее принятыми решениями Правительства СССР установлен другой порядок работы по совместительству.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1969 г. № 6)

ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 24. **Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором**

Администрация предприятия, учреждения, организации не вправе требовать от рабочего или служащего выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Статья 25. **Перевод на другую работу**

Перевод на другую работу на том же предприятии, в учреждении, организации, а также перевод на работу на другое предприятие, в учреждение, организацию либо в другую местность, хотя бы вместе с предприятием, учреждением, организацией, допускается только с согласия рабочего или служащего, за исключением случаев, предусмотренных в статьях 26, 27 и 135 настоящего Кодекса.

Не считается переводом на другую работу перемещение рабочего или служащего на другое рабочее место на том же предприятии, в учреждении, организации без изменения специальности, квалификации, должности, размера заработной платы, льгот, преимуществ и иных существенных условий труда.

Статья 26. **Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости**

В случае производственной необходимости для предприятия, учреждения, организации администрация имеет право переводить рабочих и служащих на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу на том же предприятии, в учреждении, организации либо на другом предприятии, в учреждении, организации, но в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или немедленного устранения их последствий; для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи государственного или общественного имуще-

ства и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего рабочего или служащего.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года.

Статья 27. **Временный перевод на другую работу в случае простоя**

В случае простоя рабочие и служащие переводятся с учетом их специальности и квалификации на другую работу на том же предприятии, в учреждении, организации на все время простоя либо на другое предприятие, в учреждение, организацию, но в той же местности на срок до одного месяца.

При переводе на нижеоплачиваемую работу вследствие простоя за рабочими и служащими, выполняющими нормы выработки, сохраняется средний заработок по прежней работе, а за рабочими и служащими, не выполняющими нормы или переведенными на повременно оплачиваемую работу, сохраняется их тарифная ставка (оклад).

Статья 28. **Ограничение перевода на неквалифицированные работы**

При простое и в случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы.

УВОЛЬНЕНИЕ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 29. **Основания прекращения трудового договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока (пункты 2 и 3 статьи 17), кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) призыв или поступление рабочего или служащего на военную службу;

4) расторжение трудового договора по инициативе рабочего или служащего (статьи 31 и 32), по инициативе администрации (статья 33) либо по требованию профсоюзного органа (статья 37);

5) перевод работника, с его согласия, на другую работу или переход на выборную должность. Прекращение трудового договора по этому основанию производится при переводе работника на другое предприятие, в учреждение, организацию;

6) отказ рабочего или служащего от перевода на работу в другую местность вместе с предприятием, учреждением, организацией;

7) вступление в законную силу приговора суда, которым рабочий или служащий осужден (кроме случаев условного осуждения) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

Передача предприятия, учреждения, организации из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия трудового договора. При слиянии, разделении или присоединении предприятий, учреждений, организаций трудовые отношения с согласия рабочего или служащего продолжаются; прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе администрации возможно только при сокращении численности или штата работников.

Статья 30. **Продолжение действия срочного трудового договора на неопределенный срок**

Если по истечении срока трудового договора (пункты 2 и 3 статьи 17) трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок.

Статья 31. **Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по инициативе рабочего или служащего**

Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении этого срока рабочий или служащий вправе прекратить работу, а администрация предприятия, учреждения, организации обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работниками и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока.

Статья 32. **Расторжение срочного трудового договора по инициативе рабочего или служащего**

Срочный трудовой договор (пункты 2 и 3 статьи 17) подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

Статья 33. **Расторжение трудового договора по инициативе администрации**

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия могут быть расторгнуты администрацией предприятия, учреждения, организации лишь в случаях:

1) ликвидации предприятия, учреждения, организации, сокращения численности или штата работников;

2) обнаружившегося несоответствия рабочего или служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;

3) систематического неисполнения рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к рабочему или служащему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

4) прогула без уважительных причин (в том числе появления на работе в нетрезвом состоянии);

5) неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам, если законодательством Союза ССР не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании. За рабочими и служащими, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

6) восстановления на работе рабочего или служащего, ранее выполнявшего эту работу.

Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе администрации в период временной нетрудоспособности (кроме увольнения по пункту 5 настоящей статьи) и в период пребывания работника в ежегодном отпуске,— за исключением случаев полной ликвидации учреждения, предприятия, организации.

Статья 34. **Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников**

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется рабочим и служащим с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение

в оставлении на работе отдается: семейным — при наличии двух или более иждивенцев; лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы на данном предприятии, в учреждении, организации; работникам, получившим на данном предприятии, в учреждении, организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учебных заведениях; инвалидам войны и членам семей военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при защите СССР.

Статья 35. **Запрещение расторжения трудового договора по инициативе администрации без согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза**

Расторжение трудового договора по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации не допускается без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

Администрация вправе расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, а при увольнении по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 33 настоящего Кодекса,— в пределах одного месяца со дня обнаружения проступка.

Расторжение трудового договора с нарушением требований части первой настоящей статьи является незаконным, а уволенный работник подлежит восстановлению на прежней работе (статья 213).

Статья 36. **Выходное пособие**[1]

При прекращении трудового договора по основаниям, указанным в пунктах 3 и 6 статьи 29 и пунктах 1, 2 и 6 статьи 33 настоящего Кодекса, либо вследствие нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора (статья 32) рабочим и служащим выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Статья 38. **Отстранение от работы**

Отстранение рабочего или служащего от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы может производиться только по предложению уполномоченных на это органов в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация предприятия, учреждения, организации не допускает к работе в этот день (смену).

Статья 254. **Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий рабочих и служащих при определенных условиях**

Помимо оснований, предусмотренных в статьях 29 и 33 настоящего Кодекса, трудовой договор некоторых категорий рабочих и служащих в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР может быть прекращен в случаях:

1) однократного грубого нарушения трудовых обязанностей работником, несущим дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности;

2) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации;

3) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

4) направления работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий.

Законодательством Союза ССР и, в определяемых им пределах, законодательством РСФСР могут устанавливаться дополнительные основания пре-

---

[1] Выходное пособие работающим по совместительству выдается только при увольнении с основной должности.

кращения трудового договора некоторых категорий рабочих и служащих при нарушении установленных правил приема на работу и в других случаях.

Расторжение трудового договора по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3, производится с соблюдением правила статьи 35 настоящего Кодекса.

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ УВОЛЬНЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, ГДЕ ФЗМК ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПРАВА РАЙКОМОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 20 февраля 1970 г.

На предприятиях и в организациях, где фабричным, заводским и местным комитетам крупных первичных профсоюзных организаций предоставлены права районного комитета профсоюза, согласование увольнения рабочих и служащих по инициативе администрации производится в следующем порядке:

а) с согласия цехового комитета профсоюза, если такое право передано ему решением фабзавместкома;

б) с согласия президиума фабзавместкома в отношении работников цехов и отделов, профсоюзным комитетам которых право дачи согласия на увольнение передано не было.

УВОЛЬНЕНИЕ ПО ТРЕБОВАНИЮ ПРОФСОЮЗА

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 20. **Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа**

По требованию профсоюзного органа (не ниже районного) администрация обязана расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает законодательство о труде, не выполняет обязательств по коллективному договору, проявляет бюрократизм, допускает волокиту.

Требование профсоюзного органа может быть обжаловано работником или администрацией в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является окончательным.

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СТАТЬИ 20 ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК О ТРУДЕ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 23 июня 1971 г.

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. Требование о расторжении трудового договора или смещении с занимаемой должности по статье 20 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде и аналогичным статьям кодексов законов о труде союзных республик может исходить лишь от профсоюзных органов, не ниже районных. Фабричные, заводские и местные комитеты профсоюза, которым предоставлены права райкомов профсоюза, такого требования предъявлять не могут.

2. Указанное в пункте 1 настоящего разъяснения требование профсоюзного органа может быть вынесено только в отношении руководителей, их заместителей, главных специалистов предприятий, учреждений, организаций, а также руководителей структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций (цехов, отделов, лабораторий и т. д.) и их заместителей.

3. Рассмотрение требования о расторжении трудового договора или смещение с занимаемой должности производится профсоюзным органом в присутствии работника, в отношении которого выносится это требование.

4. Работник, в отношении которого профсоюзным органом предъявлено требование, или администрация могут в течение семи дней со дня извещения об этом требовании подать заявление о его пересмотре в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является окончательным. Это заявление должно быть рассмотрено вышестоящим профсоюзным органом в течение семи дней со дня его поступления.

5. Увольнение или смещение с должности по требованию профсоюзного органа производится лишь по истечении семидневного срока, в течение которого допускается подача заявления о пересмотре этого требования. В случае подачи заявления увольнение или смещение с должности производится только после вынесения соответствующим профсоюзным органом решения, подтверждающего требование об увольнении или смещении.

6. В связи с настоящим разъяснением постановление НКТ СССР и ВЦСПС от 13 мая 1929 г. «Об увольнении по требованию профсоюзов» («Известия НКТ СССР» 1929 г. № 24) не применяется.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1972 г. № 2)

ОХРАНА ТРУДА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 139. **Обеспечение здоровых и безопасных условий труда**

На всех предприятиях, в учреждениях, организациях создаются здоровые и безопасные условия труда.

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятий, учреждений, организаций.

Администрация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний рабочих и служащих.

Статья 140. **Соблюдение требований охраны труда при строительстве и эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования**

Производственные здания, сооружения, оборудование, технологические процессы должны отвечать требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда.

Эти требования включают рациональное использование территории и производственных помещений, правильную эксплуатацию оборудования и организацию технологических процессов, защиту работающих от воздействия вредных условий труда, содержание производственных помещений и рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, устройство санитарно-бытовых помещений.

При проектировании, строительстве и эксплуатации производственных

зданий и сооружений должны соблюдаться правила и нормы по охране труда.

Проекты машин, станков и другого производственного оборудования должны соответствовать требованиям по технике безопасности и производственной санитарии.

Статья 141. **Запрещение ввода в эксплуатацию предприятий, не отвечающих требованиям охраны труда**

Ни одно предприятие, цех, участок, производство не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда.

Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный санитарный и технический надзор, технической инспекции профсоюзов (статья 244) и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза предприятия, учреждения, организации, вводящих объект в эксплуатацию.

Статья 142. **Запрещение передачи в серийное производство образцов новых машин и другого оборудования, не отвечающего требованиям охраны труда**

Ни один образец новой машины, механизма и другого производственного оборудования не может быть передан в серийное производство, если он не отвечает требованиям охраны труда.

Статья 143. **Правила по охране труда, обязательные для администрации**

Администрация предприятий, учреждений, организаций обязана обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.). Такие правила (единые для всех отраслей народного хозяйства либо межотраслевые) согласно Основам законодательства Союза ССР и союзных республик о труде утверждаются Советом Министров СССР либо, по его поручению, другими государственными органами совместно или по согласованию с ВЦСПС.

Отраслевые правила и нормы по охране труда утверждаются в установленном порядке министерствами, ведомствами, органами государственного надзора (статья 244) совместно или по согласованию с центральными комитетами соответствующих профессиональных союзов.

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

Статья 144. **Инструктаж рабочих и служащих по технике безопасности и производственной санитарии**

На администрацию предприятия, учреждения, организации возлагается проведение инструктажа рабочих и служащих по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

Статья 145. **Инструкции по охране труда, обязательные для рабочих и служащих**

Рабочие и служащие обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией предприятия, учреждения, организации совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза. Министерствами и ведомствами по согласованию с центральными комитетами профессиональных союзов, а в необходимых случаях и с соответствующими органами государственного надзора (статья 244) могут утверждаться типовые инструкции по охране труда для рабочих основных профессий.

Рабочие и служащие обязаны также соблюдать установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

Статья 146. **Контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда**

Постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию предприятий, учреждений, организаций.

Статья 147. **Обязанности администрации по расследованию и учету несчастных случаев на производстве**

Администрация предприятий, учреждений, организаций с участием представителей фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Администрация обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования по нему.

При отказе администрации в составлении акта о несчастном случае или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший вправе обратиться в фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза, постановление которого по поводу составления или содержания акта является обязательным для администрации.

На основе материалов расследования и учета несчастных случаев администрация обязана своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

Статья 148. **Средства на мероприятия по охране труда**

Для проведения мероприятий по охране труда выделяются в установленном порядке средства и необходимые материалы. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается.

Порядок использования указанных средств и материалов определяется в коллективных договорах или в соглашениях по охране труда, заключаемых между администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Статья 149. **Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты**

На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Администрация обязана обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Статья 150. **Выдача мыла и обезвреживающих средств**

На работах, связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих веществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства.

Статья 151. **Выдача молока и лечебно-профилактического питания**

На работах с вредными условиями труда рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Статья 152. **Обеспечение рабочих горячих цехов газированной соленой водой**

Администрация предприятия, организации обязана бесплатно снабжать рабочих горячих цехов газированной соленой водой.

Цеха и производственные участки, в которых организуется снабжение газированной соленой водой, устанавливаются органами санитарного надзора по согласованию с администрацией.

Статья 153. **Перерывы, включаемые в рабочее время**

Рабочим и служащим, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, а также другим категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время. Администрация предприятия, организации обязана оборудовать помещения для обогревания и отдыха работников.

Статья 154. **Медицинские осмотры рабочих и служащих некоторых категорий**

Рабочие и служащие, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Работники предприятий пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других предприятий, учреждений, организаций проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения.

Статья 155. **Перевод на более легкую работу**

Рабочих и служащих, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении более легкой работы, администрация предприятия, учреждения, организации обязана перевести, с их согласия, на такую работу в соответствии с медицинским заключением временно или без ограничения срока.

Статья 156. **Оплата труда работников, переведенных на более легкую работу**

При переводе по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу за рабочими и служащими сохраняется прежний средний заработок в течение двух недель со дня перевода.

Рабочим и служащим, временно переведенным на другую нижеоплачиваемую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием, выдается за все время перевода, но не более чем за два месяца, пособие по больничному листку в таком размере, чтобы вместе с заработком по новой работе оно не превышало полного фактического заработка по прежней работе. Если другая работа не была предоставлена администрацией в срок, указанный в больничном листке, то за пропущенные вследствие этого дни пособие выплачивается на общих основаниях.

Рабочим и служащим, временно переведенным на нижеоплачиваемую работу в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с работой, предприятие, учреждение, организация, ответственные за повреждение здоровья, выплачивают разницу между прежним заработком и заработком по новой работе. Такая разница выплачивается до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности либо инвалидности.

Законодательством Союза ССР и РСФСР могут предусматриваться и другие случаи сохранения прежнего среднего заработка или выплаты пособия по государственному социальному страхованию при переводе по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 20 мая 1966 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на все предприятия, учреждения и организации, в том числе и на колхозы.

> Примечание. В дальнейшем тексте Положения предприятия, учреждения и организации именуются «организации».

2. Расследованию в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежат несчастные случаи, если они произошли:

а) на территории организации;

б) вне территории организации при выполнении работы по заданию организации (на коммуникациях тепло- и электросети, связи, на ремонтных работах жилого фонда организации и т. д.), а также с рабочими и служащими, доставляемыми на место работы и с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие как в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), так и перед началом и по окончании работ, а также при выполнении работ в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни.

3. Острые отравления, тепловые удары, обмораживания расследуются и учитываются как несчастные случаи.

Случаи профессиональных хронических отравлений и заболеваний расследуются в порядке, установленном Министерством здравоохранения СССР.

4. Результаты расследования несчастного случая на производстве, вызвавшего потерю трудоспособности не менее одного рабочего дня, оформляются актом по форме Н-1 (приложение 1).

Акт формы Н-1 подлежит хранению в течение 45 лет.

5. Если в результате несчастного случая на производстве пострадавший по заключению лечебного учреждения переводится с работы по основной профессии и используется до восстановления прежней трудоспособности на другой работе, то этот случай также расследуется и учитывается.

Рабочие дни за время перевода в связи с несчастным случаем в отчет не вносятся, но указываются в пункте 17 акта формы Н-1.

6. Если в результате расследования не установлена связь несчастного случая с производством (например, при изготовлении в личных целях без разрешения администрации каких-либо предметов или использование транспортных средств, принадлежащих организации; при спортивных играх на территории организации; при хищении материалов, инструмента или других предметов; в результате опьянения, если оно не является следствием действия применяемых в производственных процессах технических спиртов, ароматических, наркотических и других подобных веществ и т. д.), то в акте формы Н-1 делается отметка: «Несчастный случай не связан с производством».

Администрация, придя к выводу об отсутствии связи несчастного случая с производством, обязана внести этот вопрос на рассмотрение фабричного, заводского или местного комитета профсоюза.

При согласии фабзавместкома с предложением администрации на акте формы Н-1 (в правом верхнем углу) делается отметка: «Несчастный случай не связан с производством».

Несчастные случаи, не связанные с производством, включаются в отчет отдельной строкой. (В редакции постановления Президиума ВЦСПС от 24 февраля 1975 г.)

При несогласии фабзавместкома с предложением администрации указанная отметка не делается.

Заключение технического инспектора о связи несчастного случая с производством является обязательным для администрации предприятия и ФЗМК. Разногласия между технической инспекцией советов и отраслевых профсоюзов по данному вопросу рассматривает отдел охраны труда ВЦСПС. (В редакции от 20 января 1969 г.).

7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, а также за выполнение мероприятий, указанных в акте, несут руководитель организации, главный инженер, главные специалисты в сельском хозяйстве, начальники цехов, мастера и другие руководители соответствующих производственных участков.

8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие хозяйственные организации, фабрично-заводские и местные комитеты профсоюзов, общественные инспектора по охране труда, технические инспектора профсоюзов и местные органы Госгортехнадзора и Энергонадзора на объектах, им подконтрольных.

9. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1 или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший вправе обратиться по этим вопросам в фабрично-заводской, местный комитет профсоюза. При необходимости ФЗМК запрашивает заключение технического инспектора по данному несчастному случаю.

ФЗМК не позднее 7 дней должен рассмотреть заявление пострадавшего и принять постановление, являющееся обязательным для исполнения администрацией.

10. Виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

11. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает мастера, начальника цеха или соответствующего руководителя работ. Мастер, узнав о несчастном случае, должен немедленно организовать первую помощь пострадавшему и направить его в медицинский пункт, сообщить о происшедшем случае начальнику цеха или соответствующему руководителю работ, сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, не вызовет аварии и не нарушит производственного процесса, который по условиям технологии должен вестись непрерывно).

В тех случаях, когда пострадавший не сообщил в течение рабочего дня о происшедшем с ним несчастном случае или когда потеря трудоспособности наступила не сразу после несчастного случая, а спустя некоторое время, то акт по форме Н-1 составляется только после всесторонней проверки заявления работника о происшедшем с ним несчастном случае с учетом всех обстоятельств, в том числе справок медицинских учреждений (здравпункта, поликлиники и т. п.) о характере травмы и возможной причине ее происхождения, показаний очевидцев и других доказательств.

12. Начальник цеха (руководитель соответствующего участка), где произошел несчастный случай, обязан:

а) срочно сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю организации и профсоюзному комитету организации;

б) в течение 24 часов расследовать совместно со старшим общественным инспектором по охране труда цеха и инженером по технике безопасности или лицом, его замещающим, происшедший несчастный случай,

выявить его обстоятельства и причины, а также определить мероприятия по предупреждению повторения подобных случаев;

в) составить акт о несчастном случае по форме Н-1 в 4 экземплярах и направить их главному инженеру (руководителю) организации.

При групповых случаях акт составляется на каждого пострадавшего.

13. Главный инженер организации (главный специалист в сельском хозяйстве) обязан в суточный срок рассмотреть и утвердить акт и принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай. По одному экземпляру утвержденного акта (с перечнем мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, указанных в пункте 16) главный инженер направляет начальнику цеха (руководителю соответствующего участка), комитету профсоюза и техническому инспектору профсоюза.

14. Администрация организации обязана выдать пострадавшему по его требованию заверенную копию акта о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

15. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, вызванной несчастным случаем, администрация цеха (руководитель соответствующего участка) заполняет пункт 17 акта о последствиях несчастного случая и посылает об этом сообщение профсоюзному комитету организации, отделу (бюро, старшему инженеру, инженеру) по технике безопасности и техническому инспектору профсоюза (приложение 2).

16. Медицинская часть (медпункт, поликлиника) организации ежесуточно представляет сведения руководителю и профсоюзному комитету о несчастных случаях, происшедших на производстве, вызвавших утрату трудоспособности не менее одного рабочего дня, и о случаях, в связи с которыми пострадавшие переведены на другую работу.

17. Несчастный случай, происшедший в организации с рабочим или служащим, направленным другой организацией, расследуется той организацией, где он произошел, с указанием в пункте 8 акта формы Н-1 организации, которая направила пострадавшего.

Указанные несчастные случаи учитываются той организацией, работником которой является пострадавший.

Несчастный случай, происшедший с учащимся, проходящим производственную практику под руководством технического персонала организации, расследуется и учитывается администрацией той организации, где он произошел, с указанием в пункте 8 акта формы Н-1 учебного заведения, в котором обучается пострадавший.

Копии акта в указанных выше случаях посылаются по одному экземпляру администрации и профсоюзному комитету на место постоянной работы или в учебное заведение пострадавшего.

Несчастный случай, происшедший с учащимся, проходящим производственную практику под руководством технического персонала учебного заведения на выделенном организацией участке, расследуется и учитывается учебным заведением.

Несчастные случаи, происшедшие с учащимися школ, средних и высших учебных заведений, направленными временно на работу на предприятия (совхозы, колхозы), расследуются и учитываются той организацией, где они произошли. В расследовании принимает участие представитель школы или другого учебного заведения.

18. Если несчастный случай произошел по причине конструктивных недостатков оборудования, то администрация организации обязана направить заводу — изготовителю этого оборудования обоснованную рекламацию, копии которой направляются в соответствующие ЦК профсоюза и в вышестоящую хозяйственную организацию.

19. Если на территории организации производятся какие-либо работы другой (сторонней) организацией под руководством ее технического персонала на выделенном ей участке или производственной площади, то несчастный случай, происшедший на этом участке, расследуется и учитывается этой (сторонней) организацией.

Если на территории строительства или на отдельных строительных

участках производятся работы генподрядчиком одновременно с субподрядными организациями, то несчастный случай расследуется и учитывается той организацией, под руководством технического персонала которой работал пострадавший.

20. Несчастный случай, происшедший в пути с водителем или лицами, сопровождающими груз, вне территории организации, на предоставляемом ей по договору (или заявке) автотранспорте, принадлежащем автохозяйству, расследуется и учитывается автохозяйством.

Если несчастный случай произошел на территории организации в связи с нарушением водителем правил движения, при обслуживании и ремонте, из-за технической неисправности автомобиля, принадлежащего автохозяйству, то администрация организации, на территории которой произошел несчастный случай, должна об этом немедленно сообщить автохозяйству, совместно с которым производится расследование. Если же автомобиль принадлежит иногороднему автохозяйству, то несчастный случай расследуется той организацией, на территории которой он произошел. Эта организация в течение 24 часов высылает автохозяйству материалы расследования. Несчастный случай учитывается по месту работы пострадавшего.

21. Комиссия по социальному страхованию организации или цеха при назначении пособия по больничному листку с отметкой «Несчастный случай на производстве» должна поставить на больничном листке номер акта и дату его составления.

III. Специальное расследование и учет групповых тяжелых и смертельных несчастных случаев

22. Расследованию и учету в порядке настоящего раздела подлежат во всех организациях следующие несчастные случаи, происшедшие на производстве:

а) групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя работниками и более;

б) смертельные несчастные случаи;

в) тяжелые несчастные случаи.

Примечание. Заключение о тяжести травмы дают врачи лечебных учреждений согласно схеме, утвержденной Министерством здравоохранения СССР.

23. О групповом, смертельном или тяжелом несчастном случае начальник цеха, стройучастка (отдела), в котором он произошел, обязан немедленно сообщить руководителю организации, а также фабрично-заводскому или местному комитету.

Руководитель организации о каждом таком несчастном случае обязан немедленно сообщить техническому инспектору профсоюза, обслуживающему организацию, вышестоящему хозяйственному органу (министерству, ведомству), ЦК профсоюза, совпрофу, в прокуратуру по месту нахождения организации, а о несчастных случаях, происшедших на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору или Энергонадзору, местному органу Госгортехнадзора или Энергонадзора.

24. При аварии с человеческими жертвами руководитель обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 23 Положения, а на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору или Энергонадзору,— в управление округа Госгортехнадзора, Энергонадзора.

ЦК профсоюза или совпрофы сообщают о таких несчастных случаях в ВЦСПС.

25. Групповой, смертельный и тяжелый несчастный случай должны быть немедленно расследованы техническим инспектором профсоюза.

Случаи, происшедшие на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору или Энергонадзору, расследуются обслуживающим этот объект соответствующим инспектором (инженером-контролером) совместно с техническим инспектором профсоюза.

Руководитель вышестоящего хозяйственного органа, получив сообщение о несчастном случае, обязан для участия в его расследовании срочно выехать на место происшествия.

26. Технический инспектор профсоюза с участием представителей администрации и комитета профсоюза организации, представителя вышестоящего хозяйственного органа немедленно расследует и в срок не более 7 дней составляет акт о несчастных случаях, указанных в пункте 22 настоящего Положения. В акте подробно описываются обстоятельства несчастного случая, устанавливаются его причины и указываются мероприятия по их устранению. В случае необходимости технический инспектор профсоюза имеет право потребовать от администрации организации за счет последней:

а) приглашения для участия в расследовании специалистов-экспертов;

б) производства технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других необходимых работ;

в) выполнения фотоснимков поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставления других материалов.

Акт с заключением технического инспектора и материалы расследования по указанным несчастным случаям не позднее 7 дней с момента происшествия несчастного случая направляются в совет профсоюзов, в областной (городской, краевой, республиканский) комитет профсоюза, Центральный комитет профсоюза, прокуратуру по месту нахождения организации и вышестоящей хозяйственной организации.

27. В исключительных случаях, при невозможности немедленного прибытия технического инспектора, фабричный, заводской или местный комитет профсоюза совместно с администрацией организации назначает комиссию, которая обязана расследовать обстоятельства, установить причины несчастного случая, составить акт согласно пункту 26 настоящего Положения.

Материалы расследования администрацией организации направляются техническому инспектору профсоюза, который со своим заключением по одному экземпляру направляет их областному (городскому, краевому, республиканскому) комитету профсоюза, прокуратуре, ЦК профсоюза, совпрофу и вышестоящей хозяйственной организации (министерству, комитету, ведомству), а по несчастным случаям, происшедшим на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору или Энергонадзору,— их соответствующим управлениям.

28. Все несчастные случаи, происшедшие в результате аварии, независимо от степени их тяжести, должны обсуждаться на заседании ФЗМК, на президиуме областного (городского, краевого, республиканского) комитета профсоюза или совета профсоюзов.

По материалам расследования и решению ФЗМК директором (руководителем) организации издается приказ по устранению причин, вызвавших несчастный случай, с указанием сроков исполнения мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение.

На основании поступивших материалов о расследовании групповых, тяжелых и смертельных случаев ЦК профсоюза совместно с соответствующим министерством, ведомством проводит анализ их причин и по его результатам разрабатывает рекомендации хозяйственным органам и комитетам профсоюза о мерах по предотвращению несчастных случаев.

Все групповые, смертельные и тяжелые несчастные случаи советы и комитеты профсоюзов регистрируют в специальном журнале (приложение 3).

29. Независимо от специального расследования и учета все несчастные случаи, указанные в пункте 22, оформляются актом по форме Н-1 в порядке пунктов 2–21 настоящего Положения.

IV. Отчет о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

30. На основании актов формы Н-1 администрация организации составляет отчет о пострадавших при несчастных случаях по установленной форме. (В редакции постановления Президиума ВЦСПС от 24 февраля 1975 г.).

Отчет подписывают руководитель организации и председатель ФЗМК.

31. Отделы, старшие инженеры, инженеры по технике безопасности и лица, ответственные за состояние техники безопасности организации, ежемесячно анализируют эффективность проводимых мероприятий по предупреждению несчастных случаев и дают свои предложения руководителю организации.

32. В сроки, указанные в форме 7-Т [1], администрация организации представляет по одному экземпляру отчета:

а) вышестоящему хозяйственному органу (тресту, управлению, министерству и т. д.);

б) статистическому управлению области, края, АССР или ЦСУ союзной республики.

33. На основании поступивших от организаций отчетов по форме 7-Т [1] и материалов расследования групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев вышестоящий хозяйственный орган (министерство, ведомство) и соответствующие профсоюзные комитеты разрабатывают мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, по каждой отрасли народного хозяйства и обеспечивают их выполнение в установленные сроки.

Приложение 1

Форма Н-1

Утверждаю

Главный инженер организации (главный специалист в сельском хозяйстве)

____

(подпись, дата)

АКТ №__________

о несчастном случае на производстве

(составляется в 4 экз.)

1. Название организации______________________________

2. Адрес организации______________________________

3. Отрасль народного хозяйства______________________________

4. Фамилия, имя и отчество пострадавшего______________________________

______________________________ таб. №______________________________

5. Мужчина, женщина (подчеркнуть)______________________________

6. Возраст______________________________

7. Профессия (должность)______________________________ Разряд______________________________

8. Цех, в котором постоянно работает пострадавший (или организация по п. 17

Положения)______________________________

____

[1] Не приводится.

9. Место происшествия несчастного случая_______________

____

10. Фамилия мастера, на участке которого произошел несчастный случай

____

11. Стаж работы пострадавшего:

а) общий стаж работы по основной профессии_______________

б) стаж работы по основной профессии в данном цехе_______________

в) стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

____

12. Своевременно ли в соответствии с инструкцией проходил пострадавший инструктаж, обучение по технике безопасности:

а) вводный инструктаж_______________
(дата проведения)

б) инструктаж на рабочем месте_______________
(дата проведения)

в) повторный инструктаж_______________
(дата проведения)

г) обучение для работ с повышенной опасностью_______________
(дата проведения)

д) аттестацию_______________
(дата проведения)

е) переаттестацию_______________
(дата проведения)

13. Несчастный случай произошел в_______часов_______числа

_______месяца_______года.

14. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

____

____

15. Причины несчастного случая_______________

16. Перечень мероприятий по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении [1]

Акт составлен в_____часов_____числа_____месяца_____года

Начальник цеха (руководитель участка)_______________

Инженер по технике безопасности_______________

Старший общественный инспектор_______________

17. Последствия несчастного случая:_______________

[1] Отметка о выполнении мероприятий производится инженером по технике безопасности после проверки выполнения совместно с начальником цеха и старшим общественным инспектором.

а) **травматологические последствия** — переведен на легкую работу, исход без инвалидности, установлена инвалидность I, II, III групп, случай смертельный (нужное подчеркнуть).

Диагноз по больничному листку или справке лечебного учреждения [1]	Освобожден от работы (указать, с какого по какое время)	Число дней нетрудоспособности (в рабочих днях)

б) **материальные последствия:**

1. Выплачено по больничному листку______________________руб.

2. Стоимость испорченного оборудования______________________руб.

3. » » инструмента______________________руб.

4. » » материалов______________________руб.

5. » разрушенных зданий и сооружений______________________руб.

Всего______________________руб.

Начальник цеха (руководитель участка)______________________
(подпись, дата)

Бухгалтер (цеха, участка)______________________
(подпись, дата)

Инструктивные указания по заполнению акта формы Н-1

При заполнении соответствующих пунктов акта необходимо руководствоваться следующим:

По пункту 8 — наименование цеха должно быть указано по общепринятой технологической терминологии (например, чугунолитейный, механосборочный, деревообрабатывающий и т. д.).

По пункту 9 — указывается подразделение цеха или участок территории завода по общепринятой технологической терминологии (например: выбивное отделение, слесарный участок, инструментальная кладовая и т. д.).

По пункту 13 — время происшествия указывается по 24-часовой системе, например: 16 часов (а не 4 часа).

По пункту 14 — при описании обстоятельств несчастного случая следует указать, что и как выполнял пострадавший. Если он работал на оборудовании, то следует указать, отвечало ли оно требованиям безопасности, а также тип, модель, завод-изготовитель, год выпуска. Следует изложить, как произошел несчастный случай, чем и какая часть тела травмирована. Если имело место поражение электрическим током, то указать род тока и напряжение. Если это был ожог, то указать, чем (например, расплавленным металлом или агрессивной жидкостью (какой) и т. д.).

По пункту 15 — в этом пункте должна быть указана основная причина — техническая (отсутствие оградительных или предохранительных устройств, неисправность оборудования, несовершенство средств индивидуальной защиты и т. п.) или организационная (необученность пострадавшего, неправильный прием работы, отсутствие средств индивидуальной защиты и т. п.).

---

[1] В редакции постановления Президиума ВЦСПС от 24 февраля 1975 г.

Причина (причины) должна быть сформулирована четко и ясно, с тем чтобы при определении в дальнейшем мероприятий по предупреждению повторения подобных случаев (пункт 16) не было сомнений в назначении наиболее эффективных мероприятий.

По пункту 16 — в перечне мероприятий отдельно указываются технические и организационные мероприятия. Наложение взыскания на пострадавшего не является мероприятием, предусмотренным пунктом 16 акта формы Н-1.

Отметка о выполнении мероприятий должна вноситься не позднее одного месяца со дня составления акта. Для мероприятий, связанных с капиталовложениями и требующих длительного срока, следует ежемесячно производить отметку о ходе выполнения мероприятия до полного его выполнения.

По пункту 17 — травматологические последствия несчастного случая должны указываться строго в соответствии с диагнозом по больничному листку. Материальные последствия указываются по справке бухгалтерии.

Приложение 2

направляется профсоюзному комитету организации, отделу (бюро) техники безопасности, техническому инспектору профсоюза

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

____
(фамилия, имя, отчество)

по акту №_____________от___________________197 г.

17. Последствия несчастного случая:

а) **травматологические последствия** — переведен на легкую работу, исход без инвалидности, установлена инвалидность I, II и III групп, случай смертельный (нужное подчеркнуть)

Диагноз по больничному листку или справке лечебного учреждения[1]	Освобожден от работы (указать, с какого по какое время)	Число дней нетрудоспособности (в рабочих днях)

б) **материальные последствия**:

1. Выплачено по больничному листку__________________руб.
2. Стоимость испорченного оборудования__________________руб.
3. » » инструмента__________________руб.
4. » » материалов__________________руб.
5. » разрушенных зданий и сооружений__________________руб.

Всего________________________руб.

Начальник цеха (руководитель участка)____________________
(подпись, дата)

Бухгалтер (цеха, участка)________________________
(подпись, дата)

[1] В редакции постановления Президиума ВЦСПС от 24 февраля 1975 г.

Приложение 3

ЖУРНАЛ
регистрации групповых, смертельных и тяжелых несчастных случаев

№ п/п	Дата несчастного случая	Организация, где работал пострадавший	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Год рождения	Профессия	Стаж работы по данной профессии	Краткое описание обстоятельств и причин несчастного случая	Материалы расследования рассмотрены (дата)			Материалы расследования направлены в органы прокуратуры	Результаты рассмотрения в судебных органах и прокуратуре
								на заседании ФЗМК	на президиуме обкома профсоюза	на президиуме совпрофа		

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Апрель — июнь 1966»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОХРАНЫ ТРУДА ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО (ЦЕХОВОГО) КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 октября 1963 г.

1. Комиссия охраны труда создается для оказания помощи фабричному, заводскому, местному (цеховому) комитету в осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии.

Организация комиссии

2. Комиссия охраны труда образуется из числа членов профсоюза — рабочих, инженерно-технических работников и служащих. Количество членов комиссии определяется фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом в зависимости от числа работающих на предприятии, в учреждении, организации (в цехе). Состав комиссии утверждается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом.

3. Комиссия охраны труда возглавляется членом фабричного, заводского, местного комитета, а в цехе — членом цехового комитета. Председателем комиссии не может быть лицо из состава административного персонала.

Председатель комиссии охраны труда фабричного, заводского, местного комитета одновременно является старшим общественным инспектором предприятия, учреждения, организации, а председатель цеховой комиссии — старшим общественным инспектором цеха.

Содержание работы комиссии

4. Комиссия охраны труда:

а) контролирует соблюдение администрацией законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков; проверяет законность применения сверхурочных работ;

б) проверяет состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, производственных участках, в цехах, добивается проведения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; активно участвует в подготовке и осуществлении массовых мероприятий по охране труда (общественные смотры, конкурсы и др.);

в) содействует администрации во внедрении в производство более современной технологии, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью ликвидации тяжелых ручных работ;

г) участвует в подготовке и проверке выполнения соглашения по охране труда и соответствующего раздела коллективного договора, а также проверяет использование средств, ассигнованных на проведение мероприятий по оздоровлению условий труда;

д) контролирует организацию и качество инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;

е) изучает причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний и требует от администрации устранения этих причин; контролирует своевременность и правильность расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством;

ж) дает заключение о степени вины потерпевшего при смешанной ответственности для определения размера возмещения ущерба, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с его работой;

з) добивается улучшения санитарно-гигиенических условий на производстве; требует в соответствии с санитарными нормами устройства и бесперебойной работы вентиляционных установок, нормальной освещенности рабочих мест и производственных помещений, наведения чистоты и образцового порядка на рабочих местах, а также проведения необходимых меро-

приятий по устранению запыленности, загазованности и высоких температур в производственных помещениях;

и) участвует в приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных предприятий, цехов и отдельных производственных объектов;

к) осуществляет контроль за состоянием и использованием по назначению санитарно-бытовых помещений, за наличием в соответствии с санитарными нормами необходимого количества мест в гардеробных, душевых, умывальниках, комнатах гигиены женщин, бесперебойного снабжения горячей водой душевых и умывальников;

л) рассматривает планы подготовки предприятия (цеха) к работе в зимних и летних условиях, проверяет их выполнение;

м) следит за своевременным снабжением рабочих спецодеждой, спецобувью, защитными очками, респираторами и другими предохранительными приспособлениями для индивидуальной защиты, за своевременной стиркой и починкой спецодежды, ремонтом спецобуви; выделяет своего представителя в комиссию по приемке спецодежды и спецобуви; осуществляет контроль за выдачей спецмолока и спецмыла, организацией питьевого режима на производстве.

5. Комиссия охраны труда имеет право проводить обследование цехов и рабочих мест, а также знакомиться с документами, относящимися к охране труда.

Порядок работы комиссии

6. Комиссия охраны труда работает под руководством фабричного, заводского, местного (цехового) комитета по утвержденному ими плану.

7. Заседания комиссии охраны труда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в нерабочее время. Предложения комиссии передаются для выполнения администрации предприятия, учреждения, организации.

Разногласия между администрацией и комиссией рассматриваются фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом.

8. Комиссия охраны труда:

заслушивает сообщения руководителей предприятия, учреждения, организации, цеха, отдела о проводимой ими работе по охране труда и совместно с ними разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда на производстве;

вносит на рассмотрение фабричного, заводского, местного (цехового) комитета вопросы охраны труда и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

оказывает помощь общественным инспекторам в организации контроля за состоянием охраны труда, проводит семинары и совещания по обмену опытом работы.

9. В целях лучшего выполнения функций, относящихся к деятельности комиссии, в ней могут создаваться в зависимости от необходимости группы по проверке соблюдения трудового законодательства, правил и норм по технике безопасности, производственной санитарии и по другим вопросам. Состав групп утверждается на заседании комиссии.

10. Комиссия охраны труда систематически отчитывается о проделанной работе перед фабричным, заводским, местным комитетом, а в цехах — перед цеховым комитетом.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1963»)

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 41. **Нормирование продолжительности рабочего времени**

Нормирование продолжительности рабочего времени всех рабочих и служащих осуществляется государством с участием профессиональных союзов.

Нормы продолжительности рабочего времени не могут быть изменены по соглашению между администрацией предприятия, учреждения, организации с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза или с рабочими и служащими, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 42. **Нормальная продолжительность рабочего времени**

Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях не может превышать 41 часа в неделю. По мере создания экономических и других необходимых условий будет осуществляться переход к более сокращенной рабочей неделе.

Статья 43. **Сокращенная продолжительность рабочего времени для рабочих и служащих моложе восемнадцати лет**

Для рабочих и служащих моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 16 до 18 лет — 36 часов в неделю, а в возрасте от 15 до 16 лет (статья 173) — 24 часа в неделю [1].

Статья 44. **Сокращенная продолжительность рабочего времени для рабочих и служащих на работах с вредными условиями труда**

Для рабочих и служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждается в порядке, установленном законодательством.

Статья 46. **Пятидневная и шестидневная рабочая неделя и продолжительность ежедневной работы**

Для рабочих и служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности, утверждаемыми администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели (статьи 42—45).

На тех предприятиях, в учреждениях, организациях, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы не может превышать 7 часов при недельной норме 41 час, 6 часов при недельной норме 36 часов и 4 часов при недельной норме 24 часа.

Графики сменности доводятся до сведения рабочих и служащих, как правило, не позже чем за две недели до их введения в действие.

Статья 47. **Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней**

Накануне праздничных дней (статья 65) продолжительность работы рабочих и служащих, кроме рабочих и служащих, указанных в статьях

---

[1] При пятидневной рабочей неделе продолжительность рабочей смены подростков в возрасте от 15 до 16 лет не должна превышать пяти часов, а от 16 до 18 лет — семи часов (разъяснение Госкомитета по труду от 8 апреля 1967 г.—«Бюллетень Госкомтруда» 1967 г. № 6).

43—45 настоящего Кодекса, сокращается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать 6 часов.

Статья 48. **Работа в ночное время**

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час. Это правило не распространяется на рабочих и служащих, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (статьи 44 и 45).

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности в непрерывных производствах, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и матери, кормящие грудью, а также женщины, имеющие детей в возрасте до одного года; рабочие и служащие моложе восемнадцати лет; другие категории работников в соответствии с законодательством. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им медицинскими рекомендациями.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Статья 49. **Неполное рабочее время**

По соглашению между рабочим, служащим и администрацией может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для рабочих и служащих каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Статья 50. **Начало и окончание ежедневной работы**

Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности в соответствии с законодательством.

Статья 51. **Сменная работа**

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

Статья 52. **Суммированный учет рабочего времени**

На непрерывно действующих предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в отдельных производствах, цехах, участках, отделениях и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза введение суммированного учёта рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (статьи 42—45).

Статья 53. **Разделение рабочего дня на части**

На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день может быть в порядке, предусмотренном законодательством, разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

Статья 54. **Ограничение сверхурочных работ**

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Сверхурочными

считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени (статьи 46 и 52).

Администрация может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных статьей 55 настоящего Кодекса. Сверхурочные работы могут производиться лишь с разрешения фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и матери, кормящие грудью, а также женщины, имеющие детей в возрасте до одного года; рабочие и служащие моложе восемнадцати лет; работники, обучающиеся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий; другие категории работников в соответствии с законодательством.

Женщины, имеющие детей в возрасте от одного года до восьми лет, и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды лишь при условии, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.

Статья 55. **Исключительные случаи, когда допускаются сверхурочные работы**

Сверхурочные работы допускаются только в следующих исключительных случаях:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения общественного или стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий;

2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;

3) при необходимости закончить начатую работу, которая вследствие непредвиденной или случайной задержки по техническим условиям производства не могла быть закончена в течение нормального числа рабочих часов, если при этом прекращение начатой работы может повлечь за собой порчу или гибель государственного или общественного имущества;

4) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их вызывает прекращение работ для значительного числа трудящихся;

5) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва; в этих случаях администрация обязана немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

Статья 56. **Предельное количество сверхурочных работ**

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого рабочего или служащего четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Администрация предприятия, учреждения, организации обязана вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

Статья 57. **Перерыв для отдыха и питания**

Рабочим и служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов. Перерыв не включается в рабочее время.

Рабочий или служащий использует перерыв по своему усмотрению. На это время ему предоставляется право отлучаться с места выполнения работы.

Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться, как правило, через четыре часа после начала работы.

Время начала и окончания перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, рабочему или служащему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Статья 58. **Выходные дни**

При пятидневной рабочей неделе рабочим и служащим предоставляются два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Статья 59. **Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха**

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее сорока двух часов.

Статья 60. **Общий выходной день**

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, если он не определен законодательством, устанавливается графиком работы предприятия, учреждения, организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

Статья 61. **Выходные дни на непрерывно действующих предприятиях, в учреждениях, организациях**

На предприятиях, в учреждениях, организациях, приостановка работы в которых невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, а также на других предприятиях с непрерывным производством выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе рабочих и служащих согласно графикам сменности, утверждаемым администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Статья 62. **Выходные дни на предприятиях, в учреждениях, организациях, связанных с обслуживанием населения**

На предприятиях, в учреждениях, организациях, где работа не может прерываться в общий выходной день в связи с необходимостью обслуживания населения (магазины, предприятия бытового обслуживания, театры, музеи и другие), выходные дни устанавливаются местными Советами депутатов трудящихся.

Статья 63. **Запрещение работы в выходные дни. Исключительные случаи привлечения отдельных рабочих и служащих к работе в выходные дни**

Работа в выходные дни запрещается.

Привлечение отдельных рабочих и служащих к работе в выходные дни допускается только с разрешения фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза и лишь в следующих исключительных случаях:

1) для предотвращения или ликвидации общественного или стихийного бедствия, производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;

2) для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи государственного или общественного имущества;

3) для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия, учреждения, организации в целом или их отдельных подразделений.

Привлечение рабочих и служащих к работе в выходные дни производится по письменному приказу (распоряжению) администрации предприятия, учреждения, организации с соблюдением ограничений, установленных статьями 157, 162 и 177 настоящего Кодекса.

Статья 64. **Компенсация за работу в выходной день**

За работу в выходной день предоставляется другой день отдыха в течение ближайших двух недель.

Если предоставление другого дня отдыха невозможно (в связи с увольнением рабочего, служащего и в других случаях, предусмотренных законодательством), то работа в выходной день оплачивается в двойном размере. Оплата за работу в выходной день исчисляется по правилам статьи 89 настоящего Кодекса.

Статья 65. **Праздничные дни**

Работа на предприятиях, в учреждениях, организациях не производится в следующие праздничные дни:

1 января — Новый год,
8 марта — Международный женский день,
1 и 2 мая — День международной солидарности трудящихся,
9 мая — День Победы,
7 октября — День Конституции СССР,
7 и 8 ноября — годовщина Великой Октябрьской социалистической революции.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия, учреждения, организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Статья 89. **Оплата работы в праздничные дни**

Работа в праздничный день (часть вторая статьи 65) оплачивается в двойном размере:

1) сдельщикам — по двойным сдельным расценкам;

2) работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам,— в размере двойной часовой или дневной ставки;

3) работникам, получающим месячный оклад,— в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию рабочего или служащего, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОДОМ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПЯТИДНЕВНУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ С ДВУМЯ ВЫХОДНЫМИ ДНЯМИ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 8 апреля 1967 г. № 4/П-10

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. Перевод рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю (пять рабочих дней и два выходных) осуществляется с сохранением установленной в настоящее время общей продолжительности рабочего времени за неделю.

При пятидневной рабочей неделе работа производится по графикам, утвержденным администрацией предприятий, учреждений и организаций по согласованию с фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов.

Графики работы в зависимости от конкретных организационно-технических условий составляются на определенный учетный период, т. е. отрезок времени, в рамках которого должна быть соблюдена (в среднем) продолжительность рабочей недели. При этом для всех категорий работников как с нормальным, так и сокращенным рабочим днем должно быть обеспечено сохранение годового баланса рабочего времени при шестидневной рабочей неделе.

Продолжительность рабочей смены подростков в возрасте от 15 до 16 лет не должна превышать пяти часов, а от 16 до 18 лет — семи часов.

Графики работы доводятся до сведения рабочих и служащих не позже чем за две недели до введения их в действие.

Переработка или недоработка нормального рабочего времени (исчисленного по календарю шестидневной рабочей недели) в отдельном месяце не может служить основанием для пересмотра графика, если общий баланс рабочего времени соответствует установленной норме рабочих часов в течение учетного периода и календарного года.

2. При введении пятидневной рабочей недели рекомендуются прилагаемые графики работы [1].

Могут применяться и другие графики работы при условии соблюдения норм, предусмотренных действующим законодательством по рабочему времени, времени отдыха и охране труда.

Для работников, занятых вспомогательным обслуживанием основного производства (например, выполняющих планово-предупредительный или другой ремонт оборудования), при применении графиков пятидневной рабочей недели выходные дни, исходя из интересов производства, могут предоставляться в дни рабочей недели, не совпадающие с днями отдыха для рабочих и служащих основного производства.

3. Во всех случаях пересчета дневных тарифных ставок и норм выработки в связи с переводом на пятидневную рабочую неделю сдельные расценки остаются без изменения.

В отраслях, где установлены дневные тарифные ставки при семи- и шестичасовом рабочем дне, с введением графика пятидневной рабочей недели действующие дневные тарифные ставки делятся соответственно на 7 и 6, а полученный результат умножается на продолжительность смены по графику (например, 8 час. 00 мин., 8 час. 12 мин., 7 час. 00 мин., 7 час. 12 мин.).

Поскольку в производствах, где действуют дневные тарифные ставки при семичасовом рабочем дне, рабочим-повременщикам в условиях шестидневной 41-часовой рабочей недели выплачивается (несмотря на сокращение до шести часов продолжительности рабочего дня в предвыходные дни) 6 полных дневных ставок, т. е. за 42 часа в неделю, при переводе на пятидневную рабочую неделю ставки рабочих-повременщиков следует умножить на коэффициент 1,024(42:41=1,024).

П р и м е р. Дневная тарифная ставка рабочего-повременщика 4-го разряда составляет 2 руб. 08 коп. При переводе на пятидневную рабочую неделю с продолжительностью рабочей смены 8,2 часа новая дневная ставка составит:

$$2\text{ р. }08\text{ к.}\times\frac{8,2}{7}\times 1,024 = 2\text{ р. }49,4\text{ к.}$$

Если при пересчете дневных тарифных ставок образуются сотые доли копейки, то менее 0,05 коп. отбрасываются, а 0,05 коп. и более округляются до десятых долей копейки.

4. При введении на предприятиях, в учреждениях и организациях пятидневной рабочей недели очередной и дополнительный отпуска должны предоставляться рабочим и служащим на установленное действующим законодательством количество рабочих дней по календарю (а не по графику). За счет второго дня отдыха в неделю продолжительность отпуска не увеличивается.

П р и м е р. Рабочий, имеющий право на отпуск продолжительностью 18 рабочих дней (12 рабочих дней очередной отпуск +6 рабочих дней дополнительный отпуск в связи с работой в производствах с вредными условиями труда), при уходе в отпуск 3 апреля 1967 г. (понедельник) при 6-дневной рабочей неделе должен выйти на работу 24 апреля 1967 г., в понедельник, т. е. через 21 календарный день.

При пятидневной рабочей неделе этот же рабочий должен выйти на работу также 24 апреля 1967 г., в понедельник, т. е. через 21 календарный день.

Если окончание отпуска наступает перед выходными днями по графику, например, перед субботой и воскресеньем, то работник должен выйти

[1] Графики не приводятся.

на работу в понедельник. В этом случае субботний день оплате не подлежит.

5. Средний заработок для оплаты отпуска или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск подсчитывается путем деления заработка за предшествующие 12 календарных месяцев на 12 и на 25,4 и умножения полученного среднедневного заработка на количество рабочих дней отпуска по календарю (а не по графику).

6. Рабочим и служащим предприятий, учреждений и организаций, переведенным на пятидневную рабочую неделю, пособие по временной нетрудоспособности (а также по беременности и родам) исчисляется по общим правилам и выдается за рабочие дни по графику, пропущенные в связи с временной нетрудоспособностью (либо беременностью и родами).

В тех случаях, когда для исчисления пособия следует брать периоды работы предприятия, учреждения, организации на различных графиках (шестидневном и пятидневном), расчет производится исходя из среднечасовой оплаты, и пособие выдается за рабочие часы по графику, пропущенные в связи с болезнью.

Пример. Предположим, рабочий-сдельщик проболеет с 11 до 16 сентября 1967 г. Продолжительность смены — 8 часов. Перевод на пятидневную рабочую неделю был осуществлен с 1 августа 1967 г. Заработная плата за август и июль составила 240 руб. Размер пособия — 80% заработка.

Сумма пособия по временной нетрудоспособности составит:

$$240 : (177+184) \times 40 \times 0,8 = 21 \text{ р. } 12 \text{ к.},$$

где 177 — число часов, отработанных в июле;

184 — число часов, отработанных в августе;

40 — число часов, пропущенных по сентябрьскому графику в связи с болезнью;

0,8 — размер пособия (80%) [1].

7. Срок временного замещения одного работника другим (более 12 рабочих дней), дающий право на выплату разницы в окладах, определяется исходя из рабочих дней по календарю (а не по графику).

8. Рабочие и служащие, находящиеся в командировке, работают и пользуются днями еженедельного отдыха по режиму того предприятия, учреждения, организации, куда они командированы. Дополнительные дни отдыха за время нахождения в командировке и по прибытии из нее работнику не предоставляются (независимо от режима работы предприятия, учреждения, организации, откуда он был командирован, и режима работы предприятия, учреждения, организации, куда он был командирован), за исключением тех случаев, когда работник специально командируется для работы в его выходные дни.

За время нахождения работника в командировке за ним сохраняется средний заработок за все рабочие дни недели по графику, установленному на предприятии, в учреждении и организации по месту постоянной работы.

9. В случаях необходимости соблюдения определенных календарных сроков, предусмотренных действующим законодательством, например, при исчислении испытательного срока, предшествующего окончательному приему работника на работу, при подаче работником заявления об увольнении по собственному желанию и др., дополнительный день отдыха, установленный в связи с переводом на пятидневую рабочую неделю, включается в этот срок.

10. За время выполнения государственных и общественных обязанностей в дополнительный день отдыха, установленный в связи с переводом на пятидневную рабочую неделю, средняя заработная плата по месту работы за работником не сохраняется, поскольку за отработанные пять дней ему полностью выплачивается недельный заработок.

---

[1] Абзац 5 не приводится.

11. В тех случаях, когда рабочие и служащие — доноры дают кровь для переливания в день, предшествующий дополнительному дню отдыха, установленному в связи с переводом на пятидневную рабочую неделю, им должен предоставляться другой день отдыха или присоединяться, по их желанию, к очередному отпуску.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1967 г. № 6)

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОДОМ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПЯТИДНЕВНУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ С ДВУМЯ ВЫХОДНЫМИ ДНЯМИ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 12 июля 1967 г. № 6/П-18

(Извлечение)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

2. В предпраздничные дни (накануне 1 января, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 7 октября, 7 ноября) продолжительность рабочей смены у лиц, которые при шестидневной рабочей неделе имели 7-часовой рабочий день, сокращается на один час. Для лиц, рабочий день которых при шестидневной рабочей неделе составлял шесть часов и менее, продолжительность рабочей смены при пятидневной рабочей неделе в предпраздничные дни не изменяется.

В тех случаях, когда праздничному дню предшествуют дни еженедельного отдыха, сокращение продолжительности рабочей смены не производится.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1967 г. № 9)

О ВРЕМЕНИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В МИНИСТЕРСТВАХ, ВЕДОМСТВАХ И ДРУГИХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ РАБОТНИКОВ АППАРАТА НА ПЯТИДНЕВНУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ С ДВУМЯ ВЫХОДНЫМИ ДНЯМИ

Постановление Совета Министров СССР от 19 декабря 1967 г. № 1132

(Извлечение)

1. Установить для работников аппарата министерств, ведомств и других центральных учреждений СССР и союзных республик, переводимых с 1 января 1968 г. на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями, следующую продолжительность работы по дням недели: понедельник, вторник, среда, четверг — по 8 час. 15 мин., пятница — 8 час. Выходные дни — суббота и воскресенье.

2. Сохранить в г. Москве установленное постановлением Совета Министров СССР от 2 марта 1966 г. № 160 время начала работы:

в министерствах, ведомствах и других центральных учреждениях СССР — 9 часов утра;

в министерствах, ведомствах и других центральных учреждениях РСФСР — 9 час. 30 мин. утра.

Разрешить руководителям министерств, ведомств и других центральных учреждений СССР и РСФСР, расположенных в г. Москве, с учетом конкретных условий работы данного учреждения устанавливать для работников аппарата перерыв на обед продолжительностью 45 мин. или 1 час.

3. Время начала и окончания работы, а также продолжительность перерыва на обед работников аппарата министерств, ведомств и других центральных учреждений союзных республик определяются Советами Министров союзных республик.

(СП СССР 1968 г. № 1, ст. 1).

ОБ ОТВЛЕЧЕНИИ ТРУДЯЩИХСЯ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И УЧАСТИЯ В РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1968 г.

(Извлечение)

ВЦСПС неоднократно обращал внимание советов и комитетов профсоюзов на недопустимость проведения в рабочее время собраний, совещаний, семинаров, слетов, спортивных соревнований, смотров художественной самодеятельности и других мероприятий.

В условиях пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями имеются большие возможности для проведения спортивных соревнований, смотров художественной самодеятельности и других мероприятий в нерабочее время. Однако по-прежнему многие советы и комитеты профсоюзов продолжают отвлекать от работы на проведение различных мероприятий большое число рабочих и служащих, что приводит к увеличению потерь рабочего времени и наносит ущерб производству.

Президиум ВЦСПС предлагает советам и комитетам профсоюзов установить контроль за организацией различных общественных мероприятий, не допускать проведения спортивных соревнований, смотров художественной самодеятельности, семинаров, слетов, совещаний и других массовых мероприятий в рабочее время...

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1971).

О РАБОТЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ЦК КПСС «О МЕРАХ ПО СОКРАЩЕНИЮ ПОТЕРЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕЖИМЕ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ»

Постановление Президиума ВЦСПС от 25 февраля 1972 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать центральные комитеты и советы профсоюзов, профсоюзные организации:

обеспечить широкое привлечение рабочих и служащих к разработке и осуществлению мер, направленных на высокопроизводительное использование рабочего времени и укрепление трудовой дисциплины. Усилить пропаганду трудового законодательства, полнее использовать предоставленные профсоюзам права по контролю за его соблюдением;

повысить требовательность к хозяйственным руководителям за рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокой производительности труда в течение всего рабочего дня; улучшить работу по воспитанию рабочих и служащих в духе коммунистического отношения к труду, строжайшего соблюдения трудовой и производственной дисциплины, непримиримого отношения к потерям рабочего времени. В работе по укреплению трудовой дисциплины шире использовать воспитательные возможно-

сти производственных коллективов — рабочие собрания, товарищеские суды и другие средства общественного влияния, а также различные меры материального воздействия на нарушителей дисциплины.

3. В целях всемерного развития творческой инициативы трудящихся, направленной на полное и производительное использование рабочего времени, фабрично-заводским, местным, построечным и рабочим комитетам профсоюзов:

шире привлекать рабочих, инженерно-технических работников и служащих к работе по выявлению причин потерь рабочего времени и осуществлению конкретных мер по более эффективному использованию рабочего времени, оказывать помощь рабочим в составлении личных годовых и пятилетних обязательств по достижению более высокой производительности труда;

совместно с администрацией систематически анализировать использование целодневного фонда времени, для чего тщательно изучать материалы табельного учета и результаты проверки его состояния, данные медицинской отчетности о заболеваемости на предприятии, а также первичные документы, на основе которых предоставлялись административные отпуска (заявления работников об отпуске без сохранения содержания, продлении очередного отпуска, простойные листы в случаях целодневных простоев и т. п.); усилить контроль за достоверностью и своевременностью учета на предприятиях и в организациях размеров потерь рабочего времени на производстве из-за простоев, неявок с разрешения администрации и прогулов.

4. Республиканским, краевым, областным советам и комитетам профсоюзов совместно с Советами Министров союзных и автономных республик, крайисполкомами и облисполкомами:

не допускать отвлечения от работы рабочих и служащих на собрания, спортивные соревнования, для выступления в художественной самодеятельности.

5. Обязать фабрично-заводские, местные, построечные и рабочие комитеты профсоюзов при рассмотрении ходатайств администрации на проведение сверхурочных работ строго руководствоваться статьей 27 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде; обращение администрации за разрешением на сверхурочные работы после их производства (кроме случаев аварий, стихийных бедствий и невыхода сменщика) расценивать как грубое нарушение закона. Добиваться неукоснительного соблюдения законодательства, запрещающего привлекать к сверхурочным работам, работе в ночное время и выходные дни подростков, беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до одного года; не допускать работы в дни отдыха, кроме случаев, предусмотренных законом.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1972»)

О ДЕЖУРСТВАХ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Из постановления Секретариата ВЦСПС от 2 апреля 1954 г.

Секретариат ВЦСПС отмечает, что на предприятиях и в учреждениях практикуется неправильное привлечение рабочих и служащих к дежурствам после окончания рабочего дня и в ночное время. Нередки случаи, когда на дежурных возлагаются обязанности сторожей, проверка пропусков на вход и выход из предприятия или учреждения, прием почты. К дежурствам также привлекаются матери, имеющие детей в возрасте до 12 лет, беременные женщины.

Работники, привлекаемые к дежурствам, лишаются нормального отдыха, снижается их трудоспособность.

В целях ликвидации излишних дежурств на предприятиях и в учреждениях Секретариат ВЦСПС постановляет:

1. Дежурства рабочих и служащих на предприятиях и в учреждениях после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни могут вводиться в исключительных случаях и только по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом. Не допускать привлечения работников к дежурствам чаще одного раза в месяц.

2. В случае привлечения к дежурству после окончания рабочего дня явка на работу для работника как с нормированным, так и с ненормированным рабочим днем переносится в день дежурства на более позднее время. Продолжительность дежурства или работы вместе с дежурством не может превышать нормальной продолжительности рабочего дня.

Дежурства в выходные и праздничные дни компенсируются предоставлением в течение ближайших 10 дней отгула той же продолжительности, что и дежурство.

(«Сборник законодательных актов
о труде». М., «Юридическая
литература», 1974)

ОТПУСКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 66. **Ежегодные отпуска**

Всем рабочим и служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (статьи 67 и 68).

Статья 67. **Продолжительность отпуска**

Ежегодный отпуск предоставляется рабочим и служащим продолжительностью не менее 15 рабочих дней, с постепенным переходом к предоставлению отпуска большей продолжительности. Порядок исчисления продолжительности ежегодного отпуска определяется законодательством Союза ССР.

Рабочим и служащим моложе восемнадцати лет ежегодный отпуск предоставляется продолжительностью один календарный месяц.

Статья 68. **Дополнительные отпуска**

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются:

1) рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда;

2) рабочим и служащим, занятым в отдельных отраслях народного хозяйства и имеющим продолжительный стаж работы на одном предприятии, в организации;

3) работникам с ненормированным рабочим днем;

4) рабочим и служащим, работающим в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 69. **Дополнительные отпуска, предоставляемые в качестве поощрения за выполнение государственных или общественных обязанностей**

В качестве поощрения за выполнение государственных или общественных обязанностей могут предоставляться по месту работы дополнительные отпуска общественным воспитателям несовершеннолетних, членам добровольных народных дружин по охране общественного порядка, членам добровольных пожарных дружин и в других случаях — в порядке, установленном законодательством Союза ССР и РСФСР.

Статья 70. **Невключение отпусков по временной нетрудоспособности или по беременности и родам в счет ежегодных отпусков**

Отпуска, предоставленные в установленном порядке по временной нетрудоспособности или по беременности и родам, в счет ежегодных отпусков не включаются.

Статья 71. **Порядок предоставления отпусков**

Отпуск за первый год работы предоставляется рабочим и служащим

по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы на данном предприятии, в учреждении, организации. До истечения одиннадцати месяцев непрерывной работы отпуск по просьбе работника предоставляется: женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; рабочим и служащим моложе восемнадцати лет; военнослужащим, уволенным в запас и направленным на работу в порядке организованного набора,— по истечении трех месяцев работы; в других случаях, предусмотренных законодательством.

Рабочим и служащим, переведенным из одного предприятия, учреждения, организации на другое предприятие, в учреждение, организацию, отпуск может быть предоставлен до истечения одиннадцати месяцев работы после перевода. Если до перевода работник не проработал одиннадцати месяцев на одном предприятии, в учреждении, организации, то отпуск ему может быть предоставлен по истечении одиннадцати месяцев работы до и после перевода в общей сложности.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

Статья 72. **Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск**

В стаж работы, дающий право на отпуск, включаются:

1) фактически проработанное время;

2) время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

3) время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

4) другие периоды времени, предусмотренные законодательством.

Статья 73. **Очередность предоставления отпусков**

Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального хода работы предприятия, учреждения, организации.

Статья 74. **Ежегодное предоставление отпуска. Исключительные случаи перенесения отпуска**

Отпуск должен предоставляться ежегодно в установленный срок.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности рабочего или служащего; при выполнении рабочим или служащим государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных законодательством.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска рабочему или служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы предприятия, учреждения, организации, допускается с согласия работника и по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза перенесение отпуска на следующий рабочий год. Перенесенный отпуск может быть присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление отпуска рабочим и служащим моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

Статья 75. **Недопустимость замены отпуска денежной компенсацией**

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения рабочего или служащего, не использовавшего отпуск.

Статья 76. **Отпуск без сохранения заработной платы**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам ра-

бочему или служащему, по его заявлению, может быть предоставлен администрацией кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

ПРАВИЛА ОБ ОЧЕРЕДНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКАХ

Утверждены НКТ СССР 30 апреля 1930 г.

(«Сборник законодательных актов о труде». М., «Юридическая литература», 1970).

ОБ ОТПУСКАХ РАБОТНИКАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, УЧЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Постановление Совета Министров СССР от 21 апреля 1949 г. № 1577

(«Сборник законодательных актов о труде». М., «Юридическая литература», 1974)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ ВЦСПС «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

Постановление СНК Союза ССР от 8 июня 1940 г. № 981

(«Сборник законодательных актов о труде». М., «Юридическая литература», 1974)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА РАБОЧИМ ИЗ ЧИСЛА ДЕМОБИЛИЗОВАННЫХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 2 октября 1964 г. № 481/27

(«Бюллетень Госкомтруда» 1964 г. № 12)

ОБ ОТПУСКАХ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА РАБОТУ ПО ОКОНЧАНИИ ВУЗА ИЛИ ТЕХНИКУМА

Разъяснение НКТ СССР от 21 июня 1933 г.

(«Известия НКТ СССР» 1933 г. № 13)

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ВНЕШТАТНЫМ РАБОТНИКАМ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 31 августа 1960 г. № 37/23

(«Бюллетень Госкомтруда» 1960 г. № 11)

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ПЕНСИОНЕРОВ ПО СТАРОСТИ И ИНВАЛИДОВ В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ И СВЯЗАННЫХ С ЭТИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ

Постановление Совета Министров СССР от 14 сентября 1973 г. № 674

(СП СССР 1973 г. № 21, ст. 116)

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОТПУСКЕ ТРАКТОРИСТАМ-МАШИНИСТАМ, ТРАКТОРИСТАМ И БУЛЬДОЗЕРИСТАМ

Постановление Совета Министров СССР от 19 февраля 1965 г. № 96

(СП СССР 1965 г. № 3, ст. 18)

О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ЗАКРЕПЛЕНИЮ МЕХАНИЗАТОРСКИХ КАДРОВ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 14 апреля 1971 г. № 222

(СП СССР 1971 г. № 8, ст. 65)

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ТРЕХДНЕВНОМ ОТПУСКЕ ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ ДЛЯ РАБОЧИХ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗАНЯТЫХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Постановление ЦИК и СНК СССР от 15 декабря 1930 г. № 52/691
(В редакции постановления ЦИК и СНК СССР от 31 марта 1937 г. № 93/536)

(СЗ СССР 1930 г. № 60, ст. 641;
1937 г. № 23, ст. 93)

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ РАБОЧИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТРЕХДНЕВНОГО ОТПУСКА ЗА НЕПРЕРЫВНУЮ РАБОТУ В ОДНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Постановление Совета Министров СССР от 26 мая 1966 г. № 394

(СП СССР 1966 г. № 9, ст. 97)

О СОХРАНЕНИИ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ТРЕХДНЕВНЫЙ ОТПУСК, ПРИ ПЕРЕВОДЕ РАБОЧИХ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ НА ДРУГИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 18 октября 1960 г. № 47/27

(«Бюллетень Госкомтруда» 1961 г. № 1)

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОБ ОТПУСКАХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Постановление ВЦСПС от 8 сентября 1933 г.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1934 г. № 1—2)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ НАРОДНЫХ ДРУЖИНАХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Одобрено постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 мая 1974 г. № 379

(СП СССР 1974 г. № 12, ст. 67)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СПИСКА ПРОИЗВОДСТВ, ЦЕХОВ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК И СОКРАЩЕННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20

I. Общие положения

1. Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день [1], утвержденному постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22.

Наименования профессий рабочих и должностей инженерно-технических работников и служащих, предусмотренных в Списке, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, работников связи и младшего обслуживающего персонала, не вошедших в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, а также Единой номенклатурой должностей служащих.

2. В соответствии с пунктом 2 постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1960 г. № 611 [2] изменения и дополнения в Список могут вноситься министрами и руководителями ведомств СССР и Советами Министров союзных республик по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС и Министерством здравоохранения СССР.

К предложениям о согласовании изменений и дополнений Списка прилагаются:

заключение районной (городской) санитарно-эпидемиологической станции о фактическом состоянии условий труда в производствах, цехах и на участках, где работают рабочие, инженерно-технические работники и служащие, относительно которых возбуждается ходатайство;

---

[1] В дальнейшем для краткости будет именоваться Списком.
[2] СП СССР 1960 г. № 12, ст. 89.

разработанные с привлечением соответствующих научно-исследовательских институтов организационно-технические мероприятия по устранению производственных вредностей на данных участках с указанием сроков завершения этих работ;

данные о численности рабочих, инженерно-технических работников и служащих, в отношении которых ставится вопрос о предоставлении дополнительного отпуска или сокращенного рабочего дня, и о дополнительных затратах на эти цели.

3. Согласно пункту 3 постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1960 г. № 611 министры и руководители ведомств СССР, Советы Министров союзных республик в тех случаях, когда вредность работы на производстве уменьшается или устраняется, обязаны по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС и Министерством здравоохранения СССР уменьшать продолжительность дополнительного отпуска или не предоставлять его совсем, а также устанавливать в указанных случаях рабочий день нормальной продолжительности.

При вводе в эксплуатацию новых предприятий, производств и цехов министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик обязаны рассматривать вопрос о необходимости предоставления рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим этих предприятий, производств и цехов дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня независимо от того, что на действующих предприятиях, выпускающих аналогичную продукцию, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день установлены. О принятом в каждом отдельном случае решении о предоставлении рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня министерства и ведомства СССР, Советы Министров союзных республик с необходимыми организационно-техническими, медицинскими и экономическими (данные о численности работников, которым будут предоставлены льготы, и о дополнительных затратах на эти цели) обоснованиями сообщают Государственному комитету Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС.

4. Право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день имеют рабочие, инженерно-технические работники и служащие, профессии и должности которых предусмотрены по производствам и цехам в соответствующих разделах Списка независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства и цехи.

П р и м е р. Рабочими и ИТР литейного производства (кроме цветного литья) предприятий машиностроения, «Сельхозтехники», легкой, пищевой и других отраслей промышленности дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются в соответствии с подразделом «Литейное производство» раздела «Металлообработка».

Рабочим и ИТР литейного производства цветных металлов предприятий машиностроения, «Сельхозтехники», легкой, пищевой и других отраслей промышленности дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются в соответствии с подразделом «Обработка и вторичная переработка цветных металлов» («Подготовка шихты» и «Плавка и литье цветных металлов») раздела «Цветная металлургия».

Рабочим деревообрабатывающих цехов независимо от того, на предприятиях каких отраслей промышленности находятся эти цехи, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются по перечню производств, цехов, профессий и должностей, предусмотренных в разделе «Деревообрабатывающие производства».

Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день должны предоставляться только тем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых предусмотрены в соответствующих производствах и цехах.

5. В тех случаях, когда в Списке указаны разделы или подразделы, предусматривающие отдельные виды работ (как, например, «Малярные работы», «Сварочные работы», «Кузнечно-прессовые работы»), дополнитель-

ный отпуск и сокращенный рабочий день должны предоставляться независимо от того, в каком производстве или цехе выполняются эти работы.

6. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых предусмотрены в разделе «Общие профессии всех отраслей народного хозяйства», дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются независимо от того, в каких производствах или цехах они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих разделах или подразделах Списка.

Пример. Согласно пункту 92 раздела «Общие профессии всех отраслей народного хозяйства» машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе, при загрузке вручную пользуется правом на дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней на предприятиях промышленности, строительства и транспорта. Если же машинист (кочегар) котельной обслуживает жилые и административные дома и здания с центральным отоплением, то в соответствии с пунктом 1 подраздела «Жилищное хозяйство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения» он должен получать дополнительный отпуск продолжительностью 6 рабочих дней.

7. Бригадирам, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в Списке, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляются той же продолжительности, что и рабочим соответствующих профессий.

Пример. В разделе «Общие профессии всех отраслей народного хозяйства» предусмотрен дополнительный отпуск продолжительностью 6 рабочих дней грузчику, постоянно занятому на погрузочно-разгрузочных работах с пылящими и другими токсическими грузами. Следовательно, бригадиру грузчиков дополнительный отпуск должен предоставляться той же продолжительности, что и грузчику, т. е. 6 рабочих дней. В подразделе «Открытые горные работы эксплуатационных и строящихся карьеров, а также горная шахтная поверхность и геологоразведка» раздела «Горные работы» предусмотрен дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней машинисту экскаватора, занятому на добыче и вскрыше. Помощнику этого машиниста также должен предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней.

II. Дополнительный отпуск

8. Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

Полный дополнительный отпуск согласно Списку предоставляется рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.

В стаж работы, дающий право на получение дополнительного отпуска указанным работникам, также включаются:

а) период временной нетрудоспособности;

б) время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью, а также время выполнения женщинами других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года;

в) время выполнения государственных и общественных обязанностей.

9. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место лишь при увольнении работника. Если рабочий, инженерно-технический работник или служащий в рабочем году проработал в производствах, цехах, профессиях и должностях, предусмотренных в Списке, менее 11 месяцев, то ему допол-

нительный отпуск предоставляется пропорционально проработанному времени. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, постоянно занятым в производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, дополнительный отпуск может быть предоставлен полностью и до истечения 11 месяцев, если ежегодный (основной) отпуск предоставляется авансом. В тех случаях, когда у работника право на ежегодный (основной) и дополнительный отпуск возникает в различное время, то эти отпуска предоставляются ему одновременно и полностью. При этом стаж работы, дающий право на новый отпуск в счет следующего рабочего года, исчисляется раздельно как по ежегодному (основному), так и по дополнительному отпускам.

Пример. Рабочий поступил на работу, дающую право на дополнительный отпуск, 3 февраля 1975 г. В сентябре 1975 г. он был уволен. Следовательно, в этом случае ему будет выплачена денежная компенсация пропорционально проработанному времени как за ежегодный (основной), так и за дополнительный отпуска.

Мастер цеха, имеющий право на дополнительный отпуск, поступил на работу в марте 1974 г. В феврале 1975 г. он пошел в отпуск. В этом случае ему предоставили как ежегодный (основной), так и полный дополнительный отпуск. В июле 1975 г. указанный мастер был переведен на должность инженера в заводоуправление. Следовательно, при уходе в последующий отпуск этому работнику дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда уже будет предоставлен не полностью, а пропорционально проработанному времени в производстве, дающем право на этот отпуск.

Рабочий в ноябре 1973 г. поступил на работу в производство с вредными условиями труда, где установлен дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней. В октябре 1974 г. ему был предоставлен отпуск общей продолжительностью 24 рабочих дня. При составлении графиков отпусков на 1975 г. этому рабочему предусмотрели отпуск (за второй рабочий год) в июне 1975 г. Поскольку в данном случае ежегодный (основной) отпуск предоставлен авансом, то и дополнительный отпуск также должен быть предоставлен авансом и полностью.

Рабочий принят в отдел снабжения в августе 1974 г. В феврале 1975 г. его перевели на работу с вредными условиями труда, где всем рабочим предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней. При уходе в июле 1975 г. в отпуск (за первый рабочий год) этому рабочему наряду с ежегодным (основным) отпуском должен быть предоставлен и дополнительный отпуск в полном размере. В этом случае стаж работы на последующие отпуска будет исчисляться раздельно.

10. При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск или выплату компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца.

11. В тех случаях, когда рабочие, инженерно-технические работники и служащие в рабочем году работали в разных производствах, цехах, профессиях и должностях, за работу в которых предоставляется дополнительный отпуск неодинаковой продолжительности, подсчет времени, проработанного во вредных условиях труда, производится отдельно по каждой работе, исходя из установленной Списком продолжительности дополнительного отпуска для работников соответствующих производств, цехов, профессий и должностей.

Пример. Рабочий два месяца работал транспортировщиком в производстве титана из лопаритового концентрата. Четыре месяца он работал гардеробщиком на приемке и выдаче грязной спецодежды и пять последующих месяцев он был занят на должности кладовщика на раздаче и при-

смке инструмента в этом же производстве. За время работы транспортировщиком дополнительный отпуск этому рабочему должен быть предоставлен продолжительностью 2 рабочих дня (по одному рабочему дню за каждый месяц работы из расчета 12 рабочих дней за год), за время работы гардеробщиком — 6 рабочих дней (по 1,5 рабочих дня за каждый месяц работы из расчета 18 рабочих дней за год) и за время работы кладовщиком на раздаче и приемке инструмента — 5 рабочих дней (по одному рабочему дню за каждый месяц работы из расчета 12 рабочих дней за год). Итого за одиннадцать месяцев работы во вредных условиях труда этому рабочему дополнительный отпуск должен быть предоставлен продолжительностью 13 рабочих дней.

12. В счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» в счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

13. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные периоды времени работы в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, дополнительный отпуск предоставляется на тех же основаниях, что и рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых предусмотрены в Списке.

Пример. Слесарю, имеющему права сварщика, в связи с производственной необходимостью поручается выполнение электросварочных работ в помещении. В этом случае слесарю должен предоставляться дополнительный отпуск из расчета 12 рабочих дней за год работы пропорционально отработанному времени в качестве электросварщика.

14. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и др.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов предприятия (механического, ремонтного, энергетического, контрольно-измерительных приборов и автоматики и др.) за время их работы в производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, где как для основных работников, так и для ремонтного и обслуживающего персонала этих производств, цехов и участков установлен по Списку дополнительный отпуск, также должен предоставляться этот отпуск в порядке, предусмотренном пунктами 8—12 настоящей Инструкции.

Пример. Слесарь-монтажник строительно-монтажного управления в порядке выполнения подрядного договора устанавливает в сталеплавильном цехе металлургического завода мостовой кран в пролете над действующими печами. На этом участке сталеварам, разливщикам стали, слесарям по ремонту металлургического оборудования, машинистам крана и обслуживающему персоналу согласно Списку предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней за год работы. В этом случае слесарю-монтажнику строительно-монтажного управления также должен предоставляться дополнительный отпуск из расчета 12 рабочих дней пропорционально отработанному времени на данном участке.

Рабочий ремонтного цеха предприятия согласно графику планово-предупредительного ремонта оборудования производит в действующем химическом цехе ремонт оборудования, в котором всем основным рабочим, ремонтному и обслуживающему персоналу предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней за год работы. Следовательно, и рабочему ремонтного цеха необходимо предоставлять дополни-

тельный отпуск из расчета 12 рабочих дней пропорционально отработанному времени в этом цехе.

Рабочий ремонтного цеха предприятия производит ремонт оборудования в цехе волочения проволоки метизного производства, где согласно Списку дополнительным отпуском пользуются только волочильщик и шлифовщик. Ремонтным рабочим в этом цехе дополнительный отпуск Списком не предусмотрен. В этом случае указанному рабочему ремонтного цеха дополнительный отпуск предоставляться не должен.

15. Продолжительность дополнительного отпуска рабочих, инженерно-технических работников и служащих, указанных в пункте 14 настоящей Инструкции, во всех случаях не должна превышать продолжительности дополнительного отпуска работников ремонтного и обслуживающего персонала, предусмотренных в соответствующих разделах и подразделах Списка.

16. С установлением Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде ежегодного отпуска продолжительностью не менее 15 рабочих дней общая продолжительность ежегодного отпуска с учетом дополнительного отпуска, предоставляемого рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим за работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, остается без изменений.

Пример. Газосварщик при работе в помещениях имел право на ежегодный отпуск общей продолжительностью 24 рабочих дня, из которых 12 дней за работу с вредными условиями труда. В настоящее время этот отпуск газосварщику должен предоставляться той же продолжительности.

У лиц, имеющих право на получение ежегодных (основных) отпусков продолжительностью 18, 24, 36 или 48 рабочих дней и работающих в производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, общая продолжительность отпуска (включая ежегодный и дополнительный в связи с вредными условиями труда), установленная до введения настоящей Инструкции, также не изменяется.

17. Инвалидам-слепым, работающим на предприятиях, дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда присоединяется к ежегодному (основному) отпуску.

18. Если работник имеет право на получение дополнительного отпуска в связи с вредными условиями труда по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований.

Пример. Асфальтобетонщику (асфальтировщику) при укладке асфальтовых покрытий на высоте 2 800 м над уровнем моря дополнительный отпуск может предоставляться по двум основаниям: как асфальтобетонщику — продолжительностью 6 рабочих дней и как рабочему, выполняющему работы на высоте 2 800 м над уровнем моря,— продолжительностью 12 рабочих дней. Указанный асфальтобетонщик (асфальтировщик) может получить дополнительный отпуск продолжительностью 12, а не 18 рабочих дней.

III. Сокращенный рабочий день

19. Сокращенный рабочий день согласно указанной в Списке продолжительности устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда не менее половины сокращенного рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» сокращенный рабочий день согласно указанной в Списке продолжительности устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они фактически заняты во вредных условиях труда в течение всего сокращенного рабочего дня.

20. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с

вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, сокращенный рабочий день устанавливается в эти дни той же продолжительности, что и рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, постоянно занятым на этой работе.

21. В тех случаях, когда рабочие, инженерно-технические работники и служащие в течение рабочего дня были заняты на разных работах с вредными условиями труда, где установлен сокращенный рабочий день различной продолжительности, и в общей сложности проработали на этих участках более половины максимальной продолжительности сокращенного дня, их рабочий день не должен превышать 6 часов.

22. Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и др.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов предприятия (механического, ремонтного, энергетического, контрольно-измерительных приборов и автоматики и др.) в дни их работы в действующих производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, где как для основных работников, так и для ремонтного и обслуживающего персонала этих производств, цехов и участков установлен сокращенный рабочий день, также устанавливается сокращенный рабочий день в порядке, предусмотренном пунктами 19 и 21 настоящей Инструкции.

(«Инструкция о порядке применения Списка...». М., «Экономика», 1975)

ТРУД ЖЕНЩИН

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 160. **Работы, на которых запрещается применение труда женщин**

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Список тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утверждается в порядке, установленном законодательством.

Запрещается переноска и передвижение женщинами тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Статья 161. **Ограничение труда женщин на работах в ночное время**

Привлечение женщин к работам в ночное время не допускается, за исключением тех отраслей народного хозяйства, где это вызывается особой необходимостью и разрешается в качестве временной меры.

Статья 162. **Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года**

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до одного года.

Статья 163. **Ограничение сверхурочных работ и направления в командировки женщин, имеющих детей в возрасте от одного года до восьми лет**

Женщины, имеющие детей в возрасте от одного года до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Статья 164. **Перевод на более легкую работу беременных женщин,**

матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года

Беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на время беременности на другую, более легкую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Матери, кормящие грудью, и женщины, имеющие детей в возрасте до одного года, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе на все время кормления ребенка или до достижения ребенком возраста одного года.

Статья 165. **Отпуска по беременности и родам**

Женщинам предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью пятьдесят шесть календарных дней до родов и пятьдесят шесть календарных дней после родов с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. В случае ненормальных родов или рождения двух и более детей отпуск после родов предоставляется продолжительностью семьдесят календарных дней.

Статья 166. **Присоединение к отпуску по беременности и родам ежегодного отпуска**

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него женщине, по ее заявлению, предоставляется ежегодный отпуск, независимо от стажа работы на данном предприятии, в учреждении, организации.

Статья 167. **Дополнительный отпуск без сохранения заработка матерям, имеющим детей в возрасте до одного года**

Кроме отпуска по беременности и родам женщине, по ее заявлению, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до достижения ребенком возраста одного года. За время отпуска сохраняется место работы (должность).

Этот отпуск может быть использован полностью или по частям в любое время до достижения ребенком возраста одного года.

Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы засчитывается в общий и непрерывный стаж работы, а также в стаж работы по специальности.

В стаж работы, дающий право на последующие ежегодные отпуска, время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы не засчитывается.

Статья 168. **Отпуска женщинам, усыновившим новорожденных детей**

Женщинам, усыновившим новорожденных детей непосредственно из родильного дома, предоставляется отпуск за период со дня усыновления и до истечения пятидесяти шести дней со дня рождения ребенка с выплатой им за этот период пособия по государственному социальному страхованию.

По заявлению женщины, усыновившей новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, ей предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до достижения ребенком возраста одного года (статья 167).

Статья 169. **Перерывы для кормления ребенка**

Матерям, кормящим грудью, и женщинам, имеющим детей в возрасте до одного года, предоставляются, помимо общего перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа, продолжительностью не менее тридцати минут каждый. При наличии двух или более детей в возрасте до одного года продолжительность перерыва устанавливается не менее часа.

Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку.

Сроки и порядок предоставления перерывов устанавливаются администрацией совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза с учетом пожеланий матери.

С т а т ь я 170. **Гарантии при приеме на работу и запрещение увольнения беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года**

Запрещается отказывать женщинам в приеме на работу и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или кормлением ребенка.

Увольнение беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, по инициативе администрации не допускается, кроме случаев полной ликвидации учреждения, предприятия, организации, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

С т а т ь я 171. **Выдача беременным женщинам путевок в санатории и дома отдыха и оказание им материальной помощи**

Администрация предприятий, организаций по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза в случае необходимости может выдавать беременным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

С т а т ь я 172. **Обслуживание женщин на предприятиях, в организациях с широким применением женского труда**

На предприятиях, в организациях с широким применением женского труда организуются детские ясли и сады, комнаты для кормления грудных детей, а также комнаты личной гигиены женщин.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, ИМЕЮЩИМ ГРУДНЫХ ДЕТЕЙ, ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ОДНОГО ГОДА

Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 30 марта 1970 г. № 4/11

(Извлечение)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат ВЦСПС р а з ъ я с н я ю т:

2. Время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого женщинам, имеющим грудных детей, засчитывается как в общий, так и в непрерывный стаж работы и в стаж работы по специальности, в том числе: при назначении пособий по государственному социальному страхованию; при назначении государственных пенсий, включая пенсии на льготных условиях и в льготных размерах; при выплате единовременного вознаграждения или надбавок к заработной плате за выслугу лет; при установлении окладов (ставок) работникам просвещения, здравоохранения, библиотечным работникам и некоторым другим специалистам, которым оклады (ставки) определяются с учетом стажа работы; при предоставлении льгот лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый женщинам, имеющим грудных детей, не засчитывается в стаж, дающий право на последующие очередные и дополнительные отпуска. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск период отпуска без сохранения заработной платы исключается из числа учитываемых 12 месяцев и средний заработок подсчитывается за проработанные месяцы.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1970 г. № 6)

ТРУД МОЛОДЕЖИ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 173. **Возраст, с которого допускается прием на работу**

Не допускается прием на работу лиц моложе шестнадцати лет.

В исключительных случаях, по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза, могут приниматься на работу лица, достигшие пятнадцати лет.

Статья 174. **Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях**

Несовершеннолетние (лица, не достигшие восемнадцати лет) в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами, установленными Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, настоящим Кодексом и другими актами трудового законодательства.

Статья 175. **Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет**

Запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах.

Список тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утверждается в порядке, установленном законодательством.

Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Статья 176. **Медицинские осмотры лиц моложе восемнадцати лет**

Все лица моложе восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Статья 177. **Запрещение привлекать рабочих и служащих моложе восемнадцати лет к ночным и сверхурочным работам**

Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе восемнадцати лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Статья 178. **Отпуска рабочим и служащим моложе восемнадцати лет**

Ежегодные отпуска рабочим и служащим моложе восемнадцати лет (часть вторая статьи 67) предоставляются в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года.

Статья 179. **Нормы выработки для молодых рабочих**

Для рабочих моложе восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых рабочих пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени для лиц, не достигших восемнадцати лет.

Для молодых рабочих, поступающих на предприятие, в организацию по окончании общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, курсов, а также прошедших обучение непосредственно на производстве, в предусмотренных законодательством случаях и размерах и на определяемые им сроки могут утверждаться пониженные нормы выработки. Эти нормы утверждаются администрацией предприятия, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Статья 180. **Оплата труда рабочих и служащих моложе восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы**

Заработная плата рабочим и служащим моложе восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы выплачивается в таком же размере, как рабочим и служащим соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Труд рабочих и служащих моложе восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной ставке за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается по сравнению с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.

Статья 181. **Броня приема молодежи на работу и на производственное обучение**

Для всех предприятий и организаций устанавливается броня приема на работу и на производственное обучение молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические и технические училища, а также других лиц моложе восемнадцати лет.

Районные, городские Советы депутатов трудящихся утверждают планы трудоустройства молодежи, оканчивающей общеобразовательные школы, и обеспечивают их выполнение всеми предприятиями, учреждениями, организациями.

Статья 182. **Обеспечение молодых рабочих и специалистов, окончивших учебные заведения, работой по специальности и квалификации**

Молодые рабочие, окончившие профессионально-технические и технические училища, и молодые специалисты, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения, обеспечиваются работой в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

Статья 183. **Ограничение увольнения рабочих и служащих моложе восемнадцати лет**

Увольнение рабочих и служащих моложе восемнадцати лет по инициативе администрации допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних. При этом увольнение по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 статьи 33 настоящего Кодекса, производится лишь в исключительных случаях и не допускается без трудоустройства.

ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ, СОВМЕЩАЮЩИХ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 184. **Организация производственного обучения**

Для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, особенно молодежи, администрация предприятий, организаций, учреждений организует индивидуальное, бригадное, курсовое и другое производственное обучение за счет предприятия, организации, учреждения.

Статья 185. **Обучение в пределах рабочего времени**

Теоретические занятия и производственное обучение при подготовке новых рабочих непосредственно на производстве путем индивидуального, бригадного и курсового обучения проводятся в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств.

Статья 186. **Предоставление работы в соответствии с полученной квалификацией**

По окончании производственного обучения рабочему присваивается квалификация согласно тарифно-квалификационному справочнику и предоставляется работа в соответствии с полученной квалификацией и присвоенным ему разрядом.

Статья 187. **Создание необходимых условий для совмещения работы с обучением**

Рабочим и служащим, проходящим производственное обучение или

обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, администрация обязана создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

Статья 188. **Поощрение рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением**

При повышении квалификационных разрядов или при продвижении по работе должны учитываться успешное прохождение рабочими и служащими производственного обучения, общеобразовательная и профессиональная подготовка, а также получение ими высшего или среднего специального образования.

Статья 189. **Льготы для рабочих и служащих, обучающихся в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях**

Для рабочих и служащих, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях, устанавливается сокращенная рабочая неделя или сокращенная продолжительность ежедневной работы с сохранением заработной платы в установленном порядке; им предоставляются также и другие льготы.

Статья 190. **Сокращение рабочего времени для обучающихся в общеобразовательных школах**

Для рабочих и служащих, успешно обучающихся без отрыва от производства в IX—XI классах школ рабочей молодежи — вечерних (сменных) и заочных средних общеобразовательных школ, в период учебного года устанавливается рабочая неделя, сокращенная на один рабочий день или на соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели), а для обучающихся в IX—XI классах школ сельской молодежи — вечерних (сменных, сезонных) и заочных средних общеобразовательных школ — рабочая неделя, сокращенная на два рабочих дня или на соответствующее им количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели).

Учащиеся IX—XI классов освобождаются от работы в течение учебного года не более чем на 36 рабочих дней при шестидневной рабочей неделе или на соответствующее им количество рабочих часов. При пятидневной рабочей неделе общее количество рабочих часов, свободных от работы, сохраняется, а число рабочих дней, свободных от работы, изменяется в зависимости от продолжительности рабочей смены и составляет 31,5 дня при восьмичасовой смене или 31 день при продолжительности смены 8 часов 12 минут.

За время освобождения от работы учащимся выплачивается пятьдесят процентов средней заработной платы по основному месту работы, но не ниже установленного минимального размера заработной платы.

Сокращение рабочего времени для учащихся V—VIII классов регулируется законодательством Союза ССР и, в определяемых им пределах, законодательством РСФСР.

Администрация предприятий, учреждений, организаций имеет право предоставлять без ущерба для производственной деятельности учащимся IX—XI классов школ рабочей и сельской молодежи, по их желанию, дополнительно еще один-два свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.

Статья 191. **Отпуска в связи с обучением в общеобразовательных школах**

Рабочим и служащим, обучающимся без отрыва от производства в школах рабочей и сельской молодежи — вечерних (сменных, сезонных) и заочных средних общеобразовательных школах, предоставляется на период сдачи выпускных экзаменов в XI классе отпуск продолжительностью 20 рабочих дней, а в VIII классе — 8 рабочих дней, с сохранением заработной платы по основному месту работы из расчета тарифной ставки или оклада.

Для обучающихся без отрыва от производства в V, VI, VII, IX и X классах указанных школ устанавливаются на время сдачи ими переводных экзаменов от 4 до 6 свободных от работы дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы за счет сокращения общего коли-

чества дней (на 8—12 дней), предоставляемых в соответствии со статьей 190 настоящего Кодекса.

Статья 192. **Время предоставления ежегодных отпусков обучающимся в общеобразовательных школах**

При предоставлении обучающимся без отрыва от производства в общеобразовательных школах ежегодных отпусков администрация предприятия, учреждения, организации обязана, по желанию учащихся, приурочивать эти отпуска ко времени экзаменов в школах.

Статья 193. **Ограничение привлечения обучающихся в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях к сверхурочным работам**

Запрещается привлечение к сверхурочным работам в дни занятий рабочих и служащих, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях.

Статья 194. **Отпуска в связи с обучением в профессионально-технических учебных заведениях**

Рабочие и служащие, успешно обучающиеся без отрыва от производства в вечерних (сменных) профессионально-технических учебных заведениях, освобождаются от работы для подготовки и сдачи экзаменов на 30 рабочих дней в течение года, с сохранением за ними пятидесяти процентов средней заработной платы по основному месту работы.

Статья 195. **Отпуска для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения**

Рабочим и служащим, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Допущенным к вступительным экзаменам в высшие учебные заведения (в том числе в заводы-втузы) предоставляется отпуск на 15 календарных дней, а в средние специальные учебные заведения — 10 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Статья 196. **Льготы для рабочих и служащих, обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях**

Рабочим и служащим, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, предоставляются оплачиваемые в установленном порядке отпуска в связи с обучением, а также другие льготы.

Статья 197. **Сокращение рабочего времени для обучающихся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях**

Студенты вечерних и заочных высших учебных заведений и учащиеся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов имеют право при шестидневной рабочей неделе на один свободный от работы день в неделю для подготовки к занятиям с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже минимальной. При пятидневной рабочей неделе количество свободных от работы дней изменяется в зависимости от продолжительности рабочей смены при сохранении количества свободных от работы часов.

Администрация предприятий, учреждений, организаций вправе предоставлять в течение указанных 10 учебных месяцев дополнительно, по желанию студентов и учащихся, еще один-два свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.

Статья 198. **Отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях**

Студентам, успешно обучающимся в вечерних высших учебных заведениях, на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предоставляется отпуск на первом и втором курсах — 20 календарных дней, на третьем и последующих курсах — 30 календарных дней. Учащимся, успешно обучающимся в вечерних сред-

них специальных учебных заведениях, на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предоставляется отпуск на первом и втором курсах — 10 календарных дней, на третьем и последующих — 20 календарных дней.

Студентам и учащимся, успешно обучающимся в заочных высших и средних специальных учебных заведениях, на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предоставляется отпуск на первом и втором курсах — 30 календарных дней, на третьем и последующих курсах — 40 календарных дней.

Студентам и учащимся вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведений на период сдачи государственных экзаменов предоставляется отпуск 30 календарных дней.

Студентам вечерних и заочных высших учебных заведений на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) предоставляется отпуск продолжительностью в 4 месяца, а учащимся вечерних и заочных средних специальных учебных заведений — 2 месяца.

За время отпусков, предоставляемых в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, за рабочими и служащими сохраняется заработная плата, но не выше установленного размера.

ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ НА СЕЗОННЫХ РАБОТАХ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.

В связи с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

Перечни сезонных работ утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС по представлению министерств (ведомств) СССР и Советов Министров союзных республик.

2. На рабочих и служащих, занятых на сезонных работах, распространяется действие законодательства Союза ССР и союзных республик о труде с изъятиями, установленными настоящим Указом.

3. Лица, принимаемые на сезонные работы, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу должно быть указано, что данный работник принимается на сезонную работу.

4. Трудовой договор при приеме на сезонные работы может быть заключен на срок, не превышающий продолжительности сезона.

5. При приеме на сезонные работы испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе не устанавливается.

6. Рабочие и служащие, занятые на сезонных работах, имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за три дня.

7. Трудовой договор с рабочими и служащими, занятыми на сезонных работах, может быть расторгнут по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным законодательством Союза ССР и союзных республик о труде (кроме оснований, предусмотренных в пункте 5 статьи 17 Основ законодательства о труде), а также в случаях:

а) приостановки работ на предприятии, в учреждении, организации на срок более двух недель по причинам производственного характера или сокращения работ в них;

б) неявки на работу непрерывно в течение более одного месяца вследствие временной нетрудоспособности.

В случаях утраты трудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также когда законодательством Союза ССР установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании, за рабочими и служащими, занятыми на сезонных работах, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, но не более чем до окончания срока работы по договору.

8. Рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, выходное пособие выплачивается в случаях, предусмотренных статьей 19 Основ законодательства о труде, а также в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в пункте «а» статьи 7 настоящего Указа.

Выходное пособие рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, выплачивается в размере недельного среднего заработка, а в случаях призыва или поступления на военную службу — в размере двухнедельного среднего заработка.

9. Рабочему или служащему, незаконно уволенному с сезонной работы, выплачивается по решению или постановлению органа по рассмотрению трудовых споров средний заработок за время вынужденного прогула со дня увольнения до восстановления на работе или окончания срока работы по договору, но не более чем за три месяца.

В таких же пределах выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы рабочему или служащему, незаконно переведенному на другую работу.

10. Рабочие и служащие, занятые на сезонных работах, правом на отпуск или замену его денежной компенсацией не пользуются.

Обеспечение указанных рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности устанавливается в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

11. Рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, в случаях, предусмотренных законодательством, стаж работы на данном предприятии, в учреждении, организации суммируется и считается непрерывным, если они проработали сезон полностью, заключили трудовой договор на следующий сезон и возвратились на работу в установленный срок. Время межсезонного перерыва не засчитывается в непрерывный стаж работы.

В случаях, предусмотренных постановлениями Совета Министров СССР, работа в течение полного сезона засчитывается в стаж, дающий право на пенсию, за год работы.

12. Действие настоящего Указа не распространяется на рабочих и служащих, занятых на сезонных работах в лесной промышленности и лесном хозяйстве.

К временным рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, применяется законодательство о временных рабочих и служащих.

13. Признать утратившим силу:

постановление ЦИК и СНК СССР от 4 июня 1926 года «Об условиях труда на сезонных работах» (СЗ СССР 1926 г. № 40, ст. 290) с изменениями (СЗ СССР 1927 г. № 9, ст. 81; 1929 г. № 23, ст. 196, п. 1; № 24, ст. 208, п. 5; № 63, ст. 578; 1930 г. № 23, ст. 252, п. 4 разд. III; 1933 г. № 18, ст. 100, п. 27);

часть третью статьи 34 Кодекса о льготах для военнослужащих и военнообязанных Рабоче-Крестьянской Красной Армии и их семей, утвержденного постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 апреля 1930 года в редакции постановления ЦИК и СНК СССР от 13 августа 1930 года (СЗ СССР 1930 г. № 23, ст. 253; № 40, ст. 423, п. «а» разд. VI).

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1974 г. № 40, ст. 661)

ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА ВРЕМЕННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.

В связи с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Временными рабочими и служащими признаются рабочие и служащие, принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы (должность),— до четырех месяцев.

2. На временных рабочих и служащих распространяется действие законодательства Союза ССР и союзных республик о труде с изъятиями, установленными настоящим Указом.

3. Лица, принимаемые на работу в качестве временных рабочих и служащих, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу указывается, что данный работник принимается на временную работу, или указывается срок его работы.

4. При приеме на работу в качестве временных рабочих и служащих испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе не устанавливается.

5. Временные рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за три дня.

6. Трудовой договор с временными рабочими и служащими может быть расторгнут по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным законодательством Союза ССР и союзных республик о труде (кроме оснований, предусмотренных в пункте 5 статьи 17 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде), а также в случаях:

а) приостановки работы на предприятии, в учреждении, организации на срок более одной недели по причинам производственного характера, а также сокращения работы в них;

б) неявки на работу в течение более двух недель подряд вследствие временной нетрудоспособности.

В случаях утраты трудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также когда законодательством Союза ССР установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании, за временными рабочими и служащими место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, но не более чем до окончания срока работы по договору;

в) неисполнения рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Временным рабочим и служащим выходное пособие выплачивается в случаях, предусмотренных статьей 19 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, а также в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в пункте «а» статьи 6 настоящего Указа.

Выходное пособие временным рабочим и служащим выплачивается в размере трехдневного среднего заработка, а в случае призыва или поступления на военную службу — в размере двухнедельного среднего заработка.

8. Временному рабочему или служащему, незаконно уволенному с работы, выплачивается по решению или постановлению органа по рассмотрению трудовых споров средний заработок за время вынужденного прогула со дня увольнения до восстановления на работе или окончания срока работы по договору, но не более чем за три месяца.

В таких же пределах выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула или разница в заработной плате за время выполнения

нижеоплачиваемой работы рабочему или служащему, незаконно переведенному на другую работу.

9. Временные рабочие и служащие, заключившие трудовой договор на срок не свыше шести дней, могут быть в пределах этого срока привлечены к работе в выходные дни без разрешения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, а также к работе в праздничные дни. За работу в эти дни другие дни отдыха не предоставляются, а оплата труда производится в одинарном размере.

10. Временные рабочие и служащие правом на отпуск или на замену его денежной компенсацией не пользуются.

Обеспечение указанных рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности устанавливается в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

11. Трудовой договор с временными рабочими и служащими считается продолженным на неопределенный срок и на них распространяется действие настоящего Указа в следующих случаях:

а) когда временный рабочий или служащий проработал соответственно свыше сроков, указанных в статье 1 настоящего Указа, и ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений;

б) когда уволенный временный рабочий или служащий вновь принят на работу на то же предприятие, в учреждение, организацию после перерыва, не превышающего одной недели, если при этом срок его работы до и после перерыва в общей сложности соответственно превышает два или четыре месяца.

В указанных случаях рабочие или служащие не считаются временными со дня первоначального заключения трудового договора.

12. Признать утратившим силу постановление ЦИК и СНК СССР от 14 января 1927 года «Об условиях труда временных рабочих и служащих» (СЗ СССР 1927 г. № 9, ст. 80) с изменениями (СЗ СССР 1927 г. № 25, ст. 272; 1929 г. № 23, ст. 196; 1930 г. № 23, ст. 252, п. 6 разд. III).

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1974 г. № 40, ст. 662)

РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г.

I. Общие положения

1. Трудовые споры рассматриваются:

а) комиссиями по трудовым спорам, организуемыми на предприятиях, в учреждениях, организациях;

б) фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов;

в) районными (городскими) народными судами.

Трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами (пункт 41 настоящего Положения).

Фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, которому предоставлены права районного комитета профсоюза, может передать цеховым комитетам профсоюза право рассматривать трудовые споры в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам, фабричными, заводскими, местными (цеховыми) комитетами профсоюзов и вышестоящими в порядке подчиненности органами регулируется Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде,

настоящим Положением и Кодексом законов о труде союзной республики, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в районных (городских) народных судах определяется, кроме того, Гражданским процессуальным кодексом союзной республики.

II. Организация комиссий по трудовым спорам

3. Комиссии по трудовым спорам на предприятиях, в учреждениях и организациях образуются из равного числа постоянных представителей фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации (цеха). Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза и администрацией. На заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза из числа членов комитета профсоюза, а представители администрации — приказом руководителя предприятия, учреждения, организации (цеха).

В состав комиссии в качестве представителя профсоюзной организации может быть выделен председатель фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза, а в качестве представителя администрации может входить руководитель предприятия, учреждения, организации (цеха).

4. Цеховые комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в цехах и других структурных подразделениях на тех предприятиях, в учреждениях и организациях, где фабричным, заводским, местным комитетам профсоюзов предоставлены права районного комитета профсоюза. Они создаются по решению этого комитета профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации и действуют на тех же основаниях, что и общезаводские комиссии.

5. Представители профсоюза и администрации выделяются в комиссию по трудовым спорам на срок полномочий фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

6. На предприятиях, в учреждениях и организациях, где не имеется фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов, комиссия по трудовым спорам образуется в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации.

7. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителем комитета профсоюза и представителем администрации. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

8. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется предприятием, учреждением, организацией. Администрация своим приказом назначает работника предприятия, учреждения, организации, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

III. Вопросы, рассматриваемые комиссиями по трудовым спорам

9. Комиссии по трудовым спорам являются обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях, в учреждениях и организациях между рабочими и служащими, с одной сто-

роны, и администрацией, с другой стороны, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно районными (городскими) народными судами (пункты 37 и 38) и вышестоящими в порядке подчиненности органами (пункт 41), а также споров по другим вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

10. Комиссии по трудовым спорам рассматривают споры по вопросам:

а) применения установленных норм выработки и сдельных расценок, а также условий труда, обеспечивающих выполнение норм выработки;

б) перевода на другую работу и оплаты труда при переводе;

в) прекращения трудового договора не по инициативе администрации (за исключением случаев, для которых законодательством СССР установлен иной порядок рассмотрения трудовых споров);

г) оплаты труда при невыполнении норм выработки, простое и браке;

д) оплаты сверхурочных работ и работ в ночное время, компенсации за работу в выходные и праздничные дни;

е) оплаты труда при выполнении работ разной квалификации, при многостаночном обслуживании, при совмещении профессий (специальностей), при заместительстве;

ж) выплаты компенсаций при командировках, переводе, приеме или направлении на работу в другую местность;

з) выплаты выходного пособия;

и) выплаты заработной платы за время вынужденного прогула (за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении спора о восстановлении на работе);

к) возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации;

л) о праве на получение и о размере причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда;

м) предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

н) выплаты вознаграждения за выслугу лет;

о) наложения дисциплинарных взысканий;

п) выдачи и использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты; выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

Комиссии являются обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективных и трудовых договоров, правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в пункте 11 настоящего Положения.

11. Комиссии по трудовым спорам не могут рассматривать споры по вопросам:

а) установления норм выработки (норм времени), норм обслуживания (нормативов численности), должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;

б) исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий, исчисления трудового стажа для назначения пособий и пенсий;

в) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров (исчисления стажа для выплаты вознаграждения за выслугу лет, определения размеров ставок заработной платы, должностных окладов и др.);

г) восстановления на работе рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации;

д) предоставления и распределения жилой площади, а также удовлетворения бытовых нужд работников.

Комиссии не могут рассматривать трудовые споры и по другим вопро-

сам, когда в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

В цеховых комиссиях не подлежат рассмотрению трудовые споры по вопросам перевода на работу вне данного цеха. Споры по этим вопросам рассматриваются общезаводской комиссией.

IV. Порядок работы комиссий по трудовым спорам

12. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией предприятия, учреждения, организации (цеха).

Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, а там, где его нет,— профсоюзным организатором.

13. Рабочие и служащие могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в любое время, без ограничения каким-либо давностным сроком.

14. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 5-дневный срок со дня подачи заявления.

15. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в нерабочее время.

На предприятиях, в учреждениях и организациях со сменным режимом работы заседания комиссии назначаются на такое время, чтобы заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в нерабочее для них время.

16. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

17. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации предприятия, учреждения, организации (цеха) представления документов и расчетов.

18. В начале заседания комиссии по трудовым спорам заинтересованный работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

Вопрос об удовлетворении отвода решается:

а) в отношении представителей администрации — руководителем предприятия, учреждения, организации (цеха);

б) в отношении представителя профсоюза — фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

19. Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между представителями фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза и представителями администрации предприятия, учреждения, организации (цеха), имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

20. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Протокол подписывается на самом заседании председателем и секретарем. При недостижении соглашения в протоколе заседания комис-

сии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются фабричному, заводскому, местному (цеховому) комитету профсоюза и администрации предприятия, учреждения, организации (цеха). Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или высылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения рабочих и служащих.

21. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями комитета профсоюза и представителями администрации не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза.

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованным работником в тот же срок в фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза.

Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления. Признав причины пропуска срока уважительными, фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза на своем заседании может восстановить срок и рассмотреть спор по существу.

22. При недостижении соглашения сторон в комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации, а также в случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

V. Рассмотрение трудовых споров фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов

23. Фабричные, заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюзов рассматривают трудовые споры:

а) по заявлению рабочих и служащих, когда в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение;

б) по жалобам рабочих и служащих на решения комиссии по трудовым спорам.

24. На предприятиях, в учреждениях и организациях, где фабричным, заводским, местным комитетам профсоюзов предоставлены права районного комитета профсоюза, рассмотрение комитетами профсоюзов споров, по которым в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение, или споров по жалобам рабочих и служащих на решения комиссии производится в следующем порядке:

а) споры, рассмотренные в цеховой комиссии (пункт 4 настоящего Положения), разрешаются цеховым комитетом профсоюза (пункт 1 настоящего Положения);

б) споры, рассмотренные в общезаводской комиссии предприятия, учреждения, организации, разрешаются президиумом фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

25. При рассмотрении трудового спора, по которому в комиссии по трудовым спорам не было достигнуто соглашение, фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза выносит постановление по существу спора.

При рассмотрении жалобы на решение комиссии фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза может оставить решение комиссии в силе или отменить это решение и вынести постановление по существу спора.

Фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза по собственной инициативе или по протесту прокурора отменяет решение комиссии, противоречащее действующему законодательству, и выносит постановление по существу спора.

26. Фабричные, заводские, местные (цеховые) комитеты профсоюзов обязаны рассматривать заявления и жалобы по трудовым спорам в 7-дневный срок со дня их поступления.

27. Заявления и жалобы по трудовым спорам должны рассматриваться фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза в присутствии заинтересованных работников. Заочное рассмотрение трудового спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза рассмотрение его заявления или жалобы откладывается до следующего заседания комитета профсоюза. При вторичной неявке работника без уважительных причин комитет профсоюза может вынести постановление о снятии данного заявления или жалобы с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление или жалобу вновь.

При вынесении постановления по существу трудового спора фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза заслушивает заявление заинтересованного работника, а также предложение по рассматриваемому вопросу администрации предприятия, учреждения, организации (цеха).

28. Постановления фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов по трудовым спорам должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях. В постановлениях комитетов профсоюзов по трудовым спорам, связанным с денежными требованиями, должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

29. Постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза по трудовым спорам в 3-дневный срок вручается администрации предприятия, учреждения, организации (цеха) и заинтересованному работнику.

30. Если работник не согласен с постановлением по трудовому спору, вынесенным фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, он может обратиться с заявлением о рассмотрении трудового спора в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня получения постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

31. Администрация предприятия, учреждения, организации может обратиться за разрешением трудового спора в районный (городской) народный суд в срок, указанный в пункте 30 настоящего Положения, если она считает, что постановление по трудовому спору, вынесенное фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза, противоречит действующему законодательству.

VI. Порядок исполнения решений комиссий по трудовым спорам и постановлений фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов

32. Решения комиссий по трудовым спорам и постановления фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией предприятия, учреждения, организации в 10-дневный срок со дня принятия решения или постановления, если в решении или постановлении не указан иной срок их исполнения.

33. В случае неисполнения администрацией предприятия, учреждения, организации в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза на своем заседании рассматривает заявление работника о выдаче ему удосто-

верения, имеющего силу исполнительного листа (приложение № 3 к настоящему Положению).

Удостоверение выдается работнику также в том случае, если администрация предприятия, учреждения, организации в установленный срок не исполнила постановление по трудовому спору, вынесенное фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

Фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза вправе отказать работнику в выдаче удостоверения, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит действующему законодательству. В этом случае фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза отменяет решение комиссии, выносит постановление по существу спора.

34. Удостоверение для исполнения решения комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации выдается вышестоящим профсоюзным органом.

35. За получением удостоверения (пункты 33 и 34 настоящего Положения) рабочий или служащий может обратиться в течение месячного срока со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии по трудовым спорам или постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Удостоверение может быть выдано по истечении месячного срока в случае пропуска работником этого срока по уважительным причинам.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация предприятия, учреждения, организации в установленный срок обратились с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

36. На основании удостоверения, выданного фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза и предъявленного не позднее 3-месячного срока в районный (городской) народный суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам или постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза в исполнение в принудительном порядке.

При пропуске работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам комитет профсоюза, выдавший удостоверение, может вынести постановление о восстановлении этого срока.

VII. Рассмотрение трудовых споров в районных (городских) народных судах

37. В районных (городских) народных судах рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) рабочих и служащих, когда они не согласны с постановлением фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза;

б) администрации предприятия, учреждения, организации, когда она считает, что постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза противоречит действующему законодательству;

в) рабочих и служащих, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации или когда в этой комиссии не было достигнуто соглашения сторон;

г) прокурора, когда он считает, что постановление фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза или решение комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации противоречит действующему законодательству.

38. В районных (городских) народных судах без обращения в комиссию по трудовым спорам и фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, о восстановлении на работе, а так-

же об изменении формулировки причин их увольнения, за исключением споров работников, занимающих должности, предусмотренные в перечне № 1 приложения № 1 к настоящему Положению, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне № 2 указанного приложения, в случае их увольнения в связи с признанием в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или неизбранием на новый срок;

б) рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, где нет фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов и профсоюзных организаторов, а также по заявлениям лиц, работающих по трудовым договорам в колхозах и межколхозных организациях;

в) администрации о возмещении рабочими и служащими ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации.

Непосредственно в районном (городском) народном суде рассматривается также трудовой спор между работником и администрацией по такому вопросу применения трудового законодательства, который в отношении этого работника в соответствии с действующим законодательством предварительно был решен администрацией по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза в пределах предоставленных им прав.

39. Обращение с заявлением о рассмотрении трудового спора непосредственно в районный (городской) народный суд производится в сроки, установленные статьей 90 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

40. Рабочие и служащие при обращении их в районный (городской) народный суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, освобождаются от уплаты судебных расходов в доход государства (государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела).

VIII. Рассмотрение трудовых споров вышестоящими в порядке подчиненности органами

41. Вышестоящими в порядке подчиненности органами рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) работников, занимающих должности, предусмотренные в перечне № 1 приложения № 1 к настоящему Положению, по вопросам увольнения, изменения формулировки причин увольнения и перевода их на другую работу, а также наложения дисциплинарных взысканий;

б) работников, перечисленных в перечне № 2 приложения № 1 к настоящему Положению, по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения, если увольнение связано с признанием их в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или с неизбранием на новый срок;

в) работников, несущих дисциплинарную ответственность по уставам о дисциплине, по вопросам наложения на них дисциплинарных взысканий;

г) руководящих работников предприятий, учреждений, организаций по вопросам о премиях, которые утверждаются им к выплате согласно действующим положениям руководителями вышестоящих организаций.

42. Вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан рассмотреть трудовой спор не позднее 10 дней со дня поступления заявления и о результатах рассмотрения немедленно уведомить заинтересованного работника.

43. В случае признания увольнения или перевода работника на другую работу незаконным вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан издать приказ о восстановлении этого работника в прежней должности и выплате ему среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы (пункт 45 настоящего Положения). В случае признания незаконным дисциплинарного взыскания вышестоящий в порядке подчиненности орган издает приказ об отмене взыскания, который немедленно направляется работнику и администрации предприятия, учреждения, организации.

IX. Порядок вынесения и исполнения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу

44. В случае увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу рабочий или служащий должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим трудовой спор.

45. При вынесении решения о восстановлении на работе орган, рассматривающий трудовой спор, одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы, но не более чем за 3 месяца.

46. В случае признания формулировки причин увольнения неправильной или не соответствующей действующему законодательству орган, рассматривающий трудовой спор, обязан изменить ее и указать в решении или постановлении причины увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью (пункт) закона. Если неправильная формулировка причин увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению рабочего или служащего на новую работу, орган, рассматривающий трудовой спор, одновременно принимает решение или постановление о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула, но не более чем за 3 месяца.

47. Решение или постановление о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника, принятое органом по рассмотрению трудовых споров, подлежит немедленному исполнению.

48. В случае задержки администрацией предприятия, учреждения, организации (цеха) исполнения решения комиссии по трудовым спорам или постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника фабричный, заводской, местный (цеховой) комитет профсоюза выносит постановление о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время задержки со дня вынесения решения или постановления по день его исполнения.

Исполнение указанного в настоящем пункте постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза производится судебным исполнителем на основании выдаваемого комитетом профсоюза соответствующего удостоверения (приложение № 3 к настоящему Положению).

При задержке администрацией исполнения решения суда о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника определение о выплате ему среднего заработка или разницы в заработке за время задержки выносит суд, принявший решение о восстановлении работника на работе.

49. При рассмотрении трудовых споров по вопросам о денежных требованиях, кроме требований о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы (пункты 45 и 46 настоящего Положения), орган, рассматривающий спор, имеет право вынести решение о выплате работнику причитающихся сумм не более чем за один год, а по вопросу о денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении — не более чем за 2 рабочих года (в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не более чем за 3 рабочих года).

ПЕРЕЧЕНЬ № 1
категорий работников, трудовые споры которых по вопросам увольнения, изменения формулировки причин увольнения, перевода на другую работу и наложения дисциплинарных взысканий разрешаются вышестоящими в порядке подчиненности органами

1. Руководители предприятий, учреждений, организаций, их заместители и помощники; заведующие (директора) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, базами, их заместители (за исключением заведующих (директоров) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, не имеющих в своем подчинении работников).

2. Главные инженеры, главные врачи, главные бухгалтеры (старшие бухгалтеры — при отсутствии должности главного бухгалтера), их заместители; главные конструкторы, главные механики, главные энергетики и другие главные специалисты предприятия, учреждения, организации; юрисконсульты, назначаемые вышестоящими органами.

3. Начальники цехов и их заместители, начальники (заведующие, управляющие) отделов, служб, участков, производств, хозяйств, ферм и имеющие в своем подчинении работников начальники других структурных подразделений предприятий, а также организаций, пользующихся правами социалистического государственного производственного предприятия; директора творческих и производственно-творческих объединений, киностудий, директора кинокартин; мастера; начальники строительных участков и старшие производители работ строительных организаций; заведующие складами, имеющие в своем подчинении работников; лесничие.

4. Руководители управлений, отделов (отделов в управлениях) и других аналогичных подразделений в министерствах, ведомствах, учреждениях и организациях союзного, республиканского, краевого, областного, городского (в городах Москве, Ленинграде и столицах союзных республик) значения, их заместители; заведующие отделами исполкомов районных и городских Советов депутатов трудящихся.

5. Главные редакторы, их заместители; ответственные секретари редакций; заведующие редакциями, отделами и главные художники издательств; заведующие редакциями, главные и ответственные выпускающие, главные художники, обозреватели главных редакций ТАСС; заведующие отделами, комментаторы и обозреватели главных редакций радио и телевидения.

6. Прокуроры, их заместители и помощники, следователи.

7. Выборные работники, занимающие платные должности в избравшей их организации.

8. Участковые инспектора и инженеры-инспектора органов системы Госгортехнадзора СССР; старшие государственные инспектора по автономной республике, краю, области и районные государственные инспектора органов рыбоохраны, старшие государственные инспектора по конвенционному рыболовству.

9. Директора директоратов, управляющие отделениями, заведующие агентствами, референты, инспектора, инокорреспонденты, гиды-переводчики, переводчики, заведующие бюро обслуживания, переводчики бюро обслуживания, инспектора-аквизиторы предприятий и организаций системы Главного управления по иностранному туризму при Совете Министров СССР.

10. Работники, имеющие дипломатические ранги, дипломатические курьеры, референты Министерства иностранных дел СССР.

11. Работники центральных, республиканских, краевых, областных, городских (в городах областного или республиканского подчинения) общественных организаций, которые утверждаются в должности коллегиальным органом.

12. Работники Главного таможенного управления Министерства внешней торговли СССР и других таможенных учреждений СССР, имеющие персональные звания, предусмотренные Указом Президиума Верховного Совета СССР от 19 июля 1972 года.

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

категорий работников, трудовые споры которых по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения разрешаются вышестоящими в порядке подчиненности органами, если увольнение произведено в связи с признанием работника в установленном порядке не соответствующим занимаемой должности или в связи с неизбранием на новый срок

1. Работники научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, уволенные с работы в связи с признанием их в результате аттестации не соответствующими занимаемой должности.

2. Профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений и работники научно-исследовательских учреждений, должности которых замещаются по конкурсу, артисты и другие творческие работники театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний и других концертных организаций, а также организаций телевидения и радиовещания, уволенные с работы в связи с неизбранием их на новый срок или признанием в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности независимо от того, приняты они по конкурсу или допущены к замещению должности без прохождения конкурса.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №....

заседания комиссии по трудовым спорам

____

(наименование предприятия, учреждения, организации, а для цеховой комиссии

____

по трудовым спорам — также наименование цеха)

« »____________197...г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

а) представители профсоюза______________________________

б) представители администрации__________________________

Председатель______________________________

Секретарь______________________________

Слушали: Заявление т.______________________________

____

(краткое содержание заявления)

Заявление подано______________________Заявитель извещен о дне заседания

____

Присутствовали:

Заявитель__________________________Свидетели____________________________

Отвод $\frac{\text{заявлен}}{\text{не заявлен}}$ (ненужное вычеркнуть)

Отвод $\frac{\text{удовлетворен}}{\text{не удовлетворен}}$ (ненужное вычеркнуть)

Объяснение свидетелей____

____

____

____

Предложение представителей администрации_______________________________

Предложение представителей профсоюза__________________________________

Решили:____

____

(При недостижении соглашения отмечается, что соглашение не состоялось)

Председатель___________________________(подпись)

Место печати:

Секретарь______________________________(подпись)

Выписка из настоящего протокола заседания комиссии вручена заинтересованному работнику или послана по почте (указывается число)

Приложение 3

Наименование фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза, выдавшего удостоверение, и дата выдачи

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

На основании решения (постановления)__________________________________

____

(Приводится наименование органа, вынесшего по трудовому спору решение или постановление, и дата этого решения или постановления)

т. ____

(Фамилия, имя и отчество заинтересованного работника)

имеет право на ____
(получение такой-то денежной суммы от такого-то предприятия,

____
учреждения, организации, на восстановление на такой-то работе и т. д.)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комитета профсоюза ______________________________
(подпись)

Место печати

____

Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам либо постановления фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

(«Ведомости Верховного Совета СССР» 1974 г. № 22, ст. 325)

О ПРИМЕНЕНИИ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК О ТРУДЕ

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 19 октября 1971 г. № 6 с дополнениями, внесенными постановлением Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. и 3 сентября 1976 г.

(Извлечение)

В связи с возникшими в судебной практике вопросами и необходимостью приведения ранее принятых постановлений Пленума Верховного Суда СССР в соответствие с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, Пленум Верховного Суда СССР постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. Применяя ст. 89 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, судам следует учитывать:

а) непосредственно в суде, без обращения в комиссию по трудовым спорам и фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, подлежат рассмотрению иски о восстановлении на работе рабочих и служащих, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе администрации, а не по иным основаниям прекращения трудового договора, предусмотренным ст. 15 Основ.

В таком же порядке подлежат рассмотрению иски об изменении формулировки оснований увольнения рабочих и служащих, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе администрации.

б) споры о восстановлении на прежней работе рабочих и служащих, незаконно переведенных на другую работу, а также споры, возникающие при расторжении трудового договора по инициативе работника (ст. 16 Основ), принимаются к производству суда, как это следует из ст. 87 и 89 Основ, лишь в том случае, если эти споры предварительно рассматривались комиссией по трудовым спорам и фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза;

в) если удержание из заработной платы рабочего или служащего в возмещение ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, произведено с нарушением порядка, установленного ст. 49 Основ, иск работника о возврате удержанной суммы принимается к рассмотрению суда с соблюдением правил, предусмотренных ст. 87 и ч. 1 ст. 89 Основ, т. е. в случае, если этот спор рассматривался комиссией по трудовым спорам и фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

2. Споры об изменении формулировки оснований увольнения работников, занимающих должности, предусмотренные в особом перечне, так же как и другие споры этих работников по вопросам увольнения, судам неподведомственны. Эти споры в силу ст. 94 Основ рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами.

3. Иски рабочих и служащих о взыскании премиального вознаграждения подведомственны судам в тех случаях, когда премия является вознаграждением, выплата которого обусловлена системой оплаты труда в предприятии, организации (ст. 38 Основ), а не носит характера поощрения за достижения в работе (ст. 55 Основ).

4. В тех случаях, когда дело возбуждено в суде по заявлению работника, не согласного с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, или по заявлению администрации, считающей постановление фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, принятое по трудовому спору, противоречащим закону, суд разрешает этот трудовой спор по существу в порядке искового производства.

5. Течение давностных сроков для обращения непосредственно в суд за разрешением трудовых споров (ст. 90 Основ) следует исчислять:

по делам об увольнении, произведенном по инициативе администрации,— со дня, следующего за днем вручения работнику приказа об увольнении;

по делам о взыскании с работника материального ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации,— со дня, следующего за днем обнаружения ущерба.

Судья не вправе отказать в принятии искового заявления по мотивам пропуска срока на предъявление иска. В случае признания уважительными причин пропуска срока исковой давности нарушенное право подлежит защите.

Если суд, всесторонне исследовав материалы дела, установит, что срок для обращения с иском пропущен по неуважительной причине, он отказывает в иске.

6. Иски рабочих и служащих об оплате за работу в сверхурочное время (ст. 40 Основ) подлежат удовлетворению судом и в том случае, когда сверхурочные работы применялись администрацией без разрешения фабричного, заводского, местного комитета профсоюза или превысили нормы, установленные ст. 27 Основ.

При рассмотрении дел по искам рабочих и служащих о взыскании премиального вознаграждения, предусмотренного системой оплаты труда, а также вознаграждения по итогам работы предприятия, организации за год, судам следует проверять обоснованность лишения работника этого вознаграждения с учетом действующего законодательства и положений, принятых на данном предприятии, в организации.

7. При рассмотрении споров о расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего (ст. 16 Основ) судам следует учитывать:

а) трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника и до истечения двухнедельного срока со дня подачи им заявления об увольнении при согласии на это администрации;

б) работник, предупредивший администрацию о расторжении трудового договора, заключенного на неопределенный срок, вправе до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление, и увольнение в таком случае не производится, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законом не может быть отказано в заключении трудового договора, и в иных случаях, если они предусмотрены кодексами законов о труде союзных республик.

Если по истечении срока предупреждения трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, действие трудового договора считается продолженным;

в) трудовой договор, заключенный на определенный срок, может быть расторгнут досрочно по причинам, предусмотренным частью второй ст. 16 Основ. По этим же причинам по требованию работника может быть досроч-

но расторгнут трудовой договор с лицами, направленными на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, профессионально-технического училища, и с работниками, прошедшими обучение новым профессиям и обязанными проработать на производстве установленный срок.

7[1]. Судам следует иметь в виду, что в случае если стороны согласились расторгнуть трудовой договор, то он прекращается по соглашению сторон (пункт I ст. 15 Основ и соответствующие статьи КЗоТ союзных республик) в любое время.

Аннулирование такой договоренности может иметь место лишь при взаимном согласии администрации и работника.

8. Судам необходимо иметь в виду, что в силу ст. 18 Основ расторжение трудового договора по инициативе администрации не допускается без предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза. В случае расторжения трудового договора с нарушением этого требования уволенный работник подлежит восстановлению на прежней работе.

Это требование закона применяется и в тех случаях, когда трудовой договор с некоторыми категориями рабочих и служащих расторгается по инициативе администрации по дополнительным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в частности при совершении работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, или в связи с виновными действиями работника, непосредственно обслуживающего денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации.

Судам необходимо иметь в виду, что при прекращении трудового договора с работником в связи с его направлением по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий, а также в случае нарушения администрацией установленных правил приема на работу (п. 4 ст. 106 Основ) предварительного согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза на прекращение трудового договора не требуется.

Период временной нетрудоспособности работника и период нахождения его в ежегодном отпуске не прерывают месячного срока, в течение которого администрация, получив согласие фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, вправе расторгнуть трудовой договор (ст. 35 Кодекса законов о труде РСФСР и соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик).

9. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников (пункт I ст. 17 Основ), суды должны исходить из того, что сокращение штата является одним из мероприятий по улучшению работы предприятия, учреждения, организации, а также укомплектованию их наиболее квалифицированными кадрами.

Вместе с тем суды обязаны выяснять, было ли в действительности сокращение численности или штата работников и соблюдены ли администрацией нормы трудового законодательства, регулирующие порядок увольнения по данному основанию (возможность перевода с согласия работника на другую работу, предпочтение определенным категориям работников в оставлении на работе и др.).

При рассмотрении дел о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми расторгнут по пункту 1, 2 или 6 ст. 17 Основ, суд обязан истребовать от администрации доказательства, свидетельствующие о том, что работник отказался от перевода на другую работу, либо о том, что администрация не имела возможности перевести работника с его согласия на другую работу.

10. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми расторгнут по пункту 3 ст. 17 Основ, судам следует иметь в виду, что при конкретных обстоятельствах, с учетом характера совершенного работником дисциплинарного проступка и ранее примененной меры взыскания, систематическим неисполнением служебных обязанностей может быть

признано и повторное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

Судам необходимо проверять, был ли совершен работником проступок, за который применены меры дисциплинарного взыскания, и соблюдены ли администрацией правила применения этих мер взыскания и порядок увольнения.

Под мерами общественного взыскания, которые наряду с мерами дисциплинарного взыскания учитываются при решении вопроса об увольнении по данному основанию, следует понимать взыскания за неисполнение служебных обязанностей, примененные к работнику товарищеским судом, общественными организациями, в соответствии с положениями и уставами, определяющими их деятельность.

10[1]. В силу ст. 12 и 13 Основ администрация не вправе требовать от рабочего или служащего выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу допускается только с согласия работника, за исключением временного перевода при производственной необходимости или простое, а также перевода (смещения на низшую должность) в качестве применения меры дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

Переводом на другую работу, требующим согласия работника, следует считать поручение ему работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности, либо работы, при выполнении которой изменяются размер заработной платы, льготы, преимущества и иные существенные условия труда, обусловленные при заключении трудового договора, в частности, о работе на конкретном объекте, участке, в структурном подразделении предприятия, учреждения, организации.

Перевод рабочего или служащего на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок в порядке применения дисциплинарного взыскания допускается с учетом специальности (профессии) работника.

11. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с утратой доверия, следует иметь в виду, что по данному основанию могут быть уволены только те работники, которые непосредственно обслуживают денежные или товарные ценности (заняты приемом, хранением, транспортировкой и распределением этих ценностей), в случаях совершения ими виновных действий, которые дают основание для утраты доверия к ним со стороны администрации. Для расторжения трудового договора по указанному основанию не имеет значения, в каком размере на этих работников могла быть возложена материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей.

11[1]. Разрешая иски о восстановлении на работе лиц, трудовой договор с которыми прекращен в связи с совершением ими аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, судам следует иметь в виду, что по такому основанию допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью (учителя, преподаватели учебных заведений, мастера производственного обучения, воспитатели детских учреждений и иные лица, выполняющие воспитательные функции).

Прекращение трудового договора по указанному основанию в силу ст. 56 Основ законодательства о труде не является мерой дисциплинарного взыскания, применение которой обусловлено сроками, установленными законом.

Это должно учитываться судами и при рассмотрении дел о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с утратой к ним доверия со стороны администрации.

Вместе с тем, рассматривая дела о восстановлении на работе лиц, уволенных по указанным основаниям (пп. 2, 3 ст. 254 КЗоТ РСФСР и соответствующих статей КЗоТ других союзных республик), судам следует принимать во внимание время, истекшее с момента совершения аморального про-

ступка и виновных действий, последующее поведение работника, а также тяжесть совершенного работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка или виновного действия лица, уволенного в связи с утратой доверия, и другие конкретные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора.

Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям с некоторыми категориями работников при определенных условиях допускается, если они не могут быть уволены по общим основаниям, указанным в законе.

12. Если работник был уволен без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения, но восстановление его на прежней работе невозможно вследствие ликвидации предприятия, учреждения, организации, суд признает увольнение неправильным и указывает в решении причины, в силу которых работник не может быть восстановлен на работе.

В этих случаях применительно к ст. 92 Основ суд взыскивает в пользу работника заработную плату за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

13. Признавая формулировку оснований увольнения неправильной или не соответствующей действующему законодательству о труде, суд изменяет ее и указывает в решении основания увольнения в точном соответствии с формулировками или со статьями действующего законодательства о труде.

При доказанности, что неправильная формулировка оснований увольнения лишила работника возможности поступить на работу в другое учреждение, предприятие, организацию, суд применительно к ст. 92 Основ взыскивает в его пользу заработную плату за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

14. В силу части второй ст. 35 КЗоТ РСФСР и соответствующих статей КЗоТ других союзных республик администрация вправе расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза. Суды должны также иметь в виду, что увольнение за нарушение трудовой дисциплины (пункты 3 и 4 ст. 17 Основ) допускается в пределах одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

14[1]. Применяя положения, изложенные в ст. 92 Основ об оплате рабочему или служащему, незаконно уволенному и восстановленному на прежней работе, среднего заработка за время вынужденного прогула со дня увольнения, но не более чем за три месяца, суды должны иметь в виду следующее.

Вопрос о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула суд в силу ст. 6 Основ гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик разрешает, когда заявлено такое требование. Если иск предъявлен только о восстановлении на работе, суд разъясняет истцу его право заявить требование об оплате вынужденного прогула. В соответствии со ст. 92 Основ законодательства о труде и п. 45 Положения о порядке рассмотрения трудовых споров требования о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула суд рассматривает в одном судебном процессе.

В соответствии с действующим законодательством средний заработок определяется из расчета последних двух календарных месяцев работы. Для лиц, проработавших на данном предприятии (в организации) менее двух месяцев, средний заработок определяется из расчета фактически проработанного времени.

В таком же порядке следует определять средний заработок при взыскании денежных сумм за задержку расчета при увольнении, за время вынужденного прогула, вызванного задержкой выдачи уволенному работнику трудовой книжки (ст. 99 КЗоТ РСФСР и соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик), при вынужденном прогуле в связи с неправильной формулировкой оснований увольнения (пункт 13 настоящего постановления), при задержке исполнения решения суда о восстановлении на работе (ст. 92 Основ).

При взыскании среднего заработка в пользу работника, восстановленного на прежней работе, выплаченное ему выходное пособие подлежит зачету.

Подлежит также зачету заработная плата за работу в другой организации и пособие по временной нетрудоспособности, выплаченные истцу в пределах срока оплачиваемого прогула.

15. Вопрос о выплате работнику среднего заработка за время задержки исполнения решения или постановления о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника разрешается применительно к ст. 91 Основ тем органом, который вынес решение о восстановлении на работе.

Взыскание среднего заработка за время задержки исполнения судебного решения о восстановлении на работе производится по определению суда в порядке ст. 407 ГПК РСФСР и соответствующих статей ГПК других союзных республик.

В случае спора об оплате за время задержки исполнения постановления вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении на работе работник вправе обратиться по этому вопросу в комиссию по трудовым спорам, фабричный, заводской, местный комитет профсоюза и в суд.

16. В целях предотвращения фактов незаконного увольнения и перевода на другую работу, а также для возмещения причиненного в связи с этим материального ущерба предприятию, учреждению, организации судам следует строго выполнять требование ст. 93 Основ о возложении на должностное лицо обязанности возместить ущерб, причиненный в связи с оплатой работнику за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона.

Под явным нарушением закона следует, в частности, понимать увольнение без согласия фабзавместкома профсоюза или по основаниям, не предусмотренным законом, увольнение женщин в случаях, указанных в части второй ст. 73 Основ, когда администрации было известно о наличии обстоятельств, исключающих возможность их увольнения, увольнение рабочих и служащих моложе 18 лет без согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних (ст. 82 Основ), перевод на другую постоянную работу без согласия работника.

При подготовке дела о восстановлении на работе к судебному разбирательству судам следует обсуждать вопрос о привлечении к участию в деле должностного лица, по распоряжению которого произведено увольнение или перевод на другую работу (ст. 39 ГПК РСФСР и соответствующие статьи ГПК других союзных республик).

При неявке должностного лица, надлежащим образом извещенного о вызове в суд, на заседание суда без уважительных причин или при отсутствии сведений о причине неявки суд может рассмотреть дело в отсутствие этого лица (ст. 157 ГПК РСФСР и соответствующие статьи ГПК других союзных республик).

Если суд придет к выводу, что на должностное лицо, привлеченное к участию в деле в качестве третьего лица на стороне ответчика, не может быть возложена обязанность по возмещению ущерба, причиненного выплатой заработной платы за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, суд должен изложить в решении соответствующие мотивы.

Если администрация задержала исполнение решения суда о восстановлении на работе, суд в соответствии со ст. 93 Основ возлагает на должностное лицо обязанность возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации.

При задержке исполнения решения вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении на работе вопрос о возмещении должностным лицом ущерба разрешается судом по иску предприятия, учреждения, организации или прокурора.

16[1]. При решении вопроса о принятии судом отказа от иска о восстановлении на работе или утверждении мирового соглашения сторон по такому иску суду необходимо выявить, не противоречат ли эти действия закону или не нарушаются ли этими действиями интересы государства, права и охраняемые законом интересы сторон.

Приняв отказ от иска или утвердив мировое соглашение и прекратив производство по делу, суд вправе вынести частное определение об обнаруженных при рассмотрении дела нарушениях законности и об устранении причин, порождающих эти нарушения.

(«Бюллетень Верховного Суда СССР»
1974 г. № 3)

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ О ВОЗМЕЩЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ УВЕЧЬЕМ ЛИБО ИНЫМ ПОВРЕЖДЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ, СВЯЗАННЫМ С ИХ РАБОТОЙ

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 2 октября 1961 г.

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Установить, что в случае причинения по вине предприятия, учреждения, организации рабочему или служащему увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с его работой, возмещение причиненного рабочему или служащему ущерба производится по решению администрации предприятия, учреждения, организации.

При несогласии заинтересованного лица с решением администрации спор рассматривается фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Если заинтересованное лицо или администрация не согласны с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, а также в случае отсутствия на предприятии, в учреждении, организации комитета профессионального союза спор о возмещении причиненного ущерба рассматривается народным судом.

Установить срок для обращения администрации в народный суд 10 дней со дня получения постановления фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза.

При невыполнении администрацией указанного постановления комитета профессионального союза это постановление подлежит принудительному исполнению в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

2. В случае смерти рабочего или служащего в результате увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с работой и происшедшего по вине администрации предприятия, учреждения, организации, возмещение ущерба нетрудоспособным лицам, состоявшим на его иждивении (или имевшим ко времени смерти рабочего или служащего право на получение с него содержания), производится в порядке, установленном статьей 1 настоящего Указа.

3. Утратил силу. (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1971 г.).

4. Установить, что Правила возмещения предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с их работой, утверждаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

5. Настоящий Указ ввести в действие с 1 января 1962 г.

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1961 г. № 41, ст. 420)

ПРАВИЛА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ УВЕЧЬЕМ ЛИБО ИНЫМ ПОВРЕЖДЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ, СВЯЗАННЫМ С ИХ РАБОТОЙ

Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 22 декабря 1961 г.

I. Общие положения

1. Предприятия, учреждения, организации несут материальную ответственность за ущерб, причиненный рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с их работой и происшедшим:

а) на территории предприятия, учреждения, организации;

б) вне территории предприятия, учреждения, организации при выполнении ими своих трудовых обязанностей, а также во время следования к месту работы и с работы на транспорте предприятия, учреждения, организации.

Такая ответственность наступает, если увечье либо иное повреждение здоровья рабочего или служащего имело место по вине предприятия, учреждения, организации.

2. Вина предприятия, учреждения, организации в причинении рабочему или служащему увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с его работой, устанавливается с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся доказательств по каждому случаю. К таким доказательствам, в частности, относятся:

а) акт о несчастном случае, связанном с производством;

б) обвинительный приговор суда;

в) постановление следственных органов или суда о прекращении уголовного дела за малозначительностью или в связи с актом об амнистии;

г) постановление о наложении административного взыскания (штрафа) органами (должностными лицами), осуществляющими контроль и надзор за состоянием охраны труда, или заключение этих органов (должностных лиц) о причинах увечья либо иного повреждения здоровья;

д) приказ о наложении дисциплинарного взыскания на конкретных виновников данного увечья либо иного повреждения здоровья;

е) постановление фабричного, заводского местного комитета профсоюза о возмещении предприятием, учреждением, организацией бюджету государственного социального страхования расходов на выплату рабочему или служащему пособия по временной нетрудоспособности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием.

3. Возмещение ущерба состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в размере заработка, которого он лишился вследствие утраты трудоспособности от данного увечья либо иного повреждения здоровья.

В случаях, когда потерпевший в связи с увечьем либо иным повреждением здоровья временно переводится на нижеоплачиваемую работу, ему до момента восстановления трудоспособности или установления инвалидности выплачивается разница между прежним заработком и новым заработком по нижеоплачиваемой работе.

4. Сверх возмещения утраченного заработка предприятие, учреждение, организация возмещает потерпевшему также расходы на уход за ним, на дополнительное питание, протезирование и санаторно-курортное лечение (включая оплату проезда) и другие расходы, если врачебно-трудовой экспертной комиссией он признан нуждающимся в этих видах помощи в связи с данным повреждением здоровья и не получил их бесплатно от соответствующих предприятий, учреждений, организаций.

Для потерпевших, признанных врачебно-трудовыми экспертными комиссиями инвалидами 1-й группы, заключение о нуждаемости в уходе не требуется.

5. В тех случаях, когда увечье либо иное повреждение здоровья работника явилось результатом не только необеспечения администрацией предприятия, учреждения, организации безопасных условий труда, но и грубой неосторожности самого работника (например, грубое нарушение работником правил техники безопасности, с которыми он был ознакомлен), применяется смешанная ответственность.

При смешанной ответственности размер возмещения определяется с учетом конкретных обстоятельств дела в зависимости от степени вины администрации и потерпевшего. При этом степень вины потерпевшего (в процентах) устанавливается администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

6. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана по заявлению потерпевшего или других заинтересованных лиц принять решение о выплате рабочему или служащему, а в случае его смерти — нетрудоспособным лицам, имеющим право на получение возмещения (пункт 10 настоящих Правил), соответствующих денежных сумм.

При несогласии потерпевшего или других заинтересованных лиц с решением администрации спор о праве на получение возмещения или о его размере рассматривается фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

Если потерпевший или другое заинтересованное лицо или администрация не согласны с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, а также в случае отсутствия на предприятии, в учреждении, организации комитета профсоюза, спор о возмещении причиненного ущерба рассматривается народным судом.

В том случае, когда увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с работой, причинено по вине предприятия, учреждения, организации, не обязанных уплачивать за потерпевшего страховые взносы (нестрахователя), потерпевший имеет право обратиться с заявлением о возмещении ущерба непосредственно в районный (городской) народный суд. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

Потерпевший вправе обратиться непосредственно в районный (городской) народный суд также в том случае, когда ущерб причинен страхователем и нестрахователем совместно. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

7. Степень утраты трудоспособности потерпевшим рабочим или служащим определяется врачебно-трудовыми экспертными комиссиями в процентах, устанавливаемых в зависимости от потери трудоспособности вследствие данного увечья либо иного повреждения здоровья.

Направление на экспертизу производится администрацией или фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза того предприятия, учреждения, организации, где потерпевший получил увечье либо иное повреждение здоровья.

В таком же порядке направляются на освидетельствование во ВТЭК лица, указанные в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил.

8. Повторная экспертиза при наступлении установленного срока переосвидетельствования производится врачебно-трудовой экспертной комиссией по заявлению потерпевшего или других заинтересованных лиц.

II. Лица, имеющие право на возмещение причиненного ущерба

9. Право на возмещение ущерба имеют рабочие и служащие, утратившие полностью или частично трудоспособность вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с их работой, независимо от установления им группы инвалидности.

Выплата сумм в возмещение ущерба потерпевшим производится в течение срока, на который врачебно-трудовой экспертной комиссией признана у них утрата трудоспособности, связанная с увечьем либо иным повреждением здоровья.

10. В случае смерти рабочего или служащего в результате увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с работой и происшедшего по вине

предприятия, учреждения, организации, право на возмещение ущерба имеют нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего, а также нетрудоспособные лица, не состоявшие на иждивении умершего, но имевшие ко времени его смерти право на получение от него содержания.

Выплата сумм в возмещение ущерба указанным лицам производится в течение следующих сроков:

а) несовершеннолетним лицам (в том числе детям умершего, зачатым при жизни потерпевшего и рожденным после его смерти) — до достижения 16 лет, учащимся — 18 лет;

б) женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет — пожизненно;

в) инвалидам — на срок инвалидности;

г) одному из родителей или супругу умершего, независимо от возраста и трудоспособности, если он не работает и занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 8 лет,— до достижения ими 8-летнего возраста.

III. Определение размера подлежащего возмещению ущерба

11. Размер возмещения ущерба, причиненного рабочему или служащему увечьем либо иным повреждением здоровья, определяется в зависимости от степени утраты работником профессиональной трудоспособности (способности к труду по своей профессии) и в соответствующих случаях— общей трудоспособности (способности к неквалифицированному труду), а также от размера его среднемесячного заработка и пенсии, назначенной в связи с данным увечьем либо иным повреждением здоровья.

В случае частичной потери профессиональной трудоспособности потеря общей трудоспособности не учитывается, и размер возмещения составляет часть среднемесячного заработка потерпевшего, соответствующую потере им профессиональной трудоспособности, за вычетом суммы пенсии, назначенной в связи с данным увечьем либо иным повреждением здоровья.

В случае полной (100 процентов) потери профессиональной и частично общей трудоспособности размер возмещения равен среднемесячному заработку потерпевшего за вычетом части минимального заработка (установленного для данной местности), соответствующей сохранившейся у него общей трудоспособности.

Например, в результате несчастного случая на производстве потерпевший утратил 100 процентов профессиональной и 60 процентов общей трудоспособности. Его среднемесячный заработок до увечья составлял 100 руб. Минимальный заработок неквалифицированного рабочего в данной местности равен 30 руб. При сохранении 40 процентов общей трудоспособности из среднемесячного заработка потерпевшего следует вычесть 40 процентов минимального заработка неквалифицированного рабочего, то есть 12 руб. Сумма утраченного заработка составит 88 руб. (100—12=88). Так как потерпевшему назначена пенсия по инвалидности в связи с данным увечьем в размере 70 руб. в месяц, то подлежащая выплате сумма в возмещение ущерба будет равна 18 руб. (88—70=18).

12. Среднемесячный заработок для определения размера возмещения ущерба берется за 12 календарных месяцев, предшествовавших увечью либо иному повреждению здоровья [1].

При этом месяцы, в течение которых работник фактически не работал или проработал неполное количество рабочих дней (независимо от причины: болезнь, отпуск, увольнение с работы и т. д.), исключаются из подсчета и заменяются другими непосредственно предшествовавшими месяцами.

---

[1] Заработная плата учитывается только за время работы в качестве рабочего или служащего. В подсчет не включаются денежное содержание и другие выплаты, на которые не начисляются страховые взносы (разъяснение Госкомтруда и ВЦСПС от 13 февраля 1968 г. № 214).

Если за два последних года перед увечьем либо иным повреждением здоровья работник проработал в общей сложности менее 12 полных месяцев, а также во всех случаях, когда работник проработал менее года, размер возмещения исчисляется из среднемесячного заработка за все полные, фактически проработанные месяцы. Для этого общая сумма заработка за указанные месяцы делится на число этих месяцев.

Если работник проработал менее одного полного месяца, то заработок за все проработанное время делится на число проработанных дней и полученная сумма умножается на 25,4 (число рабочих дней в месяце, исчисленное в среднем за год) [1]. В этом случае заработок, из которого исчисляется размер возмещения, не может превышать полуторной тарифной ставки данного работника.

Если к моменту обращения за возмещением ущерба не сохранились документы о фактическом заработке потерпевшего до увечья либо иного повреждения здоровья, то для определения размера возмещения ущерба берется действовавшая в тот период тарифная ставка (оклад) по работе, которую выполнял потерпевший, на основании данных соответствующего профсоюзного органа. Отсутствие документов о фактическом заработке должно быть подтверждено справкой предприятия, учреждения, организации или соответствующего архива. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

13. В заработок, из которого исчисляется возмещение ущерба, включаются все виды заработной платы, на которые по действующим правилам начисляются страховые взносы, кроме заработной платы за сверхурочную работу, за совместительство и всякого рода выплат единовременного характера. Процентные надбавки и единовременное вознаграждение за выслугу лет, а также премии, которые определены системой оплаты труда в данном предприятии, учреждении, организации, независимо от периодов выплаты (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по определенным этапам работы, по окончании работы и т. д.), включаются в заработок, из которого исчисляется возмещение.

14. Если ущерб причинен здоровью лица, получающего ученическую ставку и не имевшего до обучения постоянного, устойчивого заработка по другой профессии, специальности, должности, то размер возмещения определяется исходя из тарифной ставки рабочего-сдельщика низшего разряда, работающего на данном предприятии по профессии, специальности, которой обучался потерпевший.

В том случае, если ущерб причинен здоровью лица, получающего ученическую ставку, но имевшего до обучения постоянный, устойчивый заработок по другой профессии, специальности, должности, то по желанию потерпевшего размер возмещения ущерба исчисляется исходя из этого заработка в порядке, установленном пунктами 12 и 13 настоящих Правил.

15. Суммы дополнительных расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, определяются на основании запрашиваемых администрацией или фабричным, заводским, местным комитетом соответствующих документов: справок рай(гор)торготделов о ценах на продукты, входящие в рацион дополнительного питания; счетов предприятий, изготовляющих протезы и ортопедическую обувь; справок или счетов санаторно-курортного управления о стоимости санаторно-курортных путевок и т. д.[2].

16. При определении размера возмещения ущерба пенсии, назначенные и фактически выплачиваемые потерпевшим после получения увечья либо иного повреждения здоровья, подлежат зачету полностью, а пенсии, назначенные до получения увечья либо иного повреждения здоровья, зачету при определении размера возмещения за увечье не подлежат. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

---

[1] Разъяснение Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС от 25 марта 1966 г. № 5/8.

[2] Размер возмещения расходов на посторонний уход за инвалидами от трудового увечья в связи с повышением с 1 января 1968 г. минимального размера заработной платы не изменился.

В тех случаях, когда потерпевшему, получавшему пенсию по инвалидности до увечья или иного повреждения здоровья, размер этой пенсии в связи с увечьем или иным повреждением здоровья увеличен, сумма, на которую увеличен размер пенсии, подлежит зачету при определении возмещения ущерба. Если размер пенсии по инвалидности увеличен не в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, то сумма, на которую увеличен размер пенсии, зачету не подлежит. (В редакции 28 августа 1968 г.) [1].

Возмещение расходов по уходу за потерпевшим и других дополнительных расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, производится сверх суммы возмещения за потерю заработка и без зачета назначенной пенсии. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

17. В случаях смешанной ответственности предприятия, учреждения, организации и работника, предусмотренной в пункте 5 настоящих Правил, размер возмещения потерпевшему за ущерб соответственно уменьшается.

Например, при установлении 75 процентов вины предприятия, учреждения, организации и 25 процентов вины самого потерпевшего, сумма утраченного заработка работника уменьшается на 25 процентов и из оставшейся суммы вычитается пенсия, назначенная потерпевшему в связи с данным увечьем либо иным повреждением здоровья.

18. В случаях, когда дальнейшее использование потерпевшего на прежней работе невозможно вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, администрация по просьбе потерпевшего обязана обеспечить за счет предприятия, учреждения, организации обучение его новой профессии в соответствии с рекомендацией врачебно-трудовой экспертной комиссии.

За время обучения потерпевшего новой профессии, но не более чем в течение трех месяцев, ему выплачивается средний заработок по прежней работе за вычетом получаемой пенсии, заработка или стипендии в период обучения. В этот период выплата установленной суммы возмещения ущерба не производится.

19. В случае смерти рабочего или служащего нетрудоспособным лицам, имеющим право на возмещение ущерба (пункт 10 настоящих Правил), возмещение устанавливается в размере среднего заработка умершего, за вычетом доли, приходившейся на него самого и трудоспособных лиц, состоявших на его иждивении, но не имеющих права на возмещение ущерба.

Для определения размера возмещения каждому из лиц, имеющих право на это возмещение, часть заработка кормильца, которая приходится на указанных лиц, делится на число этих лиц. При этом из установленного для каждого лица размера возмещения вычитается назначенная ему пенсия по случаю потери кормильца.

Нетрудоспособным лицам, не состоявшим на иждивении умершего, но имевшим ко времени его смерти право на получение от него содержания (например, нетрудоспособным родителям, проживающим с другими детьми), размер возмещения ущерба устанавливается в следующем порядке: если нетрудоспособное лицо получало содержание от умершего на основании решения суда, то размер возмещения ущерба этому лицу определяется в сумме, назначенной судом; если вопрос о взыскании содержания не рассматривался судом, то размер возмещения нетрудоспособным лицам устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации, а в надлежащих случаях (пункт 6 Правил) — фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза или судом с учетом материального положения нетрудоспособных лиц и возможности при жизни умершего оказывать им помощь. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

Если право на возмещение ущерба имеют одновременно нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего и нетрудоспособные лица, не состоявшие на иждивении умершего, то размер возмещения ущерба для нетрудоспособных, не состоявших на иждивении умершего, но имевших ко

[1] Это правило применяется при выплате сумм возмещения после 1 августа 1968 г.

времени его смерти право на получение от него содержания, определяется в указанном выше порядке и исключается из заработка кормильца. Возмещение ущерба нетрудоспособным иждивенцам исчисляется из оставшейся части заработка кормильца. (В редакции 3 сентября 1963 года).

Например, заработок умершего составлял 140 рублей. Право на возмещение ущерба имеют жена и сын 5 лет, находившиеся на его иждивении, и мать, проживающая с другими детьми. Размер возмещения ущерба матери с учетом ее материального положения определен администрацией в 20 рублей. Размер возмещения ущерба жене и сыну определяется из оставшейся части заработка в 120 рублей (140—20 руб.) и составит $\frac{120 \cdot 2}{3} = 80$ рублей. Из этой суммы следует исключить пенсию по случаю потери кормильца, назначенную жене и сыну. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

При применении настоящего пункта несовершеннолетние дети умершего, в том числе и дети, на содержание которых умерший выплачивал алименты, признаются его иждивенцами. (В редакции 3 сентября 1963 г.).

При установлении смешанной вины предприятия, учреждения, организации и самого умершего (пункт 5 настоящих Правил) размер возмещения лицам, имеющим право на получение возмещения по случаю потери кормильца, соответственно уменьшается.

Например, при установлении 75 процентов вины предприятия, учреждения, организации и 25 процентов вины самого умершего, часть заработка кормильца, утраченная лицами, имеющими право на возмещение в связи с его смертью, уменьшается на 25 процентов, после чего определяется размер возмещения каждому из лиц, имеющих на него право.

20. Рассмотрение вопроса о возмещении ущерба предприятием, учреждением, организацией производится после разрешения органами социального обеспечения вопроса о назначении или отказе в назначении пенсии потерпевшему работнику, а в случае его смерти—пенсии членам его семьи в связи с потерей кормильца.

IV. Рассмотрение администрацией предприятия, учреждения, организации заявлений о возмещении ущерба

21. С заявлением о возмещении ущерба рабочий, служащий или нетрудоспособные лица, имеющие право на возмещение по случаю потери кормильца (пункт 10 настоящих Правил), обращаются к руководителю предприятия, учреждения, организации.

В случае реорганизации или ликвидации предприятия, учреждения, организации заинтересованные лица обращаются с заявлением к их правопреемнику или в соответствующую вышестоящую организацию.

> П р и м е ч а н и е. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации без правопреемника они обязаны в соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1927 г. (СЗ СССР 1927 г. № 65, ст. 661) капитализировать и внести в органы государственного страхования суммы, подлежащие выплате рабочим и служащим в возмещение ущерба, причиненного их здоровью (а в случае смерти этих лиц — нетрудоспособным, имеющим право на возмещение ущерба). После получения капитализированной суммы и заключения соответствующего договора органы государственного страхования выплачивают указанным лицам суммы в возмещение ущерба в том же размере и в те же сроки, какие были обязательны для ликвидированных предприятий, учреждений и организаций.

22. К заявлению о возмещении ущерба потерпевший должен приложить следующие документы:

а) заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии о степени (проценте) утраты трудоспособности;

б) копию пенсионного удостоверения или другой документ, выданный органами социального обеспечения о размере пенсии, назначенной по инвалидности в связи с данным увечьем либо иным повреждением здоровья;

в) заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии о нуждаемости в дополнительных видах помощи (пункт 4 настоящих Правил).

Для продления периодических платежей в возмещение ущерба потерпевший рабочий или служащий представляет заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии о степени (проценте) утраты трудоспособности, а также предъявляет пенсионное удостоверение или представляет другой документ органов социального обеспечения о размере назначенной ему пенсии.

23. К заявлению о возмещении ущерба нетрудоспособные лица, имеющие право на возмещение по случаю потери кормильца (пункт 10 настоящих Правил), должны приложить следующие документы:

а) свидетельство органа записи актов гражданского состояния (загса) о смерти рабочего, служащего или нотариально заверенную копию этого свидетельства;

б) копию пенсионного удостоверения или другой документ, выданный органами социального обеспечения о назначении пенсии, если по случаю потери кормильца назначена пенсия, заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии об инвалидности, если пенсия по случаю потери кормильца не назначена;

в) справку домоуправления (или другого жилищного органа) либо сельского Совета о составе семьи умершего и факте нахождения на иждивении;

г) учащиеся в возрасте от 16 до 18 лет — справку учебного заведения.

Для продления периодических платежей лица, имеющие право на получение возмещения по случаю потери кормильца, представляют следующие документы: учащиеся в возрасте от 16 до 18 лет—два раза в год справку учебного заведения, в котором они обучаются; инвалиды—копию пенсионного удостоверения или другой документ органов социального обеспечения о размере назначенной пенсии, а если пенсия не назначена — заключение ВТЭК об инвалидности.

24. В случаях, когда лица, имеющие право на возмещение ущерба, не могут представить документы, указанные в пунктах 22 и 23 настоящих Правил, эти документы должны быть затребованы администрацией предприятия, учреждения, организации.

25. Решение администрации о производстве выплат в возмещение ущерба потерпевшему работнику, а в случае его смерти — нетрудоспособным лицам, имеющим право на возмещение (пункт 10 настоящих Правил), оформляется приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, организации. В приказе (распоряжении) указываются лица, которым устанавливается возмещение ущерба, размеры и сроки выплаты этого возмещения.

26. Копия приказа (распоряжения) администрации предприятия, учреждения, организации о возмещении ущерба или мотивированный письменный отказ должны быть вручены заинтересованному лицу в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Отсутствие ответа в установленный срок приравнивается к отказу администрации от возмещения ущерба.

V. Порядок и сроки выплаты сумм в возмещение ущерба

27. Суммы в возмещение ущерба выплачиваются администрацией того предприятия, учреждения, организации, где произошло увечье либо иное повреждение здоровья.

28. Выплата сумм в возмещение ущерба при обращении к администрации предприятия, учреждения, организации производится:

а) потерпевшим рабочим и служащим — с того дня, когда потерпев-

ший, вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и утраты трудоспособности, лишился прежнего заработка и, следовательно, понес ущерб;

б) нетрудоспособным, имеющим право на возмещение в связи со смертью кормильца — со дня его смерти.

Если обращение указанных лиц к администрации произошло по истечении трех лет со дня, когда потерпевший вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и утраты трудоспособности, лишился прежнего заработка и, следовательно, понес ущерб, или со дня смерти кормильца, то возмещение выплачивается со дня обращения к администрации предприятия, учреждения, организации. (В редакции от 4 апреля 1972 г.).

Продление платежей в возмещение ущерба при повторном обращении производится со дня окончания предыдущих платежей, независимо от времени обращения заинтересованных лиц к администрации. При этом за прошлое время суммы в возмещение ущерба выплачиваются при условии, если врачебно-трудовой экспертной комиссией за этот период у потерпевшего была подтверждена утрата трудоспособности.

29. Возмещение ущерба потерпевшему, работающему в качестве рабочего или служащего, производится в таком размере, чтобы выплачиваемая сумма возмещения вместе с подлежащей зачету выплачиваемой пенсией, заработком и стипендией не превышала в общей сложности заработка перед увечьем либо иным повреждением здоровья. При этом в заработок, с учетом которого выплачивается сумма в возмещение ущерба, включаются все виды заработка, на которые начисляются страховые взносы, кроме оплаты за сверхурочную работу, за совместительство и всякого рода выплат единовременного характера; процентные надбавки и единовременное вознаграждение за выслугу лет, а также премии, которые определены системой оплаты труда в данном предприятии, учреждении организации, независимо от режима выплаты, включаются в заработок за тот месяц, в котором они получены [1].

За периоды временной нетрудоспособности вместо заработка учитывается пособие по больничному листку.

Потерпевшим, ставшим лицами свободной профессии, кустарями или ремесленниками, возмещение выплачивается на основаниях, установленных для рабочих и служащих. Доходы указанных лиц определяются в порядке, установленном письмом Министерства финансов СССР от 1 октября 1956 года № 363 «О порядке исчисления доходов при выплате пенсий органами социального обеспечения пенсионерам, являющимся некооперированными кустарями или ремесленниками, или лицами свободных профессий».

При выплате сумм в возмещение ущерба потерпевшим, ставшим членами колхоза, учитываются их доходы от работы в колхозе за истекший месяц.

30. При выплате сумм в возмещение ущерба не учитываются алименты, всякого рода материальная помощь и т. п.

31. Заработок и другие доходы лиц, которым суммы в возмещение ущерба выплачиваются по случаю потери кормильца, не учитываются.

32. Потерпевший дает обязательство письменно сообщать администрации предприятия, учреждения, организации об изменениях в его заработке или доходах, влияющих на сумму выплачиваемого возмещения.

33. В случае изменения степени утраты трудоспособности потерпевшего, получаемого им заработка или размера выплачиваемой ему пенсии, а также изменения состава членов семьи и иждивенцев умершего, админист-

---

[1] Вознаграждение за общие результаты работы предприятия и организации по итогам за год, выплачиваемое из фонда материального поощрения на предприятиях и в организациях, перешедших на новую систему планирования и экономического стимулирования, не включается в заработок, учитываемый при возмещении ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

Это правило применяется при возмещении ущерба начиная с января 1969 г. (разъяснение Госкомтруда и ВЦСПС от 13 марта 1969 г. № 4/П-5).

рация предприятия, учреждения, организации производит соответствующий перерасчет платежей в возмещение ущерба.

О произведенном перерасчете платежей в возмещение ущерба издается приказ (распоряжение), копия которого выдается заинтересованному лицу.

34. Суммы в возмещение ущерба выплачиваются ежемесячно в день, установленный для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Доставка и пересылка сумм в возмещение ущерба по почте производится за счет предприятия, учреждения, организации. По желанию потерпевшего или лиц, которым суммы в возмещение ущерба выплачиваются по случаю потери кормильца, эти суммы могут перечисляться на их счета по вкладам в сберегательные кассы.

35. За время пребывания потерпевшего в стационарном лечебном учреждении (больнице, госпитале, клинике) суммы в возмещение ущерба выплачиваются на общих основаниях.

36. За время проживания в домах престарелых и инвалидов лицам, получающим возмещение ущерба, выплачивается 10 процентов назначенного возмещения, но не менее 5 руб. в месяц. Если у этого лица имеются нетрудоспособные члены семьи, состоящие на его иждивении, то сверх указанной суммы ему выплачивается на одного иждивенца — четвертая часть назначенной суммы возмещения, на двух иждивенцев — третья часть суммы возмещения, на трех или более иждивенцев — половина суммы возмещения. Сумма пенсии, получаемой лицами, проживающими в домах престарелых и инвалидов (и их иждивенцами), в этом случае не учитывается.

37. В случае лишения свободы лица, получающего возмещение ущерба, выплата сумм в возмещение ущерба приостанавливается. После освобождения из места заключения выплата суммы в возмещение ущерба восстанавливается со дня обращения за ним. При вынесении оправдательного приговора или прекращения дела сумма в возмещение ущерба выплачивается за прошлое время, но не более, чем за 3 года перед обращением к администрации предприятия, учреждения, организации.

38. Суммы в возмещение ущерба не облагаются налогами. Взыскания из этих сумм производятся в том же порядке, как и из заработной платы.

VI. Порядок рассмотрения споров фабричными, заводскими, местными комитетами профсоюзов

39. Фабричные, заводские, местные комитеты профсоюзов рассматривают споры между потерпевшими или другими заинтересованными лицами и администрацией предприятия, учреждения, организации: о праве на возмещение ущерба, о размерах возмещения и сроках его выплаты, о выплате разницы между прежним и новым заработком при временном переводе потерпевшего на нижеоплачиваемую работу в связи с данным увечьем либо иным повреждением здоровья; о перерасчете сумм в возмещение ущерба в связи с изменением заработка потерпевшего, степени утраты трудоспособности, размера выплачиваемой пенсии и о неисполнении администрацией решения о возмещении ущерба, а также другие споры, связанные с применением настоящих Правил.

40. Фабричный, заводской, местный комитет рассматривает спор в 10-дневный срок со дня поступления заявления потерпевшего или другого заинтересованного лица.

Администрация обязана не позднее чем за 3 дня до рассмотрения спора представить в фабричный, заводской, местный комитет документы, необходимые для решения данного спора.

41. Фабричный, заводской, местный комитет вызывает на свое заседание потерпевшего или других заинтересованных лиц и представителя администрации предприятия, учреждения, организации.

Рассмотрение спора в отсутствие потерпевшего или другого заинтересованного лица допускается только по его письменному заявлению.

Неявка на заседание представителя администрации не лишает фабричный, заводской, местный комитет права рассмотреть спор по существу.

42. В случае необходимости фабричный, заводской, местный комитет может запросить заключение технического инспектора совета профсоюзов [1], санитарно-эпидемиологической станции о причинах повреждения здоровья и мнение других органов, осуществляющих надзор и контроль за состоянием охраны труда на данном предприятии, в учреждении, организации, а также пригласить на свое заседание свидетелей.

43. Постановление фабричного, заводского, местного комитета должно быть мотивированным, основанным на законодательстве и настоящих Правилах. В нем должно быть указано, каким лицам и в каком размере администрация предприятия, учреждения, организации обязана выплачивать суммы в возмещение ущерба, а также срок, в течение которого должны производиться выплаты (или бессрочно). Копия постановления фабричного, заводского, местного комитета в трехдневный срок со дня его вынесения направляется администрации и заинтересованным лицам.

Постановление фабричного, заводского, местного комитета подлежит немедленному исполнению. В случае несогласия администрации с этим постановлением оно подлежит немедленному исполнению в пределах месячной суммы возмещения.

44. В случае несогласия с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза администрация вправе обратиться в народный суд по месту нахождения предприятия, учреждения, организации, а потерпевший или заинтересованные лица, имеющие право на получение возмещения,— в народный суд либо по месту нахождения предприятия, учреждения, организации, либо по месту своего жительства.

Срок для обращения администрации в народный суд — 10 дней со дня получения постановления фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

45. В случае, если администрация предприятия, учреждения, организации не выполняет постановления фабричного, заводского, местного комитета, то по заявлению заинтересованного лица председатель или исполняющий его обязанности член комитета выдает удостоверение на принудительное исполнение постановления комитета профсоюза по форме, установленной Положением о порядке рассмотрения трудовых споров [2]... В этом случае постановление приводится в исполнение судебным исполнителем народного суда по месту нахождения предприятия, учреждения, организации без рассмотрения судом спора по существу.

Удостоверение на принудительное исполнение постановления фабричного, заводского, местного комитета выдается по истечении 10-дневного срока (пункт 44 настоящих Правил).

Удостоверение не выдается, если администрация обратилась за разрешением спора в народный суд в течение 10-дневного срока.

Удостоверение на взыскание сумм в возмещение ущерба за один месяц выдается и до истечения указанного 10-дневного срока независимо от того, обратилась ли администрация в народный суд.

VII. Заключительные положения

46. Суммы, полученные в счет возмещения ущерба потерпевшими или лицами, имеющими право на получение возмещения по случаю потери кормильца (пункт 10 настоящих Правил), на основании постановления фабричного, заводского, местного комитета профсоюза или решения народного суда могут быть взысканы обратно лишь при условии, если указанные постановление или решение были основаны на представленных заинтересованными лицами подложных документах или сообщенных ими заведомо ложных сведениях.

---

[1] См. с. 266 настоящего справочника.
[2] См. с. 226 настоящего справочника.

47. Настоящие Правила не распространяются на рабочих и служащих, утративших трудоспособность в связи с заболеванием пневмокониозом. Эти рабочие и служащие обеспечиваются в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 июня 1959 года.

48. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана организовать хранение дел о возмещении ущерба в условиях, исключающих возможность порчи, хищения или уничтожения их в случае пожара или от других причин.

В период выплаты сумм в возмещение дела о возмещении ущерба хранятся в бухгалтерии предприятия, учреждения, организации.

По истечении двух лет после прекращения платежей дела о возмещении ущерба сдаются на хранение в архив этого предприятия, учреждения или организации.

(«Бюллетень Госкомтруда» 1962 г. № 1)

О СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ИСКАМ О ВОЗМЕЩЕНИИ ВРЕДА

Постановление № 16 Пленума Верховного Суда СССР от 23 октября 1963 г. с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением № 6 Пленума Верховного Суда СССР от 30 марта 1973 г.

(Извлечение)

3. Согласно ст. 88 Основ гражданского законодательства, обязанность возместить вред наступает при виновном причинении вреда, за исключением случаев, специально предусмотренных законом.

Правило ч. 3 ст. 88 Основ распространяется как на случаи причинения вреда страхователем своему застрахованному работнику, так и на те случаи, когда причинитель вреда не является страхователем потерпевшего, в том числе и тогда, когда вред причинен незастрахованному лицу.

В соответствии с ч. 3 ст. 88 Основ организация не отвечает за вред, причиненный хотя и по вине ее работников, но не в связи с исполнением ими своих трудовых (служебных) обязанностей.

6. Статья 91 Основ гражданского законодательства предусматривает ответственность за вред, причиненный страхователем своему работнику при наличии особых условий. Такая ответственность наступает в случае причинения вреда увечьем либо иным повреждением здоровья лишь в связи с исполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей и при наличии вины организации или гражданина, обязанных уплачивать за потерпевшего взносы по государственному социальному страхованию.

На случаи причинения вреда страхователем потерпевшему в связи с исполнением потерпевшим своих трудовых (служебных) обязанностей, хотя бы вред был причинен источником повышенной опасности, правила ст. 90 Основ не распространяются.

Когда причинивший вред не является страхователем потерпевшего, в том числе в случаях причинения вреда лицу незастрахованному, ответственность за вред должна определяться по общим правилам, установленным ст. 88 Основ, а в случаях, когда вред был причинен источником повышенной опасности,— по правилам ст. 90 Основ.

6[1]. При рассмотрении исков о возмещении ущерба рабочим и служащим, утратившим трудоспособность в связи с профессиональным заболеванием (за исключением случаев заболевания пневмокониозом), суды обязаны всесторонне выяснять, явилось ли это заболевание результатом нарушения администрацией правил по охране труда. Если суд установит, что профессиональное заболевание возникло в результате несоблюдения администрацией этих правил, то есть по вине предприятия, организации, ущерб потерпевшему подлежит возмещению в соответствии со ст. 91 Основ гражданского законодательства.

7. В соответствии с Правилами о возмещении предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем

либо иным повреждением здоровья, утвержденными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС 22 декабря 1961 г., исковые заявления о возмещении вреда по основаниям, предусмотренным ст. 91 Основ гражданского законодательства, подлежат судебному рассмотрению лишь тогда, когда по такому спору состоялось решение администрации и постановление фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, но работник или администрация, не согласные с состоявшимся постановлением, обратились в суд за разрешением возникшего спора.

В таком же порядке подлежат судебному рассмотрению споры о возмещении вреда нетрудоспособным иждивенцам работника, а также нетрудоспособным лицам, не состоявшим на иждивении работника, но имевшим право на получение от него содержания, если смерть работника последовала в результате увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с работой и происшедшего по вине предприятия, учреждения, организации.

Иски о возмещении ущерба на новый срок после переосвидетельствования состояния здоровья потерпевшего принимаются судом к своему производству в том же порядке, как и первичные иски.

Независимо от того, кто обратился в суд для разрешения возникшего спора — работник, его иждивенцы или администрация, дело рассматривается судом по правилам искового производства, в котором истцами считаются работник или его иждивенцы, обратившиеся с требованиями о возмещении вреда, а ответчиками — предприятия, учреждения, организации, оспаривающие эти требования.

Если на предприятии, в учреждении или организации нет фабричного, заводского, местного комитета профсоюза, а равно в случаях, когда заявления о возмещении вреда рассматривались руководителями предприятий, учреждений, организаций, являющихся либо правопреемниками, либо вышестоящими по отношению к ликвидированным предприятиям, учреждениям, организациям, заинтересованные лица (потерпевший работник или его иждивенцы), не согласные с решением администрации, вправе обратиться за разрешением возникшего спора непосредственно в районный (городской) народный суд по общим правилам подсудности.

Пропуск администрацией 10-дневного срока на обращение в суд (п. 44 названных Правил) не может служить основанием для отказа в принятии заявления к судебному производству. Вопрос об уважительности пропуска администрацией срока на подачу заявления должен быть рассмотрен судом одновременно с разрешением спора по существу.

Споры о возмещении вреда по основаниям, предусмотренным ст. 91 Основ гражданского законодательства, при несогласии администрации с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза подлежат, как правило, рассмотрению в народном суде по месту нахождения предприятия, учреждения, организации, а при несогласии работника или заинтересованных лиц с постановлением фабричного, заводского, местного комитета профсоюза — в народном суде, либо по месту нахождения предприятия, учреждения, организации, либо по месту жительства потерпевшего. В отдельных случаях по ходатайству стороны или по собственной инициативе суд вправе в соответствии с гражданским процессуальным законодательством передать дело о возмещении вреда на рассмотрение суда по месту нахождения предприятия, учреждения, организации или по месту жительства потерпевшего.

При причинении вреда совместными действиями страхователя потерпевшего и другой организации, не являющейся страхователем потерпевшего, последний вправе предъявить требования к причинителям вреда о возмещении вреда непосредственно в районный (городской) народный суд.

8. В соответствии со ст. 88 Основ гражданского законодательства причиненный вред подлежит возмещению лицом, причинившим вред, в полном объеме. Отступление от этого правила допускается лишь в случаях, предусмотренных законом (например, ст. 93 Основ).

Возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в размере заработка, которого он лишился вследствие временной либо длительной или постоянной утраты трудоспособности.

Сверх возмещения утраченного заработка потерпевшему при соответствующих условиях, предусмотренных п. 16 настоящего постановления, возмещаются также дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья.

Степень утраты потерпевшим как профессиональной, так и общей трудоспособности в связи с данным несчастным случаем определяется в процентах врачебной экспертизой (п. 24 настоящего постановления).

8[1]. Среднемесячный заработок для исчисления размера возмещения ущерба определяется судом в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил, утвержденных постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 22 декабря 1961 г.

Применительно к пунктам 122 и 124 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 3 августа 1972 г., при подсчете среднего заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих увечью либо иному повреждению здоровья, по желанию потерпевшего исключаются месяцы, в течение которых он фактически не работал или проработал неполное количество дней вследствие болезни, увольнения и в других случаях освобождения от работы, предусмотренных действующим законодательством, и заменяются другими, непосредственно предшествующими месяцами.

Если месяцы, в течение которых работник фактически не работал или проработал неполное количество рабочих дней вследствие болезни, выполнения государственных либо общественных обязанностей или в других случаях, когда за ним сохранялся средний заработок, не исключаются из подсчета, то в заработок для исчисления размера ущерба включается соответственно пособие по больничному листку либо сохранявшийся за потерпевшим средний заработок.

10. Если по характеру повреждения здоровья потерпевшему заключением лечебного учреждения рекомендован временный перевод на другую работу и эта работа оплачивается ниже той, которую он выполнял до несчастного случая, потерпевший при наличии условий, определяющих ответственность причинителя вреда, имеет право на возмещение ущерба в размере разницы между заработной платой до несчастного случая и заработком, который он получает по другой, нижеоплачиваемой работе, до момента восстановления трудоспособности либо установления длительной или постоянной утраты трудоспособности.

При непредоставлении администрацией предприятия, учреждения, организации соответствующей работы потерпевший имеет право на возмещение ущерба в размере среднего заработка, получаемого им до причинения вреда.

11. Если потерпевший на момент несчастного случая работал по определенной специальности, а до этого в течение некоторого времени, за которое исчисляется его средний заработок, работал учеником, то время работы потерпевшего в качестве ученика при исчислении среднего заработка подлежит исключению.

Средний заработок потерпевших, не относящихся к категории рабочих и служащих (лица свободных профессий, кустари и т. д.), исчисляется путем деления на двенадцать суммы годового дохода за предшествующий год.

Если в течение двух лет, предшествовавших несчастному случаю, потерпевший не имел определенных источников дохода, размер возмещения вреда определяется исходя из минимума заработной платы, установленного законом для данной местности.

12. При временной утрате трудоспособности размер возмещения вреда определяется из расчета среднего заработка потерпевшего за два последних календарных месяца, предшествовавших несчастному случаю.

13. По делам о возмещении вреда, причиненного члену колхоза увечьем либо иным повреждением здоровья, полученным на работе в колхозе вследствие неправильных действий колхоза, ответственность колхоза должна определяться по общим правилам, установленным ст. 88 Основ гражданского законодательства, а в случаях, когда вред был причинен источником повышенной опасности, ответственность владельца источника повышенной опасности перед потерпевшим должна определяться по ст. 90 Основ.

Подлежащий возмещению члену колхоза ущерб присуждается в виде периодических платежей, натуральных или денежных, но не в трудоднях. Размер платежей определяется судом, исходя из заработка, которого лишился потерпевший.

Средний заработок потерпевшего члена колхоза в указанных случаях исчисляется путем деления на двенадцать суммы годового дохода, начисленного потерпевшему за предшествующий хозяйственный год.

При исчислении размера ущерба, понесенного членом колхоза в результате увечья либо иного повреждения здоровья, суду следует иметь в виду, что основным заработком члена колхоза являются доходы, получаемые им от работы в общественном хозяйстве колхоза, и поэтому побочные заработки члена колхоза, не связанные с работой в колхозном хозяйстве, в том числе доходы, получаемые от приусадебного участка, учету не подлежат.

Пенсии и пособия, назначенные потерпевшему после повреждения его здоровья и фактически выплачиваемые колхозом, а также органами социального обеспечения, подлежат зачету при определении размера возмещения вреда.

Ответственность колхоза за увечье либо иное повреждение здоровья, причиненное лицу, работающему в колхозе по трудовому договору, за которое колхоз должен вносить страховые взносы, определяется по ст. 91 Основ гражданского законодательства.

14. Возмещение вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцати лет, производится в порядке, предусмотренном статьей 465 ГК РСФСР и соответствующими статьями ГК других союзных республик. Суд может взыскать с причинителя вреда в пользу потерпевшего расходы по уходу за ним, на дополнительное питание, на протезирование, лечение и т. д. Кроме того, в отношении этих потерпевших суд может также вынести решение о признании за ними права по достижении 15-летнего возраста на возмещение ущерба, вызванного утратой трудоспособности.

16. Потерпевшим, признанным по заключению врачебной экспертизы нуждающимися в постороннем уходе, суд сверх присужденного возмещения вреда в связи с утратой заработка может обязать причинившего вред возместить расходы по уходу.

Для потерпевших, признанных инвалидами первой группы, заключение врачебной экспертизы о нуждаемости в постороннем уходе не требуется.

Суд может также возложить на причинившего вред обязанность возместить потерпевшему фактически понесенные расходы на дополнительное питание, протезирование, санаторно-курортное лечение и другие расходы, если потерпевший, по заключению врачебной экспертизы, действительно нуждается в указанной помощи и не получает ее через соответствующие организации бесплатно.

Если по заключению ВТЭК потерпевший нуждается в специальных средствах передвижения, суд, при наличии условий, определяющих по закону ответственность причинителя вреда, вправе обязать ответчика возместить потерпевшему расходы на приобретение мотоколяски. Если в этих случаях потерпевший приобретает на свои средства автомашину, суд вправе взыскать с причинителя вреда понесенные потерпевшим расходы в пределах стоимости мотоколяски.

При возмещении будущих расходов по протезированию, на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение и мотоколяски суд должен указать в решении, что присужденные суммы подлежат перечислению соответствующей организации, предоставляющей потерпевшему путевку, протез или мотоколяску.

При определении размера дополнительных расходов не применяются правила, допускающие уменьшение размера возмещения в зависимости от степени вины потерпевшего.

17. При применении ч. 1 ст. 93 Основ гражданского законодательства суды должны иметь в виду, что только грубая неосторожность самого потерпевшего, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, может в соответствующих случаях служить основанием как для уменьшения размера возмещения вреда, так и для полного отказа в таком возмещении.

Вопрос о том, является ли допущенная потерпевшим неосторожность грубой или же относится к простой неосмотрительности, не влияющей на размер возмещения вреда, должен быть разрешен в каждом случае с учетом конкретных обстоятельств.

В частности, грубой неосторожностью с учетом конкретных обстоятельств может быть признано нетрезвое состояние потерпевшего в момент причинения ему вреда.

Умысел потерпевшего в причинении вреда во всех случаях освобождает причинившего вред от обязанности его возмещения.

17 [1]. В тех случаях, когда размер возмещения ущерба суд определяет с учетом степени вины самого потерпевшего, расчет производится в следующем порядке: из среднего заработка потерпевшего вначале исключается заработок, который потерпевший может иметь при частично сохранившейся у него профессиональной трудоспособности, а если таковая утрачена полностью, то исключается заработок, который потерпевший может иметь с учетом сохранившейся общей трудоспособности. Оставшаяся при таком расчете сумма уменьшается соответственно степени вины потерпевшего, а затем вычитается назначенная ему после несчастного случая пенсия.

19. При разрешении споров о возмещении вреда иждивенцам потерпевшего в случае его смерти суд при применении как ч. 2 ст. 91, так и ч. 2 ст. 92 Основ гражданского законодательства должен также руководствоваться положениями, изложенными в пп. 10 и 19 названных выше Правил, утвержденных постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 22 декабря 1961 г.

Во всех случаях право на возмещение вреда по ч. 2 ст. 91 и ч. 2 ст. 92 Основ возникает при наличии условий, определяющих по закону ответственность причинителя вреда перед потерпевшим.

20. Присуждение потерпевшему периодических выплат в возмещение вреда в связи с утратой заработка должно производиться, как правило, со дня причинения вреда, если иск предъявлен в пределах трехгодичного срока исковой давности, установленного ст. 16 Основ гражданского законодательства.

При предъявлении иска о возмещении вреда по истечении трех лет с момента причинения вреда необходимо исходить из следующего:

в отношении потерпевшего, которому вред причинен в связи с работой организацией, обязанной вносить за него страховые взносы, а в случае смерти работника в отношении его иждивенцев, суд, признав требование о возмещении вреда обоснованным, должен определить взыскание периодических платежей со дня обращения заинтересованных лиц к администрации предприятия, учреждения, организации (п. 28 Правил, утвержденных постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 22 декабря 1961 г.);

во всех других случаях суд должен выяснить причины пропуска срока исковой давности и при его восстановлении удовлетворить иск о взыскании периодических платежей в возмещение вреда со дня предъявления иска.

В соответствии со ст. 16 Основ гражданского законодательства исковая давность по спорам о возмещении вреда должна исчисляться:

а) по искам о возмещении вреда в связи с временной утратой трудоспособности — со дня ее наступления;

б) по искам о возмещении вреда в связи с длительной или постоянной

утратой трудоспособности — со дня, когда потерпевший вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и утраты трудоспособности лишился прежнего заработка и, следовательно, понес ущерб, а если потерпевший не имел заработка,— то со дня повреждения здоровья и утраты трудоспособности;

в) по искам о возмещении вреда иждивенцам умершего — со дня смерти потерпевшего.

21. В соответствии со ст.ст. 91 и 92 Основ гражданского законодательства вред, причиненный потерпевшему, подлежит возмещению в части, превышающей сумму получаемого им пособия или назначенной ему после повреждения его здоровья и фактически получаемой пенсии.

Исходя из этого, при разрешении вопросов, связанных с зачетом пенсионного обеспечения в счет возмещения вреда, суды должны руководствоваться следующими положениями:

а) пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет и персональные пенсии, назначенные после несчастного случая, подлежат зачету при определении размера возмещения вреда полностью;

б) если потерпевший до несчастного случая полностью или частично получал пенсию, то пенсия, которая фактически выплачивалась сверх заработка потерпевшего, независимо от основания ее назначения, зачету при возмещении вреда не подлежит;

в) если потерпевшему, получавшему пенсию по инвалидности до происшедшего с ним несчастного случая, размер этой пенсии был увеличен в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, сумма, на которую пенсия увеличена, подлежит зачету при определении возмещения ущерба. При увеличении размера пенсии не в связи с данным повреждением здоровья сумма, на которую увеличена пенсия, зачету не подлежит;

г) во всех случаях, когда пенсия подлежит зачету в счет возмещения вреда, следует учитывать размер не назначенной, а фактически выплачиваемой пенсии.

22. В случае, если потерпевший работает, то по решению суда или по дополнительному определению в порядке использования судебного решения тот заработок потерпевшего, который вместе с учитываемой пенсией и суммой возмещения по судебному решению превышает средний заработок до причинения вреда, подлежит зачету при выплате присужденных денежных сумм.

24. В соответствии с действующими положениями определение степени длительной или постоянной утраты потерпевшим трудоспособности, причин и групп инвалидности, а также времени наступления инвалидности производится врачебно-трудовыми экспертными комиссиями — ВТЭК. Этими же комиссиями определяются для инвалидов условия и виды труда, доступные им по состоянию здоровья.

Если потерпевший не относится к категории лиц, освидетельствование которых в соответствии с действующими положениями возложено на ВТЭК, то установление причин инвалидности, степени утраты трудоспособности и определение для потерпевшего трудовой рекомендации производится судебно-медицинской экспертизой по правилам, предусмотренным для ВТЭК.

27. Регрессные иски профсоюзных организаций и органов социального страхования или социального обеспечения к государственным или общественным учреждениям и предприятиям (кроме колхозов) о возмещении им сумм пособий или пенсий, которые выплачены лицам, указанным в ст.ст. 91 и 92 Основ гражданского законодательства, независимо от цены иска, суду неподведомственны (ст. 4 Основ гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик).

29. В случаях возмещения вреда предприятием, учреждением, организацией работнику по правилам ст. 91 Основ гражданского законодательства вопросы, связанные с уменьшением или увеличением размера возмещения вреда (в том числе и по денежным суммам, выплачиваемым по судебным решениям), должны разрешаться в порядке, установленном п. 33 Правил

возмещения вреда, утвержденных постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС 22 декабря 1961 г.

30. В случае отмены в кассационном порядке или в порядке надзора судебных решений по делам о возмещении вреда с последующим отказом в иске выплаченные на основании этих решений суммы могут быть взысканы обратно с потерпевшего лишь при наличии условий, предусмотренных п. 46 указанных выше Правил.

Если же при последующем разрешении дела будет вынесено решение об удовлетворении иска потерпевшего о возмещении вреда, но в уменьшенном размере, суд при тех же условиях вправе, с учетом обстоятельств дела, определить размер и порядок зачета переполученных сумм в счет будущих платежей.

В судебном порядке, при наличии обстоятельств, названных в п. 46 Правил, разрешается также вопрос об обратном взыскании сумм, выплаченных на основании решения администрации предприятия, организации, учреждения или постановления ФЗМК профсоюза.

32. ...Возмещение вреда в связи с повреждением здоровья должно определяться в виде ежемесячных денежных сумм, которые ответчик обязан выплачивать истцу впредь до изменения условий, указанных в п. 29 настоящего постановления, а если степень утраты потерпевшим трудоспособности установлена на определенный срок, то до дня его переосвидетельствования (пункты 6^1, 8^1, 14, 17^1, а также абзац 3 пункта 7, абзацы 2 и 3 пункта 8, абзац 1 пункта 10, абзац 4 пункта 16, абзац 3 пункта 17, подпункт «б» пункта 20, подпункт «в» пункта 21, абзац 1 пункта 24, абзац 3 пункта 30 приводятся в редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 30 марта 1973 г.).

(«Бюллетень Верховного Суда СССР» 1963 г. № 6; 1973 г. № 3)

ПРАВОВАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

ИЗ ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 104. **Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде**

Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

1) специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий, учреждений, организаций и их вышестоящих органов;

2) профессиональные союзы, а также состоящие в их ведении техническая и правовая инспекции труда — согласно положениям об этих инспекциях, утверждаемым ВЦСПС.

Советы депутатов трудящихся и их исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде в порядке, предусмотренном законодательством Союза ССР и союзных республик.

Министерства и ведомства осуществляют внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о труде в отношении подчиненных им предприятий, учреждений, организаций.

Высший надзор за точным исполнением законов о труде всеми министерствами и ведомствами, предприятиями, учреждениями и организациями и их должностными лицами возлагается на Генерального Прокурора СССР.

Статья 105. **Ответственность за нарушение законодательства о труде**

Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда или в воспрепятствовании деятельности профессиональных союзов, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Союза ССР и союзных республик.

КОДЕКС ЗАКОНОВ О ТРУДЕ РСФСР

Статья 245. **Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности**

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности и на некоторых объектах осуществляется (наряду с технической инспекцией профессиональных союзов) Государственным комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Совете Министров СССР (Госгортехнадзор СССР) и его местными органами в соответствии с Положением об этом комитете.

Указанный надзор осуществляется в угольной, горнорудной, горнохимической, нерудной, нефтедобывающей и газодобывающей, химической, металлургической и нефтегазоперерабатывающей промышленности, в геологоразведочных экспедициях и партиях, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, при ведении взрывных работ в промышленности.

Статья 246. **Государственный энергетический надзор**

Государственный надзор за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок, осуществляется органами государственного энергетического надзора системы Министерства энергетики и электрификации СССР — в соответствии с Положением о государственном энергетическом надзоре в СССР.

Статья 247. **Государственный санитарный надзор**

Государственный санитарный надзор за соблюдением предприятиями, учреждениями, организациями гигиенических норм, санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил осуществляется органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения СССР и Министерства здравоохранения РСФСР — в соответствии с Положением о государственном санитарном надзоре в СССР, а по некоторым объектам — медицинскими службами соответствующих министерств и ведомств.

Статья 248. **Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде**

Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляется профессиональными союзами, а также общественными инспекторами и комиссиями фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ВЦСПС.

Общественный санитарный контроль осуществляется общественными санитарными инспекторами на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Статья 231. **Полномочия профсоюзных органов при осуществлении ими контроля за соблюдением законодательства о труде и за жилищно-бытовым обслуживанием рабочих и служащих**

Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективных договоров и за жилищно-бытовым обслуживанием рабочих и служащих члены фабричных, заводских, местных комитетов профессиональных союзов и вышестоящих профсоюзных органов, а также другие правомочные представители этих органов имеют право:

беспрепятственно посещать и осматривать цехи, отделы, мастерские и другие места работы на предприятии, в учреждении, организации;

требовать от администрации предприятия, учреждения, организации соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчеты по заработной плате;

проверять работу предприятий торговли и общественного питания, а также работу поликлиник, детских яслей и садов, общежитий, бань и других коммунально-бытовых предприятий, обслуживающих рабочих и служащих данного предприятия, учреждения, организации.

Профсоюзные органы в случае необходимости вносят в соответствующие организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководящих работников, которые нарушают законодательство о труде и правила по охране труда. Эти организации обязаны в месячный срок сообщить профсоюзному органу о принятых мерах.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РСФСР

Статья 137. **Нарушение законных прав профсоюзов**

Воспрепятствование законной деятельности профессиональных союзов и их органов —

наказывается исправительными работами на срок до одного года, или штрафом до ста рублей, или увольнением от должности.

Статья 138. **Нарушение законодательства о труде**

Незаконное увольнение трудящегося с работы из личных побуждений, неисполнение решения суда о восстановлении на работе, а равно иное умышленное существенное нарушение законодательства о труде, совершенное должностным лицом государственного или общественного предприятия или учреждения,—

наказывается исправительными работами на срок до одного года или увольнением от должности.

Статья 140. **Нарушение правил охраны труда**

Нарушение должностным лицом правил по технике безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда, если это нарушение могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия,—

наказывается лишением свободы на срок до одного года, или исправительными работами на тот же срок, или штрафом до ста рублей, или увольнением от должности.

Те же нарушения, повлекшие за собой причинение телесных повреждений или утрату трудоспособности,—

наказываются лишением свободы на срок до трех лет или исправительными работами на срок до одного года.

Нарушения, указанные в части первой настоящей статьи, повлекшие смерть человека или причинение тяжких телесных повреждений нескольким лицам,—

наказываются лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 214. **Нарушение правил безопасности горных работ**

Нарушение правил безопасности горных работ, если оно причинило вред здоровью людей,—

наказывается лишением свободы на срок до одного года или исправительными работами на тот же срок.

Нарушение правил безопасности горных работ, если оно повлекло гибель людей или иные тяжкие последствия,—

наказывается лишением свободы на срок до пяти лет или исправительными работами на срок до одного года.

Статья 215. **Нарушение правил при производстве строительных работ**

Нарушение при производстве строительных работ строительных, санитарных и противопожарных правил, а также правил эксплуатации строительных механизмов, если оно причинило вред здоровью людей,—

наказывается лишением свободы на срок до одного года или исправительными работами на тот же срок.

То же нарушение, если оно повлекло гибель людей или иные тяжкие последствия,—

наказывается лишением свободы на срок до пяти лет или исправительными работами на срок до одного года.

Статья 216. **Нарушение правил безопасности на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах**

Нарушение производственно-технической дисциплины или правил, обеспечивающих безопасность производства на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах,—

наказывается исправительными работами на срок до одного года, или штрафом до ста рублей, или увольнением от должности.

Те же действия, если они повлекли гибель людей или иные тяжкие последствия,—

наказываются лишением свободы на срок до семи лет.

Статья 217. **Нарушение правил хранения, использования, учета или перевозки взрывчатых и радиоактивных веществ или пиротехнических изделий**

Нарушение правил хранения, использования, учета, перевозки взрывчатых и радиоактивных веществ или пиротехнических изделий, а также незаконная пересылка этих веществ и изделий по почте или багажом, если эти действия могли повлечь тяжкие последствия,—

наказываются лишением свободы на срок до одного года или исправительными работами на тот же срок.

Те же действия, если они повлекли тяжкие последствия,—

наказываются лишением свободы на срок до семи лет. (В редакции от 12 декабря 1968 г.— «Ведомости Верховного Совета РСФСР» 1968 г. № 51, ст. 1732).

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 октября 1976 г.

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, могут быть подвергнуты в административном порядке штрафу в размере до 50 рублей.

2. Правом наложения в административном порядке штрафов за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда пользуются правовые (главные правовые) и технические (главные технические) инспектора труда без обращения в административные комиссии.

Штрафы в указанном порядке могут налагаться:

за нарушение законодательства о труде — правовыми инспекторами труда в размере до 10 рублей и главными правовыми инспекторами труда в размере до 50 рублей;

за нарушение правил по охране труда — техническими инспекторами труда в размере до 10 рублей и главными техническими инспекторами труда в размере до 50 рублей.

3. В статье 13 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 21 июня 1961 года «О дальнейшем ограничении применения штрафов, налагаемых в административном порядке» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1961 г., № 35, ст. 368) слова: «техническими инспекторами совета профсоюзов — за нарушение правил техники безопасности и охраны труда» заменить словами: «правовыми инспекторами труда — за нарушение законодательства о труде и техническими инспекторами труда — за нарушение правил по охране труда».

4. Признать утратившей силу статью 2 постановления ЦИК и СНК СССР от 2 января 1929 года «О мероприятиях по борьбе с нарушениями законодательства о труде» (СЗ СССР 1929 г. № 4, ст. 31) в редакции Указа

Президиума Верховного Совета СССР от 3 ноября 1962 года «Об изменении и признании утратившими силу законодательных актов СССР в связи с Указом Президиума Верховного Совета СССР «О дальнейшем ограничении применения штрафов, налагаемых в административном порядке» («Ведомости Верховного Совета СССР» 1962 г. № 45, ст. 457).

(«Ведомости Верховного Совета СССР»
1976 г. № 42, ст. 584)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 22 ноября 1976 г.

1. Правовые инспекции труда создаются в республиканских, краевых, областных, Московском и Киевском городских советах профсоюзов и в центральных комитетах профсоюзов для осуществления надзора и контроля за соблюдением на предприятиях, в учреждениях и организациях законодательства о труде и проводят свою работу под руководством президиумов соответствующих советов и центральных комитетов профсоюзов.

Правовая инспекция труда действует на правах отдела и возглавляется главным правовым инспектором труда.

2. В своей работе правовая инспекция труда руководствуется законами СССР и союзных республик, указами Президиума Верховного Совета СССР и Президиумов Верховных Советов союзных республик, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР и Советов Министров союзных республик и другими нормативными актами, а также постановлениями ВЦСПС и настоящим Положением.

3. Правовая инспекция труда в соответствии с возложенными на нее задачами проверяет на предприятиях, в учреждениях и организациях соблюдение законодательства о труде по следующим основным вопросам:

о трудовом договоре (прием на работу, перевод на другую работу, увольнение и другие вопросы, вытекающие из трудового договора) и о ведении трудовых книжек;

о режиме рабочего времени и времени отдыха (наряду с технической инспекцией труда);

об оплате труда, гарантиях и компенсациях;

о трудовой дисциплине и материальной ответственности рабочих и служащих.

Правовая инспекция труда контролирует соблюдение администрацией предприятий, учреждений и организаций трудового законодательства также и по другим вопросам и проверяет соответствие нормативных условий коллективного договора действующему законодательству.

Правовая инспекция труда обобщает опыт работы фабричных, заводских и местных комитетов профсоюзов по контролю за соблюдением законодательства о труде и по разрешению трудовых споров, вносит в соответствующие профсоюзные органы предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства о труде.

Свою деятельность правовая инспекция труда осуществляет в тесном контакте с технической инспекцией труда, общественными и государственными органами.

К работе по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства правовая инспекция широко привлекает профсоюзный актив.

4. Правовым (главным правовым) инспектором труда может быть лицо с высшим юридическим образованием, имеющее, как правило, стаж работы по специальности не менее 3 лет. Правовой (главный правовой) инспектор труда утверждается в должности и освобождается от должности постановлением президиума соответствующего совета профсоюзов или Центрального комитета профсоюза.

5. Правовой (главный правовой) инспектор труда обязан:

а) проводить проверки соблюдения трудового законодательства на

предприятиях, в учреждениях и организациях, информировать о результатах проверки администрацию и фабричный, заводской, местный комитет профсоюза, требовать устранения обнаруженных нарушений, а в необходимых случаях доводить о них до сведения органов прокуратуры;

б) вносить на рассмотрение советов и комитетов профсоюзов предложения, направленные на устранение и предупреждение нарушений трудового законодательства;

в) оказывать помощь профсоюзным органам, комиссиям по трудовым спорам и товарищеским судам в решении вопросов, связанных с применением трудового законодательства;

г) вести пропаганду законодательства о труде.

6. Правовой (главный правовой) инспектор труда имеет право:

а) беспрепятственно проходить в любое время (по предъявлении «Удостоверения правового инспектора труда» установленного ВЦСПС образца) на предприятия, в учреждения, организации с целью контроля за соблюдением законодательства о труде;

б) получать от администрации и фабричных, заводских, местных комитетов профсоюзов приказы, распоряжения, протоколы и другие необходимые документы и объяснения по вопросам соблюдения трудового законодательства;

в) давать администрации предприятий, учреждений, организаций обязательные предписания об устранении нарушений трудового законодательства и контролировать их своевременное выполнение;

г) ставить перед руководителями предприятий, учреждений, организаций или вышестоящих хозяйственных органов вопрос о наказании должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде;

д) налагать в установленном законом порядке штрафы на должностных лиц, виновных в нарушениях законодательства о труде;

е) вносить в соответствующий профсоюзный орган предложения о расторжении трудового договора с руководящим работником или о смещении его с занимаемой должности в случае, если он нарушает законодательство о труде (статья 37 Кодекса законов о труде РСФСР и аналогичные статьи кодексов законов о труде других союзных республик).

7. Жалобы на действия правового (главного правового) инспектора труда рассматриваются президиумом соответствующего совета профсоюзов или Центрального комитета профсоюза, постановление которого является окончательным. По предложению вышестоящего профсоюзного органа президиум совета (Центрального комитета) профсоюзов может пересмотреть свое постановление.

Постановление правового (главного правового) инспектора труда о наложении штрафа в административном порядке за нарушение законодательства о труде может быть обжаловано в соответствии со статьей 18 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 21 июня 1961 года «О дальнейшем ограничении применения штрафов, налагаемых в административном порядке» в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня вручения постановления.

(«Труд», 1977, 18 января)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 26 августа 1977 г.

I. Общие положения

1. Техническая инспекция труда осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда[1] в про-

[1] Правила по охране труда: стандарты безопасности труда, правила техники безопасности и производственной санитарии и т. д.

изводственных, научно-производственных объединениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях, колхозах (в дальнейшем именуемых «предприятия»).

2. В своей работе техническая инспекция труда руководствуется законами СССР и союзных республик, указами Президиума Верховного Совета СССР и Президиумов Верховных Советов союзных республик, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР и Советов Министров союзных республик о труде, нормативными актами по охране труда, постановлениями ВЦСПС, центральных комитетов, советов профсоюзов и настоящим Положением.

Техническая инспекция труда работает в тесном контакте с правовой инспекцией труда, органами Госгортехнадзора СССР, государственного энергетического надзора в СССР, государственного санитарного надзора в СССР и другими органами государственного надзора, привлекает к своей работе профсоюзный актив.

3. Техническими инспекторами труда могут быть лица, как правило, с высшим образованием, имеющие стаж практической работы в данной отрасли не менее трех лет.

4. Техническая инспекция труда подразделяется на техническую инспекцию труда ВЦСПС, техническую инспекцию труда центральных комитетов профсоюзов и техническую инспекцию труда советов профсоюзов и находится в подчинении соответствующих профсоюзных органов.

Технические инспектора труда, находящиеся в ведении центральных комитетов профсоюзов, именуются «технические инспектора труда Центрального комитета профсоюза...».

Технические инспектора труда, находящиеся в ведении советов профсоюзов, именуются «технические инспектора труда ... совета профсоюзов».

5. Руководство технической инспекцией труда центральных комитетов профсоюзов осуществляет соответствующий Центральный комитет профсоюза. По его решению оперативное руководство техническими инспекторами труда, работающими при республиканском, краевом, областном, дорожном, бассейновом и других приравненных к ним комитетах профсоюзов, осуществляют президиумы этих комитетов.

Если при краевом и областном комитете профсоюза число технических инспекторов труда составляет четыре и более человек, то устанавливается должность главного технического инспектора труда Центрального комитета профсоюза. При наличии в этих комитетах двух — трех технических инспекторов труда Центральный комитет профсоюза по согласованию с ВЦСПС может предоставлять одному из них права главного технического инспектора труда в части применения мер административного взыскания (штрафа), налагаемого на должностных лиц за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

При республиканском, дорожном, бассейновом и территориальном комитете профсоюза должность главного технического инспектора труда Центрального комитета профсоюза устанавливается независимо от численности технической инспекции труда.

6. Технические (главные технические) инспектора труда центральных комитетов профсоюзов утверждаются в должности (освобождаются от должности) президиумом (секретариатом) соответствующего Центрального комитета профсоюза. Заведующие отделами охраны труда — главные технические инспектора труда центральных комитетов профсоюзов утверждаются в должности (освобождаются от должности) президиумом Центрального комитета профсоюза по согласованию с ВЦСПС.

Центральные комитеты профсоюзов организуют обучение и повышение квалификации технических (главных технических) инспекторов труда.

7. Руководство работой технической инспекции труда советов профсоюзов осуществляет соответствующий совет профсоюзов.

Технические инспектора труда советов профсоюзов утверждаются в должности (освобождаются от должности) президиумом (секретариатом)

совета профсоюзов. Заведующие отделами охраны труда — главные технические инспектора труда советов профсоюзов утверждаются в должности (освобождаются от должности) президиумом совета профсоюзов по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

Советы профсоюзов координируют деятельность всех технических инспекторов труда, работающих в области, крае, республике, при решении вопросов охраны труда, оказывают помощь центральным комитетам профсоюзов в подборе кадров технических инспекторов труда.

8. Техническая инспекция труда ВЦСПС, Центрального комитета профсоюза, совета профсоюзов возглавляется заведующим отделом — главным техническим инспектором труда соответствующего органа.

Заместители заведующего отделами охраны труда ВЦСПС, Центрального комитета профсоюза, республиканского совета профсоюзов, заведующие секторами — старшие технические инспектора труда ВЦСПС, технические инспектора труда ВЦСПС имеют права главных технических инспекторов труда.

II. Права и обязанности технических (главных технических) инспекторов труда

9. Технические (главные технические) инспектора труда:

а) осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, и прежде всего за соответствием требованиям техники безопасности и производственной санитарии технологических процессов, производственных помещений, технологического и энергетического оборудования, транспортных средств, санитарно-бытовых устройств, вентиляционных и кондиционирующих систем, за правильностью и безопасностью хранения, транспортировки и применения в производстве ядовитых, огнеопасных, вредных и взрывчатых веществ, источников радиоактивных излучений; производят в присутствии администрации обследование подконтрольных предприятий, цехов, участков и в этих целях беспрепятственно посещают их в любое время (по предъявлении удостоверения установленного ВЦСПС образца);

б) выдают администрации предприятий обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о труде и правил по охране труда рабочих, служащих, колхозников (предписания по установленной форме могут заноситься в книгу предписаний технической инспекции труда, хранящуюся на предприятии; копия предписания остается у инспектора для осуществления контроля за его выполнением);

в) запрещают работы на отдельных производственных участках, станках, машинах, оборудовании путем выдачи предписаний или в необходимых случаях опломбированием, если при проверке выявлены нарушения правил по охране труда, в результате которых может быть причинен ущерб здоровью работающих или возникнет авария; разрешают возобновление работы этих участков, станков и оборудования после устранения указанных нарушений;

г) ставят перед президиумом соответствующего отраслевого комитета профсоюза, совета профсоюзов вопрос о приостановке работы отдельных цехов и предприятий, не отвечающих требованиям безопасности труда;

д) осуществляют контроль за правильностью применения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, расследуют в установленном порядке несчастные случаи и дают заключения о связи несчастных случаев с производством, обязательные для исполнения руководителями предприятий и ФЗМК;

е) получают от руководителей подконтрольных предприятий и отдельных должностных лиц необходимые объяснения и документы по вопросам, входящим в компетенцию технической инспекции труда;

ж) делают руководителям подконтрольных предприятий, а также вышестоящих хозяйственных органов представления об освобождении от занимаемой должности или о наложении дисциплинарных взысканий на руководящих, инженерно-технических работников и других должностных лиц, нарушающих правила по охране труда, не выполняющих предписаний технической инспекции труда, допустивших самовольный пуск приостановленных инспекцией участков, станков, машин, оборудования. В необходимых случаях материалы передают в органы прокуратуры;

з) ставят перед соответствующими хозяйственными и профсоюзными органами вопрос о внесении изменений в технологические процессы, конструкции станков, машин и другого оборудования, не отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии;

и) участвуют в комиссиях по приемочным испытаниям опытных образцов машиностроительной продукции производственного назначения (машин, станков и других механизмов) и дают заключения о соответствии их требованиям стандартов, норм, правил по охране труда и возможности серийного производства;

к) требуют от руководителей предприятий представления экспертных заключений по проектам новых промышленных объектов, проводят выборочную экспертизу проектов, ставят вопрос о внесении изменений и дополнений в проекты, не отвечающие требованиям стандартов и правил по охране труда;

л) осуществляют предупредительный надзор в ходе строительства и реконструкции объектов производственного назначения, контролируя полноту выполнения требований правил по охране труда. В случае необходимости выдают заказчику обязательные для исполнения предписания по ликвидации отступлений от этих требований;

м) участвуют в государственных приемочных комиссиях по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных предприятий, отдельных цехов, участков, зданий и сооружений производственного назначения и дают разрешения на ввод их в эксплуатацию;

н) требуют в необходимых случаях от руководителей предприятий проведения технической экспертизы состояния зданий, сооружений, станков и другого оборудования для определения возможности их дальнейшей эксплуатации;

о) контролируют выполнение коллективных договоров и комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

п) контролируют (наряду с правовой инспекцией труда) соблюдение хозяйственными органами законодательства о рабочем времени и времени отдыха, о труде женщин и молодежи;

р) контролируют возмещение предприятием бюджету государственного социального страхования расходов на выплату пособий работникам по временной нетрудоспособности в связи с увечьем или профессиональным заболеванием и предъявление ФЗМК профсоюза регрессных исков администрации. При необходимости дают обязательные предписания администрации по данному вопросу;

с) обобщают материалы проверок предприятий, состояния производственного травматизма и другие данные по охране труда и направляют хозяйственным органам свои предложения об улучшении условий труда и ликвидации причин травматизма, о предупреждении нарушений законодательства о труде и правил по охране труда, вносят их на рассмотрение комитетов и советов профсоюзов;

т) работают в тесном контакте с комитетами профсоюзов, информируют их о результатах обследования предприятий, оказывают им помощь в организации общественного контроля за охраной труда, принимают участие в обучении общественных инспекторов по охране труда и членов комиссий охраны труда;

у) налагают в установленном порядке на должностных лиц штрафы за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда [1].

Примечание. Постановление технического инспектора труда о наложении штрафа в административном порядке может быть обжаловано в народный суд в 10-дневный срок со дня вручения постановления согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 21 июня 1961 года.

10. Главный технический инспектор труда:

обеспечивает выполнение подчиненными ему техническими инспекторами труда функций, возложенных на них настоящим Положением;

организует работу технических инспекторов труда по выполнению ими мероприятий, предусмотренных планами работы и указаниями вышестоящих профсоюзных органов;

утверждает и проверяет выполнение техническими инспекторами труда планов их работы и графиков обследования подконтрольных предприятий;

контролирует правильность и своевременность расследования техническими инспекторами труда тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев;

пересматривает в необходимых случаях выданные техническими инспекторами труда заключения о связи несчастных случаев с производством.

11. Жалобы на принятые решения технического (главного технического) инспектора труда (кроме жалоб о наложении штрафа) рассматриваются президиумом (секретариатом) соответствующего Центрального комитета профсоюза или совета профсоюзов. Решения Центрального комитета профсоюза и совета профсоюзов по этому вопросу являются окончательными.

12. Администрация предприятия обязана обеспечить техническому (главному техническому) инспектору труда необходимые условия для его работы (предоставить помещение, средства связи, транспортные средства для расследования несчастных случаев, аварий и обследования предприятия).

О МЕРАХ ПО РАСШИРЕНИЮ ПРАВ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОТРАСЛЕВЫХ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 17 марта 1977 г.

(Извлечение)

2. В соответствии с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде переименовать техническую инспекцию профсоюзов в техническую инспекцию труда.

Установить, что техническая инспекция труда подразделяется на техническую инспекцию труда центральных комитетов профсоюзов и техническую инспекцию труда советов профсоюзов и находится в подчинении соответствующих профсоюзных органов.

Технических инспекторов труда и доверенных врачей, состоящих в ведении центральных комитетов профсоюзов, именовать: «технический инспектор труда ЦК профсоюза», «доверенный врач ЦК профсоюза».

Технических инспекторов труда и доверенных врачей, состоящих в ведении советов профсоюзов, именовать: «технический инспектор труда совета профсоюзов», «доверенный врач совета профсоюзов».

3. Рекомендовать центральным комитетам профсоюзов возложить оперативное руководство техническими инспекторами труда и доверенными врачами центральных комитетов профсоюзов, работающими в республиканских, краевых, областных и приравненных к ним комитетах профсоюзов, на президиумы этих комитетов профсоюзов.

---

[1] Технические (главные технические) инспектора труда могут налагать штрафы за нарушение законодательства, регулирующего вопросы рабочего времени и времени отдыха (письмо ВЦСПС и Верховного Суда СССР от 2 марта 1977 г.).

Советы профсоюзов руководят техническими инспекторами труда и доверенными врачами, состоящими в их ведении; координируют деятельность всех технических инспекторов труда и доверенных врачей, работающих в области, крае, республике, при решении вопросов охраны труда, медицинского обслуживания, оказывают помощь ЦК профсоюзов в подборе кадров технических инспекторов и доверенных врачей.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Январь—март 1977»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Утверждено Президиумом ВЦСПС 21 января 1944 г.

1. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль над выполнением законодательства о труде правил и инструкций по технике безопасности и промышленной санитарии и над проведением мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и по снижению заболеваемости.

2. Общественный инспектор по охране труда в профгруппе обязан:

а) контролировать проведение мастерами своевременного инструктажа вновь поступающих и переводимых с одной работы на другую рабочих безопасным приемам работы непосредственно на рабочем месте и ознакомление их с правилами и инструкциями по технике безопасности и промышленной санитарии;

б) выяснять на рабочих местах исправность оборудования, станков, инструмента, ограждений, электрооборудования, работу вентиляционных установок, состояние освещения и при обнаружении неисправности и недостатков сообщать о них мастеру и через него принимать меры к их устранению;

в) проверять соблюдение паспортов крепления подземных выработок и пылегазового режима, следить за приведением в исправное состояние людских ходков, вентиляционных установок, электрохозяйства, рудничного транспорта, за правильным ведением взрывных работ, за исправным состоянием подъемных механизмов;

г) требовать своевременной уборки отходов производства и готовой продукции с рабочего места, содержания в порядке проходов около станков и агрегатов, следить за чистотой и порядком на производственном участке;

д) следить за своевременным обеспечением рабочих согласно установленному порядку спецодеждой, спецобувью, респираторами, противогазами, защитными очками, самоспасателями и т. д. и за правильным их использованием; проверять своевременность снабжения рабочих и служащих в случаях, предусмотренных законом, спецпитанием, спецмолоком и спецмылом;

е) ежедневно проверять обеспеченность рабочих производственного участка кипятком, питьевой водой, а в горячих цехах — газированной водой;

ж) немедленно сообщать старшему общественному инспектору по охране труда в цехе о каждом несчастном случае, происшедшем на производственном участке; следить за своевременным и правильным составлением акта о каждом несчастном случае на производстве, требовать от мастера проведения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

з) контролировать, как соблюдается законодательство о продолжительности рабочего дня, о предоставлении выходных дней, отпусков и обеденных перерывов и о труде женщин и подростков.

3. Общественный инспектор по охране труда должен добиваться от мастера (бригадира) устранения обнаруженных нарушений законов о труде, правил и инструкций по технике безопасности и промышленной санитарии. В случае невыполнения мастером (бригадиром) требований общественн-

ного инспектора по охране труда последний сообщает об этом старшему общественному инспектору в цехе для принятия необходимых мер.

4. Общественный инспектор по охране труда избирается из числа членов профсоюза на общем собрании профгруппы открытым голосованием на срок полномочий профгрупорга. Каждая профгруппа избирает одного общественного инспектора по охране труда.

5. Лица, занимающие административно-хозяйственные должности, работники административно-технического персонала, выделенные администрацией для проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности, не могут быть общественными инспекторами по охране труда.

6. Общественный инспектор по охране труда отчитывается о своей работе на общем собрании профгруппы.

7. Общественный инспектор свою работу по охране труда и технике безопасности проводит совместно со страховым делегатом.

8. Свои обязанности общественный инспектор по охране труда выполняет в порядке общественной работы в нерабочее время.

9. Старшему общественному инспектору предприятия или цеха выдается фабзавместкомом специальное удостоверение старшего общественного инспектора.

(«Охрана труда». Сборник официальных материалов. М., Профиздат, 1977)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОЛХОЗАХ

Утверждено Президиумом ВЦСПС 20 февраля 1959 г.

Для осуществления контроля над выполнением правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии в каждом колхозе избираются общественные инспектора по охране труда.

1. В обязанности общественного инспектора по охране труда в колхозе входит:

контроль за проведением заведующими фермами и мастерскими, бригадирами и другими руководителями работ и участков своевременного инструктажа работающих в колхозе безопасным приемам работы непосредственно на рабочем месте и ознакомлением их с правилами и инструкциями по технике безопасности и производственной санитарии;

выявлять неисправность тракторов, сельскохозяйственных машин, станков и других механизмов, а также ограждений, приспособлений, инструмента, освещения и вентиляционных устройств. При обнаружении недостатков сообщать об этом руководителям работ и требовать от них устранения этих недостатков;

требовать обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, предусмотренными правилами по технике безопасности в колхозах (резиновыми галошами, защитными очками, фартуками, рукавицами и т. п.), питьевой водой, мылом, полотенцами, умывальниками и медаптечками;

постоянно проверять соблюдение санитарных правил по хранению, транспортировке и применению ядохимикатов в сельском хозяйстве;

следить за правильным использованием средств, отпускаемых на мероприятия по оздоровлению условий труда, за своевременным составлением актов о несчастных случаях, происшедших на работе, за проведением необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи.

2. Для выполнения своих обязанностей общественный инспектор по охране труда имеет право:

посещать и проверять ремонтные мастерские, тракторные, полеводческие и животноводческие бригады, фермы и другие места работы и составлять акты обследования;

принимать участие в расследовании несчастных случаев;

запрашивать от руководителей мастерских, бригад и ферм объяснения в случае обнаружения нарушений правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии;

участвовать в приемке вновь выстроенных мастерских, животноводческих и других производственных помещений, а также в составлении планов мероприятий колхозов по охране труда;

ставить вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

3. Общественный инспектор по охране труда избирается сроком на один год открытым голосованием на собрании работающих в бригаде, на ферме, в ремонтной мастерской и на других производственных участках колхоза, а старший общественный инспектор — на собрании общественных инспекторов по охране труда в колхозе.

Общественный инспектор проводит свою работу под руководством старшего общественного инспектора колхоза, а старший инспектор — под руководством комитета профсоюза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок и технического инспектора совета профсоюзов.

Старший общественный инспектор по охране труда в колхозе поддерживает постоянную связь в работе с инспектором по государственному техническому надзору за состоянием машинно-тракторного парка в колхозах и техническим инспектором совета профсоюзов, осуществляющим контроль за состоянием охраны труда в колхозах.

Лица, занимающие административно-хозяйственные должности в колхозе, а также лица, несущие ответственность за выполнение мероприятий по технике безопасности и производственной санитарии, не могут быть избраны общественными инспекторами по охране труда.

4. Общественный инспектор по охране труда о своей работе регулярно информирует общее собрание работников бригады, фермы и других участков колхозного производства.

5. Старший общественный инспектор по охране труда в колхозе систематически собирает совещания общественных инспекторов бригад, ферм и других производственных участков колхоза для обсуждения планов работы, состояния техники безопасности, производственной санитарии в колхозе и обмена опытом в работе общественных инспекторов.

6. За активную работу по осуществлению контроля за состоянием условий труда в колхозах общественный инспектор по охране труда может поощряться Почетной грамотой, заноситься на доску Почета и т. д.

7. Свои обязанности общественный инспектор по охране труда выполняет в порядке общественной работы.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1959 г. № 5)

ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ СОВЕТА ПРОФСОЮЗОВ

Утверждено Президиумом ВЦСПС 20 июня 1958 г.

1. Юридическая консультация совета профсоюзов оказывает членам профсоюзов, членам их семей и пенсионерам бесплатную юридическую помощь по трудовым и жилищным вопросам, а также по вопросам о взыскании алиментов и возмещении ущерба в связи с несчастными случаями.

Юридическая консультация оказывает помощь профсоюзным организациям и профсоюзному активу по правовым вопросам, возникающим в практике их работы.

18 Зак. 1295

2. Юридическая консультация проводит следующую работу:

а) дает справки и советы, составляет письменные заявления и жалобы, предоставляет судебную защиту, проводит на предприятиях консультации для рабочих и служащих;

б) принимает участие в семинарах и совещаниях для профсоюзных работников и профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства;

в) оказывает помощь фабричным, заводским, местным комитетам и комиссиям в их работе по рассмотрению трудовых споров;

г) ведет пропаганду советского трудового права путем чтения лекций, проведения бесед, выступлений по радио и в печати;

д) ставит перед соответствующими организациями вопросы об устранении нарушений трудового законодательства на предприятиях и в учреждениях.

3. Свою работу юридическая консультация проводит под руководством областного (краевого, республиканского) совета профсоюзов на правах отдела и отчитывается о своей деятельности перед президиумом совета профсоюзов.

4. На должности заведующего и консультантов юридической консультации принимаются лица, имеющие юридическое образование и опыт правовой работы.

Заведующий и консультанты юридической консультации утверждаются в должности и освобождаются от работы президиумом совета профсоюзов.

5. Юридическая консультация привлекает к своей работе актив из числа работников профсоюзных организаций, юрисконсультов и работников по труду предприятий и учреждений, а также пенсионеров, ранее выполнявших правовую работу.

6. Юридическая консультация содержится за счет средств профбюджета.

7. Юридическая консультация имеет печать и штамп с обозначением своего наименования.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1958 г. № 13)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 3 августа 1973 г. и постановлением коллегии Министерства юстиции СССР от 20 августа 1973 г.

1. Общественные юридические консультации создаются на предприятиях, стройках, в совхозах, учреждениях и организациях при фабричных, заводских и местных комитетах профсоюзов, а также при районных, городских, областных, краевых и республиканских (не имеющих областного деления) комитетах профсоюзов.

2. Состав общественной юридической консультации утверждается комитетом профсоюза. В состав юридической консультации включаются работники предприятия, учреждения, организации (юрисконсульты, работники отдела кадров и др.). К работе консультации могут привлекаться по согласованию с соответствующими юридическими учреждениями работники юстиции, прокуратуры, органов внутренних дел, а также юристы-пенсионеры.

3. Задачей общественных юридических консультаций является оказание правовой помощи рабочим, служащим, пенсионерам и членам их семей; участие в правовом воспитании граждан и пропаганде советского законодательства; содействие комитетам профсоюзов, товарищеским судам, добровольным народным дружинам, комиссиям по трудовым спорам в решении правовых вопросов.

4. В соответствии со своим назначением общественная юридическая консультация:

а) ведет прием граждан, разъясняет им законодательство и оказывает юридическую помощь;

б) распространяет юридические знания среди рабочих и служащих, организует чтение лекций, проведение бесед, вечеров вопросов и ответов, выступления по местному радиовещанию, телевидению и в печати, участвует в создании на предприятиях, в учреждениях и организациях стендов или уголков права;

в) дает консультации и справки по правовым вопросам ФЗМК, комиссиям по трудовым спорам, товарищеским судам, добровольным народным дружинам;

г) изучает причины, порождающие жалобы и трудовые споры, и вносит в соответствующие профсоюзные органы предложения, направленные на их устранение;

д) содействует работе народных университетов и факультетов правовых знаний, правовых лекториев, школ коммунистического труда и передового опыта.

5. Общественная юридическая консультация выполняет возложенные на нее функции бесплатно.

6. Непосредственно работой общественной юридической консультации руководит заведующий, утверждаемый комитетом профсоюза.

Заведующий утверждает планы работы консультации, организует прием посетителей, направляет, контролирует и учитывает работу членов общественной юридической консультации.

7. Время приема трудящихся членами общественной юридической консультации устанавливается комитетом профсоюза в зависимости от местных условий и режима производственной деятельности предприятия, учреждения, организации.

8. За активную работу заведующий и члены общественной юридической консультации могут поощряться комитетом профсоюза.

9. Общественная юридическая консультация не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед комитетом профсоюза, при котором она создана.

10. Методическое руководство деятельностью общественных юридических консультаций осуществляют областные, краевые, республиканские советы и комитеты профсоюзов совместно с отделами юстиции областных, краевых Советов депутатов трудящихся и министерствами юстиции союзных и автономных республик.

(«Социалистическая законность» 1973 г. № 11)

VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Статья 96. **Права профессиональных союзов**

...Профессиональные союзы управляют государственным социальным страхованием, а также находящимися в их ведении санаториями, профилакториями и домами отдыха, культурно-просветительными, туристскими и спортивными учреждениями.

Глава XIII
Государственное социальное страхование

Статья 100. **Распространение социального страхования на всех рабочих и служащих. Средства социального страхования**

Все рабочие и служащие подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

Государственное социальное страхование рабочих и служащих осуществляется за счет государства. Взносы на социальное страхование уплачиваются предприятиями, учреждениями, организациями без каких-либо вычетов из заработной платы рабочих и служащих. Неуплата предприятием, учреждением, организацией страховых взносов не лишает рабочих и служащих права на обеспечение по государственному социальному страхованию.

Статья 101. **Виды обеспечения по социальному страхованию**

Рабочие и служащие, а в соответствующих случаях и члены их семей обеспечиваются в порядке государственного социального страхования:

1) пособиями по временной нетрудоспособности, а женщины, кроме того, пособиями по беременности и родам;

2) пособиями по случаю рождения ребенка; пособиями на погребение;

3) пенсиями по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, а также пенсиями за выслугу лет, установленными для некоторых категорий работников.

Средства государственного социального страхования используются также на санаторно-курортное лечение рабочих и служащих, обслуживание их профилакториями и домами отдыха, на лечебное (диетическое) питание, на содержание пионерских лагерей и на другие мероприятия по государственному социальному страхованию.

Статья 102. **Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам**

Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются при болезни, увечье, временном переводе на другую работу в связи с заболеванием,

при уходе за больным членом семьи, карантине, санаторно-курортном лечении и протезировании — в размере до полного заработка. При болезни или увечье пособия выплачиваются до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

Пособия по беременности и родам выплачиваются в течение всего отпуска по беременности и родам в размере полного заработка. (В редакции 10 августа 1973 г.)

Статья 103. **Пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца**

Пенсии по старости и по инвалидности рабочим и служащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей назначаются в соответствии с Законом СССР о государственных пенсиях.

ПОСОБИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1955 г. в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1955 г. № 113 с изменениями и дополнениями на 17 октября 1977 г.[1]

I. Общие положения

1. В соответствии со статьями 35 и 43 Конституции (Основного Закона) Союза Советских Социалистических Республик в порядке настоящего Положения выдаются следующие пособия по государственному социальному страхованию:

а) пособие по временной нетрудоспособности;
б) пособие по беременности и родам;
в) пособие на рождение ребенка;
г) пособие на погребение;
д) пособие по переквалификации.

2. Право на пособия по настоящему Положению имеют все рабочие и служащие, а также трудящиеся других категорий, на которых распространяется социальное страхование в соответствии с действующим законодательством. (В редакции 7 апреля 1956 г.)

II. Пособие по временной нетрудоспособности

1. Случаи выплаты пособия по временной нетрудоспособности

3. Пособие по временной нетрудоспособности выдается:

а) при болезни, связанной с потерей трудоспособности;
б) при санаторно-курортном лечении;

---

[1] Во всех случаях, когда в отдельных пунктах Положения делается ссылка на редакцию с указанием даты, имеется в виду соответствующее постановление Президиума ВЦСПС об утверждении новой редакции данного пункта.

в) при болезни члена семьи в случае необходимости ухода за заболевшим;

г) при карантине;

д) при временном переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием;

е) при протезировании с помещением в стационар протезно-ортопедического предприятия. (В редакции 3 ноября 1961 г.)

4. Освобождать рабочих и служащих от работы во всех случаях временной нетрудоспособности могут только врачи, которым предоставлено это право. При освобождении от работы выдается в установленном порядке больничный листок («листок нетрудоспособности»), а в соответствующих случаях, предусмотренных действующим законодательством,— справка, которые являются документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность. (В редакции 22 декабря 1961 г.)

2. Право на пособие

5. Пособие выдается, если нетрудоспособность наступила в период работы, включая и время испытания.

Пособие выдается также, если нетрудоспособность наступила в день увольнения.

При наступлении временной нетрудоспособности после увольнения пособие не выдается.

Если нетрудоспособность наступила в период спора о правильности увольнения, то в случае восстановления на работе пособие выдается за время нетрудоспособности со дня восстановления. В случае наступления нетрудоспособности в пути во время направления на место работы пособие выдается, если за это время работник имел право на заработную плату, или суточные, или оплату стоимости расходов по переезду.

6. Пособие выдается независимо от продолжительности работы до наступления нетрудоспособности.

В изъятие из этого правила рабочие и служащие, уволенные за нарушение трудовой дисциплины или за совершение преступления, имеют право на обеспечение пособиями во всех случаях временной нетрудоспособности, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, после того как они проработают не менее 6 месяцев на новом месте работы. На пособия по временной нетрудоспособности, наступившей вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, рабочие и служащие имеют право во всех случаях независимо от продолжительности работы на новом месте. (В редакции 16 августа 1960 г.)

7. Рабочим и служащим, заболевшим во время пребывания в очередном или дополнительном отпуске, пособие выплачивается за все дни болезни во время отпуска, удостоверенные больничным листком. Очередной или дополнительный отпуск подлежит продлению (или перенесению на другой срок) на число дней нетрудоспособности во время отпуска, удостоверенных больничным листком.

При наступлении нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы пособие не выдается. Если нетрудоспособность продолжается и после окончания отпуска, то пособие выдается, начиная с того дня, когда рабочий или служащий должен был приступить к работе. (В редакции 27 декабря 1956 г.)

8. При временной нетрудоспособности вследствие болезни пособие выдается, начиная с первого дня утраты трудоспособности и до ее восстановления или до установления врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК) инвалидности, хотя бы за это время рабочий или служащий был уволен. При временной нетрудоспособности, наступившей вследствие бытовой травмы, пособие выдается, начиная с шестого дня нетрудоспособности. (В редакции 22 декабря 1961 г.)

При помещении в стационар протезно-ортопедического предприятия

пособие выдается за все время нахождения в стационаре, но не более чем за 30 дней. (Абзац второй — в редакции 22 марта 1968 г.)

9. Инвалидам, состоящим на работе, пособие при общем заболевании выдается не дольше 2 месяцев подряд и не более 3 месяцев в календарном году[1].

Если временная нетрудоспособность у работающего инвалида произошла от профессионального заболевания или трудового увечья, то пособие выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности в связи с новым заболеванием.

Работающим инвалидам (за исключением предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта) при наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболевания туберкулезом пособие выплачивается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности вследствие заболевания туберкулезом, но не дольше 10 месяцев подряд и не более 12 месяцев в течение двух календарных лет в общей сложности. (Абзац третий — в редакции 24 января 1975 г.)

Рабочим и служащим, признанным инвалидами вследствие заболевания туберкулезом, пособие по временной нетрудоспособности при обострении этого заболевания выплачивается не дольше 4 месяцев подряд и не более 5 месяцев в календарном году. (Абзац четвертый — в редакции 24 января 1975 г.)

10. Пособие при санаторно-курортном лечении выдается, если очередного и дополнительных отпусков у рабочего или служащего недостаточно для лечения и проезда в санаторий и обратно и если путевка в санаторий выдана фабзавкомом или месткомом (или вышестоящей профорганизацией) за счет социального страхования бесплатно или с оплатой 30 процентов стоимости.

Рабочим и служащим, больным активной формой туберкулеза, пособие при недостаточности очередного и дополнительных отпусков для лечения в туберкулезном санатории и проезда в санаторий и обратно выплачивается независимо от того, кем выдана путевка (направление). (Абзац второй — в редакции 28 июля 1961 г.)

Пособие в случаях, указанных в настоящем пункте, выдается за весь срок санаторно-курортного лечения (срок путевки) с прибавлением времени на проезд в санаторий и обратно, но за вычетом очередного и установленных дополнительных отпусков рабочего или служащего. Больничный листок выдается за вычетом очередного и дополнительных отпусков и в том случае, если эти отпуска использованы до отъезда в санаторий. В этом случае администрация может предоставить на недостающее время отпуск без сохранения заработка.

Пособие по больничным листкам, выданным с нарушением правил предоставления отпусков для санаторно-курортного лечения, не выдается.

---

[1] Инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам из числа военнослужащих, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также инвалидам из числа лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, пособие в отдельных случаях может быть выдано за период, превышающий два месяца подряд или три месяца в календарном году. Выплата пособия по временной нетрудоспособности в этом случае производится на основании ходатайства фабричных, заводских и местных комитетов профсоюзов по постановлению президиумов республиканских (в республиках, не имеющих областного деления), краевых, областных, московских городских комитетов профсоюзов, а по предприятиям, непосредственно входящим в профобслуживание советов профсоюзов,— по постановлениям президиумов советов профсоюзов.

Пособие по правилам, изложенным в настоящем пункте, выдается также при амбулаторном курортном лечении по путевкам (курсовкам), выдаваемым фабзавкомами и месткомами (или вышестоящими профорганизациями) за счет средств социального страхования бесплатно или с оплатой 30 процентов стоимости путевки (курсовки). (Абзац пятый — в редакции 10 мая 1956 г.)

Работающим инвалидам Отечественной войны I и II групп, а также другим инвалидам I и II групп из числа военнослужащих, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, инвалидам I и II групп из числа лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, при недостаточности очередного и дополнительных отпусков для лечения и проезда в санаторий и обратно пособие выплачивается независимо от того, кем и за чей счет предоставлена путевка. (Абзац шестой — в редакции 29 мая 1970 г.)

11. В тех случаях, когда в соответствии с действующими правилами рабочим и служащим, больным открытой формой туберкулеза, после окончания больничного лечения предоставляется взамен санаторного лечения отпуск по больничному листку, пособие выдается как при общем заболевании, но не больше одного месяца.

При этом не применяется срок выплаты пособий инвалидам, предусмотренный первой частью пункта 9 настоящего Положения.

12. При отпуске для ухода за заболевшим членом семьи пособие выдается, если отсутствие ухода грозит опасностью для жизни или здоровья заболевшего и если невозможно поместить больного в больницу, а в семье нет другого члена семьи, могущего ухаживать за больным (домашняя работница не считается членом семьи). При заболевании ребенка в возрасте до 2 лет матери выдается пособие независимо от того, имеется ли другой член семьи, могущий ухаживать за больным ребенком.

Пособие по уходу за заболевшим членом семьи выдается не более чем за 3 дня. Продление срока выплаты пособия по уходу сверх 3 дней производится лишь в особо исключительных случаях в зависимости от тяжести заболевания члена семьи и бытовой обстановки.

Пособие по уходу за больным ребенком, не достигшим 14 лет, выдается на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, но не более чем на 7 календарных дней, при этом одиноким матерям, вдовам и разведенным женщинам пособие по уходу за больным ребенком, не достигшим 7 лет, может выдаваться на срок до 10 календарных дней. (Абзац третий — в редакции 17 августа 1973 г.)

Примечание: (Признано утратившим силу 9 июля 1976 г.)

Матери, освобожденной от работы для нахождения вместе с больным ребенком в стационаре, пособие выдается за все время освобождения. (Абзац четвертый — в редакции 1 февраля 1957 г.)

13. Пособие при карантине выдается, если рабочий или служащий отстранен от работы органами санитарно-противоэпидемической службы вследствие заразного заболевания среди окружающих его лиц.

14. Если рабочий или служащий предприятия по обработке, хранению или продаже пищевых продуктов отстранен от работы вследствие заразного заболевания в соответствии с прилагаемыми правилами (приложение 1) [1], то пособие выдается ему так же, как и при общем заболевании.

15. Если рабочий или служащий вследствие заболевания туберкулезом или профессионального заболевания является временно нетрудоспособным по своей обычной работе, но может без ущерба для работы и без наруше-

---

[1] Приложение не приводится.

ния нормального хода лечения выполнять другую работу, то он временно переводится на эту работу по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или, если нет такой комиссии, по заключению лечащего врача, утверждаемому главным врачом лечебного учреждения.

Перевод осуществляется администрацией предприятия или учреждения по согласованию с фабзавместкомом.

Если новая работа, на которую работник временно переведен, оплачивается ниже, чем его постоянная работа, то выдается пособие по больничному листку за все время перевода, но не более чем за 2 месяца. Пособие исчисляется на общих основаниях, но выдается в таком размере, чтобы вместе с заработком на новой работе оно не превышало полного фактического заработка по прежней работе. Пособие во всех случаях не должно превышать того пособия, которое полагалось бы рабочему или служащему, если бы он не был переведен на другую работу. Если другая работа не была предоставлена администрацией в срок, указанный в больничном листке, то за пропущенные вследствие этого дни пособие выдается на общих основаниях.

16. За время проведения периодического медицинского осмотра рабочих и служащих в установленных законом случаях, в том числе и при помещении в стационар, пособие не выдается.

За время испытания в условиях стационара при призыве на военную службу пособие рабочим и служащим также не выдается.

3. Размеры пособия

17. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания рабочим и служащим государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, в том числе и не состоящим членами профсоюза, выдается в размере 100 процентов заработка независимо от непрерывного стажа работы. (В редакции 1 февраля 1957 г.)

18. Пособие по временной нетрудоспособности в других случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, рабочим и служащим государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, состоящим членами профсоюза, выдается в следующих размерах:

а) при непрерывном стаже работы:

до 3 лет	50 процентов заработка
от 3 до 5 лет	60 процентов заработка
от 5 до 8 лет	80 процентов заработка
8 или более лет	100 процентов заработка

Подпункт «а» — в редакции 26 апреля 1968 г.

б) рабочим и служащим, не достигшим 18 лет, — 60 процентов заработка;

в) работающим инвалидам Отечественной войны — 100 процентов заработка независимо от непрерывного стажа работы. (Абзац первый подпункта «в» — в редакции 18 ноября 1967 г.);

г) рабочим и служащим, имеющим на иждивении трех или более детей, не достигших 16 лет (учащихся — 18 лет), — 100 процентов заработка независимо от непрерывного трудового стажа. Настоящее правило не распространяется на рабочих и служащих, у которых непрерывный трудовой стаж, необходимый для получения пособия в размере полного заработка, не сохранился в связи с увольнением с предыдущей работы по основаниям, предусмотренным пунктом 7 Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государствен-

ному социальному страхованию, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252. (Подпункт «г» — в редакции 24 января 1975 г.)

Рабочим и служащим, не состоящим членами профсоюза, пособие выдается в половинном размере против норм, указанных в настоящем пункте.

Непрерывный трудовой стаж при определении размера пособия исчисляется ко дню наступления нетрудоспособности в соответствии с Правилами исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (прилагаются). (Абзац третий — в редакции 11 мая 1973 г.)

19. Пособие по временной нетрудоспособности, выдаваемое рабочим и служащим государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, в том числе и не состоящим членами профсоюза, во всех случаях не может быть менее 30 рублей в месяц в городах и рабочих поселках и 27 рублей в месяц в сельских местностях или не может быть менее следующих размеров в день:

	В городах и рабочих поселках	В сельских местностях
При 19 рабочих днях в месяце	1 руб. 57,9 коп.	1 руб. 42,1 коп.
При 20 рабочих днях в месяце	1 руб. 50 коп.	1 руб. 35 коп.
При 21 рабочем дне в месяце	1 руб. 42,9 коп.	1 руб. 28,6 коп.
При 22 рабочих днях в месяце	1 руб. 36,4 коп.	1 руб. 22,7 коп.
При 23 рабочих днях в месяце	1 руб. 30,4 коп.	1 руб. 17,4 коп.
При 24 рабочих днях в месяце	1 руб. 25 коп.	1 руб. 12,5 коп.
При 25 рабочих днях в месяце	1 руб. 20 коп.	1 руб. 08 коп.
При 26 рабочих днях в месяце	1 руб. 15,4 коп.	1 руб. 03,8 коп.
При 27 рабочих днях в месяце	1 руб. 11,1 коп.	1 руб. 00 коп.

(Таблица — в редакции 26 апреля 1968 г.)

Поденное пособие не может быть выше среднедневного фактического заработка. (В редакции 1 февраля 1957 г.)

20. (Утратил силу 18 ноября 1967 г.)

21—23. (Отменены 1 февраля 1957 г.)

4. Исчисление пособия

Общие правила

24. Пособие в размерах, указанных в пунктах 17—19, исчисляется из фактического заработка рабочего или служащего. Однако для исчисления пособия во всех случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, фактический заработок учитывается в сумме не свыше двойного должностного оклада или не свыше двойной тарифной ставки (повременной — для получающих повременную оплату и сдельной — для получающих сдельную оплату).

В сумму фактического заработка включаются все виды заработной платы, на которые по действующим правилам начисляются взносы на социальное страхование, но за исключением выплат, указанных в пункте 25. (В редакции 1 февраля 1957 г.)

25. В сумму заработка при исчислении пособия не включаются:

а) заработная плата за работу, произведенную в сверхурочное время, включая и доплату за эту работу;

б) оплата за работу по совместительству как на другом предприятии или в учреждении, так и по месту основной работы, за исключением случаев, указанных в пунктах 37 и 45 (доплата за совмещение профессий и за руководство бригадой не считается совместительством и включается в заработок при исчислении пособия);

в) доплата за работу, не входящую в обязанности работника по его должности;

г) заработная плата за дни простоя, за время очередных и дополнительных отпусков, за время учебного сбора или выполнения государственных или общественных обязанностей;

д) пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

е) доплаты из средств предприятий и учреждений к пособиям по временной нетрудоспособности работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. (В редакции 28 июля 1961 г.);

ж) премии по результатам социалистического соревнования, премии, выплачиваемые за периоды более 3 месяцев или носящие единовременный характер (за исключением премий и вознаграждений, выплачиваемых из фонда материального поощрения); премии из фонда предприятия для улучшения культурно-бытовых условий работников и совершенствования производства; премии за изобретения, технические усовершенствования и рационализаторские предложения; премии в натуре и другие премии единовременного характера. (В редакции 6 февраля 1970 г.);

з) суточные при командировках, подъемные и суточные при перемещениях; надбавки взамен суточных при командировках и надбавки в связи с разъездным характером работы; полевое довольствие работникам геологических и других организаций;

и) всякого рода выплаты единовременного характера, в том числе ежегодное вознаграждение за выслугу лет и единовременные пособия;

к) (признан утратившим силу 26 апреля 1968 г.).

26. Все выплаты, подлежащие учету при исчислении пособия, в том числе ежемесячные премии, выплаченные вместе с заработной платой данного месяца, включаются в заработок по времени, за которое они начислены, а не по времени фактического получения их. Премии (кроме ежемесячных премий, выплаченных вместе с заработной платой данного месяца), а также вознаграждение из фонда материального поощрения за общие результаты работы предприятия по итогам за год учитываются в среднемесячном размере, определяемом путем деления их общей суммы, начисленной в предшествующем году, на 12 месяцев.

Рабочим и служащим, не проработавшим календарного года, премии и вознаграждение учитываются за все время работы на данном предприятии, в учреждении, организации, и их сумма делится на число отработанных месяцев в этом периоде.

Из числа месяцев, на которые делится сумма премий, исключаются те месяцы, которые рабочий или служащий полностью не работал вследствие временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого матерям до исполнения ребенку одного года, нахождения на военных сборах или на уборке урожая. (В редакции 23 октября 1975 г.)

27. Для исчисления пособия берется заработок по последней должности перед наступлением нетрудоспособности.

Если в течение времени, за которое берется заработок для исчисления пособия, рабочий или служащий был переведен на другую должность или у него изменился размер оклада (ставки) или форма оплаты труда (вследствие перевода с повременной оплаты на сдельную и т. д.), то для исчисления пособия берется его заработок по последней должности или соот-

ветственно за все время со дня изменения формы оплаты труда[1]. При этом премии, а также вознаграждения из фонда материального поощрения за общие результаты работы предприятия по итогам за год учитываются в среднемесячном размере, исчисленном в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения. (Абзац второй — в редакции 23 октября 1975 г.)

В случаях когда работник по уважительным причинам не имел заработка, из которого по действующим правилам должно исчисляться пособие, пособие назначается исходя из тарифной ставки (оклада)[2]. (Абзац третий — в редакции 1 декабря 1969 г.)

28. Рабочим и служащим, имеющим помесячную оплату труда, для исчисления пособия берется месячный оклад (должностной или персональный с учетом постоянных доплат и надбавок, получаемых ими ко дню наступления нетрудоспособности, и среднемесячной суммы премий, исчисленной в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения. (Абзац первый — в редакции 23 октября 1975 г.)

Если все постоянные доплаты и надбавки, получаемые рабочим или служащим, а также среднемесячная сумма премий превышают в общей сложности сумму его должностного оклада, то пособие во всех случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, исчисляется из суммы двух должностных окладов. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания исчисляется из фактического заработка без ограничения его суммой двух окладов. (Абзац второй — в редакции 23 октября 1975 г.)

Если работник получает неполный должностной оклад, то и пособие исчисляется из фактически получаемой им части оклада.

29. При помесячной оплате труда среднедневной заработок для исчисления пособия определяется путем деления суммы заработка, указанного в пункте 28, на число всех рабочих дней (по графику) месяца нетрудоспособности. Исходя из среднедневного заработка и в зависимости от назначенного размера пособия (пункты 17—19), исчисляется поденное пособие. (Абзац первый — в редакции 23 октября 1975 г.)

Общая сумма пособия определяется путем умножения поденного пособия на число рабочих дней, пропущенных вследствие нетрудоспособности. (В редакции 1 февраля 1957 г.)

30. Рабочим и служащим, получающим сдельную оплату труда, пособие исчисляется из их среднего заработка за 2 последних календарных месяца, предшествующих первому числу месяца, в котором наступила нетрудоспособность, с прибавлением к заработку каждого месяца среднемесячной суммы премий, определяемой в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения. Если рабочий или служащий фактически проработал не все дни (по его графику) в каждом из этих 2 месяцев, то среднемесячная сумма премий учитывается пропорционально отработанному времени.

Если в указанных 2 месяцах рабочий или служащий не имел заработка (например, вследствие того, что был временно нетрудоспособен или был

---

[1] Рабочим и служащим, направляемым на сельскохозяйственные работы и заготовку продуктов, пособия по временной нетрудоспособности, наступившей в этот период, исчисляются из заработка, который они имели перед направлением на указанные работы, и выплачиваются на общих основаниях по основному месту работы.

Студентам высших учебных заведений, учащимся средних специальных учебных заведений и училищ профессионально-технического образования пособия в указанных выше случаях исчисляются из получаемого ими заработка и выплачиваются по месту этих работ за период временной нетрудоспособности, приходящейся на время указанных работ.

[2] Для исчисления пособий по больничным листкам в таких случаях тарифная ставка (оклад) берется с учетом районного коэффициента и надбавки, получаемой в связи с работой в районах Крайнего Севера и в местностях, к ним приравненных.

в очередном отпуске), то пособие исчисляется исходя из заработка за фактически проработанные дни в месяце нетрудоспособности и части среднемесячной суммы премий, пропорционально отработанному времени.

Если на данном предприятии или в учреждении рабочий или служащий состоял на работе менее 2 месяцев перед месяцем, в котором наступила нетрудоспособность, то для исчисления пособия берется его заработок с учетом премий за все время работы до дня наступления нетрудоспособности.

Порядок исчисления пособий, предусмотренный настоящим пунктом, применяется и в других случаях, когда размер заработка зависит от выработки, а также к работникам с помесячной оплатой труда, получающим ежемесячные премии вместе с заработной платой данного месяца. (В редакции 23 октября 1975 г.)

31. Среднедневной заработок рабочих и служащих, получающих сдельную оплату труда, для исчисления пособия определяется путем деления заработка, указанного в пункте 30, на число всех рабочих дней по графику за тот же срок, за который взят заработок. При этом не включаются в число рабочих дней, на которые делится заработок, дни временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам, очередного и дополнительных отпусков, а также освобождения от работы в других случаях, предусмотренных действующим законодательством. (В редакции 6 февраля 1970 г.)

Если среднедневной заработок превышает сумму двойной дневной тарифной ставки сдельщика, то пособие во всех случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, исчисляется из суммы двойной ставки.

Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания исчисляется из фактического заработка без ограничения его суммой двойной ставки.

Исходя из среднедневного заработка (или в соответствующих случаях исходя из суммы двойной ставки) и в зависимости от назначенного размера пособия (пункты 17—19) исчисляется поденное пособие.

Общая сумма пособия определяется путем умножения поденного пособия на число рабочих дней, пропущенных вследствие нетрудоспособности. (В редакции 1 февраля 1957 г.)

Работникам совхозов и других предприятий сельского хозяйства пособие по временной нетрудоспособности выплачивается только за то количество дней, которое они по условиям производства были бы фактически привлечены к работе. Число рабочих дней, за которое выплачиваются пособия по больничным листкам в этих случаях, определяется профсоюзным комитетом совместно с администрацией совхоза или другого предприятия сельского хозяйства. (Абзац пятый — в редакции 6 февраля 1970 г.)

32. (Утратил силу 23 октября 1975 г.)

33. Рабочим и служащим, не имеющим должностного оклада или тарифной ставки, пособие исчисляется в порядке пунктов 30—31. При этом пособие во всех случаях, кроме трудового увечья или профессионального заболевания, исчисляется из среднедневного заработка, но не выше чем из суммы двойного дневного должностного оклада или тарифной ставки работника соответствующей профессии и квалификации по указанию Центрального комитета профессионального союза. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания исчисляется из фактического заработка без ограничения его суммой двойного оклада или двойной ставки. (В редакции 23 октября 1975 г.)

34. Изменения в заработной плате, происшедшие в период временной нетрудоспособности, при исчислении пособия не учитываются (кроме случаев, указанных в пунктах 41, 42 и 50). Если произведена доплата к тому заработку, по которому исчислялось пособие, то и пособие соответственно увеличивается.

35. При исчислении поденного пособия работникам, не имеющим твердого графика выходов на работу (лекторы и др.), заработок, взятый для исчисления пособия в порядке пунктов 30—33, делится на общее число календарных дней в периоде, за который взят заработок. При этом из числа дней, на которое делится заработок, исключаются только дни, оплаченные пособием по временной нетрудоспособности.

Общая сумма пособия определяется путем умножения дневного пособия на число всех календарных дней периода нетрудоспособности.

36. Рабочим и служащим с помесячным учетом рабочего времени, у которых по условиям работы рабочие дни нерегулярно перемежаются с днями отдыха (работники поездных бригад, трамвая и др.), пособие исчисляется на общих основаниях, но в пределах каждого месяца общее количество дней или часов, оплаченных пособием, вместе с количеством дней или часов, проработанных ко дню наступления нетрудоспособности, в общей сложности не должно превышать установленной месячной нормы рабочих дней или часов.

37. Если работник по основной штатной работе не получает полного должностного оклада (ставки) и в связи с этим работает по совместительству на другом предприятии или в учреждении, то пособие исчисляется из общего заработка по обоим местам работы, однако не свыше чем из суммы полного должностного оклада (ставки) по основной должности.

38. В случае наступления нетрудоспособности в период испытания (перед окончательным приемом на работу) пособие исчисляется из заработка по тому разряду или из оклада (ставки) по той должности, которая была предусмотрена при приеме на испытание.

39. При наступлении нетрудоспособности во время направления на место работы (пункт 5 настоящего Положения) пособие исчисляется исходя из должностного оклада (ставки) по должности, на которую работник был назначен или переводился.

40. Если нетрудоспособность наступила в период замещения временно отсутствующего работника и если замещающему был присвоен в связи с этим более высокий должностной оклад (ставка), то пособие исчисляется из этого более высокого оклада (ставки), но не долее того срока, до которого должно было продолжаться замещение, а если этот срок не был установлен, то до восстановления трудоспособности или до установления инвалидности.

41. Если по условиям работы установлена различная оплата труда в разные периоды года (например, у работников плавсостава в навигационный и межнавигационный период), то поденное пособие определяется по заработку, который рабочий или служащий имел бы, оставаясь на работе. Если нетрудоспособность, начавшаяся в одном периоде, продолжается в другом, то пособие по заработку второго периода выдается, начиная с того же срока, с какого изменена заработная плата для работающих.

При сдельной оплате труда пособие за второй период выдается в указанных случаях из расчета тарифной ставки сдельщика.

42. Рабочим тракторных бригад машинно-тракторных и специализированных станций при наступлении нетрудоспособности в период полевых сельскохозяйственных работ пособие за дни нетрудоспособности этого периода исчисляется исходя из всех видов денежной и натуральной оплаты, получаемой ими через машинно-тракторную или специализированную станцию. Заработок, взятый для исчисления пособий (включая и стоимость натуральной части заработной платы по государственным закупочным ценам), не должен превышать общей суммы оплаты за выполнение двух норм выработки за смену, за исключением случаев исчисления пособия по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания. (Абзац первый — в редакции 1 февраля 1957 г.)

Если нетрудоспособность у указанных рабочих, наступившая в период полевых работ, продолжается и после окончания этого периода, то пособие за дни нетрудоспособности второго периода исчисляется исходя из установленной для этого периода повременной тарифной ставки.

Если нетрудоспособность, наступившая до полевых работ, продолжается и в период полевых работ, то за дни нетрудоспособности второго периода пособие исчисляется из денежной части заработка, который имел бы рабочий за выполнение сменной нормы.

43. Судоводителям, мотористам и помощникам мотористов, механикам судов и электрикам береговых установок моторно-рыболовных станций, состоящим в штате этих станций, пособие исчисляется в течение всего года из гарантийной ставки.

44. Если рабочий или служащий получил больничный листок, состоя на работе в районе Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, то пособие за время пребывания вне этих районов или местностей исчисляется без учета надбавок, установленных в связи с работой в этих районах и местностях. (В редакции 28 июля 1961 г.)

45. Учителям, преподавателям и воспитателям, работающим в одной школе или в одном среднем специальном учебном заведении, пособие исчисляется из фактического заработка за все часы педагогической работы и дополнительной оплаты за работу, которая не считается совместительством (например, за выполнение обязанностей классного руководителя, по проверке письменных работ учащихся, заведование кабинетами, лабораториями и отделениями, руководство предметными и цикловыми комиссиями, практикой и т. п.). Общая сумма заработка, принимаемого для исчисления пособия, не должна превышать суммы двойной тарифной ставки (оклада).

В таком же порядке исчисляется пособие учителям, преподавателям и воспитателям, других учебных заведений, работники которых приравнены по оплате труда к работникам школ и средних специальных учебных заведений, если они работают в одном учебном заведении.

Учителям, преподавателям и воспитателям, работающим в нескольких школах, средних специальных и других учебных заведениях, работники которых приравнены по оплате труда к работникам школ и средних специальных учебных заведений, а также педагогическим работникам внешкольных, дошкольных и других детских учреждений (как в одном, так и в нескольких) пособие исчисляется из заработка за фактическую нагрузку по всем местам работы, но не свыше чем из суммы полуторной тарифной ставки (высшей для данного работника). Кроме того, в заработок, принимаемый для исчисления пособия, включается дополнительная оплата за работу, которая не считается совместительством по основному месту работы. В этом случае общая сумма заработка, принимаемого для исчисления пособия с учетом этой оплаты, не должна превышать суммы двойной тарифной ставки по основному месту работы.

Директорам (заведующим), заведующим учебной частью, заместителям директоров по учебной части (работе), заведующим учебной частью по производственному обучению, заведующим учебно-производственными мастерскими, мастерам, заведующим отделениями, военным руководителям указанных в настоящем пункте учебных заведений, ведущим одновременно преподавательскую работу в том же учебном заведении, пособие исчисляется исходя из всего заработка, включая и оплату за часы преподавательской работы, но не свыше чем из суммы должностного оклада. (В редакции 28 июля 1961 г.)

46. Директорам высших учебных заведений, их заместителям, заведующим кафедрой и заведующим учебной частью пособие исчисляется из должностного оклада без учета заработка за педагогическую работу.

Профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений пособие исчисляется из должностного оклада без учета дополнительной оплаты за исполнение каких-либо административно-хозяйственных и других обязанностей, а профессорам, доцентам и ассистентам медицинских институтов — без учета также и оплаты за лечебную работу в клинике.

47. Штатным литературным работникам газет, журналов, ТАСС, АПН, издательств, радио и телевидения пособие исчисляется исходя из всего заработка, включая как должностной оклад, так и вознаграждение, выплачиваемое из фонда литературного гонорара тех учреждений, в которых они состоят в штате. При этом общая сумма заработка учитывается в пределах не свыше 220 рублей в среднем в месяц, а среднедневной заработок, взятый для исчисления пособия в соответствии с пунктом 31 Положения, не может быть выше следующей суммы в день:

11 руб. 57,9 коп.— при 19 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
11 руб.— при 20 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
10 руб. 47,6 коп.— при 21 рабочем дне в месяце нетрудоспособности;
10 руб.— при 22 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
9 руб. 56,5 коп.— при 23 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
9 руб. 16,7 коп.— при 24 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
8 руб. 80 коп.— при 25 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
8 руб. 46,2 коп.— при 26 рабочих днях в месяце нетрудоспособности;
8 руб. 14,8 коп.— при 27 рабочих днях в месяце нетрудоспособности.

Если должностной оклад указанных работников превышает 220 рублей в месяц, то пособие им исчисляется исходя из должностного оклада без учета вознаграждения, выплачиваемого из фонда литературного гонорара.

Вознаграждение из фонда литературного гонорара, учитываемое при исчислении пособия, включается в заработок того месяца, в котором фактически было произведено начисление этого вознаграждения. (В редакции 2 сентября 1968 г.)

Нештатным художникам и графикам, работающим в одном или одновременно в нескольких предприятиях и издательствах, пособие исчисляется из фактического заработка по всем местам работы, но не свыше чем из 200 рублей в среднем в месяц. (Абзац тринадцатый — в редакции 24 июля 1970 г.)

48. Работникам, получающим должностной оклад (ставку) при выполнении определенной нормы (артисты, некоторые литературные работники и др.), пособие исчисляется из фактического заработка, но не более чем из оклада (ставки).

49. Штатным работникам мелкорозничной торговой сети (лавок, ларьков, палаток и т. д.), получающим оплату в процентах от стоимости реализуемых товаров либо в зависимости от оборота, пособие исчисляется из суммы, на которую начисляются взносы на социальное страхование за этих работников, но не более чем из суммы двойного должностного оклада (ставки) работников соответствующей профессии и квалификации по указанию Центрального комитета соответствующего профсоюза.

50. Если нетрудоспособность наступила во время работы и продолжается во время приостановки предприятия, цеха, отдела, то пособие за время приостановки выплачивается в том же размере, в каком выплачивается за это время заработная плата рабочим и служащим той же профессии и квалификации, но не свыше того пособия, которое данный рабочий или служащий получал бы по общим правилам исчисления пособий.

Если нетрудоспособность наступила в период временной приостановки предприятия, цеха, отдела, то пособие за время приостановки не выдается.

Если нетрудоспособность (независимо от времени ее наступления) продолжается после пуска предприятия, цеха, отдела в ход или после его ликвидации, то пособие со дня пуска или ликвидации выдается из расчета того заработка, который рабочий или служащий получал до приостановки работы.

51. Пособие домашним работницам исчисляется из двойной суммы денежной части заработка, но не свыше, чем из оклада, установленного для младшего обслуживающего персонала предприятий и организаций бытового обслуживания населения в данной местности. Пособие выдается за все календарные дни нетрудоспособности. (В редакции 7 августа 1970 г.)

5. Лишение пособия

52. Рабочие и служащие, умышленно причиняющие вред своему здоровью с целью уклонения от работы и других обязанностей или притворяющиеся больными (симулянты), лишаются пособия; ранее выданные пособия взыскиваются профсоюзной организацией обратно в судебном порядке.

53. Рабочие и служащие, нарушающие режим, установленный для них врачом, или не являющиеся без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на освидетельствование во врачебно-трудовую экспертную комиссию (ВТЭК), а также выехавшие в период временной нетрудоспособности в другую местность без согласия лечащего врача или без направления врачебно-консультационной комиссии (ВКК), лишаются пособия с того дня, когда было допущено нарушение, и на срок, устанавливаемый профсоюзной организацией, назначающей пособие.

54. При заболеваниях вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также вследствие злоупотребления алкоголем (травмы, алкогольный психоз, белая горячка, хронический алкоголизм) больничные листки при амбулаторном и стационарном лечении не выдаются и пособия по временной нетрудоспособности не выплачиваются. (В редакции 19 июня 1972 г.)

55. (Признан утратившим силу 12 октября 1956 г.).

6. Назначение и выплата пособия

56. Пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается только по больничным листкам («листкам нетрудоспособности»). Другие документы не могут служить основанием для выплаты пособия.

При утере больничного листка выдается дубликат тем органом, который выдал листок, по предъявлении справки с места работы о том, что данное время пособием не оплачено.

57. Рабочие и служащие предъявляют больничный листок администрации предприятия или учреждения в день выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности. Ко времени очередной выплаты заработной платы больничный листок может быть предъявлен к оплате и в том случае, если нетрудоспособность еще продолжается. В этом случае нетрудоспособному выдается продолжение больничного листка, по которому пособие назначается на общих основаниях.

Администрация вносит необходимые отметки в разделы больничного листка «Заполняется табельщиком» и «Заполняется отделом кадров» и сдает больничные листки (под расписку на описи) в день их получения комиссии по социальному страхованию при фабзавместкоме для назначения пособия. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

58. Комиссия по социальному страхованию при фабзавместкоме по каждому больничному листку определяет в соответствии с настоящим Положением право на пособие, размер пособия и число дней, подлежащих оплате, и свое решение отмечает в больничном листке за подписью председателя комиссии.

Комиссия по социальному страхованию указывает в больничном листке размер назначенного пособия в процентах к заработку в соответствии с пунктами 17 и 18 Положения. (Абзац второй — в редакции 1 февраля 1957 г.).

После назначения пособия комиссия по социальному страхованию передает больничные листки в расчетную часть предприятия или учреждения для исчисления и выплаты пособия. Передача производится под расписку на описи. По той же описи передаются администрации для хранения погашенные больничные листки, не подлежащие оплате. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

59. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья (травмы, отравления, обмораживания) назначается при наличии акта о несчастном случае, если несчастный случай, повлекший за собой

увечье, произошел на территории предприятия или учреждения или в ином месте выполнения работником его трудовых обязанностей. При отсутствии акта комиссия по социальному страхованию принимает меры к немедленному его составлению администрацией предприятия или учреждения.

Если несчастный случай, связанный с работой (пункт 63), произошел не на территории предприятия или учреждения или в ином месте выполнения работником его трудовых обязанностей, то пособие назначается после тщательного выяснения комиссией по социальному страхованию обстоятельств несчастного случая. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

60. При отсутствии у рабочего или служащего права на пособие по данному больничному листку комиссия по социальному страхованию выносит решение об отказе в пособии, о чем отмечается в больничном листке с указанием причины отказа.

В случае симуляции или нарушения больным режима, предписанного врачом, или в случае заболевания в результате опьянения или действий, связанных с опьянением, комиссия по социальному страхованию выносит решение о лишении пособия в порядке пунктов 52—54 настоящего Положения. При этом комиссия по социальному страхованию отмечает в больничном листке мотивы лишения пособия.

61. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В таком же порядке выплачивается пособие при отпуске для лечения в туберкулезном санатории.

При отпуске для лечения в санаториях другого профиля пособие выдается по возвращении рабочего или служащего из санатория после предъявления им в ФЗМК предприятия (учреждения) «обратного талона к путевке» с отметкой о времени пребывания в санатории.

Если рабочий или служащий фактически не находился в санатории либо выехал ранее срока, предусмотренного в путевке, то пособие за неиспользованные дни не выдается. (Абзацы второй и третий — в редакции 6 февраля 1970 г.).

62. Право на пособие по временной нетрудоспособности, недополученное ко дню смерти рабочего или служащего, имеют следующие члены семьи:

а) дети, братья и сестры, если они не достигли 18 лет или если они вследствие своей нетрудоспособности были на иждивении умершего;

б) родители и супруг (независимо от их возраста и трудоспособности), если они проживали вместе с умершим или были на его иждивении.

Пособия, недополученные ко дню смерти рабочего или служащего, выдаются по представлении удостоверения о родстве с умершим. В случае обращения нескольких членов семьи пособие делится между ними поровну.

Оставшиеся недополученными пособия не включаются в наследственное имущество.

63. При назначении пособий по временной нетрудоспособности трудовым увечьем считается повреждение здоровья при несчастных случаях, связанных с работой, согласно прилагаемому перечню (приложение 2)[1].

Профессиональными заболеваниями при назначении пособий по временной нетрудоспособности считаются заболевания, указанные в Списке профессиональных заболеваний, утвержденном Министерством здравоохранения СССР и ВЦСПС 25—26 февраля 1970 г. (приложение 3)[1]. (Абзац второй — в редакции 10 августа 1971 г.).

III. Пособие по беременности и родам

64. Женщинам — работницам и служащим предоставляется отпуск на 56 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов. В случае ненормальных родов или рождения двух или более детей отпуск после родов предоставляется продолжительностью в 70 календарных дней.

---

[1] Приложения не приводятся.

Женщинам — работницам и служащим, усыновившим в установленном порядке новорожденных детей непосредственно из родильного дома, предоставляется отпуск на срок со дня усыновления и до истечения 56 дней со дня рождения ребенка.

Отпуск в указанных в настоящем пункте случаях предоставляется с выплатой пособия на основании больничного листка, выданного соответствующим медицинским учреждением. (В редакции 17 августа 1973 г.).

65. Женщины — работницы и служащие, в том числе и не состоящие членами профсоюза, имеют право на пособие по беременности и родам независимо от стажа работы. (В редакции 27 декабря 1956 г.).

66. Если со дня освобождения от работы по беременности до дня родов прошло больше или меньше установленного числа дней дородового отпуска, то пособие выдается за все дни, фактически проведенные в дородовом отпуске. Послеродовой отпуск исчисляется со дня родов, считая и день родов.

67. В случае наступления срока отпуска по беременности в период очередного отпуска пособие выдается на общем основании, а очередной отпуск подлежит продлению по окончании послеродового отпуска.

Если отпуск по беременности предоставлен в период отпуска без сохранения заработной платы, пособие за дни такого отпуска не выдается. Если отпуск по беременности и родам продолжается и после окончания отпуска без сохранения заработной платы, то пособие выдается, начиная со дня окончания этого отпуска.

68. При выкидыше, наступившем по истечении 196 дней беременности, пособие по родам выдается на общем основании.

69. Пособие в связи с операцией аборта выдается с первого дня нетрудоспособности женщинам — работницам и служащим, имевшим среднемесячный заработок за предыдущие два календарных месяца перед месяцем, в котором производилась операция аборта, не свыше 60 рублей, а при операции аборта по медицинским показаниям или при самопроизвольном аборте — независимо от заработка.

В остальных случаях пособие в связи с абортом выдается, начиная с одиннадцатого дня нетрудоспособности.

В заработок, учитываемый при определении права на пособие в связи с операцией аборта, включаются все виды заработной платы, на которые по действующим правилам должны начисляться страховые взносы (за периоды временной нетрудоспособности вместо заработка учитывается пособие по больничному листку). При этом все выплаты, подлежащие учету, включаются в заработок того месяца, в котором они были фактически начислены. (В редакции 22 декабря 1961 г.).

70. Пособие за время отпуска по беременности и родам женщинам — работницам и служащим, в том числе не состоящим членами профсоюза, выдается в размере полного заработка, независимо от продолжительности трудового стажа.

Пособие выдается в каждом календарном периоде отпуска за рабочие дни. (В редакции 17 августа 1973 г.).

71. (Признан утратившим силу 17 августа 1973 г.).

72. Заработок для исчисления пособий по беременности и родам определяется по правилам, установленным для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, без ограничения его суммой двойного оклада или двойной тарифной ставки. (В редакции 17 августа 1973 г.).

73. Пособие по беременности и родам выплачивается вперед за весь дородовой отпуск, а после родов — за весь послеродовой отпуск. (В редакции 17 августа 1973 г.).

Если отпуск по беременности, оплаченный вперед, фактически окажется меньше установленного, то связанная с этим переплата засчитывается в счет пособия за время послеродового отпуска. Если отпуск по беременности окажется фактически длиннее установленного, то производится соответствующая доплата.

74. При назначении, исчислении и выплате пособия по беременности и

родам соответственно применяются пункты 5, 24—30, 31 (без пятого абзаца), 33—43, 45—51, 56—58 и 62 Положения. При этом не применяется ограничение фактического заработка суммой двойного должностного оклада или двойной тарифной ставки. (В редакции 23 октября 1975 г.).

IV. Пособие на рождение ребенка

75. Пособие на рождение ребенка состоит из единовременного пособия на приобретение комплекта белья для новорожденного и пособия на кормление ребенка. (В редакции 11 сентября 1970 г.).

76. Пособие на рождение ребенка выдается одному из родителей (отцу или матери), если он имеет непрерывный стаж работы не менее трех месяцев ко дню рождения ребенка. (Абзац первый — в редакции 26 апреля 1968 г.).

При назначении пособия на рождение ребенка применяются Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденные постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (прилагаются). (Абзац второй — в редакции 11 мая 1973 г.).

77. Пособие на рождение ребенка выдается, если среднемесячный заработок родителя, обратившегося за пособием, за предыдущие 2 календарных месяца перед месяцем рождения ребенка не превышает 60 рублей. При этом учитывается весь фактический заработок, в том числе и по совместительству.

Если в течение указанных 2 месяцев родитель проработал не все рабочие дни ввиду того, что был временно нетрудоспособен (или мать ребенка была в отпуске по беременности), то за эти дни учитывается заработок, из которого было исчислено пособие по временной нетрудоспособности (по беременности и родам). (В редакции 11 сентября 1970 г.).

78. Пособие на рождение ребенка выдается независимо от непрерывного стажа и размера заработка родителей следующим работникам, занятым на подземных работах в угольной промышленности:

а) всем рабочим, занятым в очистных и подготовительных забоях, а также на подземных работах на строительстве шахт — при условии, если они в течение двух месяцев до обращения за пособием выполняли норму выработки;

б) горным мастерам, начальникам и механикам очистных и подготовительных участков и их помощникам — при условии, если в течение двух месяцев перед обращением за пособием обслуживаемые ими участки или лавы выполняли установленный производственный план. (В редакции 22 февраля 1957 г.).

79. (Признан утратившим силу 11 сентября 1970 г.).

80. При определении права на пособие рабочий или служащий считается отцом ребенка, если состоит в зарегистрированном браке с матерью ребенка.

81. Пособие на рождение ребенка выдается, хотя бы ребенок родился после смерти отца, имевшего право на это пособие ко дню смерти. Умерший считается отцом ребенка, если со дня его смерти до рождения ребенка прошло не более 9 месяцев.

82. Назначенное пособие выдается, хотя бы после назначения пособия родители выбыли из круга лиц, имеющих право на это пособие.

83. Если родители ребенка отсутствуют, то пособие выдается опекуну.

84. Пособие на рождение ребенка не выдается, если ребенок родился мертвым.

85. Единовременное пособие на приобретение комплекта белья для новорожденного выдается в размере 12 рублей. Пособие на кормление ребенка выдается в размере 18 рублей. В случае рождения двух детей и более пособия в указанных размерах выдаются на каждого ребенка. (В редакции 11 сентября 1970 г.).

86. (Признан утратившим силу 11 сентября 1970 г.).

87. Пособие по случаю рождения ребенка назначается на основании следующих документов, которые должен представить в комиссию по социальному страхованию родитель, обратившийся за пособием:

а) свидетельство о рождении, выданное органом записи актов гражданского состояния (загс) для получения пособия;

б) (признан утратившим силу 28 июля 1961 г.);

в) справка о месте жительства ребенка. (Абзац первый — в редакции 11 сентября 1970 г.).

Данные о заработной плате родителя, обратившегося за пособием, а также его непрерывный стаж отмечаются администрацией предприятия, учреждения или организации на обороте свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния для получения пособия. (Абзац второй — в редакции 11 мая 1973 г.).

88. На основании предъявленных документов и в соответствии с настоящим Положением комиссия по социальному страхованию устанавливает право на пособие и делает на обороте свидетельства загса надпись о выплате:

а) единовременного пособия на приобретение комплекта белья для новорожденного в размере 12 рублей;

б) пособия на кормление ребенка в размере 18 рублей. (Подпункт «а» и абзац первый подпункта «б» — в редакции 11 сентября 1970 г.).

После этого получателю пособия возвращаются все документы, которые он представляет в расчетную часть предприятия или учреждения. Расчетная часть в тот же день выплачивает указанные выше суммы. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

89. (Признан утратившим силу 11 сентября 1970 г.).

90. Пособие на рождение ребенка, не полученное ввиду смерти родителя, имевшего право на это пособие, выдается другому родителю или иному лицу, воспитывающему ребенка. (В редакции 11 сентября 1970 г.).

V. Пособие на погребение

91. Пособие на погребение выдается в случае смерти рабочего или служащего.

Пособие на погребение выдается также в случае смерти следующих членов семьи рабочего или служащего, находившихся на его иждивении: а) супруга; б) не достигших 18 лет или нетрудоспособных (независимо от возраста) детей, братьев и сестер; в) родителей; г) деда и бабки.

Не считаются находящимися на иждивении члены семьи, имеющие самостоятельные источники средств к существованию (получающие заработную плату, пенсию, стипендию, являющиеся членами колхоза и пр.).

92. Пособие на погребение самого рабочего или служащего выдается членам его семьи или тем лицам, организациям и учреждениям, которые взяли на себя производство похорон.

Пособие на погребение не выдается организациям и учреждениям, на обязанности которых лежит производство погребения за свой счет (больницы, инвалидные учреждения и т. д.).

Пособие на погребение члена семьи выдается самому рабочему или служащему.

93. Пособие на погребение не выдается в случае выкидыша до истечения 7 месяцев беременности.

94. Пособие на погребение выдается в следующих размерах:

а) если похороны происходят в городе, на новостройке или в рабочем поселке, на погребение умерших в возрасте до 10 лет — 10 рублей, а в возрасте старше 10 лет — 20 рублей;

б) если похороны происходят в сельской местности: на погребение умерших в возрасте до 10 лет — 5 рублей, а в возрасте старше 10 лет — 10 рублей.

95. Профсоюзные организации могут вместо назначения денежного пособия произвести погребение за счет средств социального страхования. При этом расходы на погребение за счет социального страхования не должны превышать сумму причитающегося пособия (пункт 94).

96. Для назначения пособия на погребение в случае смерти рабочего или служащего необходимо представить в комиссию по социальному страхованию свидетельство о смерти, выданное органом записи актов гражданского состояния (загс) для получения пособия, а в случае смерти члена семьи, кроме свидетельства о смерти, также справку домоуправления, поселкового или сельского Совета о возрасте и степени родства умершего с рабочим или служащим с указанием, что умерший находился на его иждивении. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

97. На основании предъявленных документов и в соответствии с настоящим Положением комиссия по социальному страхованию устанавливает право на пособие и размер пособия и делает на обороте свидетельства о смерти надпись о назначении пособия и его размере за подписью председателя комиссии.

После этого все документы возвращаются получателю пособия для представления в расчетную часть предприятия или учреждения, которая выплачивает пособие в тот же день. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

98. Если рабочий или служащий умер не в месте своей работы, то пособие на погребение назначается и выдается по месту похорон районным, городским, областным или краевым комитетом соответствующего профсоюза.

VI. Пособие по переквалификации

99. Рабочие и служащие, нуждающиеся в переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом (пункт 15), в случае когда этот перевод на том же предприятии невозможен, направляются по решению врачебно-консультационной комиссии (ВКК) на курсы по переквалификации.

100. За время нахождения на курсах по переквалификации, но не более чем за 3 месяца, выдается пособие в размере 50 процентов среднего заработка рабочего или служащего за последние 2 месяца перед первым числом месяца, в котором наступила нетрудоспособность или в котором он был направлен на курсы. Размер пособия не должен превышать 30 рублей в месяц.

Средний заработок исчисляется по тем же правилам, которые применяются при исчислении пособия по временной нетрудоспособности.

101. Пособие по переквалификации назначается на основании справки о нахождении получателя на курсах, выдаваемой ежемесячно администрацией курсов.

Комиссия по социальному страхованию делает на обороте справки надпись о назначении пособия за данный месяц и числе дней, подлежащих оплате, за подписью председателя комиссии.

После этого справка возвращается получателю пособия для представления в расчетную часть предприятия или учреждения, которая выплачивает пособие за истекший месяц не позднее пятого числа следующего месяца. (В редакции 5 апреля 1958 г.).

VII. Специальные правила обеспечения пособиями рабочих и служащих

102. Молодым специалистам, направленным на работу по удостоверениям (путевкам) министерств (ведомств), исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся по окончании высшего или среднего специального учебного заведения или аспирантуры, в случае наступления вре-

менной нетрудоспособности или предоставления отпуска по беременности и родам до начала работы пособие выдается начиная со дня, назначенного для явки на работу. (Абзац — в редакции 6 февраля 1970 г.).

(Абзац второй признан утратившим силу 27 декабря 1956 г.).

Размер пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам определяется на общих основаниях, а исчисляется пособие исходя из должностного оклада (ставки) по должности, на которую молодой специалист был направлен.

Указанным в настоящем пункте молодым специалистам пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам назначается и выплачивается по месту работы, куда молодой специалист направлен.

103. Сезонным рабочим и служащим пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается на общих основаниях.

В остальных случаях временной нетрудоспособности пособие сезонным рабочим и служащим выдается, если они проработали не менее 3 месяцев в общей сложности в течение последнего года ко дню наступления нетрудоспособности или не менее 10 месяцев в течение последних 2 лет. Пособие в этом случае выдается за рабочие дни в течение не более 75 календарных дней.

(Абзац третий признан утратившим силу 27 декабря 1956 г.).

Пособие на рождение ребенка сезонным рабочим и служащим выдается (с соблюдением установленных настоящим Положением правил), если ребенок родился в период работы.

Пособие на погребение членов семьи сезонных работников не выдается.

К сезонным рабочим и служащим в настоящем Положении относятся работающие на работах, указанных в прилагаемом перечне (приложение 4)[1] или в перечнях быв. НКТ союзных республик. (Абзац шестой — в редакции 1 февраля 1957 г.).

Кроме того, к сезонным рабочим относятся:

а) сезонные рабочие, занятые на лесозаготовках и сплаве;

б) сезонные рабочие совхозов, машинно-тракторных и специализированных станций.

104. Учащиеся школ и курсов по повышению квалификации, по переквалификации и по подготовке кадров имеют право на пособия по настоящему Положению на общих основаниях, если они непосредственно перед поступлением в школу или на курсы работали в качестве рабочих и служащих. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются исходя из заработной платы, сохраняемой за ними на период обучения, без учета стипендии.

105. Учащиеся высших и средних специальных учебных заведений (в том числе и учащиеся партийных школ и школ профдвижения) и аспиранты имеют право на общих основаниях на пособие по случаю рождения ребенка — все при условии, если они работали в качестве рабочих или служащих непосредственно перед поступлением в учебное заведение или в аспирантуру. (Абзац первый — в редакции 7 апреля 1956 г.).

При выплате пособия на рождение ребенка указанным в настоящем пункте учащимся и аспирантам вместо заработной платы учитывается стипендия, а время обучения в учебном заведении или прохождения аспирантуры засчитывается в непрерывный стаж при назначении этого пособия.

В случае смерти указанных в настоящем пункте учащихся и аспирантов или в случае смерти членов их семьи пособие на погребение выдается на общих основаниях.

Учащимся и аспирантам пособия назначаются профсоюзными комитетами, объединяющими учащихся, и выплачиваются администрацией учебного заведения.

---

[1] Приложение не приводится.

106. Рабочие и служащие, призванные на действительную воинскую службу и имевшие ко дню последней выплаты заработной платы право на пособие по случаю рождения ребенка, сохраняют это право в период пребывания на действительной службе, если ребенок родился в течение 9 месяцев после указанного дня.

В случае смерти рабочего или служащего, призванного в ряды Вооруженных Сил СССР, или в случае смерти члена его семьи пособие на погребение выдается, если со дня последней выплаты ему заработной платы прошло не более месяца.

107. Работникам, рабочее время которых не поддается учету (надомникам, штатным заготовителям сельскохозяйственных продуктов, вторичного и иных видов сырья, сборщикам пищевых отходов, продавцам разносной и развозной торговли, агентам фотопредприятий, нештатным уполномоченным по распространению театральных билетов, а также другим аналогичным категориям работников, определяемым в необходимых случаях Центральным комитетом соответствующего профсоюза), пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам исчисляются из среднедневного заработка за последние 12 месяцев работы. Лицам, проработавшим на данном предприятии менее 12 месяцев, пособия исчисляются из среднедневного заработка за все время работы до наступления нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам.

Среднедневной заработок определяется путем деления фактического заработка, начисленного в указанном выше периоде, на число календарных дней в данном периоде. При этом в число дней, на которое делится заработок, не включаются дни временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам, ежегодного отпуска, а также дни освобождения от работы в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Если среднедневной заработок, взятый для исчисления пособия, превышает сумму двойной дневной тарифной (расчетной) ставки или двойного среднедневного оклада, то во всех случаях, кроме трудового увечья, профессионального заболевания или отпуска по беременности и родам, пособие исчисляется из суммы двойной тарифной ставки (оклада). При этом дневная тарифная ставка определяется путем умножения часовой тарифной ставки на 41 и деления полученной суммы на 7; а дневная расчетная ставка или среднедневной оклад — делением месячной расчетной ставки или оклада на число всех календарных дней месяца, за который выплачивается пособие.

Пособие выплачивается за все календарные дни периода нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам в таком размере, чтобы сумма пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам) и заработка в соответствующем месяце в общей сложности не превышала среднемесячного заработка, определяемого путем умножения дневного заработка, взятого для исчисления пособия (без ограничения суммой двойной дневной тарифной ставки), на число календарных дней в этом месяце. (В редакции 20 сентября 1976 г.).

108. Нештатные страховые агенты, работающие только в Госстрахе и не имеющие другой работы по совместительству, обеспечиваются пособиями по настоящему Положению при условии, если за 2 последних календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором наступил случай выплаты пособия, страховой агент обеспечил поступление страховых платежей (по добровольному страхованию) в среднем за месяц в следующих размерах: в гг. Москве и Ленинграде — 500 рублей; в столицах союзных и автономных республик, в краевых и областных центрах — 400 рублей; в прочих городах, рабочих, дачных и других поселках — 200 рублей; в сельских местностях — 120 рублей (В редакции 7 апреля 1956 г.).

109. Нештатные тренеры-преподаватели, постоянно работающие в детских спортивных школах, спортивных секциях и спортивных клубах профсоюзов и получающие почасовую оплату, обеспечиваются пособиями по настоящему Положению при условии, если в течение 2 последних календарных месяцев к первому числу месяца, в котором наступил случай

выплаты пособия, работник выполнил работу в объеме не менее 75 часов в среднем в месяц (в данной или нескольких физкультурных организациях).

Пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляется из фактического заработка (включая заработок в других физкультурных организациях), но с таким расчетом, чтобы общая сумма заработка, из которого исчисляется пособие, не превышала оклада (ставки) штатного тренера с соответствующим стажем и образованием.

110. Нештатные работники по распространению печатных изданий (книгоноши), работающие по письменным трудовым соглашениям и не имеющие другой работы по совместительству, обеспечиваются пособиями на общих основаниях независимо от системы оплаты их труда.

111. Рабочим и служащим, занятым в домашнем хозяйстве отдельных граждан (секретарям, домашним работницам, шоферам, пастухам и др.), а также рабочим и служащим, работающим в религиозных организациях по трудовому договору, заключенному при участии профсоюзных органов, пособия выдаются со следующими изъятиями из общих правил. (Абзац первый — в редакции 5 апреля 1958 г.):

а) (признан утратившим силу 27 декабря 1956 г.);

б) пособие на рождение ребенка выдается, если родитель, обратившийся за пособием, проработал ко дню рождения ребенка непрерывно не менее 12 месяцев (в одном или нескольких местах; перерывы допускаются не более 15 дней каждый) и если среднемесячный заработок родителя не превышает размеров, указанных в пункте 77;

в) пособие по временной нетрудоспособности выдается в следующих размерах:

состоящим членами профсоюза не менее одного года — в размере $^2/_3$ заработка за первые 20 календарных дней нетрудоспособности; за остальные дни временной нетрудоспособности — в размере 90 процентов заработка;

состоящим членами профсоюза менее одного года — в размере $^2/_3$ заработка за все время нетрудоспособности;

не состоящим членами профсоюза — в размере $^1/_2$ заработка. (В редакции 17 августа 1973 г.).

Указанным в настоящем пункте работникам пособия назначаются и выплачиваются районными, городскими и групповыми комитетами профсоюзов за счет особых ассигнований от вышестоящей профсоюзной организации.

112. Занятым на временных работах пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается на общих основаниях, а пособие по временной нетрудоспособности вследствие других причин — не более 75 календарных дней.

113. За время нахождения под арестом и за время судебно-медицинской экспертизы пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам не выдается. Если нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам продолжается и после освобождения и если работник восстановлен на работе, то пособие выдается со дня восстановления.

114. За время принудительного лечения по определению суда пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам не выдается.

115. Лицам, осужденным к исправительным работам и отбывающим это наказание по месту прежней работы, пособие по временной нетрудоспособности выдается в размерах, определяемых по стажу к началу отбывания этого наказания.

Отбывающим исправительные работы не по месту работы пособие по временной нетрудоспособности выдается не ранее чем за время со дня истечения 6 месяцев работы [1], а пособие по беременности и родам — незави-

---

[1] Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается независимо от продолжительности работы перед наступлением нетрудоспособности (см. пункт 6 Положения).

симо от продолжительности работы до наступления срока отпуска по беременности. При определении размера пособия в этом случае прежний непрерывный трудовой стаж не учитывается. (В редакции 17 августа 1973 г.)

Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам отбывающим исправительные работы исчисляются из заработка за вычетом удержаний, назначенных приговором суда. (В редакции 28 июля 1961 г.)

Пособие на рождение ребенка и пособие на погребение лицам, осужденным к исправительным работам, выдаются независимо от места отбывания ими наказания. (Абзац — в редакции 28 мая 1971 г.)

VIII. Общие правила назначения и выплаты пособий

116. Пособия по настоящему Положению назначаются комиссиями по социальному страхованию при фабричных, заводских и местных комитетах профсоюзов по месту работы рабочего или служащего (где он получает заработную плату).

На тех предприятиях, где имеются цеховые комиссии по социальному страхованию при цеховых комитетах профсоюзов, пособия назначаются этими комиссиями.

На тех предприятиях и учреждениях, где нет комиссий по социальному страхованию, пособия назначаются непосредственно фабричными, заводскими или местными комитетами профсоюзов.

Рабочим и служащим мелких предприятий и учреждений, где нет фабричных, заводских или местных комитетов, пособия назначаются районными, городскими или групповыми комитетами профсоюзов. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

117. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам назначаются и выплачиваются по месту работы рабочего или служащего и в том случае, если нетрудоспособность наступила вне места нахождения предприятия или учреждения (например, во время командировки, в период отпуска и т. д.).

В исключительных случаях указанные пособия могут назначаться и выплачиваться в месте нахождения рабочего или служащего районным, городским, областным или краевым комитетом соответствующего профсоюза.

118. Пособия назначаются решением комиссии по социальному страхованию, а не единоличным распоряжением председателя комитета профсоюза.

Пособия по временной нетрудоспособности вследствие производственных и бытовых травм назначаются в присутствии получателя пособия, если он по состоянию здоровья может явиться на заседание комиссии. Все решения по пособиям заносятся в протокол заседания. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

119. Главный (старший) бухгалтер предприятия или учреждения несет наряду с профсоюзной организацией ответственность за правильное назначение, исчисление и выплату пособий.

Если при назначении пособия или установлении стажа работы рабочего или служащего допущены нарушения действующего законодательства или документы, представленные к оплате, оформлены неправильно, то главный (старший) бухгалтер предприятия или учреждения обязан возвратить их без оплаты комиссии по социальному страхованию с письменным изложением допущенных нарушений.

В случае несогласия с мнением главного (старшего) бухгалтера комиссия по социальному страхованию обращается за разрешением возникшего спора через фабзавместком в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является обязательным. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

120. Все пособия по настоящему Положению выплачиваются администрацией предприятий и учреждений в счет причитающихся с них взносов на социальное страхование.

В случае когда фабричный, заводской, местный комитет устанавливает, что трудовое увечье или профессиональное заболевание рабочего или служащего является результатом нарушения администрацией правил охраны труда или техники безопасности, фабзавместком выносит обязательное для администрации постановление о возмещении предприятием, учреждением, организацией бюджету государственного социального страхования в бесспорном порядке расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с этим увечьем или заболеванием. (В редакции 5 сентября 1958 г.)

121. Расходы по выплате пособий, произведенные без надлежащего решения соответствующего профсоюзного органа или с нарушением правил, определяющих право на пособие, размер пособия, порядок установления непрерывного стажа работы, порядок исчисления и выплаты пособия, или произведенные по неправильно оформленным документам, не принимаются к зачету в счет взносов на социальное страхование и относятся за счет предприятия или учреждения.

122. За пособием, не полученным в срок (вовсе или частично), можно обращаться в профсоюзный орган не позднее 6 месяцев соответственно со дня восстановления трудоспособности или установления инвалидности, со дня окончания отпуска по беременности и родам, рождения ребенка или со дня смерти. При этом пособие по временной нетрудоспособности за прошлое время выдается не более чем за 12 месяцев. (В редакции 17 августа 1973 г.)

Выплата пособия за прошлое время (полностью или частично) по инициативе профсоюзных органов (например, в результате проверки правильности назначения и выплаты пособий) производится с соблюдением тех же сроков. Во всех случаях доплата к ранее назначенным пособиям производится на основании отдельного дополнительного решения комиссии по социальному страхованию. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

123. Суммы пособий, излишне выплаченные, могут удерживаться с получателя в том случае, если переплата произошла в результате счетной (арифметической) ошибки или вследствие злоупотребления со стороны получателя (подлоги, подчистки в документах и т. п.).

Удержание производится при последующих выплатах пособий или из заработной платы. При каждой из этих последующих выплат удерживается не более 20 процентов суммы, причитающейся рабочему или служащему при данной выплате. Удержание производится через расчетную часть предприятия, учреждения или цеха на основании решения комиссии по социальному страхованию. Это решение может быть вынесено в отношении переплат вследствие счетной ошибки не позже 3 месяцев со дня назначения пособия, а в отношении переплат в результате злоупотреблений — без ограничения каким-либо сроком.

Если рабочий или служащий уже не работает на данном предприятии или в учреждении, то излишне выплаченные суммы пособий взыскиваются в судебном порядке. (Абзац третий — в редакции 7 апреля 1956 г.)

Виновные в злоупотреблениях при получении пособий (подлоги, подчистки в документах и т. д.) привлекаются по решению комиссии по социальному страхованию к судебной ответственности.

В других случаях излишних выплат, кроме переплат в результате счетной ошибки или злоупотребления, переплаченные суммы с рабочих и служащих не удерживаются. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

124. Больничные листки, как оплаченные, так и не подлежащие оплате, а также все другие документы, представленные для выплаты пособий, хранятся в расчетной части предприятия или учреждения наравне с денежными документами. Больничные листки хранятся отдельно от всех других расходных документов.

125. На профсоюзные организации возлагается последующий контроль

за правильностью исчисления и выплаты пособий администрацией предприятий и учреждений.

По требованию комиссии по социальному страхованию, цехового, фабричного, заводского, местного, областного, краевого, республиканского или Центрального комитета профсоюза, областного, краевого, республиканского совета профсоюзов администрация предприятия или учреждения предъявляет для проверки документы по выплате пособий в любое время, но не более как за календарный год, предшествующий году проверки. (В редакции 28 июля 1961 г.)

126. Жалобы на отказ в пособии или на неправильное установление его размера могут подаваться не позже 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения.

Решения цеховых комиссий по социальному страхованию могут быть обжалованы перед цеховыми комитетами профсоюза.

Решения цеховых комитетов профсоюза и комиссий по социальному страхованию при фабзавместкомах могут быть обжалованы перед фабричными, заводскими или местными комитетами профсоюзов.

Решения фабричных, заводских и местных комитетов профсоюза могут быть обжалованы перед областным, краевым или республиканским комитетом профсоюза (или соответственно перед областным, краевым, республиканским советом профсоюзов, если ему непосредственно подчинен фабзавместком), решение которого является окончательным. (Абзац четвертый — в редакции 28 июля 1961 г.)

Вопросы назначения, исчисления и выплаты пособий не подлежат рассмотрению судебных органов. (В редакции 5 апреля 1958 г.)

127. Жалобы на неправильную выплату назначенного пособия администрацией предприятия или учреждения или на задержку в выплате подаются в фабричный, заводской или местный комитет профсоюза.

IX. Порядок установления непрерывного стажа работы (пункты 128—139)

признан утратившим силу 11 мая 1973 г.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1955 г. № 4)

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252

1. При назначении рабочим и служащим пособий по государственному социальному страхованию непрерывный трудовой стаж определяется по продолжительности последней непрерывной работы на данном предприятии, в учреждении, организации. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, в непрерывный трудовой стаж засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

2. При переходе с одной работы на другую непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если иное не установлено настоящими Правилами и другими нормами действующего законодательства.

3. В следующих случаях непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на другую работу лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после увольнения с работы по истечении срока трудового договора, вследствие ликвидации

предприятия, учреждения, организации, сокращения численности или штата работников;

б) при поступлении на работу в СССР после освобождения от работы в учреждениях, организациях и на предприятиях СССР за границей или в международных организациях.

в) при поступлении на работу в СССР граждан, переселившихся из стран, с которыми СССР заключил соглашения или договоры о социальном обеспечении, после освобождения от работы в учреждениях, организациях и на предприятиях этих стран. Двухмесячный период в этом случае исчисляется начиная со дня приезда в СССР.

4. В следующих случаях непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу лиц, высвобождаемых из аппарата управления в связи с осуществлением в соответствии с решениями Правительства СССР мероприятий по совершенствованию организации управления промышленностью и другими отраслями народного хозяйства, а также при поступлении на работу рабочих и служащих, увольняемых из частей, учреждений и с предприятий Вооруженных Сил СССР в связи с проведением мероприятий по сокращению их в соответствии с решениями Правительства СССР;

б) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с действующим законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с инвалидностью либо после увольнения инвалидов по другим основаниям (кроме перечисленных в пункте 7 настоящих Правил), по которым не установлены более льготные условия сохранения непрерывного трудового стажа. Трехмесячный период в этих случаях исчисляется начиная со дня восстановления трудоспособности. Днем восстановления трудоспособности считается соответственно день вынесения заключения об этом врачебно-консультационной комиссией (ВКК) либо день, по который была установлена инвалидность;

в) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);

г) при поступлении на работу учителей начальных классов общеобразовательных школ, освобожденных от работы в школе в связи с переводом IV классов на систематическое преподавание основ наук и временным сокращением числа учащихся начальных классов.

У рабочих и служащих, уволенных с работы до 1 июля 1973 г. по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, и поступивших на другую работу до 1 октября 1973 г., непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе.

5. При расторжении трудового договора беременными женщинами и матерями, имеющими детей (в том числе усыновленных непосредственно из родильного дома) в возрасте до одного года, непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком возраста одного года.

6. Непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе:

а) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;

б) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по старости по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 7 настоящих Правил. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям (например, за выслугу лет), если они одновременно имеют право на пенсию по старости.

7. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;

б) прогул без уважительных причин (в том числе появление на работе в нетрезвом состоянии);

в) вступление в законную силу приговора суда, которым рабочий или служащий осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

г) утрата доверия со стороны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности;

д) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

е) требование профсоюзного органа;

ж) увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, налагаемого в порядке подчиненности или в соответствии с уставами о дисциплине;

з) совершение работником других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

8. В непрерывный трудовой стаж, помимо работы в качестве рабочего или служащего, засчитывается также:

а) служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и партизанских отрядах, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или учебу в высшее или среднее специальное учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение), в аспирантуру, клиническую ординатуру, на курсы, в училище или школу по повышению квалификации, переквалификации и подготовке кадров не превысил трех месяцев.

Женщинам-военнослужащим, уволенным из Вооруженных Сил СССР, органов Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР в связи с беременностью, время службы, а также период, в течение которого им выплачивалось пособие по беременности и родам, включаются в непрерывный трудовой стаж при условии поступления на работу или учебу до достижения ребенком возраста одного года;

б) время работы или производственной практики на оплачиваемых рабочих местах и должностях в период обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении, пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре, независимо от продолжительности перерывов, вызванных обучением;

в) время обучения в училищах и школах профессионально-технического образования (технических, профессионально-технических училищах, мореходных школах, школах фабрично-заводского обучения и т. д.), если перерыв между днем окончания училища или школы и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

г) время обучения на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров, если направлению на курсы или в школу непосредственно предшествовала работа в качестве рабочего или служащего либо поступлению на эти курсы или в школу предшествовала служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерства внутренних дел СССР, народном ополчении и партизанских отрядах;

д) время работы в качестве председателей колхозов рабочих и служащих, направленных (рекомендованных) в колхозы в соответствии с решениями партийных или советских органов, если перерыв между днем прекращения работы в колхозе и днем поступления на работу в качестве

рабочего или служащего не превысил сроков, установленных настоящими Правилами в зависимости от причины увольнения;

е) время непрерывной работы в качестве члена колхоза в случае прекращения деятельности колхоза в связи с передачей земель совхозу либо иному государственному предприятию (организации) при соблюдении условий, установленных пунктом 4 Положения о порядке передачи совхозам земель и общественного имущества колхозов при преобразовании их в совхозы и о порядке расчетов с колхозниками, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 3 мая 1957 г. № 495;

ж) время вынужденного прогула при неправильном увольнении, если работник восстановлен на работе.

9. Не прерывает трудового стажа, но не засчитывается в него:

а) время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении) либо пребывания в аспирантуре или клинической ординатуре, если перерыв между днем освобождения от работы и днем зачисления на учебу не превысил сроков, установленных настоящими Правилами в зависимости от причины увольнения, а перерыв между днем окончания учебы либо досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу не превысил трех месяцев. У окончивших учебное заведение (аспирантуру, клиническую ординатуру) или досрочно отчисленных из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) до 1 июля 1973 г. и поступивших на работу до 1 октября 1973 г. непрерывный трудовой стаж сохраняется независимо от продолжительности перерыва между днем окончания учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) или досрочного отчисления из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры) и днем поступления на работу;

б) время пребывания за границей членов семей рабочих, служащих и военнослужащих, направленных для работы в учреждениях, организациях и на предприятиях СССР за границей или в международных организациях либо для прохождения службы, если перерыв между днем возвращения в СССР и днем поступления на работу не превысил двух месяцев;

в) межсезонный перерыв, если работник на данном предприятии, в учреждении, организации, проработал предыдущий сезон полностью, заключил трудовой договор о работе в следующем сезоне и возвратился на работу в срок, установленный договором.

Настоящее правило применяется в тех отраслях народного хозяйства, где действующим законодательством допускается суммирование периодов сезонной работы при исчислении непрерывного трудового стажа;

г) время нахождения в лечебно-трудовом профилактории при условии, если перерыв между днем освобождения из лечебно-трудового профилактория и днем поступления на работу не превысил одного месяца;

д) время отбывания исправительных работ без лишения свободы по месту работы.

10. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение непрерывного трудового стажа, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением за подписями лечащего и главного врачей, удостоверенными печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока непрерывный трудовой стаж исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 4 настоящих Правил.

11. Президиумы областных, краевых, республиканских (в республиках, не имеющих областного деления) и Московского городского советов профсоюзов по ходатайствам комитетов профсоюзов могут в исключительных случаях при наличии уважительных причин восстанавливать непрерывный

трудовой стаж для назначения пособий по государственному социальному страхованию.

12. Продолжительность непрерывного трудового стажа рабочих и служащих устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации в соответствии с записями в трудовых книжках или на основании других надлежаще оформленных документов.

13. Контроль за правильностью установления администрацией непрерывного трудового стажа осуществляется профсоюзными органами.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1973»)

Приложение 2
(к пункту 63 Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию). (В редакции 5 апреля 1958 г.)

**Несчастные случаи,
которые считаются связанными с работой**

Несчастный случай признается связанным с работой, если он произошел:

а) при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), а также при совершении каких-либо действий в интересах предприятия или учреждения, хотя бы и без поручения администрации;

б) в пути на работу или с работы;

в) на территории предприятия или учреждения или в ином месте работы в течение рабочего времени, включая и установленные перерывы; в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы;

г) вблизи предприятия или учреждения или иного места работы в течение рабочего времени, включая и установленные перерывы, если нахождение там не противоречило правилам внутреннего трудового распорядка;

д) при выполнении государственных или общественных обязанностей, а также при выполнении специальных заданий советских, партийных, профессиональных или иных общественных организаций, хотя бы эти задания и не были связаны с основной работой;

е) при выполнении долга гражданина СССР по спасению человеческой жизни, по охране социалистической собственности, а также по охране социалистического правопорядка.

Утрата трудоспособности в связи с выполнением донорских функций приравнивается к утрате трудоспособности вследствие несчастного случая, связанного с работой.

Приложение 3
(к пункту 63 Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию)

Список профессиональных заболеваний

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1971, 1973, 1974)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СПИСКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Утверждена Министерством здравоохранения СССР и ВЦСПС 25—26 февраля 1970 г.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1971, 1973, 1974)

О ПРАКТИКЕ ПРИМЕНЕНИЯ В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ПРАВИЛ ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 13 АПРЕЛЯ 1973 г. № 252

Разъяснение от 6 октября 1975 г. № 15/24.

Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 6 октября 1975 г. № 246/24

В связи с поступающими запросами Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариат Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов разъясняют:

1. В случаях когда работник решением суда признан уволенным неправильно, однако на работе не восстановлен вследствие ликвидации предприятия, учреждения, организации, трудовой стаж считается непрерывным, а время вынужденного прогула (со дня увольнения и до дня вынесения судом решения) включается в непрерывный трудовой стаж, если перерыв между днем вынесения судом решения и днем поступления на работу не превысил одного месяца (пункты 2 и 8 Правил).

2. Если у женщины, уволившейся с работы в период беременности или после рождения ребенка, ребенок умер до достижения возраста одного года, ее непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии поступления на работу не позднее одного месяца со дня смерти ребенка (пункты 2 и 5 Правил).

3. Если обучению на курсах, в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров предшествовала служба в составе Вооруженных Сил СССР, в органах Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР, Министерства внутренних дел СССР, в народном ополчении и в партизанских отрядах, то периоды службы и учебы включаются в непрерывный трудовой стаж при условии, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на курсы (в школу) не превысил трех месяцев (подпункт «а» пункта 8 Правил), а между днем окончания учебы и днем поступления на работу — одного месяца (пункт 2 Правил).

4. В случаях когда женщина в период беременности или после рождения ребенка возвращается в СССР из-за границы, где она пребывала в качестве члена семьи рабочего, служащего или военнослужащего, направленного за границу для работы в учреждении, организации, на предприятии СССР или в международной организации либо для прохождения службы, непрерывный трудовой стаж, имевшийся у нее до выезда за границу, применительно к пункту 5 Правил сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком возраста одного года, если Правилами не установлены более льготные условия сохранения непрерывного трудового стажа.

При таких же условиях сохраняется непрерывный трудовой стаж, имевшийся до поступления на учебу у женщин, закончивших в период беременности или после рождения ребенка учебу в высшем или среднем специальном учебном заведении (в том числе на подготовительном отделении), аспирантуру или клиническую ординатуру либо досрочно отчисленных из учебного заведения (аспирантуры, клинической ординатуры), а также закончивших училища или школы профессионально-технического образования.

5. В случаях когда жена офицера запаса, призванного в соответствии со статьей 61 Закона о всеобщей воинской обязанности на действительную военную службу, увольняется в связи с переездом вместе с мужем к месту его службы, ее непрерывный трудовой стаж сохраняется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 Правил.

6. Рабочим и служащим, которым после прекращения работы в течение сроков, предусмотренных для сохранения непрерывного трудового стажа в зависимости от причины увольнения, назначена пенсия по старости, непрерывный трудовой стаж исчисляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил.

7. У лиц, уволенных с работы в связи с призывом на действительную военную службу, но освобожденных от нее или получивших отсрочку, непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв со дня освобождения от военной службы или предоставления отсрочки до поступления на работу не превысил трех месяцев (пункт 8 Правил).

8. Под временной нетрудоспособностью, в связи с которой согласно абзацу второму пункта 10 Правил удлиняется предусмотренный для сохранения непрерывного трудового стажа перерыв в работе, кроме болезни самого рабочего или служащего, понимаются также удостоверенные в надлежащем порядке периоды ухода за больным членом семьи (не более срока, на который может выдаваться больничный листок), карантина и нахождения в стационаре протезно-ортопедического предприятия.

9. В связи с изданием настоящего разъяснения перерасчет назначенных пенсий и пособий по социальному страхованию не производится.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1975»)

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ОТ 13 ДЕКАБРЯ 1974 г. № 944 «ОБ УЛУЧШЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПОСОБИЯМИ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»

Постановление Секретариата ВЦСПС от 30 декабря 1975 г.

Направить республиканским, краевым и областным советам и комитетам профсоюзов подготовленное отделом ВЦСПС по государственному социальному страхованию письмо о порядке применения постановления Совета Министров СССР от 13 декабря 1974 г. № 944 «Об улучшении обеспечения рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности».

Письмо ВЦСПС о порядке применения постановления Совета Министров СССР от 13 декабря 1974 г. № 944 «Об улучшении обеспечения рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности»

При применении постановления Совета Министров СССР от 13 декабря 1974 г. № 944 «Об улучшении обеспечения рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности», вступившего в силу с 1 декабря 1975 г., необходимо иметь в виду следующее.

1. Право на пособие в размере 100 процентов заработка независимо от продолжительности непрерывного трудового стажа (не состоящим членами

профсоюза — в размере 50 процентов заработка) в соответствии с пунктом 1 указанного постановления имеют оба родителя, в семье которых трое или более детей-иждивенцев.

Настоящее правило не распространяется на тех рабочих и служащих, которые за последние 8 лет работы были уволены за нарушение трудовой дисциплины, совершение преступления или по другим основаниям, перечисленным в пункте 7 Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Таким работникам пособие должно исчисляться по общим правилам, исходя из непрерывного трудового стажа ко дню наступления нетрудоспособности. Право на пособие в размере полного заработка независимо от продолжительности непрерывного трудового стажа они приобретут после того, как проработают после увольнения по указанным выше основаниям в общей сложности не менее 8 лет. Например, работник, имеющий на иждивении 3 детей, уволен с работы за прогул. На новом месте проработал 5 лет и уволился по собственному желанию. Через два месяца вновь поступил на работу. В случае заболевания пособие ему будет исчислено в соответствии с продолжительностью его непрерывного трудового стажа ко дню наступления нетрудоспособности. Пособие в размере 100 процентов заработка ему может быть назначено лишь после того, как проработает еще 3 года.

К числу детей, находящихся на иждивении, относятся как дети, проживающие вместе с родителем, так и не живущие с ним, если родитель содержит их полностью или частично. Усыновленные дети, а также падчерицы и пасынки учитываются наравне с родными детьми.

Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, в числе иждивенцев учитываться не должны. К ним относятся дети, помещенные в детские дома, дома ребенка, дома для инвалидов, школы-интернаты; обучающиеся в суворовских военных и нахимовских военно-морских училищах.

Нахождение детей на иждивении подтверждается справками домоуправлений, жилищно-эксплуатационных контор или исполнительных комитетов сельских, поселковых (районных и городских — для лиц, проживающих в домах, принадлежащих отдельным гражданам) Советов депутатов трудящихся, исполнительными листами судебных органов. Если такие документы представлялись в связи с выплатой пособий на детей малообеспеченным семьям, льготой при взимании подоходного налога, оплатой за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и др., то дополнительные справки не истребуются.

Отметка о наличии детей, находящихся на иждивении, делается отделом кадров на оборотной стороне больничного листка в строке о продолжительности непрерывного трудового стажа.

2. В соответствии с пунктом 2 указанного постановления Совета Министров СССР работающим инвалидам при наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболевания туберкулезом пособия выплачиваются до выздоровления или пересмотра группы инвалидности в связи с заболеванием туберкулезом, но не дольше 10 месяцев подряд и не более 12 месяцев в течение двух календарных лет в общей сложности.

Рабочим и служащим, признанным инвалидами вследствие заболевания туберкулезом, пособие по временной нетрудоспособности при обострении этого заболевания выплачивается не дольше 4 месяцев подряд и не более 5 месяцев в календарном году.

Изложенное правило является исключением из общей нормы (абзац 1 пункта 9 Положения о пособиях), согласно которой продолжительность выплаты пособий инвалидам при общих заболеваниях не может превышать двух месяцев подряд и трех месяцев в календарном году. Поэтому сроки выплаты пособий в связи с заболеванием туберкулезом не должны учитываться при других общих заболеваниях. Соответственно не учитываются и сроки выплаты пособий по другим общим заболеваниям при назначении пособий по туберкулезу. Например, работающему инвалиду по травме в связи с заболеванием радикулитом в данном году пособие было выплачено

за 2 месяца. Спустя месяц после выздоровления у него обнаружили туберкулез. В этом случае пособие может быть выплачено в пределах 10-месячного срока без учета ранее оплаченного периода.

И наоборот, если такой инвалид в данном году в течение 6 месяцев был нетрудоспособен в связи с заболеванием туберкулезом, а спустя некоторое время после выздоровления заболел радикулитом, пособие должно быть выплачено подряд до 2 месяцев.

Если в период временной нетрудоспособности вследствие заболевания туберкулезом у работающего инвалида наступает срок переосвидетельствования по заболеванию, от которого он признан инвалидом, и ВТЭК в связи с заболеванием туберкулезом не изменяет группу инвалидности, выдача больничного листка и выплата пособия продолжаются в пределах сроков, установленных пунктом 2 постановления Совета Министров СССР.

В случае изменения группы инвалидности в связи с ухудшением состояния здоровья вследствие заболевания туберкулезом выдача больничного листка и выплата пособия по данному случаю прекращаются со дня освидетельствования во ВТЭК.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1975»)

ИНСТРУКЦИЯ ВЦСПС И НАРКОМЗДРАВА СССР «О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЗАСТРАХОВАННЫМ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТКОВ»

Утверждена СНК СССР 14 августа 1937 г. № 1382

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974)

О СОСТОЯНИИ И МЕРАХ ПО СНИЖЕНИЮ ПОТЕРЬ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ТРУДЯЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В БЫТУ, В ПУТИ НА РАБОТУ ИЛИ С РАБОТЫ

Постановление Президиума ВЦСПС от 16 ноября 1976 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать республиканские, краевые, областные советы и центральные комитеты профсоюзов систематически анализировать причины травматизма рабочих и служащих в быту, в пути на работу или с работы и совместно с исполкомами местных Советов депутатов трудящихся и соответствующими хозяйственными организациями, а также органами здравоохранения осуществлять меры по его предупреждению и снижению. Улучшить работу комитетов профсоюзов по выяснению совместно с администрацией обстоятельств несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы, по разъяснению трудящимся необходимости своевременного обращения за оказанием медицинской помощи в случае получения травм в целях повышения эффективности лечения пострадавших в результате несчастных случаев.

Устранить недостатки в вопросах выдачи больничных листков, начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в связи с этими травмами, повысить ответственность в этом ФЗМК и их комиссий по социальному страхованию. Требовать от ФЗМК предъявления в необходимых случаях регрессных исков организациям или отдельным гражданам, по вине которых нанесен ущерб здоровью трудящегося, оказывать им помощь в оформлении исковых материалов.

2. Утвердить Положение о порядке расследования несчастных случаев, происшедших в быту, в пути на работу или с работы, а также форму акта расследования несчастного случая согласно приложениям 1, 2.

Приложение 1
к постановлению Президиума ВЦСПС
от 16 ноября 1976 г.

Положение о порядке расследования несчастных случаев, происшедших в быту, в пути на работу или с работы

1. Настоящее Положение распространяется на все государственные, кооперативные, общественные предприятия, учреждения, организации.

2. Расследованию в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежат несчастные случаи, вызвавшие временную утрату трудоспособности, если они произошли:

в быту;

в пути на работу или с работы (за исключением случаев, происшедших при следовании на место работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией *).

3. Выяснение обстоятельств несчастного случая организуется ФЗМК (цеховым комитетом) профсоюза, профкомом колхоза совместно с администрацией предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, участка), правлением колхоза в течение трех суток с момента установления факта несчастного случая.

4. При выяснении обстоятельств несчастного случая должны быть установлены причины, время и место происшествия, а также состояние пострадавшего в момент получения травмы. Для этого могут быть использованы справки лечебных учреждений, материалы органов милиции, государственной автоинспекции и другие документы, а также объяснения пострадавшего и показания свидетелей (если они имеются).

5. Результаты расследования несчастного случая оформляются актом по форме БТ. Акт составляется в одном экземпляре, подписывается лицами, проводившими расследование, и хранится с больничным листком (справкой). По требованию пострадавшего администрация обязана выдать ему копию заверенного акта о несчастном случае.

6. Комиссия по социальному страхованию ФЗМК профсоюза (цехового комитета) или ФЗМК, профком колхоза (если нет комиссии) при решении вопроса о назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности пострадавшему должна рассмотреть акт расследования несчастного случая по форме БТ и другие документы, имеющие отношение к выяснению обстоятельств несчастного случая и характера травмы, в том числе объяснение пострадавшего, если, несмотря на необходимость срочной медицинской помощи, он обратился за ней несвоевременно.

7. ФЗМК профсоюза, профком колхоза и администрация предприятия, учреждения, организации, правление колхоза по итогам каждого квартала должны анализировать причины несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы и совместно с другими заинтересованными организациями и учреждениями здравоохранения разрабатывать необходимые мероприятия по снижению этого травматизма.

---

* Указанные случаи расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденном постановлением Президиума ВЦСПС от 20 мая 1966 г.

Приложение 2

к постановлению Президиума ВЦСПС от 16 ноября 1976 г.

Форма БТ

АКТ

расследования несчастного случая, происшедшего в быту, в пути на работу или с работы *

1. Фамилия, имя, отчество пострадавшего________________________________

____

2. Место работы (цех)____

3. Должность (профессия)____

4. Несчастный случай произошел в____________час____________числа

____________________месяца 19____г.

5. Описание причин и обстоятельств несчастного случая (указать также источники получения данных: справка лечебного учреждения, органов милиции и других; опрос свидетелей и т. п.; указать, где произошел несчастный случай, был ли пострадавший в момент получения травмы в состоянии алкогольного опьянения)

____

____

____

____

____

6. В каком лечебном учреждении (адрес) и когда была оказана первая медицинская помощь (дата, время суток)________________________________

____

____

7. Характер повреждения____

____

8. Когда и кем было проведено расследование несчастного случая__________

____

Подписи лиц, проводивших расследование.

Дата______________________________

* Нужное подчеркнуть.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ПРИ ФАБРИЧНОМ, ЗАВОДСКОМ (ЦЕХОВОМ), МЕСТНОМ КОМИТЕТЕ ПРОФСОЮЗА И ПРОФКОМЕ КОЛХОЗА

*Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 января 1962 г.
Частичные изменения и дополнения внесены постановлением
Президиума ВЦСПС от 21 мая 1975 года*

(«Социальное страхование в СССР.
Сборник официальных материалов».
М., Профиздат, 1976)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ НА ДЕТЕЙ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ

*Утверждено постановлением Совета Министров СССР
от 25 сентября 1974 г. № 752*

(СП СССР 1974 г. № 21, ст. 123)

VII. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ РАБОТА

ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК

Статья 56. **Порядок предоставления жилых помещений и договор найма жилых помещений**

Предоставление жилых помещений в домах местных Советов депутатов трудящихся производится исполнительным комитетом местного Совета при участии представителей общественных организаций. В домах государственных, кооперативных и общественных организаций предоставление жилых помещений производится по совместному решению администрации и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, утвержденному исполнительным комитетом Совета депутатов трудящихся, а в случаях, предусмотренных Советом Министров СССР,— по совместному решению администрации и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза с последующим сообщением исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся о предоставлении жилых помещений для заселения. Пользование жилым помещением в домах местных Советов депутатов трудящихся и в домах государственных, кооперативных и общественных организаций оформляется договором найма жилого помещения с соответствующим управлением домом.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЬЕ, И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

Одобрены коллегией Министерства коммунального хозяйства РСФСР 6 февраля 1964 г., согласованы с Советом народного хозяйства РСФСР, ВЦСПС, Юридической комиссией при Совете Министров РСФСР

(Извлечение)

Примерные правила устанавливают для всех исполкомов местных Советов депутатов трудящихся, предприятий, учреждений и организаций в городах, поселках городского типа и сельских населенных пунктах единообразный порядок учета граждан, нуждающихся в жилье, и имеют своей целью обеспечение строгого соблюдения порядка предоставления жилых помещений.

...На предприятиях, в учреждениях и организациях вопросы постановки на учет, распределения жилой площади и ее предоставления подготавливаются жилищно-бытовыми комиссиями фабричных, заводских, местных, а также цеховых комитетов профсоюзов и вносятся на решение администрации и ФЗМК профсоюза.

Учет граждан, нуждающихся в получении жилой площади

1. Учет граждан, нуждающихся в получении жилой площади, организуется по месту их постоянного жительства в исполкомах местных Советов депутатов трудящихся или по месту работы на предприятиях, в учреждениях и организациях.

На крупных предприятиях и в организациях учет нуждающихся в получении жилой площади может быть организован также по цехам, отделам, подразделениям.

3. ...Заявление о постановке на учет для получения жилой площади по месту жительства рабочего или служащего предприятия, учреждения, организации, не имеющих своего жилищного фонда и не ведущих жилищного строительства, подается по месту работы и проверяется жилищно-бытовой комиссией ФЗМК профсоюза. По материалам проверки администрация и ФЗМК предприятия, учреждения, организации ходатайствуют перед исполкомом местного Совета депутатов трудящихся о постановке работника на учет.

4. В списки очередников на получение жилых помещений включаются граждане, не владеющие в том же населенном пункте жилым домом (или частью его), пригодным для постоянного проживания, и постоянно проживающие в данной местности;

имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже среднего уровня, достигнутого по данному населенному пункту соответственно в домах местных Советов депутатов трудящихся и домах государственных, кооперативных и общественных организаций;

на условиях поднайма в домах местных Советов депутатов трудящихся, государственных, кооперативных или общественных организаций или в качестве нанимателей в домах, принадлежащих гражданам на правах личной собственности;

в помещениях, которые, по заключению санэпидстанции, не удовлетворяют требованиям жилых помещений;

по две и более семьи, не состоящие в родственных отношениях, в одной или смежных неизолированных комнатах;

в общежитиях, предоставленных в связи с трудовыми отношениями, кроме рабочих и служащих, которые по роду своих трудовых обязанностей должны проживать в общежитии по месту работы (линейный эксплуатационный персонал транспорта, связи, газопроводов и т. п.);

в общежитиях и квартирах, заселенных несколькими семьями, и имеющие в составе семьи больных, страдающих болезнями, при которых совместное проживание с ними невозможно (раздел «А» списка болезней, утвержденного циркуляром НКВД и НКЗД РСФСР 13—19 января 1928 г. № 27/15).

6. Комиссия по жилищным вопросам при исполкоме местного Совета депутатов трудящихся рассматривает заявления граждан о постановке их на учет по месту жительства, материалы проверки их жилищных условий, а также соответствующие ходатайства администрации и ФЗМК предприятий, учреждений и организаций, не имеющих своего жилищного фонда (пункт 3 настоящих Правил), и подготавливает предложения исполкому местного Совета депутатов трудящихся. Решение о постановке граждан на учет по месту жительства принимается исполкомом местного Совета депутатов трудящихся.

На предприятиях, в учреждениях и организациях, ведущих учет граждан, нуждающихся в жилье, решение о постановке на учет рабочих, служащих и пенсионеров принимается администрацией и фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

7. Принятые на учет лица заносятся в соответствующие книги учета граждан, поставленных на очередь для получения жилой площади, которые ведутся в исполкомах местных Советов депутатов трудящихся, на предприятиях, в учреждениях, организациях как документы строгой отчетности по установленной форме.

8. Право состоять на учете для получения жилой площади сохраняется:

за лицами, временно отсутствующими, но сохраняющими по закону право пользования жилыми помещениями;

за гражданами, направленными для работы за границу,— на все время их пребывания там, в районы Крайнего Севера или в местности, приравненные к районам Крайнего Севера,— на время действия заключенного на определенный срок трудового договора, а в случаях, предусмотренных законодательством,— на все время работы в этих районах и местностях, а также в других случаях бронирования, предусмотренных законодательством;

за семьями, потерявшими кормильца, состоявшего на учете для получения жилой площади;

при переходе на пенсию по старости или инвалидности;

при призыве на срочную службу в Советскую Армию и Военно-Морской Флот.

Порядок распределения жилой площади

12. Исполкомы местных Советов депутатов трудящихся, а также предприятия, учреждения и организации в соответствии с утвержденным планом распределения жилой площади ежегодно составляют из числа взятых на учет граждан списки лиц, которым намечается предоставить жилую площадь в текущем году. Эти списки очередников вывешиваются для общего сведения.

При составлении ежегодных списков граждан на получение жилой площади учитываются: время принятия на учет, степень их нуждаемости в жилье, общественно полезная деятельность, а также сроки или первоочередность предоставления жилой площади гражданам по соответствующим решениям правительства.

Преимущественное право на получение жилой площади должно предоставляться стоящим на очереди передовикам производства, рабочим и служащим, имеющим длительный трудовой стаж на данном предприятии, в организации, учреждении, учитывая также непрерывность стажа в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается предоставление жилых помещений лицам, не состоящим на учете, за исключением случаев неотложного расселения граждан (из домов, грозящих обвалом, стихийного бедствия и т. п.).

13. Перед предоставлением жилых помещений комиссия по жилищным вопросам при исполкоме местного Совета или жилищно-бытовая комиссия ФЗМК (цехкома) профсоюза вновь проверяет жилищные условия каждого очередника и вносит предложения соответственно исполкому местного Совета депутатов трудящихся или администрации предприятия, учреждения, организации ФЗМК (цехкому) профсоюза.

...Гражданам, состоящим на учете на предприятиях, в учреждениях и организациях, жилые помещения предоставляются с соблюдением очередности по совместному решению, принятому администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза.

Разногласия, возникшие между администрацией предприятия, учреждения, организации и ФЗМК профсоюза по вопросам предоставления жилых помещений, рассматриваются вышестоящими хозяйственными и профсоюзными органами.

Списки работников предприятий, учреждений, организаций на предоставление жилой площади, рассмотренные администрацией и ФЗМК профсоюза, передаются в исполком местного Совета депутатов трудящихся. Эти списки предварительно обсуждаются комиссией по жилищным вопросам и представляются на утверждение исполкома местного Совета депутатов трудящихся.

15. Предоставление жилых помещений должно производиться в размерах не ниже средней обеспеченности жилой площадью граждан в данном населенном пункте и, как правило, не свыше установленной нормы

жилой площади — 9 квадратных метров на человека, кроме случаев предоставления жилого помещения одиноким гражданам.

Жилая площадь предоставляется гражданам по возможности с учетом местонахождения их работы. Заселение квартир должно быть, как правило, посемейное. Инвалидам, престарелым, больным сердечно-сосудистыми заболеваниями жилые помещения следует предоставлять на нижних этажах или в домах с лифтом.

Не допускается заселение двумя и более семьями квартир, построенных по типовым проектам для одной семьи, а также смежных проходных комнат — двумя и более семьями, не состоящими в родственных отношениях.

16. Освобождающиеся за выездом нанимателя и членов его семьи жилые помещения заселяются в порядке, установленном настоящими Правилами.

Не допускается заселение освободившихся за выездом граждан жилых помещений в аварийных, ветхих домах и бараках, не подлежащих ремонту, в зданиях гостиниц, школ, учебных заведений и лечебных учреждений, освобождаемых для использования по прямому назначению, в подвалах и других не приспособленных для жилья помещениях, а также в домах, подлежащих сносу в связи с реконструкцией населенного пункта.

Если изолированное жилое помещение освобождается в многонаселенной квартире, его целесообразно предоставлять преимущественно семье, проживающей в этой же квартире и состоящей на учете для улучшения жилищных условий.

Если в квартире, в которой проживает наниматель, освободилась комната, не изолированная от занимаемого им жилого помещения и смежная с ним, эта комната подлежит передаче в его пользование.

(«Законодательство о жилищно-коммунальном хозяйстве», М., «Юридическая литература», 1972)

О КРЕДИТОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Постановление Совета Министров СССР от 20 декабря 1976 г. № 1042

Совет Министров СССР постановляет:

1. Установить, что с 1 января 1977 года ссуды на индивидуальное жилищное строительство колхозникам, рабочим, служащим и инженерно-техническим работникам предприятий, организаций и учреждений, расположенных в сельской местности (кроме предприятий, организаций и учреждений Министерства путей сообщения), выдаются в размере до 1 500 рублей, с погашением в течение 10 лет после окончания строительства дома.

Сохранить действующий порядок выдачи, размеры и сроки погашения ссуд отдельным категориям заемщиков, для которых решениями Правительства СССР установлены более льготные условия кредитования.

2. Предоставлять с 1 января 1977 года проживающим в сельской местности инвалидам Отечественной войны, инвалидам из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также инвалидам из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР и Эстонской ССР, ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах и отрядах, беспроцентные ссуды на индивидуальное жилищное строитель-

ство в размере до 1 500 рублей с погашением в течение 10 лет, начиная с третьего года после окончания строительства дома.

3. Признать утратившими силу решения Правительства СССР согласно прилагаемому перечню[1].

(СП СССР 1977 г. № 3, ст. 17)

О КРЕДИТОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГОРОДАХ И ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА

Постановление Совета Министров СССР от 14 апреля 1977 г. № 289

(Извлечение)

Совет Министров СССР постановляет:

1. Распространить на рабочих, служащих и инженерно-технических работников предприятий, организаций и учреждений, расположенных в городах и поселках городского типа, а также на указанные в пункте 2 постановления Совета Министров СССР от 20 декабря 1976 года — 1042 (СП СССР 1977 г. № 3, ст. 17) категории инвалидов, проживающих в городах и поселках городского типа, порядок и условия выдачи ссуд на индивидуальное жилищное строительство, предусмотренные соответственно пунктами 1 и 2 указанного постановления.

Сохранить действующий порядок выдачи, размеры и сроки погашения ссуд отдельным категориям заемщиков, для которых решениями Правительства СССР установлены более льготные условия кредитования.

(СП СССР 1977 г. № 12, ст. 74)

О РАБОТЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 октября 1976 г.

(Извлечение)

Секретариат ВЦСПС постановляет:

1. Обязать советы и комитеты профсоюзов оказывать всемерное содействие индивидуальному жилищному строительству в получении застройщиками от местных Советов депутатов трудящихся и предприятий необходимой материальной и технической помощи.

2. Республиканским, краевым и областным советам профсоюзов осуществить проверку состояния индивидуального жилищного строительства и свои предложения по устранению имеющихся недостатков внести на рассмотрение Советов Министров союзных республик и исполкомов местных Советов депутатов трудящихся.

Советам профсоюзов необходимо:

определить совместно с исполкомами местных Советов депутатов трудящихся количество рабочих и служащих, изъявивших желание строить индивидуальные дома, а также районы индивидуальной застройки, обеспеченные инженерными и транспортными коммуникациями;

добиваться своевременного отвода земельных участков и выдачи разрешений на постройку индивидуальных домов; расширения производства строительных материалов, деталей домов на предприятиях местной промышленности; улучшения торговли ими; разработки типовых проектов домов, соответствующих запросам населения и предусматривающих возмож-

---

[1] Перечень не приводится.

ность максимального использования в строительстве местных строительных материалов;

принимать более активное участие в разработке исполкомами областных и городских Советов депутатов трудящихся мероприятий по благоустройству районов индивидуальной застройки, улучшению обслуживания населения этих районов городским транспортом, торговыми, бытовыми, медицинскими и детскими учреждениями;

всемерно содействовать объединению индивидуальных застройщиков в жилищно-строительные коллективы для совместного строительства своими силами на началах трудовой взаимопомощи жилых домов, поддерживать инициативу в производстве работ по благоустройству и озеленению своих поселков, оказывая им помощь в приобретении необходимых для этой цели материалов, декоративных и фруктовых деревьев;

установить контроль за выделением и реализацией фондов на строительные материалы для продажи индивидуальным застройщикам, не допускать их расходования на другие цели, активизировать деятельность комиссий общественного контроля за работой лесоторговых баз, складов и магазинов.

3. Предложить фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов организовать учет трудящихся, желающих строить индивидуальные жилые дома. Вместе с хозяйственными руководителями своевременно рассматривать заявления рабочих и служащих на выдачу ссуд, выделяя их в первую очередь работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Оказывать помощь индивидуальным застройщикам в приобретении строительных материалов, деталей и конструкций, обеспечении транспортными средствами, добиваться прикрепления специалистов-строителей для оказания им технической помощи и консультаций, включения в коллективные договоры обязательств администрации предприятий и организаций по оказанию конкретной помощи индивидуальным застройщикам.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1976»)

ОБ УЛУЧШЕНИИ ТОРГОВОГО И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Постановление Президиума ВЦСПС от 15 июня 1973 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

2. Рекомендовать фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов предусматривать в коллективных договорах и планах социального развития обязательства администрации по расширению торговых и бытовых услуг, предоставляемых рабочим и служащим по месту работы. Заслушивать на собраниях рабочих и служащих доклады хозяйственных руководителей по вопросам организации торгового и бытового обслуживания коллективов. Направить внимание комиссий и групп общественного контроля на всемерное улучшение работы приемных пунктов, столов заказов, отделов полуфабрикатов непосредственно на производственных предприятиях, а также магазинов и предприятий службы быта, расположенных вблизи фабрик, заводов и строек, добиваться установления наиболее удобного для трудящихся режима их работы.

3. Рекомендовать советам и комитетам профсоюзов совместно с республиканскими министерствами, краевыми, областными и городскими управлениями торговли, бытового обслуживания и хозяйственными органами установить задания по открытию на производственных предприятиях столов заказов на продовольственные товары, приемных пунктов бытового

обслуживания, принять необходимые меры к выполнению установленных планов развития сети магазинов и отделов по продаже полуфабрикатов рабочим и служащим по месту работы, оснащению предприятий торговли и бытового обслуживания механизмами, холодильным и техническим оборудованием.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Апрель—июнь 1973»)

О РАБОТЕ ОРГАНОВ ПРОФТЕХОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФСОЮЗОВ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ УЧАЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УЧИЛИЩ

Постановление коллегии Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию и Президиума ВЦСПС от 28 июля 1976 г. № 24/II-12

(Извлечение)

Коллегия Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию и Президиум ВЦСПС постановляют:

1. Государственным комитетам Советов Министров союзных республик по профессионально-техническому образованию, местным органам профтехобразования, центральным комитетам, республиканским, краевым и областным советам профсоюзов, министерствам и ведомствам:

установить контроль за строительством для профтехучилищ общежитий, столовых и других культурно-бытовых и спортивных сооружений, совместно с хозяйственными руководителями строительных организаций добиваться ввода их в эксплуатацию в установленные сроки.

3. Рекомендовать местным органам профтехобразования, краевым, областным советам профсоюзов рассмотреть вопрос об организации при сельских профтехучилищах учебных сельских хозяйств, которые могли бы стать не только учебной лабораторией, но и дополнительным источником улучшения питания учащихся, и внести в Советы Министров автономных республик, областные, краевые исполкомы Советов депутатов трудящихся предложения о выделении земель на эти цели и их использовании.

4. Местным органам профтехобразования совместно с краевыми, областными советами и комитетами профсоюзов заслушивать отчеты руководителей учебных заведений профтехобразования, торговых организаций, ФЗМК базовых предприятий о состоянии жилищно-бытовых условий и организации питания учащихся профтехучилищ, строго взыскивать с руководителей торговых организаций и учебных заведений профтехобразования за нарушение норм питания учащихся, не допускать случаев отпуска организациями потребительской кооперации столовым училищ продуктов по ценам выше розничных.

5. Рекомендовать комитетам профсоюзов учебных заведений профтехобразования и базовых предприятий:

оказывать всемерную помощь советам общежитий в проведении смотров-конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату, в организации групп общественного контроля за состоянием жилищно-бытовых условий проживающих в общежитиях и на частных квартирах, своевременным проведением ремонта помещений общежитий и их оборудования;

создать из числа учащихся постоянные комиссии по контролю за организацией питания и санитарным состоянием в столовых профтехучилищ. Основным содержанием работы комиссии должно быть осуществление контроля за выдачей продуктов для приготовления пищи в соответствии с

нормами дневного рациона питания и правильным отражением в накопительных ведомостях расходования продуктов на одного учащегося в день, повышением качества пищи, улучшением санитарно-технического состояния столовых и культуры обслуживания.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль — сентябрь 1976»)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Утверждены постановлением Секретариата ВЦСПС и приказом Министерства торговли СССР от 5 января 1976 г.

(Извлечение)

...Настоящие Положения имеют своей задачей установление правильных хозяйственных отношений между производственными предприятиями общественного питания по вопросам обеспечения питанием рабочих и служащих. Конкретные взаимоотношения предприятий общественного питания и производственных предприятий регулируются договорами на обслуживание питанием рабочих и служащих предприятий, в основу которых принимаются Основные положения. Положения распространяются на все производственные предприятия и обслуживающие их коллективы предприятий общественного питания.

(«Основные положения
организации общественного
питания на производственных
предприятиях». М., Профиздат, 1976)

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА

Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1965 г. № 1143

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1970, 1971,
1973; «Законодательство о жилищно-
коммунальном хозяйстве»,
т. 1. М., «Юридическая литература»,
1972; СП РСФСР 1965 г. № 23).

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ

Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 30 марта 1967 г. № 229

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1974;
СП РСФСР 1967 г. № 5, ст. 39)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 июня 1964 г.

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1971, 1972,
1973, 1974, 1976)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждено Президиумом ВЦСПС 30 декабря 1963 г., частичные изменения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 19 августа 1969 г.

Жилищно-бытовая комиссия фабричного, заводского, местного комитета профсоюза создается для широкого привлечения членов профсоюза к участию в деятельности профсоюзного комитета по улучшению жилищно-бытового обслуживания рабочих и служащих.

Комиссия образуется из членов ФЗМК, рабочих, инженерно-технических работников и служащих в количестве, устанавливаемом фабзавместкомом. Персональный состав комиссии, а также председатель комиссии и его заместители из числа членов профсоюзного комитета утверждаются фабричным, заводским и местным комитетом. По решению ФЗМК комиссии могут быть организованы при цеховых комитетах.

Содержание работы комиссии

Жилищно-бытовая комиссия:

оказывает помощь комитету профсоюза в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий рабочих и служащих;

участвует в разработке и обсуждении проектов перспективных и текущих планов жилищного и культурно-бытового строительства, ремонта жилищного фонда, вносит на рассмотрение ФЗМК для включения в коллективный договор предложения по вопросам бытового обслуживания рабочих и служащих, добивается своевременного выполнения принятых в коллективном договоре обязательств;

осуществляет контроль за строительством жилых домов, детских дошкольных учреждений, клубов, больниц, поликлиник, столовых и других коммунально-бытовых учреждений, организует группы общественного контроля на каждом строящемся объекте; разрабатывает предложения по вопросам выполнения планов, улучшения качества и снижения стоимости жилищно-бытового строительства, улучшения бытового обслуживания, обеспечения топливом рабочих и служащих;

подготавливает предложения ФЗМК по направлению средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства на строительство жилья, объектов культурно-бытового назначения, ремонт и благоустройство жилых домов; осуществляет контроль за использованием этих средств в соответствии с утвержденной сметой расходов;

обсуждает доклады руководителей жилищно-коммунальных органов, строительных организаций и других работников, ответственных за бытовое обслуживание рабочих и служащих;

принимает участие в работе государственной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством жилищных и культурно-бытовых объектов;

проводит работу по организации из числа рабочих и служащих жилищно-строительных кооперативов, коллективов индивидуальных застройщиков, оказывает им помощь в выделении земельных участков, кредитов, строительных материалов, изделий и конструкций, осуществляет контроль за правильностью их использования;

обследует жилищные условия рабочих и служащих, подготавливает ФЗМК предложения о принятии на учет нуждающихся в жилье, об установлении их очередности и предоставлении жилой площади, а также вносит предложения о распределении квартир по цехам, отделам и другим хозяйственным подразделениям;

совместно с комиссией ФЗМК по работе среди молодежи оказывает

помощь в улучшении жилищно-бытовых условий молодым рабочим и служащим;

способствует развитию коммунистических отношений в быту, привлечению общественности к управлению жилищным хозяйством, оказывает ФЗМК помощь в организации домовых комитетов, осуществляет контроль за их деятельностью;

разрабатывает предложения по улучшению эксплуатации жилых домов, обеспечению сохранности жилищного фонда, сокращению сроков и повышению качества капитального и текущего ремонта, улучшению содержания и дальнейшего благоустройства жилищного фонда и домовых территорий;

осуществляет постоянный контроль за содержанием общежитий, разрабатывает предложения, направленные на создание лучших условий для рабочих и служащих, проживающих в общежитиях; добивается строгого соблюдения санитарных правил оборудования и содержания общежитий; правильного взимания платы за пользование общежитиями; проводит разъяснительную работу среди жильцов о необходимости бережно относиться к оборудованию и инвентарю, о соблюдении правил социалистического общежития; организует шефство цехов и отделов над общежитиями.

Назначение работников, осуществляющих жилищно-бытовое обслуживание рабочих и служащих предприятий, производится с учетом мнения жилищно-бытовой комиссии. Комиссия принимает участие в подготовке предложений о премировании руководящих, а также инженерно-технических работников, рабочих и служащих жилищно-коммунального хозяйства, отделов капитального строительства.

Порядок работы комиссии

Комиссия по мере надобности образует из числа своих членов группы: контроля за жилищным и культурно-бытовым строительством; содействия кооперативному и индивидуальному жилищному строительству; подготовки предложений по распределению жилой площади; контроля за содержанием и эксплуатацией жилых домов; контроля за состоянием и оборудованием общежитий; контроля за обеспечением рабочих и служащих топливом.

Группы имеют руководителей, утверждаемых жилищно-бытовой комиссией. К работе групп широко привлекается профсоюзный актив.

Заседания комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Комиссия рассматривает вопросы в соответствии с планом, утвержденным ФЗМК.

Жилищно-бытовая комиссия в случае обнаружения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании рабочих и служащих принимает через администрацию меры к их устранению или ставит вопрос об устранении недостатков перед ФЗМК.

Жилищно-бытовая комиссия работает под руководством фабричного, заводского, местного комитета и отчитывается перед ним о своей работе.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1963»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ И ГРУППАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ЗА РАБОТОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Утверждено Президиумом ВЦСПС 31 июля 1964 г.

Программа Коммунистической партии Советского Союза возлагает на профессиональные союзы задачу осуществления контроля за использованием общественных фондов потребления, за работой всех предприятий и

учреждений, обслуживающих трудящихся. Особенно большое значение имеет контроль за деятельностью предприятий торговли и общественного питания, который должен быть направлен на борьбу за повышение культуры торговли, внедрение прогрессивных форм работы, искоренение недостатков и улучшение торгового обслуживания трудящихся.

Для обеспечения повседневного контроля за работой предприятий торговли и общественного питания и широкого привлечения к участию в этом деле трудящихся профсоюзами создаются:

комиссия общественного контроля при фабричном, заводском, местном комитете профсоюза предприятия, учреждения, учебного заведения.

Примечание. В крупных городах по решению фабрично-заводского комитета могут создаваться цеховые комиссии, которые работают под руководством цеховых комитетов и общезаводской (фабричной) комиссии;

группы общественного контроля за работой магазинов, столовых, ресторанов, домовых кухонь, кафе, закусочных, баз торговых организаций, плодоовощных комбинатов, закрепленных за предприятиями, учреждениями.

Закрепление предприятий торговли и общественного питания осуществляется советами профсоюзов с участием управлений (отделов) торговли исполкомов Советов депутатов трудящихся, органов потребительской кооперации республиканских, краевых, областных комитетов отраслевых профсоюзов.

Торговые предприятия следует закреплять с учетом более близкого территориального расположения к коллективам предприятий и учреждений по месту работы или жительства рабочих и служащих.

I. Комиссия общественного контроля за работой предприятий торговли и общественного питания

Порядок организации и содержание работы

Комиссия организуется из актива рабочих, служащих предприятия, учреждения, учащихся учебного заведения решением ФЗМК на срок полномочий фабзавместкома. Возглавляет комиссию один из членов ФЗМК.

Численный состав комиссии устанавливается фабзавместкомом в зависимости от объема работы (но не менее 5 человек).

Задача комиссии состоит в том, чтобы на основе повседневного общественного контроля за работой магазинов, столовых, ресторанов, домовых кухонь, кафе, закусочных, баз и плодоовощных комбинатов активно содействовать улучшению обслуживания рабочих, служащих и членов их семей торговыми предприятиями, не только вскрывать недостатки в деятельности предприятий торговли и общественного питания, но и помогать их устранению.

В этих целях комиссия проводит следующую работу:

1. С помощью ФЗМК добивается от руководителей предприятий, учреждений и учебных заведений обеспечения обслуживания всех рабочих, служащих и учащихся столовыми, буфетами, магазинами как по месту работы, так и по месту их жительства; развития сети торговых предприятий, их ремонта, оснащения оборудования, обеспечения их топливом, транспортом и инвентарем; внедрения в их работу прогрессивных форм обслуживания.

2. Разрабатывает для ФЗМК проект раздела коллективного договора об улучшении обслуживания рабочих и служащих предприятиями торговли и общественного питания, следит за своевременным и полным выполнением администрацией обязательств по этим вопросам, включаемым в договор.

Участвует в составлении плана товарооборота и других экономических показателей орса (продснаба).

3. На предприятиях, имеющих подсобные хозяйства, комиссия добивается увеличения продуктивности этих хозяйств и организует общественный контроль за правильным использованием их продукции.

4. Принимает участие в установлении цен и наценок на продукцию предприятий общественного питания данного завода, фабрики, стройки, учреждения, учебного заведения.

5. Участвует в приемке построенных предприятием, орсом, продснабом магазинов, столовых, домовых кухонь и баз. Принимает участие в установлении часов работы предприятий общественного питания и магазинов.

6. Организует подготовку собраний рабочих и служащих, проводимых ФЗМК (цехкомом), на которых должны отчитываться руководители предприятия, учреждения, учебного заведения, а также руководители предприятий и организаций торговли.

7. Организует повседневный контроль за работой всех торговых предприятий, закрепленных за ФЗМК, для чего:

проводит выборы групп общественного контроля (отдельно за каждым из закрепленных предприятий торговли и общественного питания, базой, плодоовощным комбинатом); руководит их работой, организует обучение групп, систематически знакомит их с постановлениями партии и правительства и распоряжениями торговых органов по вопросам торговли и общественного питания; изучает, обобщает деятельность групп общественного контроля за работой торговых предприятий, распространяет передовой опыт, представляет лучшие группы и отличившихся активистов фабзавместкому для поощрения.

8. Выносит вопросы о работе торговых предприятий и подсобных хозяйств на рассмотрение ФЗМК, общих собраний или конференций рабочих и служащих; подготавливает предложения, направленные на улучшение торгового обслуживания, по отчетам руководителей предприятий торговли и общественного питания, а также руководителей заводов, фабрик, учреждений и учебных заведений.

9. Комиссия при рабочкоме совхоза следит за своевременным и полным выделением администрацией совхоза лимита сельхозпродуктов и коммунальных услуг, отпускаемых в соответствии с действующими законами для общественного питания рабочих и служащих.

10. Комиссия работает по плану, утвержденному ФЗМК (цехкомом).

11. Комиссия регулярно отчитывается о своей деятельности перед ФЗМК (цехкомом).

12. Удостоверения членам комиссии и группы выдаются ФЗМК.

II. Группа общественного контроля за работой магазина, столовой, ресторана, закусочной, кафе, базы торговой организации, плодоовощного комбината и их филиалов

Порядок организации группы

В группы общественного контроля должны избираться наиболее принципиальные, авторитетные, непримиримые к недостаткам и безупречно честные профсоюзные активисты — рабочие, служащие, а также пенсионеры и домашние хозяйки, способные осуществлять контроль за работой торговых предприятий.

Группы общественного контроля избираются открытым голосованием на общем собрании рабочих и служащих предприятия (цеха, смены, участка), учреждения и учащихся учебного заведения, за которым закреплено торговое предприятие. Численный состав группы определяется в зависимости от объема работы (но не менее 7 человек). Группа избирается на срок полномочий ФЗМК.

В состав группы могут входить представители общественных домовых комитетов, постоянных торговых комиссий, общественных отделов торговли

местных Советов депутатов трудящихся, женских, молодежных и других общественных организаций.

Группа избирает председателя, его заместителя, работает по плану, утвержденному ею, не реже одного раза в полугодие отчитывается о своей деятельности на собрании коллектива, избравшего эту группу.

Содержание работы группы

Группа выполняет следующую работу:

1. Принимает участие в разработке планов товарооборота и других экономических показателей предприятия торговли и общественного питания.

2. Следит за соблюдением установленных правил работы магазинов и столовых и правил продажи товаров. Организует повседневные дежурства в предприятиях торговли и общественного питания.

3. Проверяет постановку изучения спроса населения, своевременность завоза в магазин, столовую, буфет товаров и продуктов в необходимом ассортименте, следит за изготовлением блюд в соответствии с планом-меню, проверяет правильность приема и хранения товаров.

4. Осуществляет контроль за качеством продаваемых товаров и блюд, принимает меры к тому, чтобы не допускать проникновения в магазины и предприятия общественного питания недоброкачественных товаров.

5. Содействует внедрению прогрессивных форм торгового обслуживания (самообслуживание, доставка товаров и обедов на дом, организация предварительных заказов, торговля по образцам с открытой выкладкой, предварительная продажа абонементов и чеков на обеды, завтраки и ужины и т. п.).

Принимает участие в проведении конференций потребителей и следит за осуществлением администрацией торгового предприятия предложений, внесенных на этих конференциях.

6. Контролирует соблюдение государственных розничных цен на товары, цен и наценок на блюда. Следит за тем, чтобы в магазине вывешивались прейскуранты и ярлыки цен, а в столовых — меню, чтобы отпуск товаров и блюд производился полной мерой и весом. Проверяет исправность весов, правильность гирь и других измерительных приборов и своевременность их клеймения.

7. Проверяет правильность расчетов с покупателями, добивается от работников торговли быстрого обслуживания, вежливого обращения с покупателями и внимательного отношения к ним.

Группа следит за тем, чтобы в торговом предприятии имелась книга жалоб и предложений, которая постоянно находилась бы на видном, доступном месте. Проверяет правильность ведения этих книг и своевременное принятие администрацией мер по устранению недостатков по предложениям, внесенным покупателями.

8. Проверяет обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

9. Добивается обеспечения торгового предприятия необходимым оборудованием, оказывает помощь в использовании его, механизации погрузочно-разгрузочных работ.

10. Участвует в составлении предприятием общественного питания плана-меню (на неделю, декаду). Принимает участие в бракераже готовых блюд. Добивается удешевления стоимости изготовляемой продукции за счет снижения издержек обращения и производства, широкого внедрения полуфабрикатов и других мер.

11. Контролирует ход и оказывает помощь в проведении ремонта предприятий торговли и общественного питания, в освоении средств и соблюдении сроков ремонта.

12. Контролирует соблюдение обслуживающим персоналом правил санитарии и личной гигиены.

13. На базе или плодоовощном комбинате группа контролирует правильность выполнения нарядов (разнарядок) на отпуск товаров в торговую сеть. Проверяет, созданы ли условия для подбора товаров магазинами, постановку учета спроса на товары, своевременное доведение этого спроса до предприятий промышленности, других поставщиков или вышестоящей торговой организации. Группа следит за организацией переработки, хранения и расфасовки товаров, а также за использованием торговой техники.

14. Группа дает отзывы о работе контролируемого предприятия по итогам социалистического соревнования, а также отзывы о работе бригад, секций, отделов, отдельных работников, представляемых на присвоение званий ударника и предприятия коммунистического труда, звания «Бригада отличного обслуживания покупателей» и других званий, а также для награждения значками «Отличник советской торговли», «Отличник потребительской кооперации» и для других поощрений.

15. Группа проводит свою работу в контакте с профсоюзной организацией контролируемого торгового предприятия, принимает участие в работе постоянно действующего производственного совещания предприятий и в заседаниях профсоюзного комитета.

III. Права комиссии и группы общественного контроля

Комиссия и группа имеют право:

1. Беспрепятственно проверять работу торгового предприятия. Ставить перед торговой организацией вопрос о проведении полной ревизии предприятия. Принимать участие в ревизиях и во всех плановых и неплановых инвентаризациях товарно-материальных ценностей; знакомиться со всеми товарно-материальными документами и распоряжениями вышестоящих организаций по вопросам торговли и общественного питания. Проводить встречные проверки в предприятиях и организациях, связанных с работой подконтрольного торгового предприятия, базы.

2. Требовать от руководителей и других работников контролируемого предприятия объяснений по всем случаям нарушений правил торговли.

3. Высказывать свои рекомендации при назначении и перемещении руководителя предприятия торговли и общественного питания и лиц, занятых на материально ответственных должностях.

Контролировать правильность подбора кадров (кроме потребительской кооперации, где работники являются выборными).

4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий торговли о работе по обслуживанию потребителей; обсуждать случаи нарушений правил торговли и выносить по ним решения; направлять через ФЗМК материалы о злоупотреблениях в судебно-следственные органы и руководству торговой организации.

5. Осматривать торговые, складские и иные помещения, принадлежащие подконтрольному торговому предприятию.

6. Требовать снятия с продажи недоброкачественных или не оформленных приходно-расходными документами товаров и блюд.

7. Производить контрольные покупки товаров. Брать образцы товаров и блюд для экспертизы и лабораторного анализа (с отнесением расходов по ним на контролируемое торговое предприятие), снимать копии товарно-материальных документов и изымать неправильные измерительные приборы.

8. Составлять акты о нарушении правил торговли или злоупотреблениях, а также производить необходимые записи в «Контрольном журнале» торгового предприятия.

Предложения, вносимые комиссиями и группами общественного контроля, рассматриваются руководителями торговых и промышленных предприятий в обязательном порядке. По этим предложениям должны незамедлительно приниматься меры.

Все разногласия, возникающие между комиссиями (группами) и руко-

водителями торговых предприятий, рассматриваются ФЗМК совместно с руководством торговых организаций.

Комиссия (группа) устанавливает в своей работе связь с группой (постом) содействия партийно-государственному контролю. В необходимых случаях комиссия (группа) обращается за помощью в Государственную инспекцию по качеству товаров, органы санитарного надзора и Госторгинспекцию.

В процессе работы группа может пользоваться помещением и техническим аппаратом контролируемого предприятия.

* * *

В совхозах, во всех промышленных предприятиях сельской местности (рабочие и служащие которых обслуживаются столовыми, буфетами и магазинами потребительской кооперации), а также в предприятиях общественного питания, находящихся в ведении совхозов, и в магазинах Горкоопторгов, расположенных в городах и рабочих поселках, общественный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением наряду со столовыми и лавочными комиссиями потребительских обществ.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1964»)

ТИПОВОЙ УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Утвержден приказом Министерства коммунального хозяйства РСФСР и Министерства сельского хозяйства РСФСР от 18 мая 1966 г. № 161 по согласованию с ВЦСПС 7 мая 1966 г. на основании постановления Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 18 марта 1966 г. № 261

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1970, 1971,
1972, 1973)

О ПРИМЕНЕНИИ СУДАМИ РСФСР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ РАЗРЕШЕНИИ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ

Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР № 3 от 2 августа 1972 г. с дополнениями и изменениями, внесенными постановлением Пленума Верховного Суда РСФСР № 6 от 3 сентября 1974 г.

На территории РСФСР получила широкое распространение организация садоводческих товариществ рабочих и служащих при предприятиях, учреждениях, организациях.

Учитывая, что при разрешении гражданско-правовых споров, связанных с деятельностью садоводческих товариществ, в судах возникают вопросы по применению законодательства, требующие единообразного разрешения, Пленум Верховного Суда РСФСР постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. Судебному рассмотрению подлежат гражданские дела по спорам, возникающим между садоводческими товариществами и их членами, между последними, членами их семей и другими лицами, связанные с освоением и пользованием садовыми участками.

Исключение составляют споры, разрешение которых отнесено Типовым уставом садоводческого товарищества, утвержденным МКХ РСФСР и МСХ РСФСР 18 мая 1966 г., к исключительной компетенции общего собрания (конференции) членов товарищества, администрации и комитета профес-

сионального союза рабочих и служащих предприятия, учреждения, организации, которым отведен земельный участок для коллективного садоводства, или к компетенции исполнительного комитета районного, городского Совета депутатов трудящихся по месту нахождения садового участка (примечание к § 9 Типового устава).

2. Судам подведомственны, в частности, дела:

а) по искам правления товарищества:

об освобождении садового участка и садового домика лицами, выбывшими из товарищества, и членами их семей; лицами, прекратившими с выбывшими членами товарищества семейные отношения; лицами, пользующимися участком или домиком без достаточных оснований или получившими участок в пользование с нарушением установленного порядка;

о возмещении вреда, причиненного имуществу товарищества членами товарищества и другими лицами (ст. 444 ГК, ст. 119—123 КЗоТ).

б) по искам членов товарищества:

об освобождении садового домика проживающими в нем лицами по мотиву занятия его без законных оснований;

о возмещении вреда, причиненного имуществу членов товарищества, находящемуся на садовом участке (ст. 444 ГК).

в) по искам лиц, выбывших из товарищества:

о возврате правлением целевых взносов, внесенных членом товарищества на строительство, водоснабжение, электрификацию и т. д., в тех случаях, когда правление отказывает в их возврате;

о возмещении вновь принятыми (вместо выбывших) членами товарищества затрат на освоение земельного участка и постройку садового домика (§ 17 Типового устава).

г) по искам лиц, не являющихся членами товарищества:

о взыскании с супруга, являющегося членом товарищества, в том числе и с разведенного супруга, за которым в соответствии с примечанием 2 § 15 Типового устава сохранено право пользования садовым участком после расторжения брака, стоимости приходящегося на долю другого супруга общего имущества (строений, насаждений, инвентаря, целевых взносов) в соответствии со ст. 20—22 Кодекса о браке и семье РСФСР;

о возмещении стоимости строений и насаждений в связи с вложением труда и средств на постройку садового домика и освоением земельного участка.

3. Учитывая, что за семьей умершего члена товарищества сохраняется право пользования отведенным под сад земельным участком с принятием в члены товарищества одного из членов его семьи (примечание 1 к § 15 Типового устава), суду подведомственно требование этого лица о признании за ним права на вступление в члены товарищества, если решением правления, утвержденным общим собранием членов товарищества, ему в принятии было отказано.

В том случае, когда при рассмотрении дела будет установлено, что на принятие в товарищество претендуют и другие члены семьи умершего, суд должен приостановить производство в порядке, предусмотренном ст. 214 ГПК, до окончательного рассмотрения вопроса товариществом.

В обсуждение вопроса о том, кто из членов семьи умершего должен быть принят в товарищество, суд не входит.

4. Поскольку имущество умершего члена товарищества, находящееся на садовом участке (садовый домик, насаждения), может перейти в натуре только тому наследнику, который являлся членом семьи умершего и принят в члены товарищества, судам подведомственны требования других наследников о взыскании с него денежной компенсации за их долю в этом имуществе, а также причитающихся целевых взносов.

5. Не подлежат судебному рассмотрению в частности:

а) споры товарищества с государственными предприятиями, учреждениями, кооперативными и общественными организациями (ст. 25 ГПК);

б) требования лиц, претендующих на вступление в товарищество, поскольку в соответствии с пунктом «н» § 24 Типового устава разрешение

этого вопроса относится к компетенции правления с последующим утверждением общим собранием (конференцией) членов товарищества, за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего постановления;

в) требования о восстановлении в числе членов товарищества лиц, исключенных из него в соответствии с § 15 Типового устава, поскольку этот вопрос разрешается общим собранием членов товарищества и право окончательного разрешения вопроса принадлежит вышестоящим профсоюзным органам (§ 16 Типового устава), а в соответствующих случаях исполнительному комитету районного, городского Совета депутатов трудящихся (примечание к § 9 Типового устава);

г) о выселении из находящихся на садовом участке служебных жилых помещений лиц, прекративших с товариществом трудовые отношения, имея в виду, что выселение в этих случаях производится в административном порядке с санкции прокурора (ст. 339 ГК);

д) все споры, касающиеся распределения и перераспределения садовых участков и определения права пользования ими (§ 12 Устава);

е) споры о размере выплаты лицу, выбывшему из членов товарищества, стоимости строений и насаждений, находящихся на садовом участке.

6. При разрешении споров о размере денежной компенсации, подлежащей взысканию в пользу супруга, наследников и других лиц, участвовавших в освоении садового участка или возведении на нем строения, применяются положения, изложенные в 6 и 8 частях пункта 17 Типового устава садоводческого товарищества рабочих и служащих.

7. Не подлежат возмещению лицам, указанным в пункте 6 настоящего постановления, затраты на возведение садового домика и освоение земельного участка, занятого членом товарищества или другими лицами самовольно (ст. 138 Земельного кодекса).

Это правило не распространяется на те случаи, когда нарушение ст. 138 Земельного кодекса при предоставлении земельного участка под сад допустило правление и члену товарищества известно о нарушении не было.

8. Судам необходимо иметь в виду, что садовый домик, возведенный членом товарищества (пункт «ж» § 14 Типового устава), является строением летнего типа, не входящим в состав жилищного фонда, а предназначенным для отдыха садовода и его семьи, и потому не может являться объектом договора найма жилого помещения.

В тех исключительных случаях, когда член товарищества и его семья выбывают из данной местности на длительный срок по уважительным причинам, садовый домик может быть передан членом товарищества другому лицу во временное пользование с согласия правления, администрации и комитета профессионального союза предприятия, учреждения, организации, при которых создано товарищество, а в соответствующих случаях — с согласия исполнительного комитета районного, городского Совета депутатов трудящихся (примечание к § 9 Типового устава).

Возникающие при этом гражданско-правовые споры подлежат разрешению в соответствии с нормами, регулирующими договор имущественного найма или безвозмездного пользования имуществом (ст. 275—293, 342—349 ГК).

9. При разрешении споров, связанных с исполнением договорных обязательств, судам следует иметь в виду, что садоводческие товарищества могут заключать только такие сделки, которые не противоречат Типовому уставу.

Всякие сделки с землей, заключенные товариществом или его членами (возмездная переуступка права пользования, самовольный обмен выделенными участками и т. п.), являются недействительными (ст. 49 ГК, ст. 136 Земельного кодекса).

10. Споры об оплате труда лиц, состоящих с товариществом в трудовых отношениях (например, сторожей), разрешаются в соответствии с законодательством о труде и § 23 Типового устава, при выполнении отдельных работ по договорам гражданско-правового характера — в соответствии с

нормами гражданского законодательства, регулирующими данное правоотношение (подряд — ст. 350—366 ГК, поручение — ст. 396—403 ГК).

11. За ущерб, причиненный членам товарищества и другим лицам по вине его работников при исполнении ими своих трудовых (служебных) обязанностей, ответственность товарищества наступает в соответствии со ст. 445 ГК.

12. В тех случаях, когда иск о разделе целевых взносов и имущества супругов предъявлен одновременно с иском о расторжении брака, суду следует выделить это требование в отдельное производство, поскольку к участию в деле должно быть привлечено правление товарищества, интересы которого затрагиваются разрешением такого спора (ст. 36 Кодекса о браке и семье, ст. 128 ГПК).

Правление товарищества должно привлекаться к участию в деле в качестве третьего лица во всех случаях, когда возникший гражданско-правовой спор затрагивает интересы товарищества в целом (ст. 29, 38 ГПК).

13. Если в процессе рассмотрения дела по иску правления к лицу, исключенному из товарищества, об освобождении садового участка будет установлено, что постановление об исключении обжаловано в вышестоящие профсоюзные организации (§ 16 Типового устава), а в случаях, предусмотренных примечанием к § 9 Типового устава,— в соответствующий исполнительный комитет Совета депутатов трудящихся, суду следует приостановить производство по делу в порядке, предусмотренном ст. 214 ГПК (пункт 4), до окончательного разрешения вопроса.

14. О нарушениях правлением товарищества и его членами закона или устава, выявившихся при рассмотрении дел, суды должны частными определениями доводить до сведения администрации и комитета профессионального союза предприятия, учреждения, организации, при которых организован коллективный сад, а в соответствующих случаях — до сведения исполнительного комитета районного или городского Совета депутатов трудящихся.

(«Бюллетень Верховного суда РСФСР»
1972 г. № 11)

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РСФСР

Статья 339. **Выселение граждан из служебных жилых помещений**

Право пользования служебным жилым помещением, предоставленным работнику в связи с условиями работы, прекращается одновременно с прекращением трудового договора.

Прекративший трудовые отношения работник подлежит выселению вместе со всеми проживающими с ним лицами без предоставления другого жилого помещения через месяц после предупреждения наймодателем. Выселение производится в административном порядке с санкции прокурора.

Однако граждане, указанные в части второй статьи 334 настоящего Кодекса, а также члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, могут быть выселены лишь в судебном порядке с предоставлением им другого благоустроенного жилого помещения. В таком же порядке могут быть выселены граждане, освобожденные от должности, в связи с которой им предоставлено служебное жилое помещение, но не прекратившие трудовых отношений с организацией, предоставившей им это помещение.

Статья 340. **Выселение граждан из общежитий**

Проживающие в общежитии граждане могут быть выселены без предоставления им другого жилого помещения в следующих случаях:

1) сезонные и временные работники — в случае прекращения сезонной или временной работы, в связи с которой им предоставлено общежитие;

2) граждане, которым общежитие предоставлено государственной, кооперативной или общественной организацией в связи с трудовыми отноше-

ниями,— в случае увольнения по собственному желанию, или за нарушение трудовой дисциплины, или за совершение преступления;

3) граждане, проживающие в общежитиях учебных заведений,— в случае выбытия из учебного заведения, предоставившего им место в общежитии.

Выселение производится через месяц после предупреждения наймодателем в административном порядке с санкции прокурора.

Однако проживающие в общежитиях и прекратившие трудовые отношения граждане, указанные в части второй статьи 334 настоящего Кодекса (за исключением сезонных и временных работников), а также граждане, прекратившие трудовые отношения с организацией, предоставившей им место в общежитии, по иным, помимо перечисленных в пункте 2 настоящей статьи, основаниям могут быть выселены лишь в судебном порядке с предоставлением им другого жилого помещения.

О ПРАКТИКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СТАТЬИ 62 ОСНОВ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СОЮЗА ССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК

Постановление № 5 Пленума Верховного Суда СССР от 18 марта 1963 г. с изменениями, внесенными постановлением № 3 Пленума Верховного Суда СССР от 21 марта 1968 г., постановлением № 1 Пленума Верховного Суда СССР от 17 января 1974 г.

(Извлечение)

2. Разъяснить, что установленные ст. 62 Основ гражданского законодательства условия, при которых допускается выселение без предоставления жилой площади из домов предприятий и учреждений, являются исчерпывающими и расширительному толкованию не подлежат.

3. В соответствии со ст. 62 Основ гражданского законодательства предприятия и учреждения важнейших отраслей народного хозяйства и отдельных ведомств вправе требовать выселения по основаниям, предусмотренным указанным законом, только тех лиц, которым жилая площадь была предоставлена в связи с трудовыми отношениями с названными предприятиями и учреждениями как из принадлежащих этим предприятиям и учреждениям или арендуемых ими домов, так и из домов, находящихся на балансе жилищно-коммунальных хозяйств соответствующих комбинатов либо иных хозяйственных объединений, в случаях, если это предусмотрено постановлениями Советов Министров союзных республик.

Лица, получившие от предприятий и учреждений в связи с трудовыми отношениями жилую площадь, выделенную этим предприятиям и учреждениям в домах местных Советов депутатов трудящихся или в домах других ведомств, выселению на основании ст. 62 Основ гражданского законодательства не подлежат.

3[1]. Если предприятие или учреждение предоставило жилую площадь рабочему или служащему в связи с трудовыми отношениями, а ранее занимаемая им жилая площадь, не принадлежащая данному предприятию, учреждению, по договоренности с владельцем дома предоставлена в пользование другому работнику этого предприятия, учреждения, то рабочий или служащий, проживающий в ведомственном доме и прекративший трудовые отношения по основаниям, указанным в ст. 62 Основ, не может быть выселен с этой жилой площади.

4. Разъяснить, что ст. 62 Основ гражданского законодательства распространяется на ведомственные жилые дома, построенные при трудовом участии рабочих и служащих, поскольку способ возведения этих домов не изменяет их правового положения.

5. Постановлениями Советов Министров союзных республик установлено, что лица, прекратившие после 1 января 1962 г. трудовые отношения

в связи с увольнением по собственному желанию, могут быть выселены из жилых помещений ведомственных домов лишь в том случае, если они откажутся возвратиться по месту прежней работы.

При применении указанного положения следует иметь в виду, что в тех случаях, когда администрация отказывает в приеме рабочего или служащего, пожелавшего возвратиться по прежнему месту работы, а равно не предоставляет ему работу по специальности, иски о выселении таких работников без предоставления жилой площади удовлетворению не подлежат.

Суды должны учитывать и иные особые обстоятельства, препятствующие возвращению рабочего и служащего по месту прежней работы.

6. При решении вопросов о выселении рабочих и служащих по основаниям, указанным в ст. 62 Основ гражданского законодательства, необходимо выяснить, не находятся ли они или члены их семей в трудовых отношениях с предприятиями тех ведомств, работники которых в соответствии с принятыми постановлениями Правительства СССР не подлежат выселению, независимо от ведомственной принадлежности дома.

Если работник, которому в связи с трудовыми отношениями была предоставлена жилая площадь, уволен, но на том же предприятии работает кто-либо из совместно проживающих с ним членов семьи, выселение этой семьи не допускается.

Статья 62 Основ о выселении без предоставления жилой площади не подлежит применению, если рабочий или служащий расторг трудовой договор хотя и по своей инициативе, но в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению данной работы, переводом мужа или жены на работу в другую местность, зачислением с отрывом от производства в высшее или среднее специальное учебное заведение или в аспирантуру и по другим уважительным причинам, а также в случае, если трудовой договор расторгнут по соглашению сторон.

6[1]. Учитывая, что согласно действующему законодательству за лицами, заключившими срочные трудовые договоры о работе в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, и в других случаях, предусмотренных законом, бронируется (сохраняется) занимаемое ими жилое помещение, эти лица в период работы в другой местности не подлежат выселению из ведомственных домов по основаниям, указанным в ст. 62 Основ гражданского законодательства.

7. Разъяснить, что ч. 2 ст. 62 Основ гражданского законодательства, предусматривающая случаи, при которых не допускается выселение без предоставления другой жилой площади, подлежит применению только в отношении совместно проживающих членов семьи, независимо от того, кому из них была предоставлена в связи с трудовыми отношениями с предприятием жилая площадь и кто является основным съемщиком.

Признать правильной практику судов, относящих при разрешении дел по ч. 2 ст. 62 Основ к членам семьи военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы: иждивенцев погибшего или пропавшего без вести, которым в связи с этим выплачивается пенсия; родителей, супруга, не вступившего в другой брак, независимо от получения им пенсии; детей, не имеющих своей семьи или хотя и имеющих, но ставших инвалидами до достижения совершеннолетия; детей, оба родителя которых погибли или пропали без вести.

Названные в ч. 2 ст. 62 Основ условия, исключающие возможность выселения без предоставления другой жилой площади, должны учитываться судами как в случаях, когда эти условия возникли ко времени прекращения трудовых отношений, так и после, до разрешения судом дела о выселении.

Выселение из ведомственных домов с предоставлением другой жилой площади лиц, названных в ч. 2 ст. 62 Основ, допускается в случае, если трудовые отношения с предприятием, учреждением были прекращены по основаниям, предусмотренным в данной статье.

Предоставляемая другая жилая площадь должна отвечать требованиям, предусмотренным ч. 2 ст. 331 ГК РСФСР и соответствующими статьями ГК других союзных республик.

8. В тех случаях, когда предприятию или учреждению по ранее действовавшему законодательству не предоставлялось право выселения из принадлежащих им домов без предоставления жилой площади, а в настоящее время они включены в списки предприятий и учреждений важнейших отраслей народного хозяйства, ст. 62 Основ гражданского законодательства может применяться лишь в отношении лиц, прекративших трудовые отношения с предприятием или учреждением после включения этих предприятий и учреждений в указанные списки.

8 ¹. По делам о выселении на основании ст. 62 Основ гражданского законодательства применяется общий трехгодичный срок исковой давности, установленный ст. 16 Основ, течение которого следует исчислять со времени прекращения трудовых отношений. (Абзац 1 пункта 3, абзац 2 пункта 6, абзацы 2, 3, 4 и 5 пункта 7, а также пункты 3 ¹, 6 ¹, 8 ¹ приводятся в редакции постановления Пленума Верховного Суда СССР от 17 января 1974 г.).

(«Бюллетень Верховного Суда СССР»
1963 г. № 3; 1974 г. № 2)

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

О ЗАДАЧАХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАССОВЫХ ФОРМ ПРОПАГАНДЫ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРУДЯЩИХСЯ

Постановление Президиума ВЦСПС от 25 июня 1976 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Республиканским, краевым, областным советам и комитетам профсоюзов, ФЗМК, руководствуясь требованиями XXV съезда партии и постановлением ЦК КПСС «О задачах партийной учебы в свете решений XXV съезда КПСС», усилить участие профсоюзных организаций в развитии и дальнейшем совершенствовании массовых форм пропаганды и экономической подготовки трудящихся, в использовании их для всемерного подъема трудовой и общественной активности советских людей.

Профсоюзные организации обязаны совместно с государственными, хозяйственными, комсомольскими и другими общественными организациями помогать партии в вооружении трудящихся знаниями идейного наследия Маркса — Энгельса — Ленина, исторического опыта КПСС, творческого вклада в теорию, который содержится в решениях последних съездов КПСС и Пленумов ее Центрального Комитета, в выступлениях Генерального секретаря ЦК КПСС товарища Л. И. Брежнева и других руководителей партии, в документах международного коммунистического движения; ясным пониманием политики партии, умением отстаивать принципы коммунистической идеологии, советского патриотизма и пролетарского интернационализма, правильно оценивать новые явления общественной жизни и делать правильные выводы для практической работы, превращать приобретаемые знания в активную жизненную позицию, руководство к действию в решении актуальных проблем развития нашего общества...

2. Советам и центральным комитетам профсоюзов, ФЗМК совместно с организациями Всесоюзного общества «Знание», культуры, хозяйственными органами:

принять конкретные меры по дальнейшему повышению творческого уровня и действенности массовых форм изучения марксизма-ленинизма, документов и материалов XXV съезда КПСС. Обеспечить повышение роли общественно-политических чтений, школ коммунистического труда и экономических знаний, народных университетов профсоюзов, лекториев, других форм массовой пропаганды в идейно-политическом, патриотическом и интернациональном, трудовом и нравственном воспитании рабочих и служащих, в формировании у каждого трудящегося высокой ответственности за порученное дело, за качество своей работы;

всемерно содействовать дальнейшему улучшению экономического образования трудящихся.

...Добиваться неуклонной реализации требований XXV съезда КПСС о том, чтобы экономическое образование в максимальной степени способствовало повсеместному распространению передового производственного

опыта, внедрению в практику достижений науки и техники, разработке и реализации социалистических обязательств участников соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду. Активно использовать массовую экономическую учебу для анализа резервов производства, трудового вклада каждого работника...

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Апрель—июнь 1976»)

О ДАЛЬНЕЙШЕМ УЛУЧШЕНИИ РАБОТЫ КЛУБОВ, ДОМОВ И ДВОРЦОВ КУЛЬТУРЫ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Президиума ВЦСПС от 8 декабря 1974 г.

(Извлечение)

В связи с возрастающей в современных условиях ролью клубов, Домов и Дворцов культуры в идейно-политическом, трудовом, нравственном и эстетическом воспитании трудящихся Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать республиканские, краевые, областные советы и комитеты профсоюзов осуществить меры, обеспечивающие дальнейшее повышение эффективности работы клубных учреждений профсоюзов по коммунистическому воспитанию трудящихся. Клубы, Дома и Дворцы культуры должны более активно выступать как центры разносторонней воспитательной и культурно-массовой работы, организации досуга и общения людей, способствовать повышению активности трудящихся в производственной и общественной жизни.

2. Одной из главных задач клубов, Домов и Дворцов культуры должно быть дальнейшее усиление помощи трудовым коллективам в досрочном выполнении народнохозяйственных планов, социалистических обязательств и в укреплении дисциплины труда. Необходимо полнее использовать все формы и средства клубной работы для расширения гласности социалистического соревнования, информации рабочих и служащих о хозяйственной деятельности предприятий, для возвышения авторитета рабочего человека, прославления его самоотверженного труда, повышения престижа рабочих профессий, воспитания профессиональной гордости и ответственности каждого работника за результаты деятельности бригады, отделения, цеха и предприятия.

В этих целях следует регулярно проводить в культучреждениях профсоюзов переклички соревнующихся коллективов, вечера чествования победителей в соревновании, конференции по экономическим и производственно-техническим вопросам, слеты ударников коммунистического труда, клубные дни в цехах и на производственных участках, деловые встречи с участием руководителей предприятий; организовывать циклы тематических вечеров, посвященных трудовым коллективам и передовикам производства. Наряду с чествованием трудовых династий и ветеранов труда следует отмечать и такие события в личной жизни рабочих, как повышение разрядов, завершение учебы без отрыва от производства, награждение знаками отличника отрасли, победителя в социалистическом соревновании, ударника пятилетки, присвоение почетных званий и т. п.

3. Одним из важнейших направлений клубной деятельности должна стать пропаганда научно-технических знаний, развитие технического творчества трудящихся.

4. Советам и комитетам профсоюзов, ФЗМК улучшить работу клубных учреждений по эстетическому и нравственному воспитанию трудящихся. Систематически знакомить рабочих и служащих с достижениями советского и мирового искусства, творчеством выдающихся деятелей советской и прогрессивной зарубежной литературы, музыки, живописи, проводить общественные просмотры и обсуждения спектаклей и концертов профессиональных коллективов, телевизионных премьер. Усилить контроль за

идейно-художественным уровнем репертуара клубной самодеятельности и содержанием концертных выступлений.

Разрешить советам профсоюзов приобретать для клубных учреждений в художественных фондах местных организаций Союза художников СССР лучшие произведения графики, живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства.

Совершенствовать деятельность народных университетов культуры, эстетического и правового воспитания; систематически разъяснять принципы морального кодекса строителя коммунизма, прививать трудящимся и особенно молодежи чувство уважения и строжайшего соблюдения советских законов и норм общественного порядка. Активнее использовать клубные формы работы в борьбе с пьянством и другими проявлениями, носящими антиобщественный характер; организовывать лекции и беседы юристов, врачей, работников милиции, использовать в этих целях выступления агитбригад, показывать специально подобранные документальные и научно-популярные фильмы.

Клубам, Домам и Дворцам культуры принять меры к улучшению атеистической работы среди трудящихся, усилению пропаганды естественнонаучных знаний, разъяснению социального вреда религии, внедрению современных гражданских обрядов и ритуалов.

5. Советам и комитетам профсоюзов коренным образом улучшить деятельность клубов, Домов и Дворцов культуры по организации отдыха рабочих, служащих, членов их семей. Обеспечить работу клубных учреждений во все дни недели, планировать и осуществлять, особенно в предвыходные и выходные дни, увлекательные по форме и глубокие по содержанию мероприятия, удовлетворяющие духовные и нравственные запросы трудящихся. Шире использовать в этих целях не только основные клубные здания, но и их филиалы, клубы-спутники, площадки по месту жительства трудящихся, парки и скверы; закрепить клубные учреждения за конкретными микрорайонами для работы со взрослым населением и детьми по месту жительства, привлечь предприятия и организации этих микрорайонов к оборудованию читален, комнат отдыха, игр и аттракционов, помещений для занятий кружков технического и художественного творчества.

Клубы обязаны шире развивать любительские объединения: производственно-технические, естественнонаучные и художественно-искусствоведческие, физкультурно-спортивные; выступать инициаторами проведения в городах, рабочих поселках и селах народных гуляний, праздников улиц и площадей, массовых игр и развлечений; пропагандировать физическую культуру и спорт, массовый туризм.

Советам и комитетам профсоюзов, ФЗМК, правлениям клубных учреждений широко использовать коллективы художественной самодеятельности для организации в летнее время концертов на открытых площадках, в парках и садах, в местах массового отдыха населения, а также в домах отдыха, курортных зонах, на туристских базах.

6. Осуществлять в клубах дифференцированный подход к организации воспитательной и культурно-массовой работы среди различных групп населения, полнее учитывать их возрастные и профессиональные интересы.

Совместно с комсомольскими организациями, комиссиями ФЗМК по работе среди молодежи культучреждения профсоюзов призваны постоянно совершенствовать формы своей деятельности по воспитанию молодого поколения, развивать общественно-политическую активность юношей и девушек, вооружать молодежь знаниями и опытом старших поколений, прививать уважение к правилам социалистического общежития, повышать ее ответственность перед коллективом и обществом. В этих целях практиковать такие мероприятия, как праздники трудовой славы, посвящения молодежи в рабочий класс, дни наставников, встречи поколений, слеты молодых новаторов и передовиков производства, проводы в Советскую Армию и т. п. Всемерно содействовать советам общежитий, красных уголков в улучшении воспитательной работы среди молодежи, проживающей в общежитиях, проведении разносторонних культурно-массовых мероприятий.

Рекомендовать советам и комитетам профсоюзов в порядке оказания помощи профкомам институтов, техникумов и профессионально-технических училищ, не имеющим своих клубных помещений, периодически, не реже одного раза в месяц, предоставлять в их распоряжение профсоюзные клубы, Дома и Дворцы культуры без оплаты аренды для проведения культурно-массовых мероприятий. Активнее привлекать учащуюся и студенческую молодежь к проведению в клубах, красных уголках, общежитиях совместных с рабочими и служащими предприятий вечеров, концертов, спектаклей и других массовых мероприятий.

Правлениям (советам) клубов, Домов и Дворцов культуры совместно с комиссиями по работе среди женщин шире привлекать женщин к занятиям в народных университетах и лекториях, школах коммунистического труда и экономических знаний, в технических и художественных кружках, любительских объединениях, улучшать организацию воспитательной работы и культурного обслуживания женщин — работниц, домохозяек, молодых матерей. Организовывать лекции и кинолектории о роли женщин в общественно-политической и производственной жизни социалистического общества, о борьбе женщин за мир и социальные права в капиталистических странах, о связях женских общественных организаций СССР с зарубежными женскими организациями, о правах советских женщин, по вопросам законодательства о труде женщин, о педагогических основах воспитания детей; создавать кружки домоводства и рукоделия, кройки и шитья, помогать женщинам овладевать основами эстетики жилища и одежды. Чаще устраивать в культучреждениях консультации педагогов, врачей, юристов, художников, кулинаров, модельеров и т. п.; организовывать вечера и дни отдыха — семейные, молодежные, для женщин, пенсионеров, подростков.

Воспитательную и культурно-массовую работу среди детей и подростков проводить в тесном контакте с педагогическими коллективами, комсомольскими и пионерскими организациями школ. Разработать и осуществить меры по расширению сети кружков технического и художественного творчества, лекториев в соответствии со школьными учебными программами, различных объединений школьников по интересам, детских клубов и секций по месту жительства, привлекая к их руководству инженерно-технических, творческих работников, комсомольцев-производственников. Приобщать старшеклассников к участию в днях новатора, науки и техники, трудовых праздниках, проводить дни содружества школы и производства, дни трудовых традиций для учащихся школ.

8. ...Советам и комитетам профсоюзов обеспечить усиление шефской помощи городских учреждений культуры сельским клубам. Проводить встречи тружеников села с рабочими промышленных предприятий, создателями новой сельскохозяйственной техники, привлекать для выступлений деятелей науки и культуры, городские коллективы художественной самодеятельности. Рекомендовать устраивать праздники труда, посвященные началу и окончанию сельскохозяйственных работ, организовывать концерты, лекции, беседы непосредственно на полевых станах и животноводческих фермах. Привлекать к этой работе сельскую интеллигенцию, молодых специалистов, окончивших факультеты общественных профессий высших и средних специальных учебных заведений.

9. Советам и комитетам профсоюзов принять меры к улучшению кинообслуживания трудящихся в рабочих клубах, повысить требования к подбору фильмов, качеству кинопоказа и культуре обслуживания зрителей. Обратить внимание на улучшение пропаганды произведений советского кино, расширение показа научно-популярных, хроникально-документальных, технических, учебных и художественных фильмов, разрешенных для бесплатного показа. Полнее использовать кино в лекционной пропаганде, на различных вечерах и встречах, в работе народных университетов, школ коммунистического труда, любительских объединений по интересам.

Считать недопустимым, когда руководители клубных учреждений в ущерб другим направлениям клубной деятельности злоупотребляют плат-

ным показом фильмов нарушая установленный режим работы киноустановок профсоюзных клубов (в городах — 15 дней при одном зале и 18 дней при двух залах, в сельской местности — не менее 15 дней, но не свыше 20 дней в месяц).

10. Обратить внимание советов и комитетов профсоюзов на необходимость дальнейшего развития общественных начал, повышения роли правлений (советов) клубов, широкого привлечения трудящихся к активному участию во всей клубной деятельности, совершенствования перспективных и календарных планов работы клубов, организации обсуждения их среди рабочих и служащих.

Считать целесообразным, чтобы отчетно-выборные собрания (конференции) правлений клубов проводились повсеместно в течение первого квартала через каждые два года.

13. Разрешить профсоюзным органам предусматривать ассигнования на премирование штатных работников культаппарата в размере 3 процентов от годового фонда заработной платы этих работников.

14. Предложить советам и комитетам профсоюзов добиваться, чтобы в коллективных договорах предусматривались конкретные обязательства администрации и ФЗМК по проведению капитального и текущего ремонта клубов, пополнению их мебелью, культинвентарем, техническими средствами. Рекомендовать советам профсоюзов открывать пункты проката сценического оформления, реквизита и музыкальных инструментов для клубных учреждений профсоюзов.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1974»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ КЛУБЕ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 14 августа 1964 г.

(Извлечение)

I. Задачи и содержание работы клуба

Профсоюзный клуб является центром воспитательной и культурно-просветительной работы, призванным вести систематическую пропаганду политических, научно-технических и общеобразовательных знаний среди трудящихся, организовывать их культурный отдых.

Повседневная деятельность клуба строится в неразрывной связи с жизнью, с конкретными задачами коллектива предприятия, стройки, совхоза, учреждения по выполнению народнохозяйственных планов и социалистических обязательств, развитию движения за коммунистический труд, распространению и внедрению передового производственного опыта, повышению культурного и технического уровня трудящихся.

Клуб широко использует многообразные формы культурно-массовой работы с учетом профессиональных, возрастных, образовательных, национальных и других особенностей различных групп трудящихся;

проводит лекции, доклады, беседы по различным отраслям знаний, тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, диспуты, встречи с ветеранами труда, передовиками производства, деятелями науки, техники, литературы, искусства;

создает народные университеты, лектории, кабинеты и уголки атеизма, объединения любителей музыки, кино, живописи, радио-, фотодела, прикладного творчества и др.;

организует хоровые, драматические, музыкальные, танцевальные, оперные, балетные, цирковые, эстрадные коллективы, ансамбли, художественные агитбригады, студии изобразительного искусства и другие коллективы народного творчества;

проводит концерты и спектакли художественной самодеятельности, профессиональных артистов, показ художественных, документальных, научно-популярных, технических и любительских фильмов, семейные, молодежные, спортивные, танцевальные вечера, балы, карнавалы, смотры и конкурсы самодеятельных коллективов;

организует культурное обслуживание трудящихся в парках, садах, на летних площадках, устраивает массовые гулянья, экскурсии, коллективные дни отдыха, туристские походы; создает пункты проката культурного инвентаря, спортивного и туристского снаряжения;

совместно со школой проводит работу с детьми: содействует их политехническому обучению, организует детские утренники, экскурсии, создает кружки технического и художественного творчества, комнаты школьника; ведет пропаганду педагогических знаний среди родителей;

оказывает методическую и практическую помощь красным уголкам цехов, участков, ферм, культактиву общежитий и жилых массивов, подшефным учреждениям культуры на селе в организации культурного обслуживания трудящихся.

Работа клуба строится на основе самодеятельности и широкой творческой инициативы рабочих, служащих и членов их семей.

Клуб открывается по решению фабричного, заводского, местного комитета профсоюза и работает под его руководством.

Клуб, обслуживающий коллективы нескольких предприятий (учреждений), работает под руководством профсоюзной организации предприятия (учреждения), на балансе которого он находится.

Никакие другие организации не имеют права непосредственно руководить клубом и распоряжаться клубными средствами и имуществом.

Клуб проводит работу в тесном контакте с комиссиями ФЗМК, библиотеками, комсомольскими организациями, отделениями общества «Знание», научно-техническими, спортивными организациями, творческими союзами, учреждениями искусств и другими организациями.

II. Руководство работой клуба

Для повседневного руководства работой клуба на общем собрании (конференции) рабочих и служащих предприятия (учреждения) или на объединенной конференции коллективов обслуживаемых клубом предприятий (учреждений) открытым голосованием избирается правление сроком на два года. Правление клуба избирается из числа инициативных, любящих клубное дело активистов и работает на общественных началах. В клубе, имеющем самостоятельный бюджет, одновременно избирается ревизионная комиссия.

Правление клуба:

избирает из своего состава председателя-общественника и его заместителей; председателем может быть избран и штатный работник клуба;

создает из числа актива инициативные группы по различным разделам деятельности клуба, для руководства работой коллективов художественной самодеятельности создает художественный совет;

рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы клуба, художественного совета и организует их выполнение, принимает меры к повышению идейного уровня и совершенствованию форм клубной работы, используя опыт лучших клубов;

рассматривает и представляет на утверждение общего собрания (конференции) рабочих и служащих смету клуба; отмечает и премирует лучших активистов и работников клуба, предусматривая для этих целей по смете клуба специальные средства;

...отчитывается о деятельности клуба на собраниях (конференциях) рабочих и служащих не реже одного раза в год;

в соответствии с утвержденным штатным расписанием принимает и освобождает от занимаемых должностей работников клуба; представляет

на утверждение фабричного, заводского, местного комитета профсоюза кандидатуру директора клуба (если клуб находится на самостоятельном бюджете) или заведующего клубом (если клуб находится на бюджете ФЗМК).

Директор клуба:

при участии общественного актива разрабатывает перспективные и календарные планы клубной работы, вносит их на утверждение правления клуба и обеспечивает выполнение этих планов, ведет учет массовой работы клуба по установленным формам;

подбирает и представляет на утверждение правления штатных работников клуба, определяет объем их работы и руководит их деятельностью;

открывает и закрывает счета в кредитных учреждениях, подписывает чеки и платежные поручения, акцептует счета и фактуры, заключает договоры и соглашения;

принимает меры по обеспечению хозяйственного содержания клуба, представляет профсоюзным и хозяйственным организациям в установленные сроки заявки на инвентарь и оборудование для клуба, несет ответственность за сохранность материальных ценностей;

отчитывается о своей деятельности перед правлением клуба и работает под его руководством.

Заведующий клубом выполняет те же обязанности, что и директор клуба, за исключением функций распорядителя кредита.

III. Материальная и финансовая база клуба

Здание клуба находится на балансе предприятия, организации, учреждения. Хозяйственное содержание здания клуба (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение оборудования производятся за счет средств предприятия, организации, учреждения. Хозяйственное содержание клуба, обслуживающего одновременно рабочих и служащих нескольких предприятий, производится по соглашению между этими предприятиями в соответствии с числом рабочих и служащих каждого предприятия.

Отчуждение здания клуба или части его помещений под другие какие-либо цели не может быть произведено без разрешения ВЦСПС.

Клуб с годовой сметой свыше 20 тыс. рублей имеет самостоятельный бюджет, доходная часть которого составляется из ассигнований профсоюзной организации или нескольких профсоюзных организаций (при совместном использовании клуба), поступлений от платных мероприятий клуба. Клуб с годовой сметой менее 20 тыс. рублей находится на бюджете профсоюзной организации и имеет самостоятельную смету.

Инвентаризация имущества клуба производится один раз в год специальной комиссией, утверждаемой правлением клуба.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности клуба, находящегося на самостоятельном бюджете, производится ревизионной комиссией клуба, а клуба, находящегося на бюджете профорганизации,— ревизионной комиссией соответствующего профсоюзного органа не реже двух раз в год.

Клуб, находящийся на самостоятельном бюджете, пользуется правами юридического лица, имеет свою печать и штамп.

* * *

Настоящее Положение распространяется на Дома и Дворцы культуры профсоюзов.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1964»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ КРАСНОМ УГОЛКЕ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1964 г.

(Извлечение)

I

Профсоюзный красный уголок является культурным очагом, где проводится массово-политическая работа и организуется культурный отдых трудящихся.

Профсоюзные красные уголки создаются по решениям фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов на предприятиях промышленности, транспорта, строительства, в совхозах (в цехах, на отделениях, фермах), в учреждениях, учебных заведениях.

Всю работу в красном уголке организует совет.

II

Совет красного уголка:

принимает участие в разъяснении внутренней и внешней политики Коммунистической партии и Советского правительства, в воспитании трудящихся в духе морального кодекса строителя коммунизма;

организует беседы, лекции, доклады на общественно-политические, производственно-технические, естественнонаучные, атеистические, педагогические и другие темы, вечера вопросов и ответов, устные журналы, диспуты;

участвует в пропаганде передового производственного опыта, движения за коммунистический труд, новейших достижений науки и техники, устраивает встречи молодых рабочих с ветеранами труда, вечера обмена опытом работы по профессиям, соревнующихся бригад и участков, организует технические консультации;

обеспечивает в красном уголке наглядную агитацию, отображающую важнейшие политические события в стране, производственную жизнь коллектива, ход социалистического соревнования, успехи рабочих и служащих в учебе без отрыва от производства, популяризирует методы работы новаторов производства, рационализаторов и изобретателей;

...организует культурный досуг трудящихся, создает кружки художественной самодеятельности, вышивки, кройки и шитья, фото, радио, художественные агитбригады, секции шахматно-шашечные, туризма;

организует кинообслуживание, показ научно-популярных, хроникально-документальных и технических кинофильмов;

совместно с библиотекой комитета профсоюза создает библиотеку-передвижку, кружки друзей книги, устраивает литературные вечера, выставки, читательские конференции, обзоры новой литературы.

III

Совет красного уголка утверждается профсоюзным комитетом в составе от 5 до 15 человек из числа профсоюзного актива, передовиков производства, инженерно-технических работников, молодежи сроком на 1 год.

Совет красного уголка избирает председателя и его заместителя. Каждому члену совета поручается руководство одним из участков культурно-массовой работы. Вся деятельность совета ведется на общественных началах.

Совет красного уголка ежемесячно составляет план работы, ведет учет проводимых мероприятий.

Повседневное руководство деятельностью совета красного уголка осуществляет комиссия по культурно-массовой работе фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Работу в красном уголке общежития рабочих и служащих организует совет общежития.

Совет красного уголка отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией.

IV

Профсоюзный красный уголок пользуется помещением, предоставляемым администрацией предприятия, совхоза (цеха, отделения, фермы), учреждения, учебного заведения, которая обязана осуществлять хозяйственное содержание уголка (оборудование, ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану), а также его радиофикацию и обеспечивать уголок демонстрационной аппаратурой.

Профсоюзная организация обеспечивает красный уголок газетами, журналами, музыкальными инструментами, настольными играми, костюмами для участников художественной самодеятельности, телевизорами, магнитофонами и другим культинвентарем.

При утверждении нового состава совета красного уголка производится проверка, с участием членов комиссии по культурно-массовой работе и ревизионной комиссии ФЗМК, наличия в красном уголке культинвентаря, костюмов, музыкальных инструментов и других материальных ценностей. Все имущество красного уголка сдается по акту вновь утвержденному совету, который в дальнейшем поручает одному из членов совета следить за сохранностью имущества.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1964»)

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДЯЩИХСЯ

Постановление Президиума ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 30 января 1974 г.

(Извлечение)

...Считая развитие художественной самодеятельности трудящихся одной из важных задач воспитательной деятельности профсоюзов и органов культуры, Президиум ВЦСПС и коллегия Министерства культуры СССР постановляют:

1. Обязать советы и комитеты профсоюзов, органы культуры обеспечить улучшение руководства художественным народным творчеством, повышение его роли в развитии трудовой и общественной активности, росте духовной культуры трудящихся, улучшении организации досуга и культурного обслуживания населения.

С учетом интересов и возросших духовных запросов трудящихся создавать новые коллективы, кружки и студии художественной самодеятельности, университеты культуры, клубы любителей искусства, музыкальные лектории и народные филармонии, широко развивать массовую музыкальную, хоровую, танцевальную и театральную самодеятельность, оказывать систематическую поддержку и помощь самодеятельным художникам, мастерам декоративно-прикладного искусства, народным умельцам, кино- и фотолюбителям.

2. Органам культуры, советам и комитетам профсоюзов оказывать постоянную помощь коллективам художественной самодеятельности в форми-

ровании репертуара, повысить персональную ответственность руководителей учреждений культуры, Домов народного творчества и Домов художественной самодеятельности за его идейно-художественный уровень.

3. ...Шире использовать самодеятельное искусство для культурного обслуживания населения, всемерно поощрять выступления участников художественной самодеятельности в красных уголках, по месту жительства трудящихся, в парках и садах, на загородных базах и в зонах отдыха; организовывать в свободное от работы время обмен концертными бригадами предприятий, колхозов внутри областей, краев и республик...

Разрешить:

советам профсоюзов по взаимной договоренности направлять ежегодно за пределы области, края, республики на срок до семи дней 3—5 лучших коллективов самодеятельного искусства в выходные дни и в период очередных отпусков их участников. Расходы, связанные с поездками участников, производить по нормативам действующего законодательства о командировках;

ФЗМК и клубным учреждениям осуществлять в пределах утвержденных ассигнований расходы, связанные с арендой автотранспорта для обслуживания участников художественной самодеятельности в период концертных поездок;

советам профсоюзов приобретать для участников художественной самодеятельности во время их концертной деятельности в период отпусков путевки в дома отдыха, на туристские базы, расположенные в местах массового отдыха трудящихся;

производить обмен между соревнующимися областями, краями, республиками передвижными выставками произведений самодеятельного изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства, любительскими кинофильмами, радиопрограммами выступлений музыкальных и театральных коллективов.

4. Советам и комитетам профсоюзов, министерствам, областным, краевым управлениям культуры всемерно развивать и укреплять общественные начала в работе коллективов художественной самодеятельности.

5. Советам и комитетам, учреждениям культуры профсоюзов совместно с комсомольскими организациями улучшить работу по развитию художественной самодеятельности на предприятиях и в организациях, не имеющих клубов. Создавать новые и укреплять действующие коллективы художественной самодеятельности непосредственно на заводах, фабриках, стройках, в совхозах, высших и средних специальных учебных заведениях, в рабочих и студенческих общежитиях.

Разрешить областным, краевым, республиканским комитетам и советам профсоюзов устанавливать по согласованию с финансовым и культурно-массовым отделами ВЦСПС штатные должности руководителей, аккомпаниаторов кружков художественной самодеятельности на предприятиях и стройках, не имеющих клубных учреждений (при наличии необходимых помещений, приспособленных для занятий самодеятельных коллективов).

6. Органам культуры, профсоюзным организациям шире привлечь к развитию сельской художественной самодеятельности городские учреждения и учебные заведения культуры и искусства... Всемерно внедрять опыт профсоюзных, комсомольских организаций, органов культуры Московской области по развитию культармейского движения молодежи, активному привлечению юношей и девушек к участию в культурном строительстве на селе. Передавать в соответствии с действующими положениями совхозным и колхозным клубам сценические костюмы и реквизит, светотехническую и звуковую аппаратуру.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1974»)

О РАБОТЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ЦК КПСС «О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ»

Постановление Президиума ВЦСПС от 12 мая 1974 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Придавая важное значение постановлению ЦК КПСС «О мерах по дальнейшему улучшению организации отдыха пионеров и школьников», обязать советы и комитеты профсоюзов принять это постановление к неуклонному выполнению, положив его в основу всей работы по оздоровлению и организации отдыха пионеров и школьников. Широко разъяснить среди рабочих и служащих постановление ЦК КПСС, свидетельствующее об огромной заботе Коммунистической партии Советского Союза о подрастающем поколении, его большое политическое и социальное значение.

2. ...Организовать повседневный контроль за своевременной подготовкой к открытию и работой пионерских лагерей и лагерей для учащихся старших классов.

Повысить ответственность ФЗМК и хозяйственных органов за своевременное обеспечение всех лагерей необходимым оборудованием, инвентарем, транспортом и связью. Расширять, где это целесообразно, централизованное снабжение продуктами питания, медицинское, хозяйственное и культурное обслуживание пионерских и трудовых лагерей, расположенных в общей зоне отдыха, а также строительство общих коммуникаций и складских помещений.

Советам и комитетам профсоюзов совместно с органами народного образования разработать по каждой области, краю, республике перспективный план охвата детей и подростков оздоровительными мероприятиями, принять меры к более широкому использованию помещений школ для отдыха детей и подростков. Определить городские, сельские школы и школы-интернаты для создания в них загородных, городских пионерских лагерей, лагерей труда и отдыха, детских туристских баз. Обеспечить работу всех стационарных пионерских лагерей в течение трех, а лагерей в арендованных школах — в течение двух смен.

4. Обязать профсоюзные организации совместно с комитетами комсомола и органами народного образования принять меры к дальнейшему улучшению содержания, расширению форм и методов воспитательной работы с учащимися в летний период. В центре внимания этой работы должно быть воспитание у школьников высоких качеств коммунистической нравственности, разъяснение в доступной форме важнейших политических событий в стране и за рубежом. Активнее проводить работу по воспитанию учащихся в духе дружбы народов Советского Союза и пролетарского интернационализма. Практиковать в период школьных каникул обмен между союзными республиками группами учащихся на отдых в пионерских лагерях и на туристских базах. Одобрить инициативу Украинского республиканского совета профсоюзов, пригласившего на отдых в пионерские лагеря республики 3 тыс. детей из районов Крайнего Севера РСФСР и других союзных республик, и профсоюзных организаций Грузинской ССР, принимающих в текущем году на отдых 1,5 тыс. школьников из других районов страны. Рекомендовать заложить в городах, рабочих поселках, лагерях силами детей и подростков сады пионерской дружбы.

Осуществить меры по улучшению трудового воспитания школьников в пионерских и трудовых лагерях, прививать им уважение и любовь к физическому труду, навыки самообслуживания. Обеспечить более активное участие старшеклассников в производительном общественно полезном труде в период летних каникул. Совместно с исполкомами Советов депутатов

трудящихся создавать необходимые условия для плодотворного труда учащихся, определить для каждого пионерского и трудового лагеря старшеклассников объект для работы, выделение необходимых материально-технических средств и обеспечение охраны труда школьников и техники безопасности.

...12. В целях привлечения квалифицированных кадров для работы в пионерских, оздоровительных, оборонно-спортивных лагерях и лагерях труда и отдыха для учащихся старших классов общеобразовательных школ ввести, начиная с лагерной кампании 1974 года, для педагогических работников этих лагерей ставки заработной платы и должностные оклады согласно приложениям 1, 2 *.

Разрешить профсоюзным органам в тех случаях, когда у работников предприятий, учреждений и организаций (кроме педагогических работников общеобразовательных школ и других учреждений просвещения) заработная плата по занимаемой должности в пионерских, оздоровительных, оборонно-спортивных лагерях и лагерях труда и отдыха ниже заработной платы по основной работе, производить оплату их труда в лагере из расчета среднего заработка по основной работе за последние три месяца, но не выше: для начальников лагерей — 160 рублей, старших пионервожатых — 120 рублей, отрядных пионервожатых, воспитателей и инструкторов по физической культуре и плаванию — 100 рублей в месяц.

13. Утвердить расчетную денежную норму расходов на питание одного школьника на день (по II торговому поясу) в загородных пионерских лагерях в сумме 1 руб. 35 коп., в санаторных пионерских лагерях, оздоровительных, оборонно-спортивных лагерях и лагерях труда и отдыха для учащихся 9—10(11)-х классов общеобразовательных школ — 1 руб. 73 коп. и городских пионерских лагерях — 1 рубль.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1974»)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ПИОНЕРСКОМ ЛАГЕРЕ

Постановление Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 марта 1976 года № П-4/Б-35/1а

...1. Положение о загородном пионерском лагере с изменениями и дополнениями утвердить (прилагается).

2. Постановление Президиума ВЦСПС от 5 мая 1959 года и Бюро Центрального совета Всесоюзной пионерской организации имени В. И. Ленина от 3 апреля 1959 года считать утратившим силу.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ПИОНЕРСКОМ ЛАГЕРЕ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 марта 1976 года № П-4/Б-35/1а

Пионерский лагерь является внешкольным оздоровительным учреждением, организуемым для пионеров и школьников на время летних и зимних каникул советами и комитетами профсоюзов совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, колхозами. Лагерь может быть организован на кооперированных началах несколькими профсоюзными комитетами.

---

* Приложения не приводятся.

В лагерь направляются дети в возрасте от 7 до 15 лет (учащиеся 1—8-х классов). Срок пребывания в летнем пионерском лагере 26 дней, в зимнем — 12 дней.

Повседневное руководство пионерским лагерем осуществляют советы и комитеты профсоюзов совместно с комитетами комсомола и советами пионерской организации.

I. Структура лагеря

В лагере создается пионерская дружина в соответствии с Положением о Всесоюзной дважды ордена Ленина пионерской организации имени В. И. Ленина.

Работу дружины организует совет дружины, в состав которого входят наиболее активные пионеры в количестве 3—15 человек. Совет дружины избирается открытым голосованием на сборе дружины.

В совет дружины входит старший пионерский вожатый.

Пионерская дружина лагеря имеет Красное пионерское знамя, которое вручается в торжественной обстановке представителем ГК или РК ВЛКСМ, комитета ВЛКСМ предприятия, учреждения, организации.

Дружина лагеря состоит из отрядов. Каждый отряд объединяет не более 40 пионеров. Отряды создаются с учетом возраста детей. Пионерский отряд имеет красный пионерский флаг, горн и барабан.

Работу пионерского отряда организует совет, который избирается в количестве 3—5 человек на сборе отряда открытым голосованием. В совет входит отрядный пионерский вожатый.

Отряд состоит из звеньев в количестве 8—10 человек.

Дети от 7 до 10 лет объединяются в октябрятские группы по 25—30 человек, работу которых направляют и организуют вожатый и воспитатель. Октябрятская группа делится на звездочки. В каждой звездочке по 5—6 октябрят. Октябрятская группа имеет красный флажок.

II. Содержание работы

Работа в пионерском лагере является продолжением воспитательного процесса, осуществляемого школой, Всесоюзной пионерской организацией имени В. И. Ленина, и направляется на воспитание у пионеров и школьников любви и преданности социалистической Родине, Коммунистической партии, верности революционным, боевым и трудовым традициям советского народа, традициям дружбы народов СССР и пролетарского интернационализма, привитие пионерам и школьникам трудовых умений и навыков, развитие технического творчества, вовлечение школьников в посильный сельскохозяйственный труд в близлежащих колхозах, совхозах, лесхозах, работу по сбору лекарственных трав, растений, плодов и ягод, охране природы и т. д.

Для разумного отдыха детей, воспитания у них любви к природе, укрепления здоровья и физической закалки широко используются природно-климатические условия лагеря, физическая культура, спорт и туризм, проводится подготовка и сдача норм на значок «ГТО», обучение детей плаванию.

В пионерском лагере организуется разносторонняя культурно-массовая работа, создается широкая сеть кружков юных техников, натуралистов, художественной самодеятельности и др.

Работа в пионерской дружине организуется на основе инициативы и самодеятельности детей. Пионерская дружина всемерно содействует развитию у пионеров умений и навыков общественной работы.

По итогам работы пионерского лагеря организуются выставки показа трудовых дел пионеров и школьников.

Пионерская дружина лагеря использует установленные меры поощрения: фотографирование у Красного знамени дружины, занесение в книгу

Почета лагеря; право стоять в почетном карауле у памятников, обелисков; право подъема флага; благодарность перед строем дружины, отряда; награждение дипломами, грамотами, значками.

Вся работа пионерского лагеря строится по распорядку дня и плану, составленному на каждую смену.

III. Кадры пионерского лагеря

Подбор начальников, старших и отрядных вожатых, педагогов-воспитателей и других работников профсоюзные комитеты осуществляют совместно с комсомольскими и хозяйственными организациями, органами народного образования, здравоохранения, культуры, общественного питания, спорткомитетами.

Начальники пионерских лагерей подбираются из числа лучших и подготовленных для этой цели работников предприятий, организаций и учреждений, опытных учителей, организаторов внеклассной и внешкольной работы, директоров общеобразовательных школ.

Старшие и отрядные пионервожатые подбираются комитетами комсомола из числа активных комсомольцев — рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, старших вожатых школ, учителей, студентов высших учебных заведений.

Педагоги-воспитатели подбираются из числа учителей школ, работников внешкольных учреждений, студентов старших курсов высших учебных заведений, способных осуществлять руководство кружками биологии, географии, истории, рисования, пения, физкультуры и других.

Инструктора по физкультуре и плаванию подбираются из числа учителей по физической культуре общеобразовательных школ, инструкторов физической культуры ДСО, студентов старших курсов институтов физкультуры.

Повара подбираются из числа опытных работников предприятий общественного питания, а также выпускников техникумов общественного питания, кулинарно-торговых училищ.

Старшие и отрядные пионервожатые утверждаются соответствующими комитетами комсомола.

Начальник и работники пионерского лагеря утверждаются профсоюзной организацией, в ведении которой находится пионерский лагерь.

Начальники, старшие и отрядные пионерские вожатые, педагоги-воспитатели, инструктора по физкультуре, инструктора по плаванию, медицинский персонал допускаются к работе в лагере только после прохождения специальных курсов или семинаров, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

В штат лагеря зачисляются работники, имеющие медицинское заключение о возможности работать с детьми, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам государственного пожарного надзора.

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, к работе в пионерских лагерях не допускаются.

Для руководства работой лагеря создается педагогический совет лагеря, в который входят: начальник, пионервожатые, воспитатели, врач, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию. Совет лагеря рассматривает основные вопросы содержания и организации работы лагеря, утверждает план работы на смену, заслушивает отчеты вожатых, воспитателей, врача, подводит итоги работы.

Начальник пионерского лагеря участвует в подборе кадров, несет полную ответственность за состояние воспитательной и оздоровительной работы с детьми, хозяйственную и финансовую деятельность лагеря, за организацию питания детей, общественно полезного труда, инструктажа персонала лагеря о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Старший пионерский вожатый является заместителем начальника лагеря; организует работу пионерской дружины по коммунистическому вос-

питанию пионеров и школьников, осуществляет трудовое воспитание детей, руководит деятельностью пионервожатых отрядов, воспитателей, инструкторов по физкультуре и спорту.

Пионервожатый отряда организует пионерскую работу на основе инициативы и самодеятельности самих детей.

Педагог-воспитатель обеспечивает педагогическую направленность в работе пионерского отряда, совместно с отрядным вожатым организует общественно полезный труд детей и руководит одним из кружков в лагере.

Инструктор по физкультуре и инструктор по плаванию проводят утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре, спорту и туризму в пионерских отрядах и октябрятских группах, соревнования, спортивные праздники, туристские походы, готовят пионеров к сдаче норм на значок «ГТО», «Юный турист», несут ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования, спортивных площадок, бассейна, купальни, пляжа.

Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим воспитанием и закаливанием детей и всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организуют санитарно-просветительную работу среди детей, осуществляют контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений, служб и территории лагеря.

Начальник, старший и отрядные пионервожатые, воспитатели, инструктора по физкультуре, плаванию, медицинские работники несут строжайшую ответственность за жизнь и здоровье детей во время купания, походов, прогулок, спортивных и других массовых мероприятий.

Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, издаваемыми начальником пионерского лагеря по согласованию с профсоюзной организацией, в ведении которой находится лагерь.

IV. Требования к территории и помещениям пионерского лагеря

Пионерский лагерь, как правило, должен быть расположен вблизи зеленых массивов и водоемов, в сухой местности, при наличии источников водоснабжения, отвечающих ГОСТу.

Размещение детей в спальнях производится из расчета три – три с половиной квадратных метра на ребенка. В зависимости от климатических и метеорологических условий для спален могут использоваться веранды, палатки. В каждом пионерском лагере оборудуются медпункт, изолятор.

Для столовой предоставляется помещение из расчета 0,9 квадратного метра на посадочное место; допускается устройство столовых на верандах или под навесом при надлежащей защите от ветра и дождя.

Лагерь должен иметь: помещения для пионерской комнаты, библиотеки, показа кинофильмов, игровые площадки, подсобные помещения (баню или душ, место для стирки, сушки и глажения белья, сушилки для обуви и одежды, овощехранилище, складские и другие помещения); необходимый инвентарь и оборудование, туристское снаряжение.

В пионерском лагере создается база для трудового и физического воспитания детей: павильоны для занятий технических кружков, фруктово-ягодные сады, огороды, цветники, юннатские участки; спортивное ядро с беговой дорожкой и легкоатлетическими площадками, футбольное поле, полоса препятствий, открытый искусственный бассейн или купальня на водоеме, место для приема солнечных и воздушных ванн; благоустроенная пионерская линейка с мачтой для флага и трибуной.

На территории и в зданиях, предназначенных для пионерского лагеря, проживание посторонних лиц запрещается.

V. Охрана жизни и здоровья детей

В пионерском лагере должна быть обеспечена полная безопасность жизни и здоровья детей.

Устанавливается твердая дисциплина детей и воспитательского персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня (прилагается),[1] правил внутреннего распорядка, плана работы.

Вожатые и воспитатели могут отлучаться с территории лагеря с детьми, только имея разрешение начальника или старшего вожатого, детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.

Проводить купание детей разрешается только в проверенном месте и группами не свыше 10 человек в присутствии инструктора физической подготовки или инструктора по плаванию, вожатых отрядов, воспитателей, медработников.

В лагере должны быть в полной готовности необходимые спасательные средства, на берегу водоемов — организовано дежурство работников лагеря.

Во время походов и экскурсий купание детей организуется после проверки водоема руководителями похода, при соблюдении установленных правил купания детей.

Катание детей на лодках проводится только под руководством вожатых и воспитателей.

При перевозке детей автомобильным и другим транспортом обращается особое внимание на его техническое состояние, подготовку водителей. Запрещается перевозка детей на грузовых автомашинах.

Все помещения обеспечиваются противопожарными средствами. В пионерском лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Категорически запрещается разжигать костры легковоспламеняющимися средствами.

Выезд детей в пионерский лагерь разрешается при наличии укомплектованного штата, после тщательной проверки состояния лагеря специальной комиссией в составе представителей профсоюзной и хозяйственной организаций, в ведении которых находится пионерский лагерь, районной лагерной комиссии, санитарно-эпидемиологической станции, Госпожнадзора, технического инспектора профсоюза.

Комиссия оформляет прием лагеря соответствующим актом. Перед выездом в лагерь все дети проходят тщательный медицинский осмотр.

VI. Средства пионерского лагеря

Пионерский лагерь содержится за счет средств бюджета государственного социального страхования, фонда оздоровительных мероприятий, бюджета профсоюзов, хозяйственных организаций, средств централизованного союзного фонда социального страхования колхозников, средств, получаемых от родителей за путевки в установленном ВЦСПС размере, и других источников.

Финансирование расходов по содержанию пионерского лагеря осуществляется согласно смете, утверждаемой соответствующим республиканским, краевым, областным комитетом профсоюза или советом профсоюзов.

В случае организации пионерского лагеря на кооперированных началах несколькими предприятиями и организациями расходы по хозяйственному содержанию, ремонту, отоплению, освещению, уборке, охране и оборудованию лагеря несут пропорционально все предприятия и организации пользующиеся этим лагерем.

Штат пионерского лагеря устанавливается в соответствии с постановлением Президиума ВЦСПС о типовых штатах пионерских лагерей.

Пионерский лагерь пользуется правами юридического лица, имеет свою печать, ведет бухгалтерский учет и представляет вышестоящей профсоюзной организации в установленный срок финансовую отчетность.

---

[1] Приложение не приводится.

Начальник пионерского лагеря является распорядителем кредитов. Хозяйственное содержание пионерских лагерей, находящихся на балансе предприятий, учреждений, организаций, осуществляется в соответствии с Положением о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза *.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1976»)

О ЗАДАЧАХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦК КПСС «О ПОВЫШЕНИИ РОЛИ БИБЛИОТЕК В КОММУНИСТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ ТРУДЯЩИХСЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ПРОГРЕССЕ»

Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1974 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать советы и комитеты профсоюзов, Центральный совет по управлению курортами профсоюзов, Центральный совет по туризму и экскурсиям разработать и осуществить меры по коренному улучшению работы подведомственной библиотечной сети. Активнее использовать книжные богатства в коммунистическом воспитании рабочих и служащих, повышении их общеобразовательного и культурно-технического уровня, распространении достижений науки, техники и передового опыта.

Укрепить связь библиотек с жизнью трудовых коллективов, повысить их роль в решении производственных задач, организации социалистического соревнования.

Добиваться, чтобы библиотеки значительно улучшили обеспечение учебниками и другими учебными материалами рабочих и служащих, обучающихся без отрыва от производства в средней школе, высших и средних специальных учебных заведениях, в школах и на курсах производственного обучения, в школах коммунистического труда.

Рекомендовать ЦК профсоюзов совместно с министерствами, ВСНТО и ЦС ВОИР и советами профсоюзов наметить меры по привлечению ученых и специалистов к пропаганде технической литературы среди рабочих и служащих; создавать в профсоюзных библиотеках общественные отделы научно-технической и экономической книги.

В работе библиотек больше использовать профсоюзный актив культкомиссий, членов советов библиотек, членов общества любителей книги, с их участием охватить библиотечным обслуживанием каждого рабочего и служащего.

2. ...Установить строгий контроль за целесообразным размещением и развитием библиотечной сети, не допуская в дальнейшем открытия мелких библиотек.

Советам профсоюзов при проведении централизации массовых профсоюзных библиотек наладить их четкое взаимодействие с системами научно-технических и государственных массовых библиотек.

3. Советам и комитетам профсоюзов организовать контроль за правильностью формирования книжных фондов профсоюзных библиотек; принять меры к обеспечению их комплектования через библиотечные коллекторы, по координации и кооперированию при пополнении литературой с научно-техническими и государственными массовыми библиотеками. Систематически освобождать книжные фонды от малоиспользуемых изданий; активно использовать для этого библиотеки-депозитарии.

---

* Положение о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1971 года.

4. Республиканским, краевым, областным советам профсоюзов совместно с органами культуры разработать и осуществить меры по усилению методического руководства массовыми профсоюзными библиотеками, по обеспечению их библиографическими и методическими пособиями, оказанию им консультативной помощи; утвердить сметы расходов на эти цели.

Советам профсоюзов в соответствии с установленным порядком относить центральные базовые профсоюзные библиотеки к группам по оплате труда работников с учетом их функций по организации методической помощи массовым профсоюзным библиотекам. Разрешить советам профсоюзов в случае необходимости выделять дотацию на содержание базовых профсоюзных библиотек.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1974»)

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ МАССОВОГО ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИКОВ МОЛОДЫХ РАБОЧИХ И КОЛХОЗНИКОВ

Постановление Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 24 февраля 1975 г.

(Извлечение)

Считая развитие массового движения наставников молодых рабочих и колхозников делом большого общественного значения, одним из важных факторов дальнейшего улучшения коммунистического воспитания молодых тружеников, Президиум ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ постановляют:

1. Советам и комитетам профсоюзов, комитетам комсомола, руководствуясь решениями ЦК КПСС и положениями речи Генерального секретаря ЦК КПСС товарища Л. И. Брежнева на XVII съезде ВЛКСМ, обеспечить широкую поддержку и распространение движения наставников, добиваться, чтобы оно активно способствовало коммунистическому воспитанию юношей и девушек, повышению качества подготовки квалифицированных работников народного хозяйства, вовлечению молодежи в социалистическое соревнование, техническое творчество, общественную жизнь коллектива.

2. Профсоюзным и комсомольским организациям совместно с хозяйственными руководителями проявлять постоянную заботу о том, чтобы воспитание молодой смены рабочего класса и колхозного крестьянства доверялось людям авторитетным, обладающим высокими морально-политическими качествами, хорошей профессиональной подготовкой, богатым жизненным опытом. Необходимо рассматривать деятельность наставников как важнейшее общественное поручение.

Установить, что наставник утверждается совместным решением профсоюзного, комсомольского комитета, администрации предприятия или правления колхоза.

Своей деятельностью наставник призван:

способствовать формированию у молодежи коммунистического отношения к труду и социалистической собственности, развивать стремление к знаниям, терпеливо помогать ей в овладении специальностью, профессиональными навыками, передовым опытом, заботиться о создании необходимых условий для труда юношей и девушек, оказывать им практическую помощь в разработке и выполнении индивидуальных социалистических обязательств, приобщать к техническому творчеству, рационализации и изобретательству;

воспитывать у молодежи на революционных, боевых и трудовых традициях коллектива высокие моральные качества, чувство коллективизма, гордость за принадлежность к рабочему классу и колхозному крестьянству, любовь к избранной профессии, ответственность, дисциплинированность, общественную активность;

в тесном контакте с семьей и общественностью помогать юношам и девушкам правильно организовать свободное время, содействовать развитию и формированию их склонностей и интересов, расширению кругозора.

Во всей своей работе наставник опирается на воспитательную силу профсоюзной и комсомольской групп, трудового коллектива.

Рекомендовать советам и комитетам профсоюзов, комитетам комсомола в целях координации деятельности, распространения передового опыта наставников молодежи, организации их учебы создавать в трудовых коллективах советы наставников.

3. Советам и комитетам профсоюзов, комитетам комсомола систематически вооружать наставников молодежи необходимыми знаниями в области теории и методики коммунистического воспитания, опытом лучших воспитателей молодых рабочих и колхозников.

4. Центральным комитетам и советам профсоюзов совместно с министерствами и ведомствами добиваться усиления ответственности руководителей предприятий, колхозов, совхозов, цехов, участков, бригад за состояние воспитательной работы с молодежью, оказание всесторонней помощи и поддержки развитию движения наставников, повышению роли и авторитета наставников молодежи в жизни трудовых коллективов. Считать необходимым участие наставников в решении вопросов производственной работы и поведения своих подшефных.

6. Советам и комитетам профсоюзов, комитетам комсомола, первичным профсоюзным и комсомольским организациям развернуть широкую пропаганду движения наставников молодежи в трудовых коллективах, проводить смотры работы наставников, организовывать тематические вечера, встречи ветеранов труда с молодежью, праздники профессий и рабочих династий. Оформить в общественных музеях предприятий, в культурно-просветительных учреждениях и общежитиях стенды, фотовитрины, выставки, посвященные лучшим наставникам молодежи и их воспитанникам.

Рекомендовать советам и комитетам профсоюзов, комитетам комсомола ежегодно проводить в городах, районах, областях, краях и на предприятиях совещания наставников, на которых подводить итоги их работы, обмениваться опытом, обсуждать задачи, стоящие перед воспитателями молодежи.

Рекомендовать советам и комитетам профсоюзов при распределении путевок на санаторно-курортное лечение и отдых, а также для туристских поездок по нашей стране и в социалистические страны выделять путевки целевым назначением для наставников молодежи, добившихся хороших результатов в воспитании юношей и девушек.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1975»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ФАБРИЧНОГО, ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО (ЦЕХОВОГО) КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 10 апреля 1964 г. Частичные изменения и дополнения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 18 марта 1974 г.

Комиссия по культурно-массовой работе фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза создается для привлечения широкого актива членов профсоюза к участию в проведении воспитательной и культурно-массовой работы среди рабочих, служащих и членов их семей.

Комиссия по культурно-массовой работе:

1. Принимает активное участие в работе по формированию у трудящихся марксистско-ленинского мировоззрения, воспитанию их в духе верности коммунистическим идеалам, советского патриотизма и пролетарского

интернационализма, морального кодекса строителя коммунизма, разъяснению решений Коммунистической партии, внутренней и внешней политики Советского правительства, роли рабочего класса как ведущей социально-политической и экономической силы советского общества; оказывает помощь рабочим и служащим в повышении их идейно-политического уровня. Организует в цехах, на участках, в красных уголках беседы, лекции, доклады, общественно-политические чтения, устные журналы, тематические вечера, диспуты, консультации, читательские и зрительские конференции, вечера вопросов и ответов; создает народные университеты, лектории на политические, естественнонаучные, педагогические и другие темы, по вопросам литературы, искусства, профсоюзного движения и практики профсоюзной работы.

Участвует в составлении перспективных и текущих планов лекционной работы в коллективе предприятия (совхоза, учреждения) и культурно-просветительных учреждениях комитетов профсоюзов.

2. Всемерно содействует мобилизации трудящихся на выполнение производственных планов и социалистических обязательств, повышение эффективности общественного производства, производительности труда, снижение себестоимости и улучшение качества выпускаемой продукции; развитию и повышению воспитательной роли социалистического соревнования, использует его в формировании у трудящихся коммунистического отношения к труду и общенародной собственности, высоких нравственных принципов.

Участвует в пропаганде достижений науки и техники, экономических знаний, распространении патриотических начинаний, опыта передовиков и новаторов производства, в организации вечеров трудовой славы, встреч молодежи с кадровыми рабочими, чествований рабочих династий и ветеранов труда, коллективов бригад и цехов — победителей социалистического соревнования. Вовлекает трудящихся в школы коммунистического труда, постоянно действующие лектории, народные университеты технического прогресса и экономических знаний, способствует совершенствованию их учебно-воспитательного процесса, принимает меры к обеспечению пропагандистов и слушателей учебно-методической литературой, наглядными пособиями и техническими средствами пропаганды.

Организует активную борьбу с антиобщественными поступками нарушениями трудовой и производственной дисциплины, пьянством, лодырничеством, ведет пропаганду правовых знаний. Содействует сплочению трудовых коллективов, созданию в них атмосферы товарищества и взаимопонимания, строгой взыскательности; превращению принципов коммунистической морали в нравственные убеждения, в повседневные нормы поведения людей.

3. Совместно с администрацией предприятия (совхоза, учреждения) разрабатывает и осуществляет меры по повышению уровня общеобразовательных и технических знаний рабочих и служащих, вовлекает их в технические кружки, на курсы, в вечерние и заочные учебные заведения, добивается создания им необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, осуществляет контроль за предоставлением льгот, установленных для обучающихся без отрыва от производства.

4. Ведет научно-атеистическую пропаганду и индивидуальную работу с верующими. Оказывает помощь клубам и красным уголкам в проведении советских праздников, новых гражданских обрядов, утверждении социалистических традиций, создает в цехах и общежитиях уголки атеиста.

5. Способствует улучшению библиотечного обслуживания коллектива предприятия (совхоза, учреждения), проводит мероприятия по пропаганде общественно-политической, производственно-технической, научно-популярной литературы, лучших художественных произведений о советском рабочем классе, героическом труде советского народа; координирует работу технической и массовой профсоюзных библиотек с местными организациями общества любителей книги; создает библиотеки-передвижки в цехах, на

участках и фермах, в общежитиях, содействует централизации библиотечного обслуживания трудящихся, добивается доведения книги до каждого рабочего и служащего; следит за сохранностью книг и регулярным пополнением фабричной (заводской) библиотеки новой литературой.

6. Ведет работу по эстетическому воспитанию трудящихся, развитию их художественных талантов и дарований: создает кружки художественной самодеятельности на предприятии (в совхозе, учреждении), контролирует их репертуар, проводит смотры, конкурсы, выставки творческих коллективов, организует коллективные посещения театров и концертных залов, обсуждение спектаклей, встречи с деятелями искусства и другие мероприятия, способствующие формированию у рабочих и служащих высоких художественных вкусов. Привлекает инженерно-технических работников, рабочих — любителей искусства к руководству кружками художественной самодеятельности. Содействует укреплению содружества работников искусств с коллективом предприятия (совхоза, учреждения), развитию творческих связей профессиональных и самодеятельных художественных коллективов.

7. Устраивает в красных уголках, на открытых площадках во дворах предприятия и по месту жительства трудящихся показ научно-популярных, хроникально-документальных, технических и любительских кинофильмов; обеспечивает массовую работу среди трудящихся с использованием кино: организует кинолектории, зрительские конференции, кинофестивали, рекламу новых советских кинофильмов.

8. Организует отдых рабочих, служащих и членов их семей, проводит вечера, экскурсии, прогулки, массовые гулянья, выезды в загородные зоны отдыха. Участвует в работе штаба выходного дня, создаваемого на предприятии (в совхозе, учреждении); широко информирует рабочих и служащих о проводимых мероприятиях во внерабочее время, в выходные и праздничные дни в клубах, библиотеках, красных уголках, спортивных сооружениях.

9. Участвует в разработке и осуществлении мер по улучшению воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди трудящихся по месту их жительства, в общежитиях предприятия (совхоза, учреждения), в организации внешкольной работы среди детей и подростков; содействует выделению в жилых массивах помещений для клубов домоуправлений, созданию по месту жительства рабочих и служащих читален, агитационных, спортивных, игровых и киноплощадок, летних эстрад, пунктов проката культурного и спортивного инвентаря, туристского снаряжения.

10. Руководит работой советов красных уголков, помогает им в проведении культурно-массовых мероприятий; добивается расширения сети красных уголков в цехах и при общежитиях; обеспечивает их газетами, журналами, демонстрационной аппаратурой, музыкальными инструментами, настольными играми.

11. Совместно с клубом и библиотекой оказывает помощь подшефным колхозам и совхозам в пропаганде политических и научных знаний, оформлении наглядной агитации, развитии художественной самодеятельности, в обучении культактива.

12. Направляет деятельность культорганизаторов профсоюзных групп; проводит инструктивные совещания для культактива цеховых комитетов профсоюза, культорганизаторов, советов красных уголков и общежитий, обобщает и распространяет их положительный опыт; совместно с правлением клуба, советами библиотеки и красных уголков вносит на рассмотрение ФЗМК свои предложения по улучшению воспитательной и культурно-массовой работы в трудовых коллективах цехов и бригад, деятельности культурно-просветительных учреждений комитета профсоюза, о поощрении лучших культактивистов предприятия (совхоза, учреждения).

13. Участвует в подготовке материалов для комитета профсоюза к составлению плана социального развития коллектива, заключению коллективного договора по разделу культурного обслуживания рабочих и служа-

23 Зак. 1295

щих. Добивается своевременного выполнения включенных в них мероприятий.

Готовит для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета предложения об ассигнованиях на культурно-массовую работу по смете комитета на предстоящий год, а также предложения о выделении средств на улучшение культурного обслуживания рабочих и служащих из фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства предприятия. Следит за своевременным и целесообразным использованием утвержденных на эти цели ассигнований, а также за перечислением предусмотренной дотации клубу, имеющему самостоятельный бюджет.

14. Комиссия по культурно-массовой работе утверждается профсоюзным комитетом из числа передовиков производства, ударников коммунистического труда, инженерно-технических работников, молодежи и действует в течение срока полномочий этого комитета. Количественный состав комиссии устанавливается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза в зависимости от числа работающих на предприятии, в совхозе, учреждении (цехе).

Комиссия возглавляется членом фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза.

Каждый член комиссии ведет конкретный участок воспитательной и культурно-массовой работы. В целях более широкого привлечения актива при комиссии могут создаваться инициативные группы по лекционной пропаганде, общеобразовательной учебе, наглядной агитации, пропаганде производственно-технических и экономических знаний, атеистической работе, художественной самодеятельности, по работе с культорганизаторами профсоюзных групп, организации отдыха трудящихся и другие, а также группы на период подготовки и проведения отдельных культурно-массовых мероприятий.

Комиссия работает по планам, утверждаемым комитетом профсоюза предприятия (совхоза, учреждения, цеха). Всю свою деятельность она осуществляет совместно с правлением (советом) клуба, Дома, Дворца культуры, советами библиотек, красных уголков, культактивом цехов и общежитий, в тесном взаимодействии и сотрудничестве с первичными организациями обществ «Знание», НТО, ВОИР, методическим советом по работе школ коммунистического труда, советом коллектива физкультуры и другими общественными организациями предприятия (совхоза, учреждения, цеха).

Комиссия организует учет проводимых культурно-массовых мероприятий и периодически отчитывается о своей работе перед фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом, на совещаниях профсоюзного актива и рабочих собраниях предприятия (совхоза, учреждения).

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1974»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ФАБРИЧНО-ЗАВОДСКОГО, МЕСТНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ПО РАБОТЕ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 16 июля 1969 г.

Комиссия по работе среди молодежи фабричного, заводского, местного комитета профсоюза создается в целях улучшения коммунистического воспитания молодежи, мобилизации молодых рабочих и служащих на успешное выполнение производственных планов, привлечения их к управлению производством и общественными делами; усиления работы профсоюзных организаций по улучшению условий труда на производстве, жилищного и культурно-бытового обслуживания молодежи, повышения ее общеобразовательного уровня, организации отдыха и вовлечения молодежи в занятия физической культурой, спортом и туризмом.

Состав комиссии подбирается совместно с комитетом (бюро) комсомольской организации и утверждается фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза из числа профсоюзных и комсомольских активистов. Численный состав комиссии определяется ФЗМК с учетом специфических особенностей предприятия, колхоза, учреждения и объема работы. Комиссия возглавляется членом фабричного, заводского, местного комитета профсоюза.

Содержание работы комиссии

Комиссия по работе среди молодежи:

проявляет заботу о профессиональной подготовке юношей и девушек, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в подготовке предложений по материальному поощрению юношей и девушек за результаты личного труда и работы коллектива в целом;

организует шефство кадровых рабочих и новаторов производства над молодыми рабочими, содействует овладению передовыми методами труда, привлекает молодежь к научно-техническому творчеству, рационализаторству и изобретательству;

принимает участие в создании на предприятиях комсомольско-молодежных бригад, участков, в проведении вместе с комсомольскими организациями соревнования молодых рабочих по профессиям;

привлекает молодежь к управлению предприятием, работе производственных совещаний, общественных отделов кадров, бюро экономического анализа;

оказывает помощь молодым рабочим и служащим в повышении общеобразовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, соблюдения администрацией установленных льгот для обучающихся без отрыва от производства; принимает участие в организации подготовительных факультетов и групп для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения, в отборе и направлении молодых рабочих и служащих на учебу за счет средств предприятия (организации) и поддерживает постоянную связь с командированными предприятием студентами и учащимися;

принимает участие в организации воспитательной и культурно-массовой работы среди молодежи;

проявляет заботу и осуществляет контроль за соблюдением администрацией законодательства об охране труда молодежи; изучает состояние и вскрывает причины заболеваемости молодых рабочих, участвует в составлении оздоровительных мероприятий и проведении профилактической и санитарно-просветительной работы, добивается направления молодых рабочих и служащих, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха и туристские базы;

следит за своевременным ремонтом, наличием необходимого оборудования и благоустройством молодежных общежитий, оказывает помощь советам общежитий в организации воспитательной и культурно-массовой работы.

Порядок работы комиссии

Комиссия работает под руководством фабричного, заводского, местного комитета профсоюза по утвержденному им плану, согласованному с комитетом комсомола. Заседания комиссии проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц.

Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте с комитетом комсомола и другими комиссиями ФЗМК, в случае необходимости

совместно с ними разрабатывает и вносит в комитет профсоюза предложения по улучшению работы среди молодежи.

Комиссия отчитывается в своей работе перед фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1969»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ФЗМК ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЬЕ И ШКОЛЕ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 ноября 1976 г.

1. Комиссия ФЗМК по содействию семье и школе в воспитании детей и подростков создается с целью привлечения широкой общественности к работе фабричного, заводского, местного комитета профсоюза для оказания практической помощи семье и школе в воспитании и обучении детей и подростков.

Комиссия образуется из числа рабочих, колхозников, служащих, работников культурно-просветительных учреждений, педагогов подшефных школ, родителей, пенсионеров в количестве, устанавливаемом ФЗМК. Персональный состав комиссии утверждается фабричным, заводским, местным (цеховым) комитетом профсоюза.

Комиссии по содействию семье и школе организуются также в цехах, в которых имеются цеховые комитеты профсоюза.

Содержание работы комиссии

2. Деятельность комиссии должна способствовать объединению усилий школы, семьи и общественности, а также повышению роли трудовых коллективов в коммунистическом воспитании подрастающего поколения.

В этих целях комиссия:

поддерживает постоянную связь с педагогическими коллективами и родительскими комитетами школ, где учатся дети рабочих, служащих, колхозников данного предприятия, учреждения, колхоза, а также с родителями или лицами, их заменяющими;

активно содействует получению среднего образования детьми рабочих, служащих и колхозников предприятий, организаций и колхозов;

совместно со школой выявляет детей и подростков, прекративших занятия, оказывает помощь в устройстве их в школы, профессионально-технические училища, а также другие учебные заведения;

проявляет особую заботу о детях, не имеющих родителей, в случае необходимости содействует улучшению бытовых условий детей и подростков, а также устройству детей, потерявших родителей, в школы-интернаты, детские дома и другие учреждения;

добивается общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию своих детей; создает в цехах и отделах уголки или стенды «Семья и школа» для пропаганды лучшего опыта семейного воспитания, информации общественности о своей работе;

организует обсуждение вопросов воспитания и обучения детей и подростков на собраниях трудящихся;

поддерживает тесную связь с комиссиями по делам несовершеннолетних при исполкомах местных Советов депутатов трудящихся, а также с городскими, районными управлениями и отделами внутренних дел исполкомов местных Советов депутатов трудящихся и детскими комнатами милиции.

3. Способствует организации шефства коллектива промышленного или сельскохозяйственного предприятия, учреждения, организации над обще-

образовательными школами, школами-интернатами, детскими домами и внешкольными учреждениями.

В этих целях:

оказывает помощь школе в организации трудового воспитания, обучения и профессиональной ориентации школьников;

добивается создания на предприятиях, где для этого есть условия, учебно-производственных цехов, участков, межшкольных мастерских и учебно-производственных комбинатов трудового обучения, а также привлечения высококвалифицированных специалистов промышленного и сельскохозяйственного производства, инженерно-технических работников и служащих к проведению лекций, бесед, факультативных занятий по труду, учебно-производственных экскурсий, работе со школьниками в технических и юннатских кружках, ученических производственных бригадах;

осуществляет общественный контроль за ходом и качеством ремонта школьных зданий, интернатов при сельских школах, оказанием предприятиями шефской помощи в оснащении техническими средствами учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;

совместно с комитетом комсомола участвует в организации шефства коллективов цехов и отделов предприятия, организации, совхоза, колхоза над классами;

вносит предложение о включении в коллективный договор и план социального развития предприятия вопросов, связанных с участием трудового коллектива в воспитании подрастающего поколения.

4. Оказывает помощь подшефным школам и внешкольным учреждениям в организации досуга учащихся:

работает в тесном контакте с правлением клуба, Дома культуры, Дворца культуры, клубом юных техников, библиотекой;

добивается развития сети и укрепления материальной базы детских секторов культучреждений, клубов юных техников, детско-юношеских спортивных школ профсоюзов, создания при культучреждениях, в общежитиях и жилых массивах комнат школьников;

заботится об устройстве детских площадок и спортивных городков при домах, принадлежащих предприятию;

совместно с коллективом физкультуры предприятия, организации, учреждения способствует созданию при стадионах, спортивных сооружениях, базах и по месту жительства детских и юношеских спортивных секций и команд, вовлекает школьников в систематические занятия физкультурой и спортом, выделяет лучших физкультурников и общественных тренеров для руководства туристскими походами, проведения военно-спортивных игр, массовых спортивных соревнований и праздников;

совместно с организациями Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов и научно-технических обществ создает в школах и внешкольных учреждениях объединения юных рационализаторов, изобретателей, технические и юннатские кружки.

5. Комиссия ФЗМК по содействию семье и школе под руководством фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза совместно с комиссией по социальному страхованию при фабричном, заводском (цеховом), местном комитете профсоюза и профкоме колхоза, комсомольскими организациями, органами народного образования и здравоохранения и добровольными спортивными обществами профсоюзов организует летний и зимний отдых детей и подростков в загородных, городских, санаторных пионерских лагерях, лагерях труда и отдыха, в оздоровительных лагерях для учащихся старших классов; добивается максимального охвата детей рабочих, колхозников и служащих организованными формами отдыха, развития сети пионерских лагерей и лагерей для старших школьников и укрепления их материальной базы, расширения возможности организации совместного отдыха родителей с детьми.

6. Совместно с комиссией по социальному страхованию при ФЗМК или профкоме колхоза распределяет путевки в детские дошкольные учреждения.

7. Совместно с педагогическими коллективами подшефных школ и детских дошкольных учреждений комиссия участвует в работе по разъяснению и пропаганде среди рабочих, колхозников, служащих, родителей постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР по вопросам коммунистического воспитания подрастающего поколения и развития народного образования, Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании;

организует совместно с подшефными школами и детскими дошкольными культурно-просветительными учреждениями, а также организациями Всесоюзного общества «Знание» пропаганду педагогических знаний среди трудящихся: лектории или университеты педагогических знаний, беседы, лекции, консультации для родителей.

Порядок работы комиссии

8. Комиссия ФЗМК по содействию семье и школе в воспитании детей и подростков работает под руководством фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза по утвержденному им плану и отчитывается перед ним о своей работе.

Между членами комиссии обязанности распределяются по отдельным участкам работы.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1976»)

IX. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, СПОРТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОВЕТАМИ ДСО, КОЛЛЕКТИВАМИ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТИВНЫМИ КЛУБАМИ СОРЕВНОВАНИЙ, УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И СУДЕЙ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 13 апреля 1976 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке проведения спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей, введенным в действие с 1 мая 1975 года Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР и согласованным с Министерством финансов СССР, и является обязательным для исполнения всеми профсоюзными организациями, добровольными спортивными обществами профсоюзов, коллективами физкультуры и спортивными клубами, проводящими спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы.

2. Спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы организуются и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением по тем видам спорта, по которым Спорткомитетом СССР или по согласованию с другими спортивными и общественными организациями, а также спорткомитетами союзных республик утверждены официальные правила соревнования.

3. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется на добровольных началах, в общественном порядке и является для каждого физкультурника и спортсмена почетным и ответственным делом.

4. Спортивные соревнования, как правило, должны проводиться в выходные дни или в нерабочее время без отрыва участников и судей от их производственной работы и учебы.

5. При проведении спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, связанных с освобождением участников и судей от производственной работы и учебы или с выездом, расходы на содержание участников и судей возмещаются в соответствии с настоящим Положением.

6. К участникам спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов относятся спортсмены, тренеры, руководители или представители команд, коллективов или групп спортсменов, начальники учебно-тренировочных сборов и их заместители (в случаях когда они повседневно работают в непосредственном контакте со спортсменами), врачи, массажисты в количестве, установленном Положением о соревновании или постановлением (распоряжением) о проведении учебно-тренировочного сбора.

К числу участников соревнований и учебно-тренировочных сборов могут быть также отнесены постоянно находящиеся и работающие повседнев-

но в непосредственном контакте со спортсменами на соревновании или сборе конюхи, механики по веломашинам, механики по оружию, необходимые для технического обеспечения соревнования или сбора.

7. К числу судей спортивных соревнований относятся лица, официально включенные организацией, проводящей данное соревнование, в состав судейской коллегии в количестве, установленном Правилами и Положением об этом соревновании.

II. Спортивные соревнования

8. Спортивные соревнования проводятся в целях:

широкого привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом трудящихся и учащейся молодежи, сдачи ими норм Всесоюзного физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне СССР»;

всемерного стимулирования развития всех видов спорта, культивируемых в СССР;

повышения качества учебно-спортивной работы, выявления команд, коллективов и организаций, добившихся больших успехов в развитии физической культуры и спорта;

определения победителей и призеров в соревнованиях по отдельным видам спорта и в спартакиадах;

дальнейшего повышения спортивного мастерства, выявления и отбора спортсменов, способных успешно защищать честь советского спорта на международных соревнованиях;

пропаганды физической культуры и спорта как важного фактора коммунистического воспитания, способствующего укреплению здоровья, всестороннему гармоничному развитию советских людей, сочетающих моральную чистоту и физическое совершенство.

9. Спортивные соревнования могут проводиться по территориальному или отраслевому принципу и по характеру проведения могут быть:

личными, в которых определяются места, занятые отдельными участниками (по полу, возрасту, спортивной квалификации);

лично-командными, в которых, помимо личного первенства, определяются места, занятые участвующими организациями;

командными, в которых определяются только места, занятые участвующими организациями.

10. Соревнования могут проводиться в виде спартакиад (комплексные соревнования), первенств, чемпионатов, кубков, кроссов, турниров, матчевых и товарищеских встреч между отдельными спортивными организациями, классификационных и отборочных соревнований по видам спорта.

Примечание. По видам спорта с объективной оценкой результатов (легкая атлетика, плавание, скоростной бег на коньках и др.) могут проводиться заочные соревнования.

11. Соревнования в коллективах физической культуры, спортивных школах и клубах, районных и городских советах ДСО проводятся без отрыва участников от их производственной работы и учебы, без предоставления питания, возмещения заработной платы.

Примечания:

1. Участникам районных спартакиад и соревнований советов ДСО, которым из-за дальности расстояния от места жительства и работы до места соревнований необходимо пользоваться междугородным транспортом, оплачивается проезд в оба конца, суточные в пути и питание в дни соревнований по нормам, установленным в разделе IV настоящего Положения.

2. При проведении соревнований за чертой города или за пределами населенного пункта ФЗМК разрешается производить расходы, связанные с арендой автотранспорта для организованной перевозки участников и судей на соревнования и обратно, в пределах утвержденных ассигнований.

12. Соревнования окружные, областные, краевые, АССР, союзных республик, зональные и всесоюзные проводятся с освобождением участников и судей от их производственной работы или учебы, но с использованием выходных дней, в соответствии с годовыми календарными планами соревнований и в пределах средств, выделенных по сметам спортивных организаций на эти цели.

13. Международные соревнования (официальные и товарищеские) проводятся в соответствии с планом международных спортивных связей.

14. Обязательным документом для проведения спортивного соревнования является Положение о соревновании, которое утверждается проводящей его организацией. В Положении должны быть указаны:

характер соревнования и вид спорта;

цели и задачи;

участвующие организации и участники (возраст, пол, классификация);

организация, на которую возлагается проведение соревнования;

порядок проведения;

место и время проведения;

условия участия и зачета;

система оценки результатов;

порядок медицинского контроля;

медико-санитарное обеспечение и техника безопасности;

состав судейской коллегии;

порядок и сроки подачи заявок;

условия приема спортсменов и команд;

порядок подачи протестов и их рассмотрения;

программа соревнований с точным указанием дней и времени начала состязаний в каждом виде;

порядок награждения победителей личного и командного первенства.

К Положению о соревновании должна быть приложена смета расходов на проведение соревнования, составленная с учетом норм расходования средств, предусмотренных настоящим Положением.

III. Учебно-тренировочные сборы

15. Подготовка спортсменов-разрядников и мастеров спорта СССР осуществляется, как правило, в спортивных секциях коллективов физкультуры, спортивных клубах и в спортивных школах.

16. В целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления в международных, всесоюзных и республиканских (союзных республик) соревнованиях для участников, включенных в состав команд, готовящихся к указанным соревнованиям, могут проводиться учебно-тренировочные сборы.

Примечания:

1. Проведение учебно-тренировочных сборов по подготовке к соревнованиям на первенство автономных республик, краев, областей, округов, районов и городов запрещается.

2. Для сборных команд добровольных спортивных обществ городов Москвы и Ленинграда учебно-тренировочные сборы могут прово-

диться лишь при подготовке их к участию в соревнованиях на первенства городов Москвы и Ленинграда, проводимых спорткомитетами, а также к республиканским (РСФСР), всесоюзным и международным соревнованиям. Нормы материального обеспечения (питание, спортивная форма) устанавливаются на уровне, предусмотренном для участников республиканских (союзных республик) соревнований.

17. Задачами учебно-тренировочных сборов являются:

непосредственная подготовка спортсменов и команд в определенные периоды тренировочного цикла к спортивным соревнованиям в условиях, приближенных к соревновательной обстановке;

повышение уровня подготовки и спортивного мастерства для достижения спортсменами высоких результатов в предстоящих соревнованиях;

развитие и совершенствование морально-волевых и физических качеств спортсменов, их идейно-политическая подготовка и воспитание в духе советского патриотизма и любви к Родине;

внедрение передовых методов тренировки и результатов научно-методических исследований в практику подготовки спортсменов;

повышение теоретических знаний спортсменов;

углубленное комплексное медицинское обследование спортсменов.

18. Продолжительность сборов определяется в соответствии с Перечнем основных соревнований и учебно-тренировочных сборов, проводимых профсоюзными организациями, добровольными спортивными обществами профсоюзов, коллективами физкультуры и спортивными клубами (прилагается).

19. К участию в сборах могут привлекаться спортсмены, имеющие подготовку не ниже 1-го спортивного разряда, и юные спортсмены, имеющие подготовку не ниже 3-го спортивного разряда взрослых или 1-го юношеского разряда.

В порядке исключения, с разрешения вышестоящей организации, к участию в сборах могут привлекаться способные перспективные молодые спортсмены не старше 20 лет, имеющие подготовку не ниже 2-го спортивного разряда.

20. Спортивные организации, проводящие сборы, обязаны:

рассматривать и утверждать годовые и квартальные планы проведения сборов и их продолжительность;

рассматривать и утверждать планы занятий, предусматривающие высокое качество учебного процесса, совершенствование технического и тактического мастерства, организацию политико-воспитательной работы, обеспечение дисциплины участников и повышение их теоретических знаний в вопросах спортивной тренировки, техники и тактики данного вида спорта, организационное и материально-техническое обеспечение;

выделять квалифицированных тренеров, врачей, массажистов и руководителей сборов;

систематически осуществлять контроль за комплектованием составов участников сборов и качеством проведения учебно-тренировочного процесса;

привлекать к строгой ответственности лиц, виновных в нарушении требований, предъявляемых к комплектованию и продолжительности сборов, а также не соблюдающих требований к уровню спортивной подготовленности участников сборов;

своевременно определять спортивные сооружения и базы для проведения сборов, обеспечивать их необходимым инвентарем и оборудованием, назначать лиц, ответственных за безопасность занятий;

утверждать сметы на проведение каждого сбора в соответствии с нормативами расходования средств, предусмотренными в разделе IV настоящего Положения, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании средств.

21. Занятия на сборах проходят под руководством тренерского совета во главе со старшим тренером (при работе на сборе одного тренера — под его руководством).

22. Персональный и количественный состав тренерского и обслуживающего персонала определяется постановлением (распоряжением) организации, проводящей сбор.

23. Научное обеспечение подготовки на учебно-тренировочных сборах осуществляется по специальным планам, утвержденным Всесоюзным советом ДСО профсоюзов.

24. Для учета и четкой организации работы по проведению сбора руководством и тренерским советом должны составляться следующие документы:

план работы сбора;

учебный план сбора;

расписание практических и теоретических занятий;

индивидуальные планы работы отдельных участников;

список тренерского состава с распределением обязанностей по сбору, список спортсменов по группам, командам или по тренерам, списки научных работников и обслуживающего персонала;

план культурно-массовой и воспитательной работы;

план работы научно-медицинской группы;

журнал учета выполнения учебно-тренировочной работы и посещаемости.

25. По окончании учебно-тренировочного сбора руководством сбора составляется письменный отчет, который должен быть рассмотрен организацией, проводящей сбор.

26. Учебно-тренировочные сборы проводятся только при условии обеспечения всех необходимых требований, отвечающих современному уровню тренировочного процесса: подготовленности базы, инвентаря, оборудования, медицинского обеспечения, бытовых условий, современной научной аппаратуры и кинофикации процесса тренировки, организации досуга и отдыха, соблюдения требований и правил безопасности занятий.

Район проведения сбора по своим климатическим условиям, рельефу местности и высоте над уровнем моря и пр. должен соответствовать месту предстоящего соревнования или задачам сбора.

Спортивные сооружения по своей конструкции и мощности (профили трасс, перепады высот и т. п.) должны максимально соответствовать сооружениям, на которых спортсменам предстоит участвовать в соревнованиях.

IV. Нормативы расходования средств

а) Заработная плата

27. При проведении соревнований и учебно-тренировочных сборов продолжительностью свыше одних суток, связанных с освобождением от производственной работы, участникам и судьям за дни соревнований и сборов и за время проезда к месту соревнований и сборов и обратно возмещается средняя заработная плата, получаемая ими по месту основной работы, причем участникам соревнований — за счет спортивных организаций, направляющих их на соревнования, а судьям соревнований и участникам сборов — за счет спортивных организаций, проводящих соревнования и сборы.

Примечание. Средний заработок определяется из расчета последних двух календарных месяцев работы. Для работников, проработавших на данном предприятии (в организации) менее двух месяцев, средний заработок определяется за фактически проработанное время.

28. Заработная плата возмещается участникам и судьям соревнований и сборов только при наличии справки с места основной работы о неполучении ими заработной платы за время участия в соревнованиях или сборах. Справка должна быть подписана руководителем и главным (старшим) бухгалтером предприятия, организации, учреждения, совхоза, колхоза и скреплена печатью. В справке должны быть указаны средняя месячная заработная плата и все дни, за которые она не получена по месту основной работы.

29. За время участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, проводимых советами ДСО, а также комитетами и советами профсоюзов, заработная плата штатным работникам центральных, республиканских, краевых, областных, районных, городских советов ДСО, коллективов физкультуры, спортивных школ, баз, сооружений и других организаций и учреждений профсоюзов сохраняется по основному месту их работы.

Тренерам-преподавателям с почасовой оплатой труда, для которых основным местом работы являются перечисленные выше организации, заработная плата сохраняется в этих организациях с последующим отнесением:

привлекаемым на спортивные соревнования в качестве участников — за счет организаций, направляющих их на соревнования;

привлекаемым на спортивные соревнования в качестве судей и на учебно-тренировочные сборы в качестве тренеров и участников — за счет организаций, проводящих эти соревнования и сборы.

30. Ставки заработной платы старшим тренерам-преподавателям и тренерам-преподавателям по спорту повышаются на время работы на учебно-тренировочных сборах по подготовке спортсменов для участия во всесоюзных и международных соревнованиях на 30 руб., в республиканских — на 20 руб.

31. В случае привлечения к учебно-тренировочным сборам старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей по спорту, работающих в специализированных школах и школах высшего спортивного мастерства, дополнительное повышение ставок, указанное в пункте 30 настоящего Положения, на время сборов не производится.

б) **Проезд**

32. При проезде участников и судей на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы оплачивается стоимость проезда в оба конца: участникам соревнований — за счет направляющих их организаций; судьям соревнований и участникам учебно-тренировочных сборов — за счет организаций, проводящих их.

33. Порядок оплаты проезда следующий.

а) При проезде менее суток в одном направлении:

по железной дороге — стоимость проезда в жестком вагоне без плацкарты при следовании днем и с плацкартой и постельным бельем — в ночное время (после 22 часов), в том числе и в купейном вагоне;

речным или морским транспортом — стоимость проезда в III классе;

авиационным транспортом — стоимость авиабилета и проезда автобусом, если аэропорт находится вне города;

загородным автобусом — стоимость проезда согласно билетам.

б) При проезде более суток в одном направлении:

по железной дороге — стоимость проезда в жестком вагоне, в том числе и в купейном вагоне скорого поезда, с оплатой стоимости плацкарты и постельного белья;

речным или морским транспортом — стоимость проезда во II классе с оплатой стоимости постельного белья;

авиационным транспортом — стоимость авиабилета и проезда автобусом, если аэропорт находится вне города;

загородным автобусом — стоимость проезда по билетам.

Примечания:

1. Главным судьям соревнований оплачивается проезд по железной дороге в мягком вагоне при продолжительности проезда более суток. Судьям всесоюзной категории оплачивается проезд по железной дороге в мягком вагоне при продолжительности проезда более 2 суток.

2. Оплата стоимости билетов, за пользование постельным бельем, доплаты за плацкарты и проезд в купейном вагоне скорого поезда и оплата проезда в мягком вагоне может производиться при предъявлении билетов, квитанции и других документов.

3. Внутригородской транспорт (за исключением такси) предоставляется в организованном порядке организацией, проводящей соревнования или сборы, для поездок к месту соревнования или тренировок, к местам проживания, отъезда и питания.

4. При командировании участников на учебно-тренировочные сборы в случаях отсутствия у них денег для оплаты проезда к месту сбора им выдается направляющей организацией аванс с указанием выданной суммы в командировочном удостоверении для последующих расчетов между организациями.

в) **Суточные**

34. Участники и судьи при проведении всесоюзных, республиканских, краевых и областных соревнований и учебно-тренировочных сборов с выездом продолжительностью более суток за время нахождения в пути и за дни нахождения на соревнованиях или сборах, когда им не предоставляется питание, получают суточные в порядке, предусмотренном постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 года № 1047 «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР», но не ниже 1 руб. 50 коп. в сутки:

а) участники соревнований:

за время нахождения в пути — за счет средств организаций, направляющих их на соревнования;

за время нахождения на соревновании — за счет средств организаций, проводящих соревнования;

б) участники учебно-тренировочных сборов за время нахождения в пути и на сборе — за счет средств организаций, проводящих сборы;

в) судьи за время нахождения в пути и на соревнованиях (в том числе и районных) — за счет средств организаций, проводящих соревнования.

35. При командировании участников или судей из числа неработающих пенсионеров суточные им следует выплачивать в размере 1 руб. 50 коп. в сутки.

36. Суточные участникам и судьям спортивных соревнований и участникам учебно-тренировочных сборов исчисляются в следующем порядке:

а) общее количество дней командировки подсчитывается по отметкам на командировочном удостоверении о выбытии на соревнование или сбор и прибытии из командировки, сверенным с компостерами на проездных билетах и другими документами транспортных организаций. Из общего количества дней (день выезда и день приезда считаются вместе за один день) командировки исключается количество суточных рационов питания, полученного на соревновании или сборе, а за остальные дни производится выплата суточных;

б) участники и судьи после окончания соревнований или сборов обязаны получить отметки на своих командировочных удостоверениях, заверенные подписью и печатью организации, проводящей соревнования или сборы, даты прибытия и обратного выбытия, количества полученных рационов питания. При выдаче командировочных удостоверений участники должны быть предупреждены о необходимости обязательного оформления указанных отметок.

В случае если участники и судьи вернутся с соревнования или сбора без оформления на командировочных удостоверениях отметок о количестве рационов питания, при расчете с ними из общего количества дней командировки исключается количество дней соревнования (включая день приезда на соревнования) или количество дней проведенного сбора.

г) **Размещение**

37. Организации, проводящие соревнования или сборы, обязаны за счет своих средств обеспечить участников и судей помещением для жилья с оплатой его по нормам, предусмотренным пунктом 8 постановления СНК СССР от 19 июня 1940 года № 1047 «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР».

38. Организации, проводящие всесоюзные соревнования и всесоюзные учебно-тренировочные сборы, в том числе и Центральный совет ДСО «Труд», могут оплачивать расходы, связанные с проживанием в гостиницах участников указанных соревнований и сборов, из расчета до 2 руб. 50 коп. на одного человека в сутки.

39. Участникам и судьям соревнований и сборов, в тех случаях когда им при пересадках приходится ожидать следующего транспорта в течение ночи или более суток, разрешается оплачивать стоимость найма общежития или гостиницы согласно представленным счетам, но не выше норм, указанных в п. 37 настоящего Положения.

Примечание. При проведении спортивных соревнований в порядке исключения разрешается производить за счет спортивных организаций оплату за бронирование мест в гостиницах с учетом фактического простоя этих мест, но, как правило, не более чем за одни сутки.

д) **Питание**

40. Организации, проводящие соревнования продолжительностью свыше одних суток, обеспечивают иногородних участников и судей питанием за один день до начала и в период проведения соревнований.

41. Участники и судьи областных, краевых, республиканских (АССР, союзных республик) и всесоюзных соревнований, проживающие в местностях проведения этих соревнований, могут обеспечиваться питанием наравне с иногородними участниками только в дни фактического участия в соревнованиях.

Примечания:

1) Участники городских, окружных и районных соревнований, проживающие в местностях их проведения, питанием не обеспечиваются.

2. В случаях если судьи всесоюзных и республиканских (союзных республик) соревнований по условиям судейской работы не могут получать питание в натуре, то иногородним судьям разрешается выплачивать взамен дневного рациона питания суточные в порядке, предусмотренном постановлением СНК СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР», но не ниже 1 руб. 50 коп. в сутки, а местным судьям, проводящим областные, краевые и республиканские (АССР и союзных республик) соревнования, выплачивается на питание 1 руб. 50 коп. и всесоюзные соревнования — 2 руб. в сутки.

3. Разрешается обеспечивать питанием (или производить оплату взамен питания) состав главных судейских коллегий — главных судей, их заместителей, главных судей-секретарей и судей-секретарей сверх дней соревнования согласно следующей таблице:

Таблица расчета дополнительных дней питания судьям сверх дней соревнования (в зависимости от их масштаба)

Категория соревнования	Главный судья		Главный секретарь		Зам. главного судьи		Судьи-секретари	
	кол-во чел.	кол-во дней	кол-во чел.	кол-во дней	кол-во чел.	кол-во дней	кол-во чел.	кол-во дней
Спартакиады профсоюзов СССР и международные соревнования, проводимые Всесоюзным советом ДСО профсоюзов	1	7	1	7	1	3	2	3
Спартакиады, проводимые республиканскими советами профсоюзов, центральными и республиканскими советами ДСО профсоюзов, чемпионаты, первенства и соревнования, проводимые центральными советами всесоюзных ДСО профсоюзов	1	5	1	5	1	2	1	2
Спартакиады, проводимые советами профсоюзов АССР, краев и областей, чемпионаты, первенства и соревнования, проводимые советами ДСО профсоюзов союзных республик	1	3	1	3	1	1	—	—
Чемпионаты и первенства советов ДСО АССР, краев и областей	1	1	1	1	—	—	—	—

Примечание. Дополнительные дни питания или оплата взамен питания предоставляются судьям только при фактическом выполнении судейской работы и в пределах имеющихся у организаций средств.

42. Судьям, выполняющим судейские обязанности без выезда с места постоянного жительства на городских, районных и окружных соревнованиях, выплачивается за счет организаций, проводящих соревнования:

а) при продолжительности судейской работы менее 6 часов — не свыше 1 руб. в день;

б) при продолжительности судейской работы более 6 часов — до 2 руб. в день.

Примечание. При проведении классификационных спортивных соревнований коллективами физкультуры и спортивными клубами ФЗМК разрешается производить оплату за судейство главному судье, заместителям главного судьи и главному секретарю соревнований, имеющим первую, республиканскую или всесоюзную категории, в размере до 1 рубля в сутки при продолжительности судейской работы не менее 6 часов в день.

43. При продолжительности соревнований и учебно-тренировочных сборов свыше одних суток участники и судьи обеспечиваются питанием стоимостью:

а) на районных и окружных соревнованиях — не свыше 1 руб. 20 коп. в сутки;

б) на республиканских (АССР), краевых, областных, дорожных, бассейновых соревнованиях, республиканских отраслевых спартакиадах, учебно-тренировочных сборах, проводимых спортивными организациями АССР, краев, областей, коллективами физкультуры, спортивными клубами и детско-юношескими спортивными школами,— не свыше 2 руб. 50 коп. в сутки;

в) на республиканских (союзных республик) соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, всесоюзных отраслевых спартакиадах — до 3 руб. 50 коп. в сутки.

Примечание. Нормы питания участников соревнований, проводимых районными советами ДСО «Локомотив», приравниваются к нормам для участников областных соревнований.

44. Спортсмены — участники всесоюзных соревнований и всесоюзных учебно-тренировочных сборов, в том числе и Центрального совета ДСО «Труд», обеспечиваются питанием стоимостью в среднем 4 руб. 35 коп. в сутки по следующим дифференцированным нормативным группам:

I группа — бокс, борьба вольная, борьба дзю-до, борьба классическая, велоспорт (шоссе), гимнастика спортивная (мужчины), гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, конькобежный спорт, легкая атлетика (бег на средние и длинные дистанции), марафонский бег, спортивная ходьба, метания, легкоатлетическое многоборье, лыжный спорт (биатлон, гонки, лыжное двоеборье), плавание, современное пятиборье, тяжелая атлетика, водное поло, футбол, хоккей с шайбой — до 4 руб. 80 коп.

II группа — баскетбол (мужчины и женщины), борьба самбо, велоспорт (трек), волейбол (мужчины), гимнастика спортивная (женщины), легкая атлетика (бег на короткие дистанции, прыжки), ручной мяч, фехтование, фигурное катание на коньках, парусный спорт, многоборье ГТО — до 4 руб. 30 коп.

III группа — водный слалом, волейбол (женщины), конный спорт, лыжный спорт (горные виды, прыжки с трамплина), прыжки в воду, санный спорт, стрельба из лука, стрельба пулевая, стрельба стендовая, хоккей на траве, хоккей с мячом, теннис, спортивное ориентирование на местности — до 3 руб. 80 коп.

IV группа — акробатика, альпинизм, бадминтон, буерный спорт, городошный спорт, гимнастика художественная, велосипедный (кросс), воднолыжный спорт, пожарно-прикладной спорт, регби, теннис настольный, шахматы, шашки — до 3 руб. 30 коп.

Примечание. Если в число участников учебно-тренировочных сборов, проводимых республиканскими, краевыми или областными советами ДСО, входят спортсмены, включенные Спорткомитетом СССР в списки членов или кандидатов сборных команд СССР, разрешается обеспечивать их питанием по нормам, установленным для участников всесоюзных учебно-тренировочных сборов.

45. Участники всесоюзных учебно-тренировочных сборов обеспечиваются питанием со дня начала и по день окончания сбора в размерах, предусмотренных п. 44 настоящего Положения.

46. На всесоюзных и республиканских (союзных республик) соревнованиях и всесоюзных и республиканских (союзных республик) учебно-тренировочных сборах тренеры, судьи, врачи, массажисты, руководители или представители команд, начальники учебно-тренировочных сборов и их заместители и обслуживающий персонал, привлекаемый на сборы и соревнования в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, обеспечиваются питанием из расчета 3 руб. на одного человека в сутки.

47. Нормы расходов на питание повышаются на 30% для участников спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, проводимых по утвержденным календарным планам в Хабаровском и Приморском краях, в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, с отнесением расходов за счет средств, предусмотренных на

спортивные мероприятия по сметам организаций, проводящих указанные соревнования и сборы.

48. Участники-спортсмены городских, областных, краевых, республиканских и всесоюзных соревнований и учебно-тренировочных сборов, проводимых по утвержденным календарным планам и связанных с большой и продолжительной нагрузкой (дальние проплывы на дистанцию не менее чем на 10 км, лыжные гонки на дистанцию не менее чем на 30 км, велопробеги на дистанцию не менее чем на 50 км, пешие и скоростные переходы на дистанцию не менее чем на 30 км и т. д.), обеспечиваются дополнительным питанием стоимостью не свыше 1 руб. на человека в день за счет средств организаций, проводящих соревнования или сборы.

49. Учитывая особые условия альпинистских экспедиций и восхождений, проводимых всесоюзными и республиканскими спортивными организациями, участникам экспедиций и восхождений разрешается производить оплату приобретения продуктов наличными деньгами, исходя из норм расходов на питание, установленных настоящим Положением.

е) **Награждение**

50. При проведении советами добровольных спортивных обществ и профсоюзными органами личных и командных спортивных соревнований разрешается награждение победителей памятными подарками стоимостью в пределах, установленных нижеприведенными нормативами.

Нормативы стоимости памятных подарков для награждения победителей спортивных соревнований

Наименование соревнований	Стоимость подарка (в руб.)
Первенства, проводимые Всесоюзным советом ДСО профсоюзов, центральными советами всесоюзных ДСО	до 50
Первенства республик и зон РСФСР, проводимые республиканскими, Московским городским и Ленинградским областным советами профсоюзов, центральными советами республиканских ДСО и республиканскими советами всесоюзных ДСО профсоюзов	до 40
Первенства, проводимые центральными комитетами профсоюзов, краевыми и областными советами профсоюзов и советами ДСО, Московским и Ленинградским городскими советами ДСО профсоюзов	до 30
Отраслевые соревнования, проводимые республиканскими, краевыми и областными комитетами профсоюзов	до 20
Всесоюзные, республиканские, московские и ленинградские городские юношеские соревнования, проводимые советами ДСО профсоюзов	до 15
Соревнования, проводимые районными и городскими советами ДСО профсоюзов, советами спортивных клубов и коллективов физкультуры	до 10

Примечания:

1. Расходы на приобретение подарков проводятся в пределах ассигнований, утвержденных на учебно-спортивную работу и массовые физкультурные мероприятия.

2. Награждение победителей спортивных соревнований коллективов физкультуры и спортивных клубов памятными подарками производится при условии выполнения ими разрядных требований Единой всесоюзной спортивной классификации.

ж) **Общие положения**

51. При поездке участников сборных команд СССР по персональным вызовам Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР на всесоюзные учебно-тренировочные сборы, международные соревнования и показательные выступления, проводимые по планам Спорткомитета СССР, все расходы по командированию участников и вызываемых лиц (проезд в оба конца, суточные в пути, сохранение зарплаты, питание и другие) оплачиваются за счет Спорткомитета в соответствии с нормативами, установленными настоящим Положением.

52. В целях устранения отдельных недостатков и установления единого порядка оформления командировок при направлении команд или групп для участия в соревнованиях или учебно-тренировочных сборах выписывается одно командировочное удостоверение на руководителя команды (представителя, тренера) с указанием:

Выдано тов.______________________________с командой (группой)____________

______________________чел. согласно прилагаемому списку.

Приложение
к командировочному удостоверению

тов.____

от «_____»_________________________197___г.

№___________

СПИСОК

участников команды (группы), направляемых в___________________________

для участия____
(полное наименование соревнований

____
или учебно-тренировочных сборов)

1.
2.
3.
и т. д.

Место печати

____
(Должность и подпись лица, подписавшего командировочное удостоверение)

Примечание. Участникам, которые оставлены для прохождения последующего учебно-тренировочного сбора или соревнования, вышестоящей организацией выдается командировочное удостоверение этой организации.

53. На всесоюзных учебно-тренировочных сборах, всесоюзных и международных соревнованиях разрешается использовать витаминные и белково-глюкозные препараты в пределах до 38 коп. на одного человека в сутки.

На всесоюзных учебно-тренировочных сборах с повышенными нагрузками предельной интенсивности для снятия утомления и ускорения процессов восстановления у спортсменов разрешается применять фармакологические восстановительные средства с учетом специфики спорта до 50 коп. в день на 1 спортсмена перед Олимпийскими играми, чемпионатами Европы и мира и до 25 коп. на остальных сборах.

54. Стоимость прописки в гостинице или общежитии (во всех случаях), страхового сбора с билетов (в случае получения суточных) оплачивается за счет участников и судей.

Стоимость комиссионного сбора за предварительную продажу билетов на все виды транспорта (за исключением комиссионного сбора за доставку билетов на дом), а также стоимость страховых взносов с билетов в случае неполучения суточных при выездах команд на соревнования или учебно-тренировочные сборы оплачивается за счет соответствующих спортивных организаций.

55. При проведении соревнований по спортивным играм в два круга с разъездами (один раз на своем поле, другой раз на поле соперника) каждая организация несет все расходы, предусмотренные настоящим Положением, по содержанию своей команды и проведению игр на своем поле.

Примечания:

1. Принимающая организация обязана обеспечить приезжающей команде места для проживания и питания за счет приезжающей команды.

2. Расходование средств на проведение соревнований по игровым видам спорта производится по нормам, установленным в разделе IV настоящего Положения.

56. Нормы питания участников учебно-тренировочных сборов для команд-мастеров по игровым видам спорта приравниваются к нормам питания, установленным для участников спортивных соревнований, по подготовке к которым проводится данный учебно-тренировочный сбор, независимо от принадлежности команд к физкультурным организациям.

57. Содержание участников и судей соревнований и учебно-тренировочных сборов сверх норм, предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

Приложение

к Положению о порядке проведения профсоюзными организациями, советами ДСО профсоюзов, коллективами физкультуры и спортивными клубами соревнований и учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей от 13 апреля 1976 г. (протокол № 5, п. 18)

Перечень основных соревнований и учебно-тренировочных сборов, проводимых профсоюзными организациями, добровольными спортивными обществами профсоюзов, коллективами физкультуры и спортивными клубами

I. Спортивные соревнования

Кто проводит	Наименование	Периодичность проведения	Кто участвует	Примечание
	А. Всесоюзные и международные соревнования			
1. Всесоюзный совет ДСО профсоюзов	1.1. Спартакиады профсоюзов СССР	Один раз в четыре года	Сборные команды и сильнейшие спортсмены ДСО профсоюзов областей, краев, АССР, союзных республик, городов Москвы, Ленинграда и ЦС ДСО	
	1.2. Чемпионаты и первенства профсоюзов по видам спорта для всех возрастных групп	В годы проведения Спорткомитетом СССР чемпионатов и первенств СССР и всесоюзных соревнований по видам спорта между ведомственными физкультурными организациями или по специальному решению Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сборные команды ЦС ДСО и сильнейшие спортсмены ДСО профсоюзов	По плану подготовки к чемпионатам СССР и всесоюзным соревнованиям

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Периодичность проведения	Кто участвует	Примечание
	1.3. Международные соревнования	Ежегодно	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов	В соответствии с планом международных спортивных связей Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
	1.4. Массовые, традиционные, отборочные и контрольные соревнования по видам спорта для различных возрастных групп (кроссы, пробеги, турниры, кубки, мемориалы, соревнования на призы газет, по комплексу ГТО, между опорными пунктами олимпийской подготовки, детско-юношескими спортивными школами и др.)	Ежегодно	Сборные команды и сильнейшие спортсмены центральных и республиканских советов ДСО, коллективов физкультуры, спортивных клубов, пунктов олимпийской подготовки, детско-юношеских спортивных школ	В соответствии с календарным планом Всесоюзного совета ДСО профсоюзов и положениями о каждом соревновании
2. Центральный совет сельских ДСО	2.1. Всесоюзные комплексные соревнования (спартакиады, игры) сельских спортсменов	По постановлению Центрального совета сельских ДСО	Сильнейшие спортсмены сельских ДСО союзных республик, АССР, краев и областей	
	2.2. Всесоюзные чемпионаты и первенства сельских спортсменов по отдельным видам спорта и комплексу ГТО	По планам спортивных мероприятий Центрального совета сельских ДСО	Сборные команды и сильнейшие спортсмены сельских ДСО	

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Периодичность проведения	Кто участвует	Примечание
3. Центральные советы всесоюзных ДСО	3.1. Чемпионаты и первенства центральных советов ДСО по отдельным видам спорта	В годы проведения чемпионатов и первенств СССР между ведомственными физкультурными организациями или чемпионатов и первенств ДСО профсоюзов	Сильнейшие спортсмены и команды советов ДСО, коллективов физкультуры и спортивных клубов	По календарным планам центральных советов всесоюзных ДСО
	3.2. Зональные соревнования по отдельным видам спорта	В годы проведения чемпионатов и первенств центральных советов профсоюзов ДСО	Сильнейшие спортсмены и команды советов ДСО	
	3.3. Массовые, традиционные, отборочные и контрольные соревнования по видам спорта для различных возрастных групп (см. пункт 1.4.)	Ежегодно	Сборные команды и сильнейшие спортсмены республиканских и областных советов ДСО, коллективов физкультуры, спортивных клубов, детско-юношеских спортивных школ, межвузовских спортивных отделений	
	3.4. Комплексные спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, студенческие игры и т. п.)	По постановлению Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сборные команды и сильнейшие спортсмены ДСО	
		Б. Республиканские соревнования		
4. Центральные советы республиканских ДСО и республиканские советы всесоюзных ДСО	4.1. Чемпионаты и первенства по отдельным видам спорта	В годы проведения чемпионатов и первенств СССР между ведомственными физкультурными организациями или чемпионатов и первенств ДСО профсоюзов	Сильнейшие спортсмены и команды советов ДСО, коллективов физкультуры и спортивных клубов	По календарным планам спортивных мероприятий центральных советов и республиканских ДСО

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Периодичность проведения	Кто участвует	Примечание
	4.2. Зональные соревнования	В годы проведения чемпионатов и первенств центральных советов республиканских ДСО и республиканских советов всесоюзных ДСО	Сильнейшие спортсмены и команды советов ДСО, коллективов физкультуры и спортивных клубов	
	4.3. Массовые, традиционные, отборочные и контрольные соревнования по видам спорта для различных возрастных групп (см. пункт 1.4.)	Ежегодно	Сборные команды и сильнейшие спортсмены областных советов ДСО, коллективов физкультуры, спортивных клубов, детско-юношеских спортивных школ	
	4.4. Комплексные спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, сельские и студенческие игры и т. п.)	По постановлениям Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сборные команды и сильнейшие спортсмены краев и областей	
В. Краевые и областные соревнования				
5. Областные (краевые) советы ДСО	5.1. Первенства советов ДСО областей, краев и АССР по отдельным видам спорта для всех возрастных групп. Комплексные спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, сельские и студенческие игры и т. п.)	По планам спортивных мероприятий соответствующих советов ДСО	Сборные команды и сильнейшие спортсмены районных и городских советов ДСО, коллективов физкультуры и спортивных клубов	По календарным планам спортивных мероприятий областных (краевых) советов ДСО

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Периодичность проведения	Кто участвует	Примечание
	5.2. Массовые, традиционные и отборочные соревнования по видам спорта для различных возрастных групп (кроссы, пробеги, турниры, кубки, мемориалы, соревнования по комплексу ГТО)	Ежегодно	Сборные команды и сильнейшие спортсмены городских и районных советов ДСО, коллективов физкультуры и спортивных клубов	
Г. Городские и районные соревнования				
6. Городские и районные советы ДСО	6.1. Массовые соревнования, соревнования по комплексу ГТО, первенства по отдельным видам спорта, кубковые и матчевые встречи, кроссы, турниры и др.	Ежегодно в течение всего спортивного сезона	Спортсмены и команды коллективов физкультуры и спортивных клубов	Соревнования проводятся в свободное от работы время по многотуровой (многокруговой) системе
Д. Соревнования в коллективах физкультуры и спортивных клубах				
7. Коллективы физкультуры и спортивные клубы	7.1. Массовые соревнования по комплексу ГТО, первенства по отдельным видам спорта, кубковые и матчевые встречи, кроссы, турниры и др.	Ежегодно в течение всего спортивного сезона	Спортсмены и команды цехов, отделов, бригад, факультетов, отделений, коллективов физкультуры, спортивных клубов	Соревнования проводятся в свободное от работы время по многотуровой (многокруговой) системе

Примечания:

1. Областным, краевым, республиканским и городов Москвы и Ленинграда советам и комитетам профсоюзов совместно с советами ДСО разрешается проводить спартакиады областей, краев, союзных республик и городов Москвы и Ленинграда по массовым видам спорта и многоборью комплекса ГТО, массовые летние и зимние профсоюзно-комсомольские кроссы.

2. Центральным комитетам профсоюзов совместно с министерствами и соответствующими центральными и республиканскими советами ДСО разрешается проведение один раз в два года отраслевых спартакиад профсоюзов по группам предприятий, учреждений, учебных заведений, колхозов и совхозов и т. п.

3. Организациям, перечисленным в пунктах 5 и 7, разрешается участвовать в мемориалах, кубковых или матчевых встречах по видам спорта с выездом за пределы области, края, АССР или союзной республики (по отдельному виду спорта не более одного раза в год), когда это необходимо для выполнения плана подготовки кандидатов в мастера спорта СССР и мастеров спорта СССР. При этом спортсмены должны иметь подготовку не ниже 1-го спортивного разряда и эти соревнования должны быть включены в календарный план спортивно-массовых мероприятий соответствующего совета ДСО с согласия совета профсоюзов.

4. Для участия в соревнованиях, предусмотренных настоящим Перечнем, устанавливаются следующие требования спортивной классификации спортсменов: на всесоюзных соревнованиях среди взрослых и юных спортсменов — не ниже первого соответственно взрослого или юношеского спортивных разрядов; на республиканских соревнованиях — соответственно не ниже второго взрослого или юношеского спортивных разрядов; на зональных, окружных, краевых и областных соревнованиях — соответственно не ниже третьего взрослого или юношеского спортивных разрядов.

II. Учебно-тренировочные сборы

Кто проводит	Наименование	Продолжительность и периодичность	Кто участвует	Максимальное число участников
1. Всесоюзный совет ДСО профсоюзов и Центральный спортивный клуб ДСО профсоюзов	1.1. Сборы для непосредственной подготовки команд и спортсменов к участию в чемпионатах СССР и других всесоюзных соревнованиях, проводимых Спорткомитетом СССР по всем видам спорта	До 24 дней, в соответствии с календарным планом всесоюзных и крупнейших международных соревнований	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов всех возрастных групп	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в предстоящих соревнованиях, а по боксу и всем видам борьбы — тройной состав
	1.2. Сборы для непосредственной подготовки команд и спортсменов к участию в международных, матчевых, товарищеских и показательных соревнованиях	До 18 дней, в соответствии с планом международных спортивных связей Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сборные команды и сильнейшие спортсмены всех возрастных групп советов ДСО профсоюзов, коллективов физкультуры и спортивных клубов	Полный состав участников соревнований и дополнительно до тридцати процентов резервных спортсменов
	1.3. Сборы восстановительные и для проведения комплексных обследований	До 18 дней, по специальным постановлениям Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов	Проводятся по решению Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
	1.4. Сборы контрольные и установочные	До 10 дней	Ведущие спортсмены ДСО профсоюзов по видам спорта	Проводятся по решению Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
	1.5. Сборы постоянных экспериментальных групп ДСО профсоюзов по олимпийским видам спорта	До 24 дней	Перспективные молодые спортсмены по спискам, утвержденным Всесоюзным советом ДСО профсоюзов	Определяется специальным постановлением Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
	1.6. Сборы олимпийского контингента и резерва ДСО профсоюзов	До 24 дней	Перспективные спортсмены по спискам, утвержденным Центральным спортивным клубом ДСО профсоюзов	Определяется специальным постановлением Всесоюзного совета ДСО профсоюзов

Кто проводит	Наименование	Продолжительность и периодичность	Кто участвует	Максимальное число участников
2. Центральные советы всесоюзных ДСО	2.1. Сборы для непосредственной подготовки команд и спортсменов к участию в чемпионатах СССР и всесоюзных соревнованиях, проводимых Спорткомитетом СССР по всем видам спорта, кроме соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 24 дней, в соответствии с календарным планом всесоюзных соревнований	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов всех возрастных групп	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в предстоящих соревнованиях, а по боксу и всем видам борьбы — тройной состав
	2.2. Сборы для непосредственной подготовки команд и спортсменов к участию в международных соревнованиях, матчевых, товарищеских, показательных встречах и первенствах по отраслям (МСЖД, ФИСУ и др.)	До 18 дней, в соответствии с планом международных спортивных связей Всесоюзного совета ДСО профсоюзов	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов	Полный состав участников соревнований и дополнительно до тридцати процентов резервных спортсменов
	2.3. Сборы восстановительные и для проведения комплексных обследований	До 18 дней, по специальным постановлениям центральных советов ДСО	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов	Проводятся по решению центральных советов ДСО
	2.4. Сборы контрольные и установочные	До 10 дней	Ведущие спортсмены ДСО профсоюзов по видам спорта	Проводятся по решению центральных советов ДСО
	2.5. Сборы для непосредственной подготовки к участию в турах и кругах чемпионатов СССР и других всесоюзных соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 24 дней	Команды — участницы соревнований по спортивным играм в классе «А»	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в соревнованиях

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Продолжительность и периодичность	Кто участвует	Максимальное число участников
	2.6. Сборы для непосредственной подготовки к участию во всесоюзных соревнованиях, проводимых Всесоюзным советом ДСО профсоюзов	До 21 дня	Сильнейшие команды и спортсмены ДСО профсоюзов	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в предстоящих соревнованиях, а по боксу и всем видам борьбы — тройной состав
	2.7. Специальные сборы по функциональной физической и спортивно-технической подготовке	До 21 дня, в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий	Сильнейшие команды и спортсмены центральных советов ДСО профсоюзов	Проводятся только с разрешения Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
3. Центральные советы республиканских ДСО, республиканские советы всесоюзных ДСО	3.1. Сборы для непосредственной подготовки к участию в международных соревнованиях	До 18 дней	Сильнейшие команды и спортсмены советов ДСО	Полный состав участников соревнований и дополнительно до тридцати процентов резервных спортсменов
	3.2. Сборы для непосредственной подготовки к участию во всесоюзных соревнованиях, проводимых спорткомитетами СССР и союзных республик, Всесоюзным и центральными советами ДСО профсоюзов, кроме соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 21 дня	Сильнейшие команды и спортсмены соответствующих советов ДСО	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в предстоящих соревнованиях, а по боксу и всем видам борьбы — тройной состав

Кто проводит	Наименование	Продолжительность и периодичность	Кто участвует	Максимальное число участников
	3.3. Специальные сборы по функциональной физической и спортивно-технической подготовке	До 21 дня, в соответствии с планами советов ДСО профсоюзов по подготовке олимпийского резерва	Сильнейшие команды и спортсмены соответствующих советов ДСО профсоюзов	Проводятся только с разрешения Всесоюзного совета ДСО профсоюзов
	3.4. Сборы для непосредственной подготовки к участию в турах и кругах чемпионатов СССР и всесоюзных соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 24 дней	Команды — участницы соревнований по спортивным играм в классе «А»	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в соревнованиях
4. Областные (краевые) советы ДСО	4.1. Сборы для непосредственной подготовки к участию во Всесоюзных и республиканских (союзных республик) соревнованиях, проводимых всесоюзными и республиканскими спорткомитетами и советами ДСО профсоюзов, кроме соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 12 дней	Сильнейшие команды и спортсмены всех возрастных групп советов ДСО профсоюзов	Полный состав участников соревнований и дополнительно до тридцати процентов резервных спортсменов
	4.2. Сборы для непосредственной подготовки к участию в турах и кругах чемпионатов СССР и всесоюзных соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 24 дней	Команды — участницы соревнований по спортивным играм в классе «А»	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в соревнованиях

Продолжение

Кто проводит	Наименование	Продолжительность и периодичность	Кто участвует	Максимальное число участников
	4.3. Сборы для спортсменов опорных пунктов олимпийской подготовки ДСО профсоюзов по видам спорта	12—24 дня	Перспективные спортсмены ДСО профсоюзов	Определяется решением совета профсоюзов в соответствии с Положением об опорном пункте
5. Коллективы физкультуры и спортивные клубы	5.1. Сборы для непосредственной подготовки к участию в спартакиадах СССР, чемпионатах СССР и других всесоюзных и республиканских соревнованиях, проводимых между коллективами физкультуры и спортивными клубами, кроме соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 10 дней	Сильнейшие команды и спортсмены всех возрастных групп коллективов физкультуры и спортивных клубов, имеющих подготовку не ниже первого взрослого или юношеского разрядов	Полный состав участников соревнований и дополнительно до 30 процентов резервных спортсменов
	5.2. Сборы для непосредственной подготовки к участию в турах и кругах чемпионатов СССР и всесоюзных соревнований по спортивным играм для команд класса «А»	До 24 дней	Команды — участницы соревнований по спортивным играм в классе «А»	Двойной состав спортсменов, допускаемых к участию в соревнованиях

6[1].

(«О порядке проведения профсоюзными организациями, советами ДСО, коллективами физкультуры и спортивными клубами соревнований, учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей». М., Профиздат, 1976)

[1] Не приводится.

ТИПОВОЙ УСТАВ ДОБРОВОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО ОБЩЕСТВА ПРОФСОЮЗОВ

Одобрен Секретариатом ВЦСПС 12 июля 1968 г. с дополнениями и изменениями, внесенными постановлением Секретариата ВЦСПС от 24 января 1977 г.

(«Физкультурно-спортивная
работа профсоюзов»
Сборник официальных материалов.
М., Профиздат, 1977;
«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1977»)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ В ДОБРОВОЛЬНЫЕ СПОРТИВНЫЕ ОБЩЕСТВА ПРОФСОЮЗОВ

Утверждена Секретариатом ВЦСПС 18 ноября 1960 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1960»)

О ТИПОВЫХ ШТАТАХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ПРЕДПРИЯТИЙ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 февраля 1972 г.

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 1972 года Типовые штаты спортивных клубов предприятий согласно приложению.

2. Штаты спортивных клубов предприятий, к которым по объему, характеру и условиям работы не применимы Типовые штаты, устанавливаются Всесоюзным советом добровольных спортивных обществ профсоюзов по согласованию с финансовым отделом ВЦСПС.

3. Советам и комитетам профсоюзов привести штаты спортивных клубов предприятий в соответствие с Типовыми штатами в пределах утвержденных на 1972 год лимитов численности и фонда заработной платы работников спортивных сооружений профсоюзов.

Приложение
к постановлению Секретариата ВЦСПС
от 22 февраля 1972 г.

Типовые штаты спортивных клубов предприятий

№ п/п	Наименование должностей	Количество платных работников в спортивных клубах, объединяющих		
		от 10 до 15 тысяч членов ДСО	от 5 до 10 тысяч членов ДСО	от 1,5 до 5 тысяч членов ДСО
1.	Председатель	1	1	1
2.	Зам. председателя . . .	1	—	—
3.	Инструктор	1	1	—

Примечания:

1. Должностные оклады председателей спортивных клубов, объединяющих свыше 5 тысяч членов ДСО, устанавливаются в максимальном размере

схемы должностных окладов, предусмотренной постановлением Президиума ВЦСПС от 27 февраля 1965 года, протокол № 6, пункт 11 (приложение № 8) [1].

2. Должностные оклады работников спортивных клубов, имеющих звание «Заслуженный мастер спорта» или «Заслуженный тренер» (СССР или союзной республики), повышаются на 20 рублей в месяц.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1972»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТРУКТОРЕ-МЕТОДИСТЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1972 г.

1. Инструктор-методист по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе обеспечивает на предприятии, в учреждении проведение производственной гимнастики и массовой физкультурно-оздоровительной работы с целью укрепления здоровья трудящихся, снижения утомляемости и повышения их трудовой активности.

2. На должность инструктора-методиста принимаются преимущественно специалисты, имеющие физкультурное образование, или лица со стажем практической работы по физической культуре и спорту не менее одного года.

Назначение инструктора-методиста и освобождение его от работы производится руководителем предприятия, учреждения по согласованию с ФЗМК. Использование инструктора-методиста на другой работе, не связанной с производственной гимнастикой и физкультурно-оздоровительной работой, не допускается.

3. Инструктор-методист содержится за счет средств предприятия (учреждения), ассигнованных на мероприятия по охране труда в соответствии с «Типовой сводной номенклатурой мероприятий по охране труда», утвержденной Президиумом ВЦСПС 30 мая 1969 года, согласованной с ЦСУ СССР и Министерством финансов СССР.

На предприятиях может быть установлена должность старшего инструктора-методиста, если под его руководством работает не менее двух инструкторов-методистов.

4. Инструктор-методист ведет следующую работу:

организует на предприятии (в учреждении) регулярное проведение среди трудящихся производственной гимнастики (вводная гимнастика, физкультурные паузы), участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы;

совместно с отделом техники безопасности и санитарным врачом принимает участие в разработке предложений по вопросам улучшения санитарно-гигиенических условий предприятия (учреждения), организует подготовку мест для занятия гимнастикой;

с участием ФЗМК и совета коллектива физкультуры привлекает к работе общественных инструкторов, организует их подготовку на семинарах, оказывает им практическую помощь в проведении физкультурных пауз и вводной гимнастики, организует педагогические наблюдения за занимающимися;

совместно с работниками отдела техники безопасности и медицинским персоналом изучает особенности производства, режим труда рабочих и служащих, характер заболеваний. С учетом полученных данных и обоснованных рекомендаций разрабатывает комплексы упражнений производственной гимнастики, изучает их эффективность, организует консультации для занимающихся гимнастикой на производстве и разрабатывает предложения по улучшению качества проведения производственной гимнастики;

---

[1] Приложение не приводится.

организует соревнования между цехами и отделами на лучшее выполнение комплекса производственной гимнастики, смотры-конкурсы на лучшую постановку гимнастики на производстве и физкультурно-оздоровительной работы;

совместно с советом коллектива физкультуры организует работу по пропаганде производственной гимнастики и массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий путем проведения лекций, бесед, консультаций, используя печать, радио и другие формы пропаганды.

5. Администрация предприятия (учреждения) создает необходимые условия для работы инструктора-методиста, обеспечивает ему право прохода в цехи и отделы предприятия для проведения производственной гимнастики и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1972»)

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОМЕЩЕНИЙ ПИОНЕРСКИХ ЛАГЕРЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 7 января 1963 г.

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1973)

О НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Постановление Президиума ВЦСПС от 30 июня 1969 г.

(Извлечение)

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать советы и комитеты профсоюзов, добровольные спортивные общества, руководителей спортивных сооружений принять меры к более эффективному использованию спортивных сооружений для ежедневного проведения на них физкультурно-спортивной работы среди трудящихся. Разработать и утвердить графики полного использования спортивных сооружений коллективами физкультуры, спортивными секциями, командами, группами здоровья в соответствии с нормативами пропускной способности сооружений. Систематически организовывать на спортбазах спортивные праздники, фестивали, показательные выступления и другие физкультурно-массовые мероприятия для населения.

Предоставлять спортивные сооружения в дневное время бесплатно школам, профтехучилищам, техникумам и на льготных условиях (за 50 процентов арендной платы) высшим учебным заведениям для проведения учебной работы и спортивно-массовых мероприятий.

2. Предложить профсоюзным организациям и советам ДСО улучшить использование спортивных сооружений профсоюзов для проведения физкультурной работы среди детей и подростков, создавать детские и юношеские спортивные секции и команды, организовывать спортивные соревнования на призы и кубки стадионов, бассейнов, Дворцов спорта, проводить показательные выступления и встречи с мастерами спорта.

Предоставить право советам профсоюзов утверждать по согласованию с финансовым отделом ВЦСПС и Всесоюзным советом ДСО профсоюзов должности инструкторов физкультуры по работе с детьми в штатах стадионов, Домов физкультуры, Дворцов спорта и бассейнов I, II и III групп.

Рекомендовать профсоюзным организациям создавать на базе спортивных сооружений, имеющих соответствующие условия, летние оздоровительно-спортивные лагеря городского типа для детей рабочих и служащих.

3. Профсоюзным организациям и советам спортивных обществ принять меры к своевременному ремонту спортивных сооружений, оснащению их необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с табелем, утвержденным Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР.

Обеспечить радиофикацию и освещение стадионов для вечерних занятий, художественное оформление и благоустройство прилегающей территории, создание аттракционов, детских городков и площадок, пунктов проката и мастерских по ремонту спортивного инвентаря.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Апрель—июнь 1969»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ, РЕСПУБЛИКАНСКОМ, КРАЕВОМ, ОБЛАСТНОМ, ГОРОДСКОМ (РАЙОННОМ) СОВЕТЕ ПО ТУРИЗМУ И ЭКСКУРСИЯМ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 19 августа 1969 г.

(Извлечение)

I. Общие положения

Центральный, республиканский, краевой, областной, городской (районный) совет по туризму и экскурсиям является органом, осуществляющим руководство туризмом и экскурсионной работой, организацию местных и дальних путешествий и экскурсий в стране.

Центральный, республиканский, краевой, областной и городской (районный) совет по туризму и экскурсиям проводит туристско-экскурсионную работу в тесном контакте с профсоюзными, комсомольскими, хозяйственными и другими организациями, с привлечением к активному участию в этом деле масс трудящихся и учащейся молодежи.

Центральный совет по туризму и экскурсиям работает под руководством ВЦСПС.

Республиканский совет по туризму и экскурсиям работает под руководством Центрального совета по туризму и экскурсиям и республиканского совета профсоюзов. Краевой, областной совет по туризму и экскурсиям работает под руководством Центрального, республиканского совета по туризму и экскурсиям и краевого, областного совета профсоюзов. Городской (районный) совет по туризму и экскурсиям работает под руководством республиканского (в республиках, не имеющих областного деления), краевого, областного совета по туризму и экскурсиям...

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1969»)

О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ

Постановление Секретариата ВЦСПС и Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 22 февраля 1974 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1974»)

ОБ ОБОРОННО-СПОРТИВНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Постановление Секретариата ВЦСПС, Секретариата ЦК ВЛКСМ, Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР и бюро президиума ЦК ДОСААФ СССР от 22 февраля 1974 г.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1974»)

БЮДЖЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И УЧЕТА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ В ПРОФСОЮЗ

Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 4 августа 1960 г. с изменениями и дополнениями на 9 августа 1977 г.

I. Размеры членских профсоюзных взносов

1. Ежемесячные членские профсоюзные взносы уплачиваются:

при месячном заработке, стипендии до 70 рублей — 0,5 процента, свыше 70 рублей — один процент месячного заработка, при этом сумма в 5 рублей и менее в расчет не принимается, а свыше 5 рублей считается за 10.

Члены профсоюза — неработающие пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, студенты и учащиеся, не получившие стипендии, уплачивают членские взносы в размере пяти копеек в месяц.

Члены профсоюза — колхозники, а также работающие по найму уплачивают членские профсоюзные взносы по установленной настоящей Инструкцией шкале со всех видов фактически начисленного им заработка за истекший месяц, включая натуральную оплату. При этом все виды натуральной оплаты переводятся в денежное выражение по государственным закупочным ценам.

Члены профсоюза, временно занятые на строительстве и сельскохозяйственных работах, уплачивают членские профсоюзные взносы в профсоюзную организацию по месту получения ими заработной платы за строительные и сельскохозяйственные работы [1].

II. Виды заработной платы, премий и другого денежного вознаграждения, с которых уплачиваются членские профсоюзные взносы

3. В сумму заработной платы, премий и другого вознаграждения, с которых уплачиваются членские профсоюзные взносы, включаются:

а) основная заработная плата и все виды дополнительных заработков, как, например, работа по совместительству, литературный гонорар, гонорар за произведения живописи и скульптуры, педагогическая работа, плата за выступления с лекциями, выступления в концертах, по радио, телевидению и всякого рода надбавки к зарплате (за выслугу лет, за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, районные коэффициенты, за звание, ученую степень, за классность, за знание иностранных языков, персональные надбавки и т. д.);

б) премии и другое денежное вознаграждение за трудовую деятельность, научные открытия, за изобретения и рационализаторские предложения и содействие их внедрению, за создание и внедрение новой техники

---

[1] Вступительные взносы взимаются при вступлении в члены профсоюза в размере одного процента с получаемой зарплаты или стипендии, а для учащихся, не получающих стипендии, — в размере 10 копеек.

и технологии, а также все другие премии и вознаграждения, которые выдаются на основе решений правительства или отдельных ведомственных инструкций и положений, независимо от того, за счет каких средств и из каких фондов они выплачиваются: по фонду заработной платы, фонду материального поощрения, специальным фондам или из других источников (за исключением премий, указанных в пункте 4);

в) оплата за сверхурочную работу, за работу в дни еженедельного отдыха и праздничные дни;

г) заработок, сохраняемый согласно действующему законодательству, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, за время отпуска, а также компенсации за неиспользованный отпуск; доплата при временной утрате трудоспособности и при отпуске по беременности и родам до фактического заработка лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

д) процентное или комиссионное вознаграждение независимо от того, выплачивается ли оно в виде дополнения к тарифной ставке или как основная заработная плата;

е) оплата за выполнение специальных поручений, услуг и работ (консультаций, экспертиз и т. д.);

ж) дополнительные оплаты за производственные результаты, а также все другие денежные и натуральные выплаты в колхозе по принятой системе оплаты труда и материального поощрения.

Суммы полученных надбавок к зарплате, дополнительных заработков, премий и других видов денежного вознаграждения должны причисляться к основной заработной плате членов профсоюзов и по совокупности учитываться при уплате взносов в том месяце, в котором эти суммы получены.

4. Членские профсоюзные взносы не уплачиваются со следующих видов денежного вознаграждения:

пособий по временной нетрудоспособности, пенсий работающих пенсионеров; Ленинских и Государственных премий, премий и призов за участие в конкурсах и спортивных соревнованиях, с единовременных премий и вознаграждений, которыми отмечаются рабочие, инженерно-технические работники, служащие в дни революционных праздников и в связи с юбилейными датами; выходного пособия при увольнении; государственных пособий многодетным и одиноким матерям, единовременных и безвозвратных пособий, выдаваемых рабочим, заключившим договоры по организованному набору; сумм, выплачиваемых в возмещение расходов при служебных командировках и при переездах в связи с переводом на работу в другую местность; сумм, выплачиваемых взамен пайкового или вещевого довольствия; сумм, выплачиваемых работникам передвижных спецформирований за подвижной характер работы в строительстве; компенсаций, выплачиваемых работникам за разъездной характер работы, если эти выплаты производятся не из фонда заработной платы; других денежных компенсаций взамен натуральных выдач и услуг; пособий, выплачиваемых рабочим и служащим в возмещение причиненного им ущерба, и др.

5. Члены профсоюза, получающие заработную плату за работу по совместительству, уплачивают членские взносы по месту основной работы с общей суммы заработка, включая заработок по совместительству.

III. Профсоюзные марки

6. Получение членских взносов оформляется профсоюзными марками единого для всех профсоюзов образца.

Профсоюзные организации приобретают марки в отделениях и конторах Государственного банка, центральных сберегательных кассах, а в необходимых случаях — в сберегательных кассах первого разряда, по заявлению установленной формы, которое заполняется в трех экземплярах (третий экземпляр возвращается ФЗМК как основание для оприходования профсоюзных марок).

7. Для обеспечения своевременного приема членских профсоюзных

взносов фабричные, заводские, местные комитеты должны иметь постоянный запас профмарок в пределах месячной суммы плана поступлений членских взносов.

Запас профмарок создается в профорганизациях за счет остатка собственных (бюджетных) средств.

IV. Порядок приема членских профсоюзных взносов

8. Каждый член профсоюза ежемесячно уплачивает членские взносы с суммы заработка за истекший месяц в профорганизацию, в которой он состоит на учете.

Прием вступительных и ежемесячных членских взносов оформляется профсоюзными марками следующего достоинства: 5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90 копеек; 1, 2, 3, 4 и 5 рублей.

9. Фабричный, заводской, местный комитет после утверждения общим собранием (конференцией) членов профсоюза сметы доходов и расходов на своем заседании и с участием широкого профсоюзного актива утверждает каждому цеховому комитету план поступлений членских профсоюзных взносов на год и по кварталам.

10. Прием членских профсоюзных взносов от членов профсоюза производится профгрупоргами. В исключительных случаях — при командировке члена профсоюза, длительном его отпуске, переходе на работу на другое предприятие или в учреждение, с неработающих пенсионеров, а также в профорганизациях с небольшим числом членов профсоюза (где нет профгрупоргов) — членские профсоюзные взносы может принимать казначей.

11. До приема членских взносов в профсоюз казначей фабричного, заводского, местного или цехового комитета обязан обеспечить заполнение в соответствующей графе карточки уплаты членских взносов в профсоюз суммы начисленной заработной платы, премий и других видов денежного вознаграждения (пп. 1 и 3 настоящей Инструкции) или суммы стипендии, с которой должны быть внесены членские профсоюзные взносы. В соответствии с этим казначей определяет профгрупоргам сумму поступлений членских профсоюзных взносов на текущий месяц с учетом задолженности за прошлое время, если таковая имеется.

12. Для приема членских профсоюзных взносов казначей фабричного, заводского, местного комитета выдает в подотчет казначеям цехкомов и профгрупоргам, не объединенным цеховым комитетом, профсоюзные марки и записывает выдачу в лицевой счет по форме:

197...г. Лицевой счет №______________

Казначея ____
(цеха)

Профгрупорга ____
(фамилия, имя, отчество)

План поступления членских взносов

на 1-й квартал __________ руб. на 3-й квартал __________ руб.

на 2-й квартал __________ руб. на 4-й квартал __________ руб.

Число и месяц	Получено			Расписка казначея цехкома или профгрупорга в получении	Число и месяц	Сдано					Расписка казначея цехкома или профгрупорга в сдаче
	профмарок на сумму		карточек уплаты членских взносов в профсоюз			денег		профмарок на сумму		карточек уплаты членских взносов в профсоюз	
	руб.	коп.				руб.	коп.	руб.	коп.		

Эти лицевые счета служат оправдательным документом выдачи казначеям цехкомов или профгрупоргам в подотчет профмарок.

По этим же лицевым счетам казначеи цеховых комитетов учитывают выдачу профгрупоргам профсоюзных марок, карточек уплаты членских взносов в профсоюз и получение от них принятых взносов и остатка профмарок.

Сданные казначеями цеховых комитетов и профгрупоргами, не объединяемыми цеховыми комитетами, суммы принятых членских взносов записываются в их лицевые счета по профсоюзным маркам и в ведомость учета движения профмарок следующей формы:

Ведомость учета движения профмарок за время

с____________по______________197. . . .г.

Приход профмарок			Движение профмарок		Остаток профмарок	
число и месяц	приобретено в Госбанке. (сберкассе)	получено от казначея цехового комитета и профгрупорга (остаток неиспользованных марок)	выдано в подотчет казначеям цеховых комитетов и профгрупоргам	израсходовано профмарок (поступило членских взносов)	в кассе ФЗМК	в подотчете казначеев цеховых комитетов и профгрупоргов

Остаток профмарок на «...» 197...г.

Эта ведомость служит основанием для оприходования полученных членских взносов и списания в расход профсоюзных марок.

13. При приеме членского взноса профгрупорг в присутствии члена профсоюза наклеивает в профсоюзный билет профсоюзные марки на сумму принятых взносов, а в карточку уплаты членских взносов в профсоюз — корешки марок и погашает их, проставляя на марке и корешке марки дату уплаты взноса (число, месяц, год).

Подтверждением уплаты членских взносов может служить только профсоюзная марка.

Оставлять у себя членские билеты членов профсоюза для наклеивания в них профсоюзных марок профгрупоргам не разрешается. Наклейка в профсоюзные билеты испорченных марок запрещается.

14. В случае болезни члена профсоюза в течение полного (календарного) месяца отметка об освобождении от уплаты членского взноса должна быть сделана фабричным, заводским или местным комитетом и подтверждена печатью.

15. Получение вступительного взноса оформляется путем наклейки профсоюзной марки на последней странице профсоюзного билета в разделе «Отметки», а корешок профмарки наклеивается на обороте учетной карточки члена профсоюза, в правом верхнем углу.

16. Профгрупорг обязан ежедневно сдавать казначею поступившие членские взносы и не позднее трех дней после получения профмарок полностью отчитаться в полученных членских взносах, сдать остаток профмарок и карточки уплаты членских взносов в профсоюз.

В случае недостачи у профгрупорга профмарок или денег об этом составляется акт за подписями казначея или профгрупорга. Недостающая сумма подлежит взысканию в установленном порядке.

17. Казначеи фабричных, заводских, местных и цеховых комитетов при получении от профгрупоргов принятых ими членских взносов и остатка профмарок проверяют правильность приема членских взносов в соответст-

вии с суммой заработка (стипендии), выясняют причину неуплаты членских взносов отдельными членами профсоюза.

За неуплату членских взносов более трех месяцев решением профсоюзных органов могут быть применены к члену профсоюза меры воспитания и общественного воздействия (постановка на вид, предупреждение, порицание, выговор) и как крайняя мера — исключение из членов профсоюза.

18. Казначеи цеховых комитетов в дни приема членских профсоюзных взносов ежедневно сдают казначею фабричного, заводского, местного комитета полученные от профгрупоргов деньги и не позднее пяти дней со дня получения в подотчет профмарок полностью отчитываются перед казначеем фабричного, заводского, местного комитета в полученных деньгах и профмарках.

19. По окончании приема членских взносов казначеи цеховых комитетов составляют отчет о поступлении членских взносов за истекший месяц по каждой профсоюзной группе, а казначеи фабричных, заводских, местных комитетов составляют такие отчеты по цеховым комитетам и профгруппам, не объединяемым цеховыми комитетами.

Отчет составляется по следующей форме:

Наименование цехов или профгрупп	Число работающих	Из них членов профсоюза	Сумма членских взносов		Количество членов профсоюза, не уплативших членские взносы				
			следовало получить	получено	за 1 месяц	за 2 месяца	за 3 месяца	свыше 3 месяцев	всего

20. Казначей фабричного, заводского или местного комитета ведет оперативный учет получения профмарок, принятых членских взносов и остатка профмарок в кассе ФЗМК, а также профмарок, находящихся в подотчете у казначеев цеховых комитетов и профгрупоргов, не объединяемых цеховыми комитетами, по ведомости учета движения профмарок.

21. Профсоюзные марки хранятся казначеями фабричных, заводских и местных комитетов в несгораемых шкафах (ящиках).

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1976)

О НАПРАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОТЧИСЛЯЕМЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ПРОФСОЮЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВУЮ И ФИЗКУЛЬТУРНУЮ РАБОТУ

Постановление Президиума ВЦСПС от 6 февраля 1959 г.

(Извлечение)

Новым ярким проявлением заботы партии и правительства о более полном удовлетворении растущих духовных запросов трудящихся является постановление Совета Министров СССР от 15 января 1959 года № 76 [1] об

[1] Совет Министров СССР постановлением от 27 августа 1959 г. распространил действие постановления Совета Министров СССР от 15 января 1959 г. на государственные предприятия оптовой и розничной торговли и предприятия общественного питания независимо от их ведомственной подчиненности.

отчислении с 1 января 1959 года хозяйственными органами профсоюзным организациям денежных средств на культурно-массовую и физкультурную работу в размере 0,15 процента от фонда заработной платы рабочих и служащих предприятий промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, строительства, коммунального хозяйства и заготовительных организаций.

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать фабричные, заводские и местные комитеты профсоюзов направлять получаемые от хозяйственных органов денежные средства на дальнейшее развитие культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы: организацию лекций, докладов, выставок, экскурсий, походов; развитие художественной самодеятельности; внешкольную работу с детьми; подготовку и переподготовку кадров культурных и физкультурных учреждений; приобретение книг и наглядных пособий; создание баз проката культурного и спортивного инвентаря, университетов культуры, любительских киностудий и фотоклубов, детских технических станций, комнат школьника; организацию культурного отдыха рабочих и служащих; оказание шефской помощи сельским культурным учреждениям.

3. Обязать республиканские, краевые, областные советы и комитеты профсоюзов осуществлять контроль за правильным и своевременным отчислением хозорганами денежных средств фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов на культурно-массовую и физкультурную работу и за правильным использованием этих средств.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1976)

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ НЕШТАТНОГО (НЕСПИСОЧНОГО) СОСТАВА В ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНАХ, КУЛЬТУРНЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 4 августа 1961 г.

(Извлечение)

В целях устранения имеющихся недостатков и обеспечения более экономного расходования фонда заработной платы работников нештатного (несписочного) состава Секретариат ВЦСПС постановляет:

2. Обязать руководителей профсоюзных организаций, учреждений и хозяйств:

при проведении культурно-воспитательных и физкультурных мероприятий, а также для выполнения разовых работ шире привлекать общественников-активистов, обеспечив экономное расходование фонда заработной платы работников нештатного (несписочного) состава;

не допускать использования этого фонда на содержание постоянных работников сверх утвержденного штата, на доплаты штатным работникам за работы, входящие в круг их обязанностей, на работы, оплата которых предусмотрена в фонде заработной платы штатного (списочного) состава;

оплату работ, выполняемых работниками нештатного (несписочного) состава, производить применительно к нормам и расценкам, действующим на предприятиях, в организациях, учреждениях и на стройках, для аналогичных работ, выполняемых работниками штатного (списочного) состава.

3. Запретить советам профсоюзов, профорганизациям и подведомственным им культурным, физкультурным и другим учреждениям и хозяйствам

привлекать отдельных лиц к выполнению работ, которые могут быть произведены государственными организациями.

5. Установить, что общий фонд заработной платы работников нештатного (несписочного) состава для советов и центральных комитетов профсоюзов, а также подведомственных ВЦСПС организаций и учреждений определяется ВЦСПС при утверждении основных показателей профсоюзного бюджета, смет и хозфинпланов.

6. Предложить ревизионным комиссиям профорганизаций и подведомственных им культурных и физкультурных учреждений усилить контроль за расходованием фонда заработной платы работников нештатного (несписочного) состава.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1961»)

ОБ УЛУЧШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

Постановление Президиума ВЦСПС от 14 октября 1968 г.

(Извлечение)

6. Установить, что штатным работникам профсоюзных органов, советов НТО и ВОИР, курортных, туристских и спортивных учреждений и организаций на время их обучения на курсах и семинарах сохраняется средняя заработная плата. Иногородним слушателям курсов при продолжительности обучения более 7 дней выплачивать, кроме того, стипендию из расчета 45 рублей в месяц независимо от размера должностного оклада.

7. Разрешить центральным комитетам и советам профсоюзов, советам НТО, ВОИР, ДСО профсоюзов, по управлению курортами профсоюзов, по туризму производить почасовую оплату преподавателям стационарных курсов в следующих размерах: доктору наук, профессору — 3 рубля, кандидату наук, доценту — 2 рубля 50 копеек, специалисту, не имеющему ученой степени и ученого звания,—2 рубля; за проведение семинарских, практических занятий, консультаций оплачивать соответственно 1 рубль 50 копеек, 1 рубль 20 копеек, 1 рубль за час занятий.

Профсоюзным работникам и работникам подведомственных профсоюзам организаций, командируемым в другие города для проведения занятий на курсах и межсоюзных семинарах профсоюзного актива ФЗМК, кроме сохранения заработной платы по месту основной работы, оплачивать стоимость проезда, суточные и квартирные по существующему положению, а также производить оплату в размере 1 рубля за час занятий.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1968»)

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ЗА СЧЕТ ВЗНОСОВ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ И ШКОЛАХ, НА ОПЛАТУ ТРУДА ТРЕНЕРОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 октября 1962 г.

Разрешить фабрично-заводским и местным комитетам, советам добровольных спортивных обществ, а также руководителям спортивных сооружений профсоюзов расходовать средства, получаемые за счет взносов лиц, занимающихся в спортивных секциях и школах, на оплату труда тренеров

и преподавателей по спорту, привлекаемых для работы в спортивных секциях и школах при спортивных сооружениях, сверх установленного фонда зарплаты нештатного состава.

Расходы по оплате труда указанных тренеров и преподавателей по спорту производить в соответствии с действующим порядком почасовой оплаты по смете, утверждаемой соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Октябрь—декабрь 1962»)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОФСОЮЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ КЛУБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРАВА РАСХОДОВАТЬ СРЕДСТВА, ПОЛУЧАЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ВЗНОСОВ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРУЖКАХ, И ОТ ПЛАТНЫХ КОНЦЕРТОВ И СПЕКТАКЛЕЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОПЛАТУ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КРУЖКОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 8 августа 1957 г.

(Извлечение)

Разрешить фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов, а также правлениям клубов, Домов и Дворцов культуры и другим культурным учреждениям расходовать средства, получаемые за счет взносов лиц, обучающихся в кружках, а также за счет поступлений от платных концертов и спектаклей художественной самодеятельности, на оплату труда руководителей этих кружков и других работников, привлекаемых по мере необходимости для работы в кружках.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1957 г. № 15).

О ВЫПЛАТЕ ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ ПРОФРАБОТНИКАМ, ОСВОБОЖДЕННЫМ ОТ РАБОТЫ В ПРОФОРГАНИЗАЦИЯХ В СВЯЗИ С ВЫБОРАМИ ПРОФОРГАНОВ

Постановление ВЦСПС от 11 октября 1937 г.

Вопрос о выдаче выходного пособия профработникам, освобожденным от работы в профсоюзных организациях в связи с выборами профорганов, должен решаться в каждом отдельном случае президиумом вновь избранного профсоюзного органа (завком, обком, ЦК союза).

Размер выходного пособия не должен превышать двухнедельного заработка.

(«Справочник профсоюзного
работника». М., Профиздат, 1976).

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ, ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА, РАБОТНИКОВ ДОБРОВОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ОБЩЕСТВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 10 ноября 1951 г.

(Извлечение)

1. Установить почасовую оплату преподавателям курсов, проводимых центральными, республиканскими, краевыми, областными, районными, фабрично-заводскими и местными комитетами профсоюзов, республиканскими, краевыми и областными советами профсоюзов, советами добровольных спортивных обществ, организациями, учреждениями и предприятиями профсоюзов, в следующих размерах:

а) при переподготовке и повышении квалификации руководящего состава, а также лиц, занимающих должности, требующие высшего специального образования:

	За час занятий		
	профессору	доценту	специалисту, не имеющему ученого звания
Лекции по специальным дисциплинам	3 руб. 00 коп.	2 руб. 50 коп.	2 руб. 00 коп.
Лекции по прочим дисциплинам	2 руб. 50 коп.	2 руб. 00 коп.	1 руб. 50 коп.
Практические занятия, консультации и прием экзаменов	1 руб. 50 коп.	1 руб. 20 коп.	1 руб. 00 коп.

б) при подготовке и переподготовке работников профсоюзных органов, советов добровольных спортивных обществ, культурных учреждений, спортивных сооружений, а также среднего технического персонала — 1 руб. 20 коп. за час занятий;

в) при переподготовке профсоюзного актива фабрично-заводских и местных комитетов, а также при подготовке и повышении квалификации рабочих массовых квалификаций — 1 руб. за час занятий.

2. Установить, что в ставки почасовой оплаты преподавателей курсов и учебных заведений, предусмотренные настоящим постановлением, включена оплата за отпуск.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974).

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА НЕШТАТНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ БИЛЕТОВ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ВО ДВОРЦАХ СПОРТА ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 14 февраля 1975 г.

1. Распространить действие Положения об условиях работы и оплаты труда нештатных уполномоченных по распространению билетов в театрально-зрелищных предприятиях, утвержденного Комитетом по делам искусств

при Совете Министров СССР 26 сентября 1947 года, с учетом изменений, внесенных в него приказом министра культуры СССР от 19 июня 1974 года № 434, на нештатных уполномоченных по распространению билетов на мероприятия, проводимые концертно-гастрольными и цирковыми объединениями во Дворцах спорта профсоюзов с искусственным льдом.

2. Постановление Секретариата ВЦСПС от 5 апреля 1973 года (протокол № 10, п. 16) «Об оплате труда нештатных уполномоченных по распространению билетов Дворцов спорта профсоюзов» считать утратившим силу.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1976)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОФСОЮЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПРАВЛЕНИЯМ КЛУБОВ, ДОМОВ И ДВОРЦОВ КУЛЬТУРЫ ПРАВА РАСХОДОВАТЬ СРЕДСТВА, ПОЛУЧАЕМЫЕ ОТ ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ, ТАНЦЕВАЛЬНЫХ ЗАЛОВ И ПЛОЩАДОК, А ТАКЖЕ ПРОКАТНЫХ ЛОДОЧНЫХ СТАНЦИЙ, НА ОПЛАТУ ТРУДА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ИХ ПЕРСОНАЛА СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ ФОНДОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 29 декабря 1964 г.

Разрешить фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов, правлениям клубов, Домов и Дворцов культуры расходовать средства, получаемые от эксплуатации аттракционов, танцевальных залов и площадок, а также прокатных лодочных станций, на оплату труда обслуживающего их персонала сверх установленного фонда заработной платы работников нештатного (несписочного) состава.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1964»)

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ОПЛАТЫ СУТОЧНЫХ ДЕЛЕГАТАМ СЪЕЗДОВ И КОНФЕРЕНЦИЙ

Постановление ВЦСПС от 9 сентября 1937 г.

1. Делегатам съездов и конференций оплачивается профорганами фактическая стоимость проезда к месту созыва съезда, конференции и обратно, а также суточные за время нахождения в пути по нормам существующего законоположения.

2. Во время нахождения на съезде или конференции делегатам предоставляется питание и помещение для ночлега за счет профорганов.

3. За всеми делегатами съезда и конференций сохраняется заработная плата по месту работы в соответствии со статьей 79 Кодекса законов о труде [1].

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1975)

---

[1] См. ст. 111 КЗоТ РСФСР.

О ПОЛЬЗОВАНИИ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПРИ ПОЕЗДКЕ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 23 октября 1969 г.

Разрешить работникам профсоюзных органов и подведомственных им учреждений и организаций, следующим в служебные командировки, пользоваться воздушным транспортом независимо от дальности поездок.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1969»).

О СОДЕРЖАНИИ РАБОТНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ КЛУБОВ И БИБЛИОТЕК В СОВХОЗАХ

Постановление Президиума ВЦСПС от 4 ноября 1969 г. [1]

(Извлечение)

Разрешить советам профсоюзов устанавливать с 1 января 1970 года должности заведующих клубами и заведующих библиотеками совхозов в соответствии с нормативами, утвержденными ВЦСПС для этой категории работников.

Выделять в необходимых случаях обкомам профсоюза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок на их содержание дотацию за счет средств профсоюзного бюджета.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Октябрь—декабрь 1969»).

---

[1] По клубным учреждениям советам и комитетам профсоюзов необходимо руководствоваться постановлением Президиума ВЦСПС от 23 декабря 1966 г. «О типовых штатах клубов, Домов, Дворцов культуры профсоюзов, показателях и порядке отнесения культурно-просветительных учреждений к группам по оплате труда работников». Данным постановлением в клубах совхозов, имеющих зрительные залы, предусмотрено устанавливать должность заведующего клубом независимо от количества мест.

По библиотекам — руководствоваться постановлением Президиума ВЦСПС от 4 апреля 1959 г. «О типовых штатах профсоюзных библиотек» и «Примерными положениями организаций единой сети массовых библиотек», утвержденными Секретариатом ВЦСПС и Министерством культуры СССР 12 октября 1966 г. Этими документами определено, что на территории сельсовета могут быть массовые библиотеки разных ведомств из расчета, чтобы каждая библиотека приходилась не менее чем на тысячу жителей и расстояние между библиотеками было не менее одного километра.

Должностные оклады клубным и библиотечным работникам устанавливаются в соответствии с Инструкцией о порядке определения должностных окладов работников библиотек и других культурно-просветительных учреждений, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 23 декабря 1967 г. «О повышении заработной платы отдельных категорий работников профсоюзных органов и подведомственных профсоюзам учреждений и организаций».

О ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФСОЮЗОВ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 августа 1969 г.

1. Разрешить советам и комитетам профсоюзов, имеющим культурно-просветительные учреждения, в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. № 1099 «Об участии промышленных предприятий, совхозов и колхозов в комплектовании вузов и техникумов и в подготовке специалистов для своих предприятий» направлять рабочих и служащих на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения культуры и искусства с выплатой им стипендий за счет средств профсоюзного бюджета.

Установить размер стипендии, выплачиваемой за счет средств профсоюзного бюджета, на 15% выше обычной государственной стипендии.

2. Обязать советы и комитеты профсоюзов обеспечить тщательный отбор кандидатов для обучения в высших и средних специальных учебных заведениях культуры и искусства из числа активистов культурно-просветительной работы и талантливых участников художественной самодеятельности, положительно зарекомендовавших себя на производстве, для дальнейшего использования их на работе в культучреждениях профсоюзов.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1976)

О ПРЕМИРОВАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Постановление Президиума ВЦСПС от 3 сентября 1976 г.

1. Предусматривать начиная с 1977 года средства на премирование профсоюзного актива в следующих размерах от плана поступлений членских профсоюзных взносов:

фабричным, заводским и местным комитетам профсоюзов до 2,5 процента;

республиканским, краевым, областным, городским и районным комитетам до 0,4 процента;

советам профсоюзов до 0,1 процента.

За счет этих средств профсоюзные активисты могут быть премированы денежными премиями и памятными подарками. Размер премии и стоимость памятного подарка не должны превышать: для ФЗМК — 15 руб., районных, городских, областных, краевых и республиканских комитетов профсоюзов — 20 руб. и для советов профсоюзов — 25 рублей. Председатели и казначеи ФЗМК, выполняющие обязанности на общественных началах, премируются по решению вышестоящих профсоюзных органов.

2. Считать утратившим силу постановление Президиума ВЦСПС от 29 апреля 1969 года «О премировании профсоюзного актива».

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1976»).

О ПОРЯДКЕ ПООЩРЕНИЯ ПАМЯТНЫМИ ПОДАРКАМИ УЧАСТНИКОВ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 30 июля 1975 г.

1. Разрешить фабричным, заводским и местным комитетам профсоюзов, правлениям клубов, Домов и Дворцов культуры профсоюзов, находящимся на самостоятельном балансе, награждать лучших участников художествен-

ной самодеятельности — передовых производственников, ведущих большую общественно полезную работу по культурному обслуживанию трудящихся, ветеранов самодеятельной сцены, а также победителей конкурсов художественной самодеятельности памятными подарками стоимостью до 10 рублей, имея в виду, что в основном лучшие участники художественной самодеятельности должны награждаться грамотами и дипломами. Расходы на эти цели не должны превышать 0,7 процента от средств, предусмотренных на культурно-воспитательные мероприятия и работу с детьми.

2. Разрешить советам профсоюзов награждать победителей конкурсов художественной самодеятельности профсоюзов — отдельных исполнителей и членов коллективов памятными подарками:

республиканских конкурсов — стоимостью до 30 рублей;

областных, краевых, республиканских (автономных республик) конкурсов — стоимостью до 25 рублей.

Установить, что республиканские советы профсоюзов могут расходовать на эти цели до 10,0 тыс. рублей, а областные, краевые советы профсоюзов — до 8,0 тыс. рублей.

3. Указанный порядок поощрения применяется с учетом проведения конкурсов художественной самодеятельности различных жанров не более одного раза в два года.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1975»).

О ЗАПИСКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСТРУКТОРСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛОВ ВЦСПС ПО ВОПРОСУ О СОХРАНЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА ВЫБОРНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ РАБОТНИКАМИ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 1 марта 1976 г.

Записку организационно-инструкторского и финансового отделов ВЦСПС по вопросу о сохранении заработной платы за выборными профсоюзными работниками направить центральным комитетам, республиканским, краевым и областным советам профсоюзов для руководства.

Записка по вопросу о сохранении заработной платы за выборными профсоюзными работниками

Постановлением Президиума ВЦСПС от 27 февраля 1965 года был отменен действовавший ранее порядок сохранения заработной платы за работниками, избираемыми на штатные должности в профсоюзные органы.

Однако за последние годы многие советы и комитеты профсоюзов при подборе кадров профсоюзных работников не учитывают это обстоятельство. Только в 1975 году в ВЦСПС поступило свыше 400 просьб о сохранении заработной платы за работниками, избранными на профсоюзную работу.

При этом подобные просьбы в подавляющем большинстве случаев поступают в ВЦСПС после того, как работник был избран в соответствующий профсоюзный орган и приступил к выполнению своих обязанностей, получив, как правило, необоснованное обещание о сохранении ранее получаемой заработной платы.

Сохранение заработной платы, кроме дополнительных, не предусмотренных бюджетом административно-хозяйственных расходов, приводит к нарушениям принципа оплаты труда выборных профсоюзных работников.

Несмотря на то что на IX пленуме ВЦСПС (декабрь 1975 г.) в докладе ВЦСПС о бюджетах профсоюзов и государственного социального страхования на этот вопрос обращалось внимание советов профсоюзов, некоторые

из них не сделали необходимых выводов и в январе — феврале 1976 г. вновь обратились с просьбами о сохранении заработной платы за отдельными профсоюзными работниками.

Учитывая изложенное, организационно-инструкторский и финансовый отделы считают необходимым вновь обратить внимание центральных комитетов и советов профсоюзов на то, что при решении вопросов о должностных окладах профсоюзных работников следует строго руководствоваться постановлениями Президиума ВЦСПС от 10 ноября 1972 г. (протокол № 23, п. 3) и Секретариата ВЦСПС от 12 декабря 1972 г. (протокол № 34, п. 6), а также постановлением Президиума ВЦСПС от 27 февраля 1965 г. (протокол № 6, п. 11), согласно которому сохранение заработной платы за выборными профсоюзными работниками отменено.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Январь—март 1976»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЗНАЧЕЯХ ФАБРИЧНО-ЗАВОДСКИХ И МЕСТНЫХ КОМИТЕТОВ ПРОФСОЮЗОВ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 июля 1958 г.

1. Для организации финансовой деятельности и учета членов профсоюзов фабрично-заводские, шахтные, рабочие, построечные, местные комитеты и профкомы учебных заведений выбирают из своего состава казначея, который работает под руководством комитета.

2. В обязанности казначея фабрично-заводского и местного комитета входит:

подготовка совместно с комиссиями фабзавместкома, советом коллектива физкультуры, редколлегией стенной или многотиражной газеты и др. проекта сметы ФЗМК на предстоящий год; представление проекта сметы на рассмотрение ФЗМК для последующего утверждения на общем собрании (конференции) членов профсоюза;

организация своевременного и полного получения членских профсоюзных взносов в соответствии с действующей инструкцией ВЦСПС;

доведение плана поступления членских взносов до каждого цехового комитета (профбюро) и контроль за его выполнением;

регулярное инструктирование профгрупоргов и казначеев цехкомов по финансовым вопросам, проведение с ними совещаний для обмена опытом;

обеспечение необходимого запаса профмарок, хранение их, выдача профмарок и учетных карточек в подотчет казначеям цехкомов и профгрупоргам, не объединяемых цеховыми комитетами, получение от них поступивших членских взносов, учетных карточек и остатка неиспользованных профмарок;

занесение по данным бухгалтерии предприятия (учреждения) в учетные карточки членов профсоюза, не объединяемых цехкомами, сведений о начисленной заработной плате (стипендии) и других видах оплаты труда для правильного определения размера членских взносов, подлежащих уплате каждым членом профсоюза;

проверка правильности уплаты членских взносов в соответствии с суммой заработка (стипендии);

ежемесячное подведение итогов выполнения плана поступлений членских взносов каждым цеховым комитетом и в целом фабзавместкомом для обсуждения их на заседании комитета.

3. На казначея ФЗМК возлагается:

учет членов профсоюза, хранение их учетных карточек и ежемесячная сверка совместно с председателем комитета учетных карточек с наличием членов профсоюза.

Примечание. На крупных предприятиях и в учреждениях по решениям ФЗМК эти обязанности могут быть возложены на цеховые комитеты;

прием, выдача и хранение денежных средств, марок ДСО, путевок и других ценностей ФЗМК.

Примечание. Имущество, инвентарь и материалы принимаются, хранятся и выдаются материально ответственными лицами, назначенными ФЗМК; ответственность за сохранность бланков профсоюзных билетов возлагается на председателей профсоюзных комитетов;

регулярное сообщение на заседаниях ФЗМК данных о выполнении сметы и финансовом состоянии комитета.

4. Казначей ФЗМК обязан:

организовать учет профсоюзных средств и имущественно-материальных ценностей, обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие профсоюзные органы;

осуществлять контроль за соблюдением финансовой, сметной и штатной дисциплины, за экономным и бережным расходованием средств ФЗМК, за хранением и правильным использованием имущественно-материальных ценностей;

подписывать все документы на прием, выдачу или списание денежных и материально-имущественных ценностей наряду с председателем комитета, а также визировать договоры и соглашения, заключаемые ФЗМК. Без подписи (или визы) казначея эти документы считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

5. Казначей ФЗМК имеет право:

давать распоряжения и указания в части правильного и своевременного оформления операции с денежными и материально-имущественными ценностями, а также по вопросам учета и отчетности, которые являются обязательными для всех лиц, связанных с хранением, приемом и выдачей денежных и материальных ценностей, принадлежащих ФЗМК и подведомственным им учреждениям;

в случае получения от распорядителя кредита (председателя ФЗМК) распоряжения, противоречащего законоположениям, постановлениям ВЦСПС и вышестоящих профсоюзных органов или нарушающего сметно-финансовую и штатную дисциплину, предупреждать его о незаконности данного распоряжения. Если распорядитель кредита (председатель) продолжает настаивать на своем распоряжении, требовать созыва заседания ФЗМК для обсуждения разногласия; при несогласии с решением ФЗМК по спорному вопросу — сообщить об этом вышестоящему профсоюзному органу, не задерживая выполнения решения ФЗМК.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1958 г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЗНАЧЕЯХ ЦЕХОВЫХ КОМИТЕТОВ ПРОФСОЮЗОВ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 июля 1958 г.

Для обеспечения своевременного и полного получения членских профсоюзных взносов, а также для учета членов профсоюзов цеховые комитеты выделяют из своего состава казначеев, в обязанности которых входит:

регулярное инструктирование профгрупоргов цеха по вопросам сбора членских взносов в профсоюз, организация обмена опытом работы профгрупоргов в этой области;

занесение в учетные карточки членов профсоюза по данным бухгалтерии предприятия (учреждения) сведений о начисленной заработной плате

(стипендии) и других видах оплаты труда для определения размера членских взносов, подлежащих уплате каждым членом профсоюза;

установление суммы поступлений членских профсоюзных взносов на каждый месяц для каждого профгрупорга цеха;

получение от казначея ФЗМК и выдача в подотчет профгрупоргам цеха профмарок, учет расчетов по ним с ФЗМК и профгрупоргами;

получение от профгрупоргов поступивших членских взносов, остатков профмарок и передача их казначею ФЗМК;

проверка правильности уплаты членских взносов в соответствии с суммой заработка (стипендии);

составление отчетов о поступивших членских профсоюзных взносах по цеху за каждый месяц для обсуждения их на заседаниях цехового комитета и представления в ФЗМК;

учет членов профсоюза и хранение учетных карточек (если этот учет и хранение по решению ФЗМК возложены на цеховые комитеты), ежемесячная сверка совместно с председателем цехкома учетных карточек с наличием членов профсоюза.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1958 г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 29 апреля 1960 г.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974).

О СТОИМОСТИ БЛАНКА ЧЛЕНСКОГО ПРОФСОЮЗНОГО БИЛЕТА

Постановление Секретариата ВЦСПС от 18 августа 1961 г.

(Извлечение)

Установить с 1 января 1962 г. стоимость бланка членского профсоюзного билета в размере 5 копеек.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974)

О НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ ПЛАТНЫХ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТОВ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Постановление Президиума ВЦСПС от 29 апреля 1969 г.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974)

О НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ ПЛАТНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ В СТУДЕНЧЕСКИХ ПРОФКОМАХ И ОБЪЕДИНЕННЫХ ПРОФКОМАХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 14 апреля 1969 г.

(Извлечение)

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974)

ОБ ОСВОБОЖДЕННЫХ РАБОТНИКАХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Постановление Секретариата ВЦСПС от 6 июня 1969 г.

(«Справочник профсоюзного работника». М., Профиздат, 1974)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ПРОФСОЮЗНЫМ ОРГАНАМ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 21 июля 1967 г.

Основные средства, принадлежащие профсоюзным органам, советам по управлению курортами профсоюзов, советам по туризму и экскурсиям, советам добровольных спортивных обществ профсоюзов, советам общества изобретателей и рационализаторов, научно-техническим обществам и подведомственным им культурным, физкультурным, оздоровительным, хозяйственным и другим учреждениям, списываются с балансов вследствие износа, стихийных бедствий, перераспределения, безвозмездной передачи, реализации и других причин выбытия имущества.

Допускается также списание с балансов машин и оборудования несовершенных и устаревших конструкций, если дальнейшая их эксплуатация невозможна, а модернизация является технически нецелесообразной и экономически неэффективной.

В зависимости от причин устанавливается следующий порядок списания основных средств.

I. Основные средства, пришедшие в негодность вследствие износа

1. Для определения непригодности строений, оборудования, инвентаря и другого имущества к дальнейшему использованию и оформления необходимой документации на списание основных средств с баланса в профсоюзных органах и подведомственных им учреждениях и организациях создаются комиссии в составе:

а) заместителя руководителя организации, учреждения или работника, отвечающего за ведение хозяйства;

б) главного (старшего) бухгалтера или казначея;

в) материально ответственного лица.

При установлении непригодности зданий, сооружений, оборудования, автомобилей, мотоциклов, моторных лодок, телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, фото- и киноаппаратов, пианино, аккордеонов, баянов, духовых инструментов и другого дорогостоящего инвентаря для участия в работе комиссии привлекаются соответствующие специалисты.

2. Комиссия производит осмотр объекта, подлежащего списанию, устанавливает непригодность к его восстановлению путем ремонта, определяет причины, обусловившие необходимость списания объекта, а в необходимых случаях — виновных в этом лиц.

3. Комиссия устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку.

4. По результатам осмотра комиссия составляет акт, в котором указывается год изготовления, приобретения или постройки объекта, дата по-

ступления в эксплуатацию, стоимость объекта и его отличительные признаки.

В актах подробно освещаются причины выбытия объекта, состояние основных частей и деталей, конструктивных элементов и обосновывается нецелесообразность или невозможность их восстановления и дальнейшего использования.

5. Для списания с балансов стоимости машин, оборудования и транспортных средств вследствие аварий к акту списания прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

6. Акты на списание основных средств утверждаются руководителем учреждения и организации.

7. Разработка и демонтаж оборудования, а также ликвидация инвентаря и другого имущества до утверждения актов на списание не допускается.

8. Списание строений, оборудования, инвентаря и другого имущества производят:

а) В профсоюзных организациях и их культурных и физкультурных учреждениях:

фабричные, заводские, местные комитеты профсоюзов и состоящие на их балансе клубы, Дома (Дворцы) культуры, спортивные сооружения стоимостью до 50 рублей за предмет — по постановлению ФЗМК, а свыше 50 рублей за предмет — на основании решения вышестоящего профсоюзного органа;

клубы, Дома (Дворцы) культуры, спортивные сооружения, состоящие на самостоятельном балансе, стоимостью до 50 рублей за предмет — по решению правления, распоряжению директора, а свыше 50 рублей — по решению вышестоящего профсоюзного органа по подчиненности;

районные, городские комитеты профсоюзов стоимостью до 100 рублей за предмет — по постановлению президиума соответствующего комитета профсоюза, а свыше 100 рублей — по решению вышестоящего профсоюзного органа;

областные, краевые, республиканские комитеты профсоюзов стоимостью до 200 рублей за предмет — по постановлению президиума соответствующего комитета профсоюза, а свыше 200 рублей — по решению президиума совета профсоюзов;

областные, краевые, республиканские советы и центральные комитеты профсоюзов независимо от стоимости — по решению президиума соответствующего совета или Центрального комитета профсоюзов;

Дома союзов (Дворцы труда), профсоюзные курсы и другие учреждения, подведомственные непосредственно советам профсоюзов, центральным, республиканским, краевым, областным, районным, городским комитетам профсоюзов, стоимостью до 50 рублей за предмет — по распоряжению руководителя учреждения, а свыше 50 рублей — по решению профсоюзного органа по подчиненности;

б) В советах добровольных спортивных обществ профсоюзов и подведомственных им физкультурных сооружениях, организациях и предприятиях:

районные, городские, областные, краевые советы добровольных спортивных обществ и состоящие на их балансе физкультурные сооружения стоимостью до 100 рублей за предмет — по постановлению соответствующего совета ДСО, а свыше 100 рублей — по решению вышестоящего профсоюзного органа по подчиненности;

физкультурные сооружения ДСО, состоящие на самостоятельном балансе, стоимостью до 50 рублей за предмет — по распоряжению директора,

а свыше 50 рублей — по решению президиума соответствующего совета добровольного спортивного общества;

Всесоюзный совет добровольных спортивных обществ, республиканские, центральные советы ДСО и состоящие на их балансе физкультурные сооружения независимо от стоимости — по решению президиума соответствующего совета ДСО профсоюзов;

предприятия и организации, подведомственные Всесоюзному совету ДСО профсоюзов, стоимостью до 100 рублей за предмет — по распоряжению директора предприятия, организации, а свыше 100 рублей — по решению президиума Всесоюзного совета ДСО профсоюзов.

в) В учреждениях и организациях, подведомственных ВЦСПС:

учреждения и организации, подведомственные непосредственно ВЦСПС (издательства, школы профдвижения, центральные профсоюзные курсы, Московский Дом союзов и другие), стоимостью до 500 рублей за предмет — по распоряжению директора учреждения (организации), а свыше 500 рублей — по решению Секретариата ВЦСПС;

предприятия, подчиненные указанным выше учреждениям и организациям, стоимостью до 100 рублей за предмет — по распоряжению директора предприятия, а свыше 100 рублей — по распоряжению вышестоящего руководителя учреждения (организации) по подчиненности;

хозяйства, подведомственные Управлению делами ВЦСПС, стоимостью до 100 рублей за предмет — по распоряжению директора хозяйства, свыше 100 до 1500 рублей — по распоряжению управляющего делами, а свыше 1500 рублей — по постановлению Секретариата ВЦСПС;

основные средства, учитываемые на балансе Управления делами ВЦСПС, стоимостью до 1500 рублей за предмет списываются по распоряжению управляющего делами ВЦСПС, а свыше 1500 рублей — по решению Секретариата ВЦСПС.

г) В организациях и хозяйствах Центрального совета по управлению курортами профсоюзов и Центрального совета по туризму и экскурсиям:

санатории, дома отдыха, пансионаты, туристские базы, подсобные и вспомогательные хозяйства, подведомственные советам по управлению курортами профсоюзов и советам по туризму, стоимостью до 500 рублей за предмет — по распоряжению руководителя учреждения или хозяйства, стоимостью свыше 500 рублей — по распоряжению республиканского (территориального) совета по управлению курортами, совета по туризму;

областные, краевые, республиканские (территориальные) советы по управлению курортами профсоюзов и советы по туризму независимо от стоимости — по решению совета (коллегии) по управлению курортами, советами по туризму;

Центральный совет по управлению курортами профсоюзов стоимостью до 1500 рублей за предмет — по распоряжению председателя Центрального совета, а свыше 1500 рублей — по решению коллегии Центрального совета по управлению курортами профсоюзов;

Центральный совет по туризму и экскурсиям независимо от стоимости — по решению президиума Центрального совета по туризму и экскурсиям.

д) В научно-технических обществах:

городские, областные, краевые, республиканские, центральные правления и советы научно-технических обществ стоимостью до 100 рублей за предмет — по решению президиума правления или совета НТО, а свыше

100 рублей за предмет — по решению вышестоящей организации по подчиненности;

Дома техники, редакции и другие учреждения НТО стоимостью до 50 рублей за предмет — по распоряжению руководителя учреждения, а свыше 50 рублей за предмет — по решению вышестоящей организации.

Всесоюзный совет научно-технических обществ списывает принадлежащие ему основные средства независимо от стоимости по решению президиума Всесоюзного совета НТО.

е) В советах общества изобретателей и рационализаторов:

первичные организации общества изобретателей и рационализаторов стоимостью до 50 рублей за предмет — по решению советов этих организаций, а свыше 50 рублей за предмет — по решению президиума вышестоящего совета ВОИР;

областные, краевые, республиканские советы общества изобретателей и рационализаторов стоимостью до 100 рублей за предмет — по решению президиума совета, стоимостью свыше 100 рублей за предмет — по решению президиума вышестоящего совета ВОИР;

Центральный совет Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов принадлежащие ему основные средства списывает независимо от стоимости по решению президиума Центрального совета ВОИР.

9. Одновременно со списанием с балансов стоимости основных средств материалы, полученные от разборки зданий и сооружений, отдельных частей и деталей деформированных машин и оборудования, ветошь от негодного мягкого инвентаря приходуются и принимаются на балансовый учет, а непригодные для дальнейшего использования инвентарь и оборудование сдаются в утиль или уничтожаются.

II. Списание с балансов основных средств, выбывших вследствие стихийных бедствий

Основные средства, выбывшие вследствие стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.), списываются независимо от их стоимости профсоюзными организациями и подведомственными им учреждениями на основании актов, составленных с участием представителей соответствующих организаций (пожарной инспекции, комиссии исполкома Совета депутатов трудящихся и др.).

III. Списание с балансов основных средств вследствие недостач и порчи

Списание с балансов стоимости инвентаря и оборудования вследствие недостач и порчи производится каждой организацией самостоятельно с отнесением стоимости этого имущества на счета виновных лиц. Дела по недостачам и порче имущества, явившимся следствием злоупотреблений, направляются следственным органам с одновременным предъявлением гражданского иска к виновным лицам.

В случае когда виновные лица в недостаче и порче имущества не установлены или народным судом отказано в возмещении причиненного ущерба, инвентарь и оборудование списываются с балансов при наличии соответствующих документов на сумму до 100 рублей — по решению (распоряжению) организации, учреждения, предприятия, а свыше 100 рублей — по решению вышестоящей организации по подчиненности.

IV. Перераспределение основных средств между профсоюзными организациями и подведомственными им учреждениями

Перераспределение основных средств (независимо от их стоимости), принадлежащих профсоюзным организациям, подведомственным им культурным, физкультурным и другим учреждениям, а также добровольным спортивным обществам профсоюзов, производится:

в пределах области (края, республики, не имеющих областного деления) — по решению областного, краевого, республиканского комитета или совета профсоюзов;

между областями — по решению республиканского (краевого) совета профсоюзов;

между союзными республиками, краями, областями и автономными республиками РСФСР — по решению Секретариата ВЦСПС;

между центральными, республиканскими советами ДСО профсоюзов и производственными предприятиями, подведомственными Всесоюзному совету добровольных спортивных обществ профсоюзов,— по решению президиума Всесоюзного совета ДСО.

Перераспределение основных средств, принадлежащих советам по управлению курортами профсоюзов и советам по туризму, производится:

внутри области, края, республики, не имеющих областного деления,— областными, краевыми, республиканскими (территориальными) советами;

внутри республики (кроме РСФСР) — республиканскими советами;

между союзными республиками и между областями, краями и автономными республиками РСФСР — Центральным советом по управлению курортами профсоюзов или Центральным советом по туризму.

Перераспределение основных средств между учреждениями, предприятиями, организациями, подведомственными непосредственно ВЦСПС (издательствами, профшколами, курсами и другими), производится по решению Секретариата ВЦСПС.

Между учреждениями, предприятиями и хозяйствами, подведомственными центральным комитетам профсоюзов,— по решению президиума соответствующего Центрального комитета профсоюза.

Между организациями и предприятиями, подведомственными Управлению делами ВЦСПС,— по распоряжению управляющего делами.

Между научно-техническими обществами и советами общества изобретателей и рационализаторов — соответственно по решению Всесоюзного совета научно-технических обществ или Центрального совета Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов.

V. Безвозмездная передача основных средств хозяйственным организациям, предприятиям и учреждениям

Основные средства (инвентарь), оборудование, здания, сооружения культурного и спортивного назначения, а также пионерские лагеря передаются на баланс хозяйственных организаций, предприятий и учреждений с последующим предоставлением их в бесплатное пользование профсоюзным организациям по решению президиума областного (краевого, республиканского) комитета или совета профсоюзов.

Передача зданий, помещений, сооружений государственным предприятиям, учреждениям и организациям для использования их на другие цели производится:

культурного и спортивного назначения стоимостью до 10 тысяч рублей— по решению президиума совета профсоюзов, а свыше 10 тысяч рублей — по решению Секретариата ВЦСПС;

оздоровительного назначения (санатории, дома отдыха, туристские базы и т. п.) стоимостью:

до 5000 рублей — на основании решения республиканского (террито-

риального) совета по управлению курортами профсоюзов или совета по туризму;

свыше 5000 рублей — на основании решения коллегии Центрального совета по управлению курортами профсоюзов или президиума Центрального совета по туризму по представлению соответствующего совета по управлению курортами профсоюзов или совета по туризму.

Передача другим организациям не отдельных зданий и сооружений, а хозяйства в целом (санаториев, домов отдыха, туристских баз, подсобных хозяйств и т. д.) производится по решению Секретариата ВЦСПС. Передача жилых домов местным исполкомам Советов депутатов трудящихся производится по решению вышестоящей организации по подчиненности.

Передача инвентаря, оборудования и книг в порядке оказания шефской и других видов помощи детским домам, школам-интернатам, колхозным клубам и т. п. производится профсоюзными организациями, культурными, физкультурными, оздоровительными и другими учреждениями области (края, республики) по решению президиума соответствующего совета профсоюзов, а учреждениями, организациями, подведомственными ВЦСПС,— по решению Секретариата ВЦСПС.

Безвозмездная передача основных средств (кроме зданий и сооружений), принадлежащих санаториям, домам отдыха, туристским базам и другим вспомогательным хозяйствам, производится на сумму до 5000 рублей по решению республиканского (территориального) совета по управлению курортами профсоюзов или совета по туризму, согласованному с соответствующим советом профсоюзов, а на сумму свыше 5000 рублей — по распоряжению Центрального совета по управлению курортами профсоюзов или Центрального совета по туризму по представлению соответствующего совета по управлению курортами профсоюзов или совета по туризму, согласованному с советом профсоюзов.

VI. Реализация основных средств

Реализация излишних, не используемых основных средств производится непосредственно профсоюзными организациями, подведомственными им культурными, физкультурными и другими учреждениями и предприятиями при условии отказа вышестоящего органа от перераспределения.

Целесообразность реализации отдельных предметов устанавливается комиссией в составе руководителя организации, представителя ревизионной комиссии и главного (старшего) бухгалтера или казначея, а в учреждениях и предприятиях, где нет ревизионных комиссий,— с участием представителя местной профсоюзной организации.

Одновременно с определением подлежащих реализации основных средств комиссия устанавливает стоимость каждого предмета с учетом его износа, после чего список представляется на утверждение вышестоящей организации.

(«Сборник постановлений ВЦСПС.
Июль—сентябрь 1967»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА-СДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, КАЗНАЧЕЕВ, ГЛАВНЫХ, СТАРШИХ БУХГАЛТЕРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КУЛЬТУРНЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 23 июля 1962 г.

При смене руководителей, казначеев, главных, старших бухгалтеров фабричных, заводских, местных, городских, районных, областных, краевых, республиканских, центральных комитетов, советов профсоюзов, касс взаимопомощи, советов добровольных спортивных обществ и подведомственных

им культурных, физкультурных и других учреждений должна производиться сдача дел прежним руководителем, казначеем, главным, старшим бухгалтером новому при участии представителя ревизионной комиссии.

О произведенной приемке-сдаче дел составляется акт.

Акт приема-сдачи дел должен содержать в себе следующие основные данные:

процент членов профсоюза к числу работающих (учащихся), число членов кассы взаимопомощи к числу членов профсоюза, где организованы КВП, членов добровольного спортивного общества к числу членов профсоюза на последнюю отчетную дату;

выполнение плана поступлений членских профсоюзных взносов и членских взносов ДСО с начала года до 1-го числа текущего месяца и число членов профсоюза, кассы взаимопомощи и ДСО, не уплативших в срок членских взносов;

общие итоговые данные о выполнении бюджета (сметы) по доходам и расходам с начала года до 1-го числа месяца приема-сдачи дел с указанием наиболее существенных отклонений от утвержденных ассигнований по отдельным статьям профсоюзного бюджета (сметы) и бюджета государственного социального страхования;

финансовое состояние организации (учреждения) по балансу на 1-е число текущего месяца (остаток бюджетных средств, состояние расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами и другие);

остаток денежных средств в кассе, профсоюзных марок, марок ДСО на день приема-сдачи дел, подтвержденный актом ревизии кассы;

остаток денежных средств на текущем счете в Госбанке (Стройбанке, сберегательной кассе) на день приема-сдачи дел;

наличие неиспользованных чековых книжек (указать номера неиспользованных чеков, с какого и по какой номер);

о передаче инвентаря, оборудования, материалов, библиотечных книг и т. д., числящихся на балансе профсоюзного органа, культурного, физкультурного учреждения. При наличии материально ответственных лиц можно ограничиться их письменными подтверждениями о принятии ценностей на хранение. Указать, на какую дату производились инвентаризация имущественно-материальных ценностей и переучет книжного фонда;

о передаче учетных карточек членов профсоюза, карточек уплаты членских взносов;

количество бланков членских профсоюзных билетов с указанием их номеров;

наличие путевок в санатории, дома отдыха, пионерские лагеря и других с указанием наименования, начального срока действия и их стоимости, подтвержденное актом ревизии кассы;

общее состояние незавершенного капитального строительства (степень готовности и освоения средств в процентах к общей сметной стоимости строительства) на 1-е число месяца передачи дел;

наличие бланков строгой отчетности (билеты на киносеансы, платные культурные и физкультурные мероприятия и другие);

число утвержденных штатных работников и их фактическое наличие на день приема-сдачи дел;

состояние бухгалтерского учета и отчетности;

когда и за какой период произведена ревизия ревизионной комиссией или вышестоящим органом, а также результаты последней ревизии и какие приняты меры по акту ревизии;

состояние ревизионной работы (указать количество организаций, в которых не проводились ревизии и за какой срок);

общая характеристика состояния делопроизводства (протокольное хозяйство, учет жалоб и заявлений, состояние справочной библиотеки), обеспеченность хранения членских профсоюзных билетов, учетных карточек членов профсоюза, карточек уплаты членских взносов и других;

о передаче печати и углового штампа учреждения.

Примечание. В акте отражаются только те данные, которые имеют отношение к данной организации.

* * *

Приемо-сдаточный акт подписывается сдающим и принимающим дела, а также представителем ревизионной комиссии или вышестоящего органа и главным (старшим) бухгалтером (казначеем) данной организации, учреждения.

При наличии у сдающего и принимающего дела или представителя ревизионной комиссии каких-либо замечаний по отдельным пунктам акта они излагаются в письменной форме при подписании акта.

Акт приема-сдачи дел рассматривается на заседании президиума, комитета или правления по принадлежности.

В случае обнаружения при приемке дел злоупотреблений и бесхозяйственности президиум, комитет или правление обязаны передать материал следственным органам и поставить об этом в известность вышестоящую организацию.

Прием-сдача дел должны быть закончены не позднее пятидневного срока со дня смены руководителя, казначея, главного, старшего бухгалтера. В случае необходимости срок окончания приемки дел может быть продлен по решению вышестоящего органа, но не более чем до 10 дней.

Приемо-сдаточный акт составляется в трех экземплярах, из которых первый экземпляр хранится в делах организации, учреждения, второй высылается вышестоящему органу по подчиненности и третий выдается на руки прежнему руководителю, казначею, главному, старшему бухгалтеру.

(«Сборник постановлений ВЦСПС. Июль—сентябрь 1962»)

РЕВИЗИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1959 г.

I. Организация ревизионной комиссии

1. В соответствии с Уставом профессиональных союзов СССР ревизионные комиссии центральных, республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых, городских, районных, фабрично-заводских и местных комитетов, а также республиканских, краевых, областных и городских советов профсоюзов избираются на съездах, конференциях и общих собраниях членов профсоюзов закрытым (тайным) голосованием одновременно и на тот же срок, что и профсоюзный орган.

2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается съездом, конференцией, общим собранием членов профсоюза.

3. Из своего состава ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря.

II. Содержание работы ревизионной комиссии

4. Ревизионная комиссия ревизует выполнение профсоюзного бюджета, бюджета по государственному социальному страхованию, правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества, постановку учета и отчетности, а также осуществляет контроль за

своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от трудящихся.

5. В осуществлении своих задач ревизионная комиссия:

а) проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных органов по профсоюзному бюджету и бюджету государственного социального страхования, а также подведомственных им культурных, физкультурных учреждений и хозяйств (Дома союзов, ночные санатории-профилактории, пионерские лагеря и другие), где по Положению о них ревизионные комиссии не избираются;

б) проверяет выполнение ревизуемым органом действующих законов, а также решений и директив вышестоящих профсоюзных органов по финансово-хозяйственным вопросам, планированию и исполнению по доходам и расходам профсоюзного бюджета и бюджета государственного социального страхования;

в) осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением средств, предусмотренных в бюджетах и сметах профсоюзного органа; проверяет выполнение инструкций ВЦСПС о порядке сбора и учета вступительных ежемесячных членских взносов в профсоюз; проверяет правильность уплаты членских профсоюзных взносов и взносов членов добровольных обществ профсоюзов, поступлений от платных мероприятий, а также других поступлений;

проверяет правильность начислений и своевременность уплаты взносов по государственному социальному страхованию, денежных поступлений за путевки в дома отдыха и санатории, выдаваемые рабочим и служащим с частичной оплатой, поступлений денег от родителей за путевки в пионерские лагеря; проверяет возмещение предприятием, учреждением в бесспорном порядке бюджету социального страхования расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, имевшим место в результате нарушения администрацией правил охраны труда или техники безопасности;

г) добивается укрепления финансовой, бюджетно-сметной дисциплины, соблюдения режима экономии в расходовании средств, проверяет хозяйственную целесообразность произведенных расходов, соблюдение ревизуемым органом кассовой и штатной дисциплины;

д) проверяет состояние хранения денежных средств, бланков профсоюзных и других членских билетов, имущественно-материальных ценностей, их учет и правильность использования; проверяет выполнение инструкций ВЦСПС о порядке распределения, хранения, выдачи и учета путевок в дома отдыха, санатории, ночные санатории (профилактории), туристских и альпинистских путевок;

е) осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учета и представлением в установленные сроки отчетности в вышестоящие профорганы и соответствующие организации, состоянием делопроизводства, своевременным рассмотрением жалоб и заявлений трудящихся, поступающих в профсоюзный орган.

III. Права и обязанности ревизионной комиссии

6. Члены ревизионной комиссии участвуют на заседаниях соответствующего профсоюзного органа с правом совещательного голоса.

7. Ревизионная комиссия имеет право получать во всех организациях сведения и справки о состоянии расчетов этих организаций во всех кредитных учреждениях. Профсоюзные органы и лица обязаны предъявлять по требованию ревизионной комиссии все необходимые ей сведения, документы и материалы.

8. По окончании ревизии ревизионная комиссия обязана составить акт, в котором должно быть отражено: выполнение профсоюзного бюджета и бюджета по государственному социальному страхованию по отдельным статьям доходов и расходов, смет добровольных обществ профсоюзов, фи-

нансовое состояние профсоюзного органа, состояние учета, отчетности и оформления оправдательных документов; состояние рассмотрения жалоб и заявлений трудящихся и ведение их учета; состояние делопроизводства. В акте должны быть отмечены обнаруженные недостатки в учете и отчетности и нарушения финансовой дисциплины.

Одновременно с актом ревизионная комиссия обязана дать ревизуемому органу свои предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных ревизией недостатков и нарушений финансовой дисциплины и установить сроки для их исполнения.

Ревизионная комиссия должна систематически проверять выполнение профсоюзным органом своих предложений и требовать их практического осуществления.

Ревизуемый орган обязан не позднее чем в двухнедельный срок рассмотреть акт ревизии на своем заседании с участием представителей ревизионной комиссии и направить его со своими объяснениями в вышестоящий профсоюзный орган.

9. Предложения ревизионной комиссии, не противоречащие действующему законодательству и директивам вышестоящих профсоюзных органов, обязательны для ревизуемого органа и подлежат проведению в жизнь в установленные комиссией сроки.

Разногласия между ревизионной комиссией и ревизуемым органом разрешаются вышестоящими профсоюзными органами.

10. Профсоюзный орган не может выносить решений, отменяющих постановления ревизионной комиссии или обязывающих ее санкционировать действия ревизуемого органа.

11. При установлении растраты, недостачи денежных средств, а также фактов хищения или недостачи имущественно-материальных ценностей ревизионная комиссия обязана поставить этот вопрос на обсуждение ревизуемого органа, немедленно довести до сведения вышестоящих профорганизаций и материалы ревизии передать следственным органам для привлечения виновных к ответственности.

IV. Порядок работы ревизионной комиссии

12. Ревизионные комиссии центральных, республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых, городских, районных, фабричных, заводских, местных комитетов, а также республиканских, краевых, областных и городских советов профсоюзов проводят ревизии финансово-хозяйственной деятельности не реже двух раз в год [1], приурочивая их к составлению полугодовой и годовой финансовой отчетности профсоюзным органом. Акт ревизии составляется не позднее 5 дней после составления ревизуемым органом финансового отчета. В необходимых случаях ревизионные комиссии проводят внеочередные ревизии.

Ревизионная комиссия проводит ревизии также перед съездами, конференциями и отчетно-выборными собраниями членов профсоюза.

13. Ревизионная комиссия проводит свою работу, как правило, в нерабочее время в порядке общественной работы. Члены ревизионной комиссии за свою работу вознаграждения не получают.

В тех случаях, когда по условиям работы возникает необходимость в проведении ревизий в рабочее время, члены ревизионной комиссии за период ревизии и время нахождения в пути получают за счет профсоюзного органа заработную плату и возмещение расходов, связанных с выездом на ревизию.

14. Ревизионная комиссия широко привлекает к своей работе профсоюзный актив, создает для проверки отдельных участков финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого органа бригады из числа активистов — плановиков, экономистов, счетных и других работников.

---

[1] В настоящее время в соответствии с постановлением Президиума ВЦСПС от 13 мая 1966 г. ревизии проводятся не реже одного раза в год.

В случае особой необходимости ревизионная комиссия имеет право приглашать для участия в ревизии сведущих лиц — экспертов, оплата которых производится профсоюзным органом.

15. Своего технического аппарата ревизионная комиссия не имеет и пользуется аппаратом профсоюзного органа.

16. Ревизионная комиссия на своих заседаниях рассматривает и утверждает план работы, порядок проведения и результаты ревизий, а также выполнения профсоюзным органом предложений по предыдущим ревизиям.

17. Ревизионная комиссия вышестоящего профсоюзного органа не вмешивается в работу ревизионной комиссии нижестоящего органа и не является по отношению к ней руководящим органом.

Ревизионная комиссия работает под руководством вышестоящего профсоюзного органа, которому подчинен ревизуемый профсоюзный орган, и отчитывается в своей деятельности на съездах, конференциях и общих собраниях членов профсоюза одновременно с профсоюзным органом.

18. Ревизионная комиссия широко информирует членов профсоюза о результатах проведенных ревизий на общих собраниях и конференциях, а также через печать.

Ревизионные комиссии Всесоюзного совета добровольных спортивных обществ профсоюзов, центральных, республиканских, краевых, областных, городских и районных советов ДСО, Центрального совета общества изобретателей и рационализаторов, его местных органов (республиканских, краевых и областных советов общества), клубов, Дворцов культуры и касс взаимопомощи в своей работе руководствуются настоящим Положением.

(«Бюллетень ВЦСПС» 1959 г. № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС и Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам от 26 августа 1977 г. № П-12/270

Трудовые коллективы, общественные организации участвуют в обсуждении и решении вопросов управления объединениями (комбинатами), предприятиями и организациями, улучшения условий труда и быта, использования средств, предназначенных для развития производства, а также на социально-культурные нужды и материальное поощрение. Коллективный договор определяет взаимоотношения администрации и трудового коллектива в решении этих задач.

I. Заключение коллективного договора

1. Коллективные договоры заключаются ежегодно, не позднее февраля, в производственных объединениях (на комбинатах) и научно-производственных объединениях, в трестах совхозов, на предприятиях промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского, лесного, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, на заготовительных предприятиях, межхозяйственных предприятиях (организациях) сельского хозяйства, в организациях материально-технического снабжения, в научно-исследовательских организациях (учреждениях), геологоразведочных, топографо-геодезических, изыскательских, проектных, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, имеющих самостоятельный баланс и являющихся юридическим лицом, а также на предприятиях, в производственных (структурных) единицах, входящих в состав производственного объединения (комбината), научно-производственного объединения, в пределах предоставленных им прав.

С разрешения центрального, республиканского комитета профсоюза и соответствующего министерства, ведомства коллективный договор может не заключаться в производственных (структурных) единицах, входящих в состав объединения (комбината), если они расположены в пределах одного района, города.

2. Коллективный договор заключается фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) от имени коллектива рабочих и служащих с администрацией в лице руководителя объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината).

3. Во всесоюзном и республиканском промышленном объединении коллективный договор заключается в каждом производственном объединении (на комбинате), на предприятии, в организации, входящих в состав промышленного объединения. Администрация всесоюзного и республиканского промышленного объединения может заключать с соответствующим профсоюзным органом — областным, краевым, республиканским, центральным комитетом профсоюза соглашение по вопросам распространения передового опыта, внедрения изобретений и рационализаторских предложений, создания работающим наиболее благоприятных и безопасных условий труда, по вопросам социально-культурных мероприятий, жилищного и культурно-бытового строительства, осуществляемых за счет средств централизованных фондов хозрасчетного объединения.

4. Проект коллективного договора и приложения к нему разрабатываются администрацией объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) одновременно с составлением проекта плана объединения, предприятия, организации на предстоящий год. В подготовке проекта коллективного договора участвуют постоянные комиссии фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза (профсоюзного комитета объединения), комитет (бюро) ЛКСМ, постоянно действующие производственные совещания, организации научно-технического общества и Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, а также общественные творческие объединения трудящихся.

5. Заключению коллективного договора предшествует сбор предложений от рабочих и служащих. Ежегодно, начиная с апреля — мая, фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза (профсоюзный комитет объединения) совместно с администрацией организует сбор предложений рабочих и служащих для включения их в проект коллективного договора на предстоящий год. Предложения, внедрение которых может быть осуществлено в оперативном порядке, оформляются приказом директора с указанием конкретных сроков их исполнения. Результаты рассмотрения предложений доводятся до сведения подавших их рабочих и служащих.

В октябре — декабре проект коллективного договора уточняется в соответствии с утвержденным планом на предстоящий год, сметами профсоюзного бюджета и бюджета по государственному и социальному страхованию и выносится на обсуждение коллектива.

Проект коллективного договора, с учетом замечаний и поправок, внесенных в ходе обсуждения на собраниях рабочих и служащих в цехах, производствах, отделах, лабораториях, отделениях, на фермах и т. п., согласованных с администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза, выносится на обсуждение и одобрение общего собрания (конференции) рабочих и служащих предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения.

Если коллективные договоры заключаются в объединении (на комбинате), а также в его производственных (структурных) единицах, проект коллективного договора производственной (структурной) единицы обсуждается на собрании (конференции) рабочих и служащих вместе с рассмотрением проекта коллективного договора объединения (комбината). В случае заключения коллективного договора только в объединении проект коллективного договора выносится на обсуждение и одобрение общего собрания (конференции) рабочих и служащих каждой производственной (структурной) единицы, входящей в объединение (комбинат).

6. Коллективный договор предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) подписывается администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза после одобрения его текста общим собранием (конференцией) рабочих и служащих.

7. Коллективный договор объединения (комбината) подписывается администрацией и профсоюзным комитетом объединения (комбината) после обсуждения и одобрения его текста на собраниях (конференциях) рабочих и служащих всех производственных (структурных) единиц, входящих в состав объединения (комбината).

8. Коллективный договор вступает в силу либо со дня подписания его сторонами, либо в срок, указанный в самом договоре.

На титульном листе коллективного договора производится запись: «Одобрен общим собранием (собраниями), конференцией рабочих и служащих ... (дата)».

9. Разногласия между администрацией объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) при заключении

коллективного договора разрешаются в двухнедельный срок вышестоящими хозяйственными и профсоюзными органами с участием сторон. Решение оформляется протоколом, который прилагается к коллективному договору.

II. Разделы и содержание коллективного договора

10. Основные разделы:

10. 1. Выполнение государственного, встречного планов и социалистических обязательств.

10. 2. Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду.

10. 3. Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

10. 4. Оплата и нормирование труда.

10. 5. Привлечение рабочих и служащих к управлению производством.

10. 6. Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

10. 7. Укрепление социалистической дисциплины труда.

10. 8. Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

10. 9. Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения.

10. 10. Условия труда и быта женщин-работниц и оказание помощи в воспитании детей.

10. 11. Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания.

10. 12. Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей.

Коллективный договор может содержать и другие разделы, рекомендуемые министерствами и ведомствами совместно с центральными, республиканскими комитетами профсоюзов.

11. Коллективный договор должен содержать основные положения по вопросам труда и заработной платы, установленные для данного объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) в соответствии с действующим законодательством, а также положения в области рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда, разработанные администрацией и фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) в пределах предоставленных им прав и носящие нормативный характер.

Нормативные положения в коллективном договоре объединения (комбината) устанавливаются в пределах прав объединения (комбината) и распространяются на всех рабочих и служащих данного объединения.

Нормативные положения в коллективном договоре производственной (структурной) единицы устанавливаются в пределах прав, предоставленных Положением о соответствующей производственной (структурной) единице, и распространяются на рабочих и служащих данной производственной (структурной) единицы.

12. Коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства администрации и коллектива рабочих и служащих по:

выполнению государственного, встречного планов и социалистических обязательств, развитию и повышению действенности социалистического соревнования, совершенствованию морального и материального стимулирования его участников;

повышению производительности труда, сокращению трудоемких и ручных операций, внедрению новой техники, изобретений, рационализаторских предложений, передового опыта, научной организации производства, труда и управления; механизации и автоматизации основных и вспомогательных работ;

улучшению использования основных и оборотных фондов, экономии

сырья, металла и других материалов, топлива, электроэнергии, повышению качества продукции, росту прибыли и повышению рентабельности;

своевременному вводу и освоению производственных мощностей, реконструкции действующих производств;

созданию условий для высокопроизводительного труда, улучшению использования рабочего времени;

укреплению производственной и трудовой дисциплины, соблюдению норм коммунистической морали, правил социалистического общежития;

подготовке, повышению квалификации рабочих кадров непосредственно на производстве, развитию движения наставничества, созданию школ экономических знаний и коммунистического труда, курсов по повышению квалификации;

укреплению материально-технической и учебной базы вечерних (сменных), заочных и средних общеобразовательных школ, школ производственного обучения и профессионально-технических учебных заведений, созданию необходимых условий для обучающихся без отрыва от производства и предоставлению им установленных льгот.

13. В коллективном договоре должны содержаться обязательства администрации и фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза (профсоюзного комитета объединения) по:

вовлечению рабочих и служащих в управление производством, участию в работе производственных совещаний, повышению массовости и эффективности технического творчества рабочих и служащих, созданию необходимых условий для успешной деятельности организаций научно-технического общества, Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, творческих объединений трудящихся;

улучшению организации заработной платы, совершенствованию систем оплаты труда и премирования работающих, усилению материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы объединения (комбината), предприятия, организации, в конечных народнохозяйственных результатах;

снижению трудоемкости продукции, повышению уровня нормирования, увеличению удельного веса технически обоснованных норм выработки и обслуживания и нормированных заданий, рассчитанных на основе межотраслевых, отраслевых и других более прогрессивных нормативов по труду; своевременному пересмотру устаревших и ошибочно установленных норм трудовых затрат;

дальнейшему улучшению состояния охраны труда рабочих и служащих, и особенно женщин-работниц, снижению заболеваемости и травматизма, обеспечению работающих санитарно-бытовыми помещениями, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

улучшению лечебно-профилактического, санитарно-гигиенического и бытового обслуживания непосредственно на производстве;

направлению рабочих и служащих в санатории, санатории-профилактории, пансионаты, дома и базы отдыха, туристские учреждения;

предоставлению льгот и преимуществ передовикам производства, работникам, длительное время работающим на производстве и не допускающим нарушений трудовой дисциплины;

улучшению охраны природы, предотвращению загрязнения атмосферы, почвы и водоемов промышленными выбросами;

строительству и ремонту жилья, общежитий, детских дошкольных и внешкольных учреждений, предприятий общественного питания и торговли, объектов культурно-бытового и коммунального назначения, лечебно-профилактических, оздоровительных учреждений с указанием источников финансирования;

улучшению эксплуатации жилых домов, общежитий и содержанию их в надлежащем порядке, укомплектованию общежитий мебелью и инвентарем в соответствии с установленными нормами, оказанию помощи рабочим

и служащим в организации жилищно-строительных кооперативов, строительстве индивидуальных домов;

обеспечению горячим питанием рабочих и служащих в дневных, вечерних и ночных сменах, а также доставке горячего питания на рабочие места с непрерывным технологическим процессом и малочисленным контингентом работающих, организации лечебно-профилактического и диетического питания, выделению помещений для организации столов-заказов и объектов коммунально-бытового обслуживания;

развитию коллективного огородничества и садоводства; обеспечению работников топливом с доставкой его на дом;

расширению и улучшению бытовых услуг, внедрению прогрессивных форм торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

усилению и совершенствованию воспитательной, культурно-массовой и физкультурной работы на производстве и по месту жительства трудящихся, оказанию помощи семье и школе в воспитании и обучении детей, улучшению организации их отдыха, укреплению материальной базы клубов, Домов и Дворцов культуры, библиотек, красных уголков, детско-юношеских спортивных сооружений, баз отдыха и других культурно-просветительных учреждений.

14. В соответствующие разделы коллективного договора должны включаться мероприятия, предусмотренные пятилетним планом социального развития коллектива, комплексным планом улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий объединения (комбината), предприятия, организации, выполнение которых относится к сроку действия коллективного договора.

15. К коллективному договору прилагаются: план технического развития и организации производства (в том числе мероприятия по внедрению научной организации труда, прогрессивной технологии, по механизации и автоматизации производственных процессов, освоению новых видов продукции и повышению качества выпускаемой продукции), планы внедрения передового производственного опыта, изобретений и рационализаторских предложений, сметы расходования фондов экономического стимулирования (фонда предприятия), соглашения по охране труда и другие материалы, подготовленные в соответствии с директивными письмами министерства (ведомства) и центрального (республиканского) комитета профсоюза.

16. Основные положения коллективных договоров, заключаемых в научно-исследовательских организациях (учреждениях), конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, с учетом специфики деятельности этих организаций определяются министерствами, Академией наук СССР, академиями наук союзных республик и другими ведомствами по согласованию с соответствующими центральными и республиканскими комитетами профсоюзов.

17. Обязательства коллективного договора должны быть четко и ясно сформулированы с указанием конкретных сроков их исполнения и ответственных лиц.

18. Положения коллективного договора не должны противоречить законодательству о труде. Контроль за соответствием нормативных условий коллективного договора действующему законодательству возлагается на вышестоящие хозяйственные, профсоюзные органы, правовую и техническую инспекции труда.

19. Необходимые изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) и администрацией объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) с одобрения их на собраниях (конференциях) рабочих и служащих, оформляются в виде приложения к коллективному договору, подписываются администрацией и соответствующим комитетом профессионального союза.

III. Действие коллективного договора

20. Коллективный договор распространяется на всех рабочих и служащих объединения (комбината), предприятия, организации независимо от того, состоят ли они членами профессионального союза.

21. Администрация объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза (профсоюзный комитет объединения) доводят до сведения рабочих и служащих текст коллективного договора (не позднее месячного срока со дня его подписания), систематически освещают ход его выполнения, используя для этих целей стенды, плакаты, многотиражную печать, радио, телевидение и другие средства массовой информации.

22. При поступлении рабочего или служащего на работу администрация обязана ознакомить его с действующим в объединении (на комбинате), на предприятии, в организации, производственной (структурной) единице объединения (комбината) коллективным договором.

IV. Контроль за выполнением коллективного договора

23. Контроль за выполнением обязательств и мероприятий по коллективному договору осуществляют администрация объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) и фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза (профсоюзный комитет объединения) и их вышестоящие органы.

24. Администрация объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината) обеспечивает своевременное выполнение относящихся к ней обязательств и мероприятий по коллективному договору, ежеквартально докладывает на заседаниях соответствующего комитета профессионального союза о ходе их выполнения; совместно с фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения) отчитывается перед коллективом рабочих и служащих о выполнении обязательств по коллективному договору за полугодие и год, проводит не менее двух раз в год с привлечением профсоюзного актива массовую проверку выполнения коллективного договора, обсуждает ее итоги на собраниях (конференциях) рабочих и служащих предприятия, организации, производственных (структурных) единиц и их структурных подразделений. Рассматривает критические замечания рабочих и служащих, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если осуществление предложений рабочих и служащих выходит за пределы компетенции администрации объединения (комбината), предприятия, организации, производственной (структурной) единицы объединения (комбината), то они направляются в вышестоящие по подчиненности хозяйственные и профсоюзные органы для принятия соответствующих решений.

25. Администрация всесоюзного или республиканского промышленного объединения совместно с соответствующим комитетом профессионального союза организует работу по заключению коллективных договоров на предприятиях и в организациях, входящих в состав объединения, осуществляет контроль за ходом выполнения включенных в них обязательств, подводит итоги заключения и выполнения коллективных договоров на совете директоров.

26. Фабричный, заводской, местный комитет профессионального союза (профсоюзный комитет объединения) осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий, совместно с администрацией организует выполнение обязательств и мероприятий по коллективному договору. Заслушивает доклады руководителей предприятия, организации, объединения (комбината),

производственной (структурной) единицы о выполнении коллективных договоров и требует устранения выявленных недостатков. В случае необходимости ставит перед соответствующими организациями вопрос о смещении или наказании руководящих работников, которые не выполняют обязательств по коллективному договору, проявляют бюрократизм, допускают волокиту, нарушают законодательство о труде.

27. Министерства и ведомства совместно с центральными и республиканскими комитетами профсоюзов руководят заключением коллективных договоров и осуществляют контроль за их выполнением, ежегодно, не позднее октября, утверждают директивные письма, определяющие основное направление коллективных договоров с учетом специфики деятельности предприятий и организаций (учреждений), их систем и конкретных задач развития данной отрасли народного хозяйства и порядок проведения колдоговорной кампании. Рассматривают выполнение коллективных договоров объединений (комбинатов), предприятий, организаций при утверждении сводных годовых отчетов и балансов; ежегодно, не позднее апреля, подводят итоги заключения и выполнения коллективных договоров в отрасли на совместном заседании коллегии министерства, ведомства и президиума комитета соответствующего профессионального союза.

28. Центральные комитеты профсоюзов ежегодно, не позднее 15 апреля, представляют в ВЦСПС отчет по форме 16-КД и информацию об итогах выполнения и заключения коллективных договоров по отрасли о проведенной в связи с этим организаторской и массовой работе.

Отчет по форме 16-КД составляется каждым фабричным, заводским, местным комитетом профессионального союза (профсоюзным комитетом объединения), заключающим коллективный договор, и представляется в установленный срок в вышестоящий профсоюзный орган.

Примечание. Комитеты профессионального союза производственных (структурных) единиц производственного объединения (комбината) и научно-производственного объединения представляют отчеты по форме 16-КД в профсоюзный комитет объединения (комбината), который отчитывается перед вышестоящим профсоюзным органом.

29. Советы профессиональных союзов ежегодно, не позднее августа, обсуждают итоги массовой проверки выполнения коллективных договоров за полугодие и в случае необходимости вносят на рассмотрение вышестоящих профсоюзных и хозяйственных органов вопросы, решение которых является компетенцией этих органов.

30. Советы и комитеты профессиональных союзов совместно с соответствующими советскими и хозяйственными органами систематически обобщают и обсуждают практику работы профсоюзных организаций и администрации по заключению и проверке коллективных договоров на президиумах, пленумах и активах.

31. Министерства и ведомства могут заключать с центральными (республиканскими) комитетами профсоюзов соглашения по вопросам распространения передового опыта, внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, охраны труда, развития сети оздоровительных и детских учреждений и по другим вопросам, учитывая особенности отрасли народного хозяйства.

* * *

Особенности применения настоящего Положения в объединениях (на комбинатах), на предприятиях, в организациях, вытекающие из специфики производства и структуры управления в отрасли, определяются центральными комитетами профессиональных союзов совместно с соответствующими министерствами и ведомствами по согласованию с ВЦСПС и Государственным комитетом Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам.

АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ
(Цифры обозначают страницы справочника)

А

Администрация
— обязанность А. в области трудовых отношений — 80 (ст. 129); 81 (ст. 135); 81 (ст. 136); 82 (ст. 138); 83 (п. 6—10); 84 (п. 12)
Алименты — 142
Аттестация работников — 167, 168

Б

Брак изделий — размер оплаты труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком,— 101
Библиотеки профсоюзные — 349
Больничные листки
— порядок выдачи Б. л.— 308

В

Время отдыха
— перерыв для отдыха и питания — 198
— компенсация за работу в выходной день — 199 (ст. 64)
— компенсация за работу в праздничные дни — 140
Временные работники
— условия труда временных рабочих и служащих — 225
Возмещение ущерба, причиненного работнику повреждением здоровья
— споры о В. у.— 244
— правила В. у.— 245
— возмещение вреда — 255
Вознаграждение по итогам работы за год — 109
Выходное пособие
— В. п. при увольнении — 178 (ст. 36)
— В. п. профработникам, освобожденным от работы в связи с выборами профорганов,— 394
Временная нетрудоспособность — см. Социальное страхование
Выборы профсоюзных органов — 50

Г

Гарантии для рабочих и служащих, избранных на выборные должности,— 125
— Г. на время выполнения государственных или общественных обязанностей — 125—126
— являющихся донорами — 126
— изобретателей и рационализаторов — 126
— Г. при командировках и переводах — 126
— Г. дополнительные для членов ФЗМК — 14 (ст. 99); 37—38 (п. 29—30).
— порядок увольнения и перевода на другую работу профгрупоргов — 50

— Г. при переводе, приеме и направлении на работу в другие местности — 133—135
— Г. при возложении на рабочих и служащих материальной ответственности за ущерб, причиненный предприятию,— 145 (ст. 49)

Д

Дежурства
— Д. на предприятиях и в учреждениях — 205
Дети
— Положение о порядке назначения и выплаты пособий на Д. малообеспеченным семьям — 311
— Положение о комиссии ФЗМК по содействию семье и школе в воспитании Д. и подростков — 356
Дисциплина трудовая — см. ответственность дисциплинарная

Е

Ежегодные отпуска — 125, 206

Ж

Жалобы граждан
— порядок рассмотрения Ж. г.— 30
Женщины
— работы, на которых запрещается применение труда Ж.,— 216
— отпуска по беременности и родам — 217
— дополнительные отпуска без сохранения заработной платы матерям, имеющим детей в возрасте до одного года,— 217
Жилая площадь
— Правила учета граждан, нуждающихся в жилье, и распределения Ж. п.— 312
— индивидуальное жилищное строительство в сельской местности — 315
— индивидуальное жилищное строительство в городах и поселках городского типа — 316
— Положение о жилищно-бытовой комиссии фабричного, заводского, местного комитета профсоюза — 320
— выселение без предоставления жилой площади из домов предприятий и учреждений — 330

З

Заработная плата
— Основы законодательства о труде — 100
— размер З. п. за работу в сверхурочное время — 101
— размер З. п. за работу в ночное время — 101
— оплата за работу в праздничные дни — 101
— оплата труда при невыполнении норм выработки, простое, браке — 101
— условия оплаты труда — 103—106
— надбавки к З. п.— 115
— ограничение удержаний из З. п.— 141 (ст. 124)
— ограничение размера удержаний из З. п.— 141 (ст. 125)
— запрещение удержаний из некоторых сумм, подлежащих выплате рабочим и служащим,— 141 (ст. 126)
— исчисление размера удержаний из З. п.— 141 (ст. 382)
— о видах заработка (дохода), учитываемого при удержании алиментов,— 142

И

Инспекция труда
— Положение о правовой И. т.— 265
— Положение о технической И. т.— 266
— Положение об общественном инспекторе по охране труда — 271
— Положение об общественном инспекторе по охране труда в колхозах — 272
Инвалиды
— использование труда пенсионеров по старости и И. в народном хозяйстве — 209
— возмещение ущерба И. предприятиями, учреждениями, организациями — 245, 258

К

Казначей ФЗМК — 400
Казначей цехкома — 401
Коллективный договор — общие положения — 76
— порядок заключения К. д.— 77, 414
Клуб
— работа К., Домов и Дворцов культуры профсоюзов — 334
— Положение о профсоюзном К.— 337
Командировки
— об оплате служебных К.—136—139

Красный уголок
— Положение о профсоюзном К. у.— 340
Компенсации
— К. при командировках и переезде на работу в другую местность — 126
— К. за износ инструмента, принадлежащего рабочим и служащим,— 127
— К. при переводе, приеме и направлении на работу в другие местности — 133
— К. за работу в праздничные дни — 140
Комиссии ФЗМК
— порядок организации постоянных К. ФЗМК — 45
— К. по организационно-массовой работе — 46
— К. по производственно-массовой работе — 74
— К. заработной платы и нормирования труда — 149
— К. охраны труда — 194
— К. по социальному страхованию — 311
— К. жилищно-бытовая — 320
— К. по контролю за работой предприятий торговли, общественного питания — 321
— К. по культурно-массовой работе — 351
— К. по работе среди молодежи — 354
— К. по содействию семье и школе — 356

Л

Льготы
— Л. за добросовестный труд — 87
— Л. для пенсионеров по старости и инвалидов — 209
— Л. для работников, совмещающих работу с обучением,— 220

М

Медицинские осмотры — 183
Молодежь
— права несовершеннолетних в трудовых отношениях — 219
— отпуска и оплата труда несовершеннолетних — 219
— броня приема на работу М.— 220
— обеспечение работой по специальности и квалификации — 220
— ограничение увольнения несовершеннолетних — 220
— комиссия ФЗМК по работе среди М.— 354

Н

Налоги
— контроль ФЗМК — 34 (п. 13)
Несовершеннолетние — см. Молодежь
Несчастные случаи на производстве
— расследование и учет Н. с. на п.— 184

О

Общежития
— Положение об О.— 319
— Положение о совете О.— 319
Общественный контроль
— Положение о комиссии и группах О. к. ФЗМК за работой предприятий торговли и общественного питания — 321
Общественное питание
— Положение о комиссии и группах общественного контроля ФЗМК за работой предприятий торговли и О. п.— 321
Ограничение совместной службы родственников — 152 (ст. 20)
— об исключении из правила об О. с. с. р.— 169
Ответственность дисциплинарная
— взыскания за нарушение трудовой дисциплины — 81 (ст. 135), 87 (п. 24—32).
— перечень категорий работников, трудовые споры которых разрешаются вышестоящими в порядке подчиненности органами,— 233
Ответственность имущественная — 145
Ответственность уголовная — 263
Отпуска
— очередность предоставления О.— 207 (ст. 73)
— ежегодные и дополнительные О.— 206
— исчисление стажа работы, дающего право на О.,— 207
— недопустимость замены О. денежной компенсацией — 207 (ст. 75)
— О. без сохранения зарплаты — 207 (ст. 76)
— О. по беременности и родам — 217 (ст. 165)

— О. матерям, имеющим детей в возрасте до одного года,— 217 (ст. 167)
— О. женщинам, усыновившим новорожденных детей,— 217 (ст. 168)
— О. в связи с обучением — 221
Охрана труда
— общие положения — 180
— расследование и учет несчастных случаев — 184
— Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве — 184
— Положение о комиссии О. т. ФЗМК — 194

П

Перевод на другую работу — 175
— сохранение среднего заработка при П. на другую временную работу — 176
Пионерский лагерь
— Положение о загородном П. л.— 344
Правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций
— общие положения — 82
— порядок приема и увольнения рабочих и служащих — 83
— основные обязанности рабочих и служащих — 84
— основные обязанности администрации 84—86
— поощрения за успехи в работе — 87
— взыскания за нарушение трудовой дисциплины — 87
Прием на работу — см. Трудовой договор
Премирование
— премии по социалистическому соревнованию — 132
— премии, учитываемые при исчислении среднего заработка,— 109
— о лишении премии работников в связи с арестом их за мелкое хулиганство — 116
— о лишении премии лиц, к которым применялись меры административного или общественного воздействия за пьянство,— 116
— о порядке исчисления премий рабочим — 140
Производственные совещания
— Положение о постоянно действующем П. с.— 69
— постоянно действующие П. с. в производственных объединениях (на комбинатах), в научно-производственных объединениях — 73
Производственное объединение (комбинат)
— положение о П. о. (к.) — 18
Профессиональные союзы
— право рабочих и служащих на объединение в П. с.— 13
— права П. с.— 13
— гарантии для выборных профработников — 14
— Положение о правах ФЗМК профсоюза — 32
— выборы профсоюзных органов — 50
— сроки проведения отчетов и выборов руководящих органов П. с.— 56
— Инструкция об учете членов П. с.— 62
— о профсоюзном членстве пенсионеров по старости — 64
— о профсоюзном членстве женщин, прекративших работу в связи с воспитанием детей,— 65
— бюджет П. с.— 387
Профсоюзный актив
— см. Комиссии ФЗМК, Общественный контроль, Молодежь
Профсоюзные билеты
— изготовление, хранение, выдача и учет П. б.— 59—62
Профсоюзный групповой организатор
— Положение о П. г. о.— 47
— порядок перевода и увольнения П. г. о.— 50
Пособия по социальному страхованию
— см. Социальное страхование

Р

Рабочее время и его использование
— продолжительность Р. в.— 196
— продолжительность Р. в. накануне нерабочих дней — 196 (ст. 47)
Расчет при увольнении 144
Ревизионно-контрольная работа в профсоюзах
— Положение о ревизионной комиссии профсоюзного органа — 410

С

Садоводческое товарищество
— Типовой устав С. т.— 326

— споры, связанные с деятельностью С. т.,— 326
Сверхурочные работы
— порядок разрешения С. р.— 35 (п. 17)
— оплата С. р.— 101 (п. 40)
— ограничение С. р.— 197 (ст. 54)
— запрещение привлекать к С. р. беременных, кормящих и женщин, имеющих детей — 216 (ст. 162—163)
— запрещение привлекать к С. р. лиц моложе 18 лет — 219 (ст. 177)
Совместительство по службе
— об ограничении С. по с.— 170
— о порядке работы по совместительству служащих, должностной оклад которых не превышает 70 руб. в месяц по основному месту работы, рабочих, младшего обслуживающего персонала — 174
Социалистическое соревнование
— о задачах профсоюзов по С. с.— 67—69
— премии по итогам С. с.— 132
Социальное страхование
— Основы — 276
— пособие по временной нетрудоспособности — 277
— пособие по беременности и родам — 290
— пособие на рождение ребенка — 292
— пособие на погребение — 293
— пособие по переквалификации — 294
— исчисление непрерывного трудового стажа при назначении пособий — 300, 305
— профессиональные заболевания — 305
Средний заработок
— сохранение С. з. за время ежегодного отпуска — 125
— исчисление С. з. при оплате за неполный месяц — 127
— исчисление С. з.— 129
— исчисление С. з. за время очередного и дополнительного отпусков — 129
— исчисление С. з. для оплаты отпуска — 130
— об учете премий при исчислении С. з. для оплаты отпуска — 131
— об исчислении С. з. беременным женщинам и матерям, имеющим грудных детей, в связи с переводом их на другую работу — 133
— сохранение С. з. при переводе на другую временную работу — 176

Т

Трудовая дисциплина
— трудовые обязанности рабочих и служащих — 80 (ст. 127)
— обязанности администрации по обеспечению Т. д.— 80 (ст. 129)
— правила внутреннего трудового распорядка — 80 (ст. 130)
— уставы о Т. д. в некоторых отраслях народного хозяйства — 80 (ст. 130)
— поощрения за успехи в работе — 81 (ст. 131, 132, 134)
— взыскания за нарушение Т. д.— 81 (ст. 135)
— порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий — 81 (ст. 136)
— снятие дисциплинарного взыскания — 82 (ст. 137)
— передача вопроса о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда — 82 (ст. 138)
Технический инспектор — см. Инспекция труда
Товарищеские суды
— задачи и порядок организации Т. с.— 91
— дела, рассматриваемые Т. с.,— 92
— порядок рассмотрения дел в Т. с.— 94
— меры общественного воздействия, применяемые Т. с.,— 95
— руководство Т. с.— 97
— общественные советы по работе Т. с.— 98
Трудовой договор
— понятие Т. д.— 152
— сроки заключения Т. д.— 152
— форма Т. д.— 152
— совместная служба родственников — 152, 168
— испытание при приеме на работу — 153
— основания прекращения Т. д.— 176
— расторжение Т. д. по инициативе работника — 177
— расторжение Т. д. по инициативе администрации — 177
— согласие ФЗМК при расторжении Т. д. по инициативе администрации — 35 (п. 18); 178
— дополнительные основания для прекращения Т. д. некоторых категорий работников — 178
Трудовые книжки
— общие положения — 154

— инструкция о порядке ведения Т. к.— 156
— контроль профсоюзов за ведением Т. к.— 166
— выдача Т. к. при увольнении — 163
Трудовые споры
— организация комиссий по Т. с., порядок их работы — 227
— рассмотрение Т. с. ФЗМК — 230
— рассмотрение Т. с. в районных (городских) народных судах — 232
— рассмотрение Т. с. вышестоящими в порядке подчиненности органами — 233
Трудовой стаж
— см. Социальное страхование
Туризм и экскурсии
— Положение о центральном, республиканском, краевом, областном, городском (районном) совете по Т. и Э.— 386

У

Увольнение
— согласие ФЗМК на У. по инициативе администрации — 35 (п. 18), 178
— запись об У. в трудовой книжке — 162
— У. за прогул — 88
— У. по требованию профорганов — 179
— см. также Трудовой договор
Удержания из заработной платы
— У. из З. п. в возмещение причиненного ущерба — 145
— У. из З. п. алиментов — 142
Уставы о дисциплине
— У. о. д.— 80 (ст. 130)
У. о. д. в некоторых отраслях народного хозяйства — 89—91

Ф

ФЗМК профсоюзов
— Положение о правах ФЗМК — 32
— взаимоотношения ФЗМК с администрацией — 34
— профсоюзные комитеты производственных объединений — 39
— профорганы всесоюзных и республиканских промышленных объединений — 41
— профкомы учащихся среднего специального учебного заведения — 42
Физкультура и спорт
— Положение о порядке проведения профсоюзными организациями, советами ДСО, коллективами физкультуры и спортивными клубами соревнований, учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей — 359
— Положение об инструкторе-методисте по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе — 384
— типовые штаты спортивных клубов — 383
— денежные средства, отчисляемые на спортивную работу,— 391
— оплата труда тренеров и преподавателей по спорту — 393
Финансовая работа профсоюзов
— инструкция о членских взносах в профсоюз — 387
— казначей ФЗМК — 400
— казначей цехкома — 401
— Положение о порядке списания, перераспределения и реализации основных средств, принадлежащих профсоюзным органам и подведомственным им учреждениям и организациям — 403
— положение о порядке приема-сдачи дел в профорганах — 408
— см. Ревизионно-контрольная работа

Ч

Членские профсоюзные билеты — 59
Членские профсоюзные взносы — 387

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конституция (Основной Закон) Союза Советских Социалистических Республик *(Извлечение)* 5

Резолюция XVI съезда профсоюзов СССР по отчетному докладу Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов СССР *(Извлечение)* 8

Профессиональные союзы. Участие рабочих и служащих в управлении производством

Основы законодательства о труде. Статьи 95, 96, 97, 98, 99 13

Положение о социалистическом государственном производственном предприятии. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 731 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 сентября 1976 г. № 727 (Извлечение)* 15

Положение о производственном объединении (комбинате) *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 27 марта 1974 г. № 212 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 7 сентября 1976 г. № 727 (Извлечение)* 18

Общее положение о министерствах СССР. *Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 640 (Извлечение)* 27

О дополнительном расширении прав министров СССР. *Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641 с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 3 октября 1977 г. № 889 (Извлечение)* 28

Положение о научно-производственном объединении. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 30 декабря 1975 г. № 1062* 30

Общее положение о Всесоюзном и республиканском промышленных объединениях. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 2 марта 1973 г. № 140* 30

Общее положение о научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях. *Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 13 ноября 1970 г. № 427* . . 30

О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. (Извлечение)* 30

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Профсоюзные органы и профактив

Положение о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза. *Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1971 г.* 32

О профсоюзных комитетах производственных объединений (комбинатов) и особенностях применения к ним Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза. *Постановление Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. (Извлечение)* 38

О профсоюзных комитетах производственных объединений (комбинатов), научно-производственных объединений. *Постановление Президиума ВЦСПС от 20 сентября 1976 г. (Извлечение)* 39

О профсоюзных органах всесоюзных и республиканских промышленных объединений. *Постановление Президиума ВЦСПС от 20 сентября 1976 г.* 41

Об особенностях применения Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза к студенческому профсоюзному комитету (профкому) высшего учебного заведения. *Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1974 г.* . . 42

Положение о профсоюзном комитете (профкоме) учащихся среднего специального учебного заведения. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 24 января 1975 г.* 42

Положение о профсоюзной организации учащихся учебного заведения Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию. *Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 18 сентября 1970 г.* 42

О порядке предоставления фабричным, заводским, местным комитетам крупных первичных профсоюзных организаций прав районного комитета профсоюза. *Постановление Президиума ВЦСПС от 26 мая 1972 г. (Извлечение)* 45

О комиссиях фабричных, заводских, местных (цеховых) комитетов профсоюзов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 10 ноября 1957 г. (Извлечение)* 45

Положение о комиссии по организационно-массовой работе фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 16 июля 1969 г.* 46

Положение о профсоюзном групповом организаторе (профгрупорге). *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 28 октября 1960 г., частичные изменения и дополнения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 12 июля 1974 г.* 47

Инструкция о проведении выборов профсоюзных органов. *Утверждена Президиумом ВЦСПС 17 января 1964 г., частичные изменения внесены 5 июля 1968 г. и 11 мая 1973 г.* 50

О сроках проведения отчетов и выборов руководящих органов профсоюзов, научно-технических обществ, Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов и добровольных спортивных обществ профсоюзов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 2 сентября 1968 г. (Извлечение)* 56

О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 30 июля 1976 г. (Извлечение)* . . . 56

Учет и отчетность

Инструкция о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета профсоюзных билетов. *Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 20 июля 1962 г.* 59

Инструкция об учете членов профсоюза. *Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 20 июля 1962 г.* 62

О профсоюзном членстве пенсионеров по старости. *Постановление Президиума ВЦСПС от 24 июля 1956 г. «О задачах профсоюзов в связи с принятием закона о государственных пенсиях» (Извлечение)* 64

О профсоюзном членстве женщин, временно прекративших работу в связи с воспитанием детей. *Устав профессиональных союзов СССР (Извлечение)* 65

III. ПРОИЗВОДСТВЕННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Социалистическое соревнование

О всесоюзном социалистическом соревновании за повышение эффективности производства и качества работы, успешное выполнение заданий десятой пятилетки. *Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ от 30 декабря 1976 г. № 1081 (Извлечение)* 66

О мерах по дальнейшему улучшению организации социалистического соревнования и движения за коммунистический труд. *Постановление Президиума ВЦСПС от 16 июля 1969 г.* 69

О конкурсах на звание лучшего по профессии. *Постановление Президиума ВЦСПС от 2 февраля 1968 г.* 69

Производственные совещания

Положение о постоянно действующем производственном совещании. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 18 июня 1973 г. № 422* 69

О постоянно действующих производственных совещаниях в производственных объединениях (на комбинатах), в научно-производственных объединениях. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 8 октября 1976 г.* 73

Положение о комиссии по производственно-массовой работе фабрично-заводского, местного (цехового) комитета профсоюза. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 27 марта 1964 г.* 74

Коллективный договор

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 7—14 76

О заключении коллективных договоров на предприятиях и в организациях. *Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 марта 1966 г. № 177 с изменениями и дополнениями от 14 октября 1976 г. № 846* 77

О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 марта 1966 г. № 177 «О заключении коллективных договоров на предприятиях». *Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 14 октября 1976 г. № 846* 80

Трудовая дисциплина

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 127—138 80

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций. *Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы 29 сентября 1972 г. № 258 по согласованию с ВЦСПС* 82

Устав о дисциплине работников железнодорожного транспорта СССР. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 30 июня 1964 г. № 636* 89

Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 2507 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 11 июня 1964 г. № 496* 89

Устав о дисциплине работников флота рыбной промышленности СССР. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 30 июня 1966 г. № 499* 89

Устав о дисциплине рабочих и служащих вспомогательных судов военно-морского флота. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 17 марта 1966 г. № 202* 89

Устав о дисциплине работников речного транспорта СССР. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 22 ноября 1966 г. № 888* 89

Устав о дисциплине работников гражданской авиации. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1975 г. № 363* . . 89

Дисциплинарный устав работников авиации Всесоюзного добровольного общества содействия армии, авиации и флоту. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 10 января 1977 г. № 22* 90

Устав о дисциплине работников, занятых на работах в особо опасных подземных условиях. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 30 ноября 1976 г. № 974* 90

Устав о дисциплине работников связи Союза ССР. *Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 20 апреля 1972 г. № 284* . . 90

О распространении действия Уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР. *Постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 214* 90

О распространении действия Уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов Министерства нефтяной промышленности. *Постановление Совета Министров СССР от 15 октября 1971 г. № 743* 90

О распространении действия Уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных научно-исследовательских судов Академии наук СССР. *Постановление Совета Министров СССР от 13 июля 1972 г. № 517* 90

О распространении действия Устава о дисциплине работников морского транспорта СССР на плавсостав морских судов Министерства геологии СССР. *Постановление Совета Министров СССР от 26 сентября 1973 г. № 710* 91

О распространении действия Устава о дисциплине работников морского транспорта СССР на работников морского флота Министерства газовой промышленности. *Постановление Совета Министров СССР от 3 декабря 1976 г. № 980* 91

Положение о товарищеских судах. *Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г.* 91

Положение об общественных советах по работе товарищеских судов. *Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г.* 98

IV. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основы законодательства о труде. Статьи 36—43 100

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 93 и 94 102

Условия оплаты труда

Общие положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР. *Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 сентября 1968 г. № 300/27 с дополнениями, внесенными 2 декабря 1972 г. (Извлечение)* 103

Основные положения по учету труда и заработной платы в промышленности и строительстве. *Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ЦСУ СССР 27 апреля 1973 г. (Извлечение)* 106

О совершенствовании планирования и усилении экономического стимулирования промышленного производства. *Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 729 (Извлечение)* 109

Условия дальнейшего внедрения комплексного метода совершенствования организации труда, материального стимулирования и планирования по опыту Щекинского химического комбината в десятой пятилетке. *Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам, Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, ВЦСПС 27 января 1977 г. (Извлечение)* 109

О порядке исчисления часовых тарифных ставок работникам, труд которых оплачивается по дневным и месячным ставкам (окладам), для определения дополнительной оплаты труда за работу в ночное время. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 27 декабря 1972 г. № 12/35* 114

О некоторых вопросах, связанных с применением п. 83 Положения о социалистическом государственном производственном предприятии. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 23 июня 1966 г. № 12/14 с изменениями от 22 февраля 1967 г.* 115

О лишении премии работников, отсутствовавших на работе в связи с арестом за мелкое хулиганство. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1963 г. № 4/6* . . . 116

О мерах по усилению борьбы против пьянства и алкоголизма. *Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 19 июня 1972 г. (Извлечение)* 116

Нормирование труда

Основные положения по учету труда и заработной платы в промышленности и строительстве. *Утверждены Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Министерством финансов СССР и ЦСУ СССР 27 апреля 1973 г. (Извлечение)* 116

Рекомендации по организации нормирования труда и установлению новых и изменению действующих норм выработки, времени и обслуживания в производственных отраслях народного хозяйства. *Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 3 октября 1975 г. № 245/П-17* 118

О порядке материального стимулирования работников за снижение трудоемкости производства, освоение новых норм выработки и норм обслуживания при их пересмотре на предприятиях промышленности, транспорта и связи. *Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 декабря 1973 г. № 331/37. Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 19 декабря 1973 г. № 15/37* 124

Гарантии и компенсации. Исчисление среднего заработка

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 66, 110—117 125

О среднем заработке и оплате за неполный месяц. *Постановление НКТ СССР от 2 апреля 1930 г. (Извлечение)* 127

О порядке исчисления среднего заработка за время очередного и дополнительного отпусков. *Постановление СНК СССР от 25 июля 1935 г.* 129

Об исчислении среднего заработка. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 9 сентября 1935 г.* 129

Об исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 2 февраля 1936 г. с последующими изменениями. (Извлечение)* 130

Об учете премий при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск. *Разъяснение, утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 15 сентября 1965 г. № 28/28* 131

О премиях, выплачиваемых по результатам Всесоюзного социалистического соревнования. *Постановление ВЦСПС от 5 августа 1943 г.* 132

О порядке включения в среднемесячный заработок для назначения пенсий премий и других поощрительных выплат из фонда материального поощрения (к пункту 124 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий). *Разъяснение, утвержденное постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 21 мая 1973 г. № 145* 132

О порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого беременным женщинам и матерям, имеющим грудных детей, в связи с переводом их на другую работу. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 15 мая 1975 г. № 7/14* 133

О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности. *Постановление ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. № 23/937 (Извлечение)* 133

Инструкция по применению постановления Совета Министров СССР от 20 апреля 1959 г. № 423 «Об изменении порядка выплаты 50-процентной надбавки взамен суточных работникам, командированным для выполнения монтажных и наладочных работ». *Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 22 июля 1959 г.* 136

Командировки и переводы

Основы законодательства о труде. Статья 48 136

Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР. *Постановление СНК СССР от 19 июня 1940 г. с изменениями и дополнениями* 136

О порядке применения постановления СНК СССР от 19 июня 1940 г. «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР» *Разъяснение НКФ СССР от 16 сентября 1940 г. (Извлечение)* . . 139

О компенсации за работу в праздничные дни. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 8 августа 1966 г. № 13/П-21* 140

Разъяснение о порядке исчисления премий рабочим. *Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 21 мая 1959 г. № 372* 140

Охрана заработной платы

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 124—126 141

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. Статьи 382, 383, 386, 387 141

О видах заработка (дохода), подлежащего учету при удержании алиментов. *Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 22 января 1969 г. № 26/3 с изменениями и дополнениями от 10 февраля 1971 г. № 43/5 (Извлечение)* 142

Расчет при увольнении

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 98—99 144

Материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации

Основы законодательства о труде. Статья 49 145

Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. *Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г.* 145

Положение о комиссии заработной платы и нормирования труда профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации (цехового комитета). *Одобрено Президиумом ВЦСПС от 21 июля 1967 г.* 149

V. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Трудовой договор. Прием на работу

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 15—23, 39 152

О трудовых книжках рабочих и служащих. *Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 сентября 1973 г. № 656* 154

Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях. *Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 20 июня 1974 г. № 162, согласована с ВЦСПС с изменениями, внесенными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам от 2 сентября 1977 г. № 284* 156

Положение о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения СССР. *Утверждено приказом Министра высшего и среднего специального образования СССР от 18 марта 1968 г. № 220* 166

Положение о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи. *Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 5 октября 1973 г. № 470/267. Согласовано с Министерством юстиции СССР и ВЦСПС* 167

Об испытании при приеме на работу работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г.* 167

Положение о порядке проведения аттестации работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений. *Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике и Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства по согласованию с ВЦСПС 5 мая 1969 г. № 175/58* 167

Положение о высших учебных заведениях СССР. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1969 г. № 64* . . 167

О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях. *Приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 15 мая 1973 г. № 435* 167

Инструкция о порядке замещения должностей научных работников научно-исследовательских учреждений. *Утверждена постановлением президиума Академии наук СССР 14 декабря 1962 г. № 982* . . 168

О введении конкурсного порядка подбора творческих работников в театрах и художественных коллективах. *Постановление Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1431* 168

О проведении аттестации преподавателей и руководящих работников средних специальных учебных заведений. *Приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 10 июня 1976 г. № 517. (Извлечение)* 168

Положение об аттестации преподавателей и руководящих работников средних специальных учебных заведений. *Утверждено Министерством высшего и среднего специального образования СССР, Секретариатом ВЦСПС, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы* 168

Об изъятиях из правила об ограничении совместной службы родственников. *Постановление Совета Министров РСФСР от 21 августа 1972 г. № 510. (Извлечение)* 168

Перечень работников предприятий, учреждений и организаций, в отношении которых могут допускаться исключения из правила об ограничении совместной службы родственников, предусмотренного статьей 20 Кодекса законов о труде РСФСР. *Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 21 августа 1972 г. № 510, дополнен постановлениями от 23 октября 1972 г. № 661, 23 марта 1973 г. № 155 и 10 мая 1973 г. № 243* 169

Об ограничении совместительства по службе. *Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367. (Извлечение)* . . 170

О дополнении постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе». *Постановление Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594* 172

О порядке работы по совместительству служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1969 г. № 7/8* 174

Перевод на другую работу

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 24—28 175

Увольнение

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 29—36, 38, 254 176

О порядке согласования увольнения рабочих и служащих по инициативе администрации на предприятиях, где ФЗМК предоставлены права райкомов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 20 февраля 1970 г.* 179

Увольнение по требованию профсоюза

Основы законодательства о труде. Статья 20 179

О порядке применения статьи 20 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 23 июня 1971 г.* 179

Охрана труда. Общие положения

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 139—156 180

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 20 мая 1966 г.* 184

Положение о комиссии охраны труда фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 октября 1963 г.* 194

Рабочее время и время отдыха

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 41—44, 46—65, 89 196

О некоторых вопросах, связанных с переводом рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 8 апреля 1967 г. № 4/П-10* . . . 200

О некоторых вопросах, связанных с переводом рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 12 июля 1967 г. № 6/П-18 (Извлечение)* 203

О времени начала и окончания работы в министерствах, ведомствах и других центральных учреждениях СССР и союзных республик в связи с переводом работников аппарата на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. *Постановление Совета Министров СССР от 19 декабря 1967 г. № 1132 (Извлечение)* 203

Об отвлечении трудящихся в рабочее время для выполнения общественных обязанностей и участия в различных мероприятиях. *Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1968 г. (Извлечение)* . . 204

О работе профсоюзных организаций в связи с постановлением ЦК КПСС «О мерах по сокращению потерь рабочего времени и устранению нарушений законодательства о режиме труда и отдыха рабочих и служащих». *Постановление Президиума ВЦСПС от 25 февраля 1972 г. (Извлечение)* 204

О дежурствах на предприятиях и в учреждениях. *Из постановления Секретариата ВЦСПС от 2 апреля 1954 г.* 205

Отпуска рабочих и служащих

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 66—76 206

Правила об очередных и дополнительных отпусках. *Утверждены НКТ СССР 30 апреля 1930 г.* 208

Об отпусках работникам научно-исследовательских, учебных и культурно-просветительных учреждений. *Постановление Совета Министров СССР от 21 апреля 1949 г. № 1577* 208

Об утверждении разъяснения ВЦСПС «О порядке предоставления очередных отпусков преподавательскому составу учебных заведений». *Постановление СНК Союза ССР от 8 июня 1940 г. № 981* 208

О предоставлении отпуска рабочим из числа демобилизованных военнослужащих. *Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 2 октября 1964 г. № 481/27* 208

Об отпусках для специалистов, направляемых на работу по окончании вуза или техникума. *Разъяснение НКТ СССР от 21 июня 1933 г.* 208

О порядке предоставления отпусков внештатным работникам. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 31 августа 1960 г. № 37/23* 208

О мерах по дальнейшему улучшению использования труда пенсионеров по старости и инвалидов в народном хозяйстве и связанных с этим дополнительных льготах. *Постановление Совета Министров СССР от 14 сентября 1973 г. № 674* 209

О дополнительном отпуске трактористам-машинистам, трактористам и бульдозеристам. *Постановление Совета Министров СССР от 19 февраля 1965 г. № 96* 209

О мерах по улучшению условий труда и закреплению механизаторских кадров в сельском хозяйстве. *Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 14 апреля 1971 г. № 222* . . . 209

О дополнительном трехдневном отпуске за непрерывный стаж работы для рабочих, непосредственно занятых на производстве. *Постановление ЦИК и СНК СССР от 15 декабря 1930 г. № 52/691 (в редакции постановления ЦИК и СНК СССР от 31 марта 1937 г. № 93/536)* 209

Об установлении для рабочих подразделений гражданской авиации ежегодного дополнительного трехдневного отпуска за непрерывную работу в одном подразделении. *Постановление Совета Министров СССР от 26 мая 1966 г. № 394* 209

О сохранении стажа непрерывной работы, дающего право на ежегодный дополнительный трехдневный отпуск, при переводе рабочих на постоянную работу на другие предприятия. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 18 декабря 1960 г. № 47/27* 209

О продолжительности рабочего времени и об отпусках для работников лесной промышленности и лесного хозяйства. *Постановление ВЦСПС от 8 сентября 1933 г.* 210

Примерное положение о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка. *Одобрено постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 мая 1974 г. № 379* 210

Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. *Утверждена постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20* . . . 210

Труд женщин

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 160—172 216

О порядке предоставления дополнительного отпуска без сохранения заработной платы женщинам, имеющим грудных детей, до дости-

жения ребенком возраста одного года. *Разъяснение Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 30 марта 1970 г. № 4/11 (Извлечение)* 218

Труд молодежи

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 173—183 219

Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 184—198 220

Об условиях труда некоторых категорий работников

Об условиях труда рабочих и служащих, занятых на сезонных работах. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.* 223

Об условиях труда временных рабочих и служащих. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г.* 225

Рассмотрение трудовых споров

Положение о порядке рассмотрения трудовых споров. *Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г.* . . 226

О применении в судебной практике Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде. *Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 19 октября 1971 г. № 6 с дополнениями, внесенными постановлением Пленума Верховного Суда СССР от 22 января 1974 г. и 3 сентября 1976 г. (Извлечение)* 238

О порядке рассмотрения споров о возмещении предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с их работой. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 2 октября 1961 г.* 244

Правила возмещения предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с их работой. *Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 22 декабря 1961 г.* 245

О судебной практике по искам о возмещении вреда. *Постановление № 16 Пленума Верховного Суда СССР от 23 октября 1963 г. с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением № 6 Пленума Верховного Суда СССР от 30 марта 1973 г. (Извлечение)* . . . 255

Правовая и техническая инспекции труда. Ответственность за нарушение законодательства о труде

Из Основ законодательства о труде. Статьи 104, 105 261

Кодекс законов о труде РСФСР. Статьи 245—248, 231 262

Уголовный кодекс РСФСР. Статьи 137, 138, 140, 214—217 263

Об административной ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда. *Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 октября 1976 г.* 264

Положение о правовой инспекции труда. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 22 ноября 1976 г.* 265

Положение о технической инспекции труда. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 26 августа 1977 г.* 266

О мерах по расширению прав руководящих органов отраслевых профсоюзов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 17 марта 1977 г. (Извлечение)* 270

Положение об общественном инспекторе по охране труда. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 21 января 1944 г.* 271

Положение об общественном инспекторе по охране труда в колхозах. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 20 февраля 1959 г.* 272

Правовая помощь профсоюзов

Положение о юридической консультации совета профсоюзов. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 20 июня 1958 г.* 273

Примерное положение об общественной юридической консультации. *Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 3 августа 1973 г. и постановлением коллегии Министерства юстиции СССР от 20 августа 1973 г.* 274

VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Основы законодательства о труде. *Статьи 96, 100—103* 276

Пособия по государственному социальному страхованию

Положение о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1955 г. в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 января 1955 г. № 113 с изменениями и дополнениями на 17 октября 1977 г.* 277

Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. *Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252* 300

Инструкция по применению списка профессиональных заболеваний. *Утверждена Министерством здравоохранения СССР и ВЦСПС 25—26 февраля 1970 г.* 305

О практике применения в отдельных случаях Правил исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252. *Разъяснение от 6 октября 1975 г. № 15/24. Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР*

по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 6 октября 1975 г. № 246/24 305

О порядке применения постановления Совета Министров СССР от 13 декабря 1974 г. № 944 «Об улучшении обеспечения рабочих и служащих пособиями по временной нетрудоспособности». *Постановление Секретариата ВЦСПС от 30 декабря 1975 г.* 306

Инструкция ВЦСПС и Наркомздрава СССР «О порядке выдачи застрахованным больничных листков». *Утверждена СНК СССР 14 августа 1937 г. № 1382* 308

О состоянии и мерах по снижению потерь по временной нетрудоспособности трудящихся в результате несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы. *Постановление Президиума ВЦСПС от 16 ноября 1976 г. (Извлечение)* 308

Положение о комиссии по социальному страхованию при фабричном, заводском (цеховом), местном комитете профсоюза и профкоме колхоза. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 января 1962 г. Частичные изменения и дополнения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 21 мая 1975 г.* 311

Положение о порядке назначения и выплаты пособий на детей малообеспеченным семьям. *Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 25 сентября 1974 г. № 752* 311

VII. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ РАБОТА

Основы гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик. Статья 56 312

Примерные правила учета граждан, нуждающихся в жилье, и распределения жилой площади. *Одобрены коллегией Министерства коммунального хозяйства РСФСР 6 февраля 1964 г., согласованы с Советом народного хозяйства РСФСР, ВЦСПС, Юридической комиссией при Совете Министров РСФСР (Извлечение)* 312

О кредитовании индивидуального жилищного строительства в сельской местности. *Постановление Совета Министров СССР от 20 декабря 1976 г. № 1042* 315

О кредитовании индивидуального жилищного строительства в городах и поселках городского типа. *Постановление Совета Министров СССР от 14 апреля 1977 г. № 289 (Извлечение)* 316

О работе профсоюзных организаций по оказанию помощи рабочим и служащим в строительстве индивидуальных жилых домов. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 октября 1976 г. (Извлечение)* 316

Об улучшении торгового и бытового обслуживания рабочих и служащих непосредственно на производственных предприятиях. *Постановление Президиума ВЦСПС от 15 июня 1973 г. (Извлечение)* 317

О работе органов профтехобразования и профсоюзов по улучшению жилищно-бытовых условий учащихся профессионально-технических училищ. *Постановление коллегии Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию и Президиума ВЦСПС от 28 июля 1976 г. № 24/П-12 (Извлечение)* 318

Основные положения организации общественного питания на производственных предприятиях. *Утверждены постановлением Секретариата ВЦСПС и приказом Министерства торговли СССР от 5 января 1976 г. (Извлечение)* 319

Примерный устав жилищно-строительного кооператива. *Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1965 г. № 1143* 319

Примерное положение об общежитиях. *Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 30 марта 1967 г. № 229* 319

Положение о совете общежития. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 июня 1964 г.* 319

Положение о жилищно-бытовой комиссии фабричного, заводского, местного комитета профсоюза. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 30 декабря 1963 г., частичные изменения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 19 августа 1969 г.* 320

Положение о комиссии и группах общественного контроля фабричного, заводского, местного комитета профсоюза за работой предприятий торговли и общественного питания. *Утверждено Президиумом ВЦСПС 31 июля 1964 г.* 321

Типовой устав садоводческого товарищества рабочих и служащих. *Утвержден приказом Министерства коммунального хозяйства РСФСР и Министерства сельского хозяйства РСФСР от 18 мая 1966 г. № 161 по согласованию с ВЦСПС 7 мая 1966 г. на основании постановления Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 18 марта 1966 г. № 261* 326

О применении судами РСФСР законодательства при разрешении споров, связанных с деятельностью садоводческих товариществ. *Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР № 3 от 2 августа 1972 г. с дополнениями и изменениями, внесенными постановлением Пленума Верховного Суда РСФСР № 6 от 3 сентября 1974 г.* 326

Гражданский кодекс РСФСР. Статьи 339, 340 329

О практике применения статьи 62 Основ гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик. *Постановление № 5 Пленума Верховного Суда СССР от 18 марта 1963 г. с изменениями, внесенными постановлением № 3 Пленума Верховного Суда СССР от 21 марта 1968 г., постановлением № 1 Пленума Верховного Суда СССР от 17 января 1974 г. (Извлечение)* 330

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

О задачах профсоюзных организаций по совершенствованию массовых форм пропаганды и экономического образования трудящихся. *Постановление Президиума ВЦСПС от 25 июня 1976 г. (Извлечение)* 333

О дальнейшем улучшении работы клубов, Домов и Дворцов культуры профсоюзов. *Постановление Президиума ВЦСПС от 8 декабря 1974 г. (Извлечение)* 334

Положение о профсоюзном клубе. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 14 августа 1964 г. (Извлечение)* 337

Положение о профсоюзном красном уголке. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1964 г. (Извлечение)* 340

О дальнейшем развитии художественной самодеятельности трудящихся. *Постановление Президиума ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 30 января 1974 г. (Извлечение)* . . 341

О работе профсоюзных организаций в связи с постановлением ЦК КПСС «О мерах по дальнейшему улучшению организации отдыха пионеров и школьников». *Постановление Президиума ВЦСПС от 12 мая 1974 г. (Извлечение)* 343

О внесении изменений и дополнений в Положение о загородном пионерском лагере. *Постановление Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 марта 1976 г. № П-4/Б-35/1а* 344

Положение о загородном пионерском лагере. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 16 марта 1976 г. № П-4/Б-35/1а* 344

О задачах профсоюзных организаций по выполнению постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе». *Постановление Президиума ВЦСПС от 7 июня 1974 г. (Извлечение)* 349

О дальнейшем развитии массового движения наставников молодых рабочих и колхозников. *Постановление Президиума ВЦСПС и Бюро ЦК ВЛКСМ от 24 февраля 1975 г. (Извлечение)* 350

Положение о комиссии по культурно-массовой работе фабричного, заводского, местного (цехового) комитета профсоюза. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 10 апреля 1964 г. Частичные изменения и дополнения внесены постановлением Президиума ВЦСПС от 18 марта 1974 г.* 351

Положение о комиссии фабрично-заводского, местного комитета профсоюза по работе среди молодежи. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 16 июля 1969 г.* 354

Положение о комиссии ФЗМК по содействию семье и школе в воспитании детей и подростков. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 ноября 1976 г.* 356

IX. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, СПОРТ

Положение о порядке проведения профсоюзными организациями, советами ДСО, коллективами физкультуры и спортивными клубами соревнований, учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 13 апреля 1976 г.* 359

Типовой устав добровольного спортивного общества профсоюзов. *Одобрен Секретариатом ВЦСПС 12 июля 1968 г. с дополнениями и изменениями, внесенными постановлением Секретариата ВЦСПС от 24 января 1977 г.* 383

Инструкция о порядке уплаты членских взносов в добровольные спортивные общества профсоюзов. *Утверждена Секретариатом ВЦСПС 18 ноября 1960 г.* 383

О Типовых штатах спортивных клубов предприятий. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 февраля 1972 г.* 383

Положение об инструкторе-методисте по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе. *Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1972 г.* 384

Об использовании помещений пионерских лагерей для проведения физкультурно-оздоровительной работы среди учащихся. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 7 января 1963 г.* 385

О наиболее эффективном использовании спортивных сооружений. *Постановление Президиума ВЦСПС от 30 июня 1969 г. (Извлечение)* 385

Положение о Центральном, республиканском, краевом, областном, городском (районном) совете по туризму и экскурсиям. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 19 августа 1969 г. (Извлечение)* 386

О физкультурно-оздоровительных группах. *Постановление Секретариата ВЦСПС и Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 22 февраля 1974 г.* 386

Об оборонно-спортивном оздоровительном лагере для молодежи. *Постановление Секретариата ВЦСПС, Секретариата ЦК ВЛКСМ, Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР и бюро Президиума ЦК ДОСААФ СССР от 22 февраля 1974 г.* 386

X. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

Бюджет профсоюзов

Инструкция о порядке приема и учета вступительных и ежемесячных членских взносов в профсоюз. *Утверждена постановлением Президиума ВЦСПС от 4 августа 1960 г. с изменениями и дополнениями на 9 августа 1977 г.* 387

О направлении денежных средств, отчисляемых хозяйственными органами профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу. *Постановление Президиума ВЦСПС от 6 февраля 1959 г. (Извлечение)* 391

Об упорядочении планирования и расходования фонда заработной платы работников нештатного (несписочного) состава в профсоюзных органах, культурных, физкультурных и других учреждениях профсоюзов. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 4 августа 1961 г. (Извлечение)* 392

Об улучшении обучения и повышении квалификации профсоюзных кадров и актива. *Постановление Президиума ВЦСПС от 14 октября 1968 г. (Извлечение)* 393

О расходовании средств, получаемых за счет взносов лиц, занимающихся в спортивных секциях и школах, на оплату труда тренеров и преподавателей по спорту. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 октября 1962 г.* 393

О предоставлении профсоюзным организациям и руководителям клубных учреждений права расходовать средства, получаемые за счет взносов лиц, обучающихся в кружках, и от платных концертов и спектаклей художественной самодеятельности, на оплату

труда руководителей кружков. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 8 августа 1957 г. (Извлечение)* 394

О выплате выходного пособия профработникам, освобожденным от работы в профорганизациях в связи с выборами профорганов. *Постановление ВЦСПС от 11 октября 1937 г.* 394

О порядке оплаты преподавателей курсов и учебных заведений по подготовке и переподготовке профсоюзных работников, профсоюзного актива, работников добровольных спортивных обществ, организаций, учреждений и предприятий профсоюзов. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 10 ноября 1951 г. (Извлечение)* 395

Об оплате труда нештатных уполномоченных по распространению билетов на мероприятия, проводимые во Дворцах спорта профсоюзов. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 14 февраля 1975 г.* . . 395

О предоставлении профсоюзным организациям и правлениям клубов, Домов и Дворцов культуры права расходовать средства, получаемые от эксплуатации аттракционов, танцевальных залов и площадок, а также прокатных лодочных станций, на оплату труда обслуживающего их персонала сверх установленных фондов заработной платы. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 29 декабря 1964 г.* 396

О порядке и размере оплаты суточных делегатам съездов и конференций. *Постановление ВЦСПС от 9 сентября 1937 г.* 396

О пользовании воздушным транспортом при поездке в служебные командировки. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 23 октября 1969 г.* 397

О содержании работников профсоюзных клубов и библиотек в совхозах. *Постановление Президиума ВЦСПС от 4 ноября 1969 г. (Извлечение)* 397

О подготовке специалистов для культурно-просветительных учреждений профсоюзов. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 22 августа 1969 г.* 398

О премировании профсоюзного актива. *Постановление Президиума ВЦСПС от 3 сентября 1976 г.* 398

О порядке поощрения памятными подарками участников художественной самодеятельности. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 30 июля 1975 г.* 398

О записке организационно-инструкторского и финансового отделов ВЦСПС по вопросу о сохранении заработной платы за выборными профсоюзными работниками. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 1 марта 1976 г.* 399

Положение о казначеях фабрично-заводских и местных комитетов профсоюзов. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 июля 1958 г.* 400

Положение о казначеях цеховых комитетов профсоюзов. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 4 июля 1958 г.* 401

Положение о порядке материально-технического обеспечения профсоюзных организаций. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 29 апреля 1960 г.* 402

О стоимости бланка членского профсоюзного билета. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 18 августа 1961 г. (Извлечение)* . . . 402

О нормативах численности платных работников комитетов первичных профсоюзных организаций. *Постановление Президиума ВЦСПС от 29 апреля 1969 г.* 402

О нормативах численности платных профсоюзных работников в студенческих профкомах и объединенных профкомах высших учебных заведений. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 14 апреля 1969 г. (Извлечение)* 402

Об освобожденных работниках профсоюзных организаций учебных заведений системы Государственного комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию. *Постановление Секретариата ВЦСПС от 6 июня 1969 г.* 403

Положение о порядке списания, перераспределения и реализации основных средств, принадлежащих профсоюзным органам и подведомственным им учреждениям и организациям. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 21 июля 1967 г.* 403

Положение о порядке приема-сдачи дел при смене руководителей, казначеев, главных, старших бухгалтеров профсоюзных органов и подведомственных им культурных и физкультурных учреждений. *Утверждено постановлением Секретариата ВЦСПС от 23 июля 1962 г.* 408

Ревизионно-контрольная работа

Положение о ревизионной комиссии профсоюзного органа. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1959 г.* . . . 410

Дополнение.

Положение о порядке заключения коллективных договоров. *Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС и Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам от 26 августа 1977 г. № П-12/270* 414

Алфавитно-предметный указатель 421

ИБ № 508

СПРАВОЧНИК ПРОФСОЮЗНОГО РАБОТНИКА

Зав. редакцией **А. Н. Адуев.** Редакторы **В. Ф. Горянникова, Л. М. Лаврова, И. Н. Цветкова.** Художник **С. М. Орловский.** Художественный редактор **В. Д. Карандашов.** Технический редактор **В. Д. Шульдешова.**
Сдано в набор 9/VIII 1977 г. Подп. в печать 27.10.78. А 14181. Формат 60×90¹/₁₆. Бумага типогр. № 2. Печ. л. 28. Уч.-изд. л. 40,61. Доп. тираж 300 000 экз. Заказ 1295. Цена в бумажном переплете — 1 р. 60 к., цена в тканевом переплете — 1 р. 70 к.
Издательство ВЦСПС Профиздат, Москва, ул. Кирова, 13. Ордена Трудового Красного Знамени типография издательства ЦК КП Белоруссии, Минск, Ленинский проспект, 79.

НОВЫЕ КНИГИ ПРОФИЗДАТА

В 1978 году выйдут из печати:

Батыгин К. С., Симоненко Г. С. **Пособия по государственному социальному страхованию.** Комментарий.

Кучма М. И., Хлыстова Е. Д. **Гарантии и компенсации.**

Организационно-массовая работа профсоюзов. Сборник официальных материалов.

УССР

КИЕВСКОЕ
АВИАЦИОННОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ

Профсоюзный комитет

«____» ____________

№________

СПРАВОЧНИК ПРОФСОЮЗНОГО РАБОТНИКА